

Wzór nr 7a

**PROTOKÓŁ
ODBIORU CZĘŚCIOWEGO ROBÓT
pod płatność częściową**

sporządzony w dniu

Projekt pn. „Rozbudowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o.”

Zadanie pn. „Rozbudowa istniejącego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów (ZZO) Nowy Dwór Sp. z o.o., wraz z niezbędną infrastrukturą w tym zbiornikiem p.poż. oraz budowa placu na odpady budowlane”

Roboty opisane w § 5 ust. 2 pkt. 1) umowy nr, tj.**
(uzupełnić zakres zgodnie z opisem w umowie)

Część I

1. Zamawiający:
Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o., z siedzibą w Nowym Dworze 35, 89-620 Chojnice, reprezentowany przez : (imię i nazwisko, funkcja):
2. Wykonawca:
.....
3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego:
Rejonowy zarząd Inwestycji Człuchów Sp. z o.o. , z siedzibą przy ul. Średniej 12, 77-300 Czuchów (Lider Konsorcjum RZI-ZDI-Alfa)
4. Skład Komisji Odbioru Częściowego (nazwisko, imię, stanowisko):

4.1. Przewodniczący:

Członkowie Komisji Odbioru:

Ze strony Zamawiającego:

4.1.
4.2.

Ze strony Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:

4.3.
4.4.
4.5.
4.6.

5. Obecni przy odbiorze:

Ze strony Wykonawcy Robót:

- 5.1. - Kierownik Projektu
- 5.2. - Kierownik budowy (branża konstrukcyjno-budowlana)
- 5.3. - Kierownik robót branży elektrycznej
- 5.4. - Kierownik robót branży sanitarnej
- 5.5. - Kierownik robót branży drogowej

Inni uczestnicy

6. Komisja Odbioru Częściowego została powołana przez Zamawiającego.
7. Komisji Odbioru Częściowego zostały przedłożone następujące dokumenty:

Ze strony Zamawiającego:

- 1) Umowa nr z dnia r.

Ze strony Wykonawcy:

- 1) Dokumenty potwierdzające wykonanie zakresu robót opisanego w § 5 ust. 2 pkt. 1)* umowy nr z dnia tj:
całość zakresu robót fundamentowych: hali z wiatą, wiaty na kontenery, piwnic i waga samochodowych oraz stan surowy otwarty budynku wagowego*:
 -,
 -,
 -(szczegółowy wykaz dokumentów zostanie określony na bieżąco przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego).

Część II

Ustalenia Komisji dotyczące odbioru robót:

1. Zakres rzeczowy robót wykonanych

Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokonanej kontroli obiektu Komisja Odbioru Częściowego ustaliła, że wykonano Przedmiot Umowy w zakresie opisanym w § 5 ust 2 pkt 1)*.

2. Odbiór w/w zakresu robót stanowi podstawę, zgodnie z powołanym wyżej § 5 ust 2 pkt 1)* umowy, do wystawienia przez Wykonawcę faktury na kwotę zł brutto, co stanowi 5* % łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 5 ust 1. **Niniejszy Protokół Odbioru Częściowego Robót nie stanowi rozliczenia finansowego wykonanych robót, które nastąpi na etapie odbioru końcowego robót.**
3. Data gotowości do odbioru pod płatność częściową ustalona przez Wykonawcę pismem z dnia potwierdzona zapisami w Dzienniku budowy Nr tom
4. Roboty wykonane zostały w czasie od do zgodnie z zapisem w Dzienniku budowy Nr tom..... str..
5. Roboty zostały wykonane zgodnie ze SWZ wraz z zapytaniami i odpowiedziami, z umową z załącznikami, projektami budowlanym i wykonawczym oraz STWiORB. Wszelkie zmiany zostały uzgodnione z przedstawicielem nadzoru autorskiego i inwestorskiego oraz zatwierdzone przez Zamawiającego.
Komisja nie zgłasza zastrzeżenia co do wprowadzonych zmian
6. Ocena jakości wykonanych robót (zaznaczyć / określić właściwe):
 - a) Wykonany zakres robót nie posiada żadnych wad / posiada wady
 - b) jakość wykonanych robót i użytych materiałów ocenia się na

Część III

1. W związku ze stwierdzeniami Części II Komisja Odbioru Częściowego oraz pozostałe osoby uczestniczące w odbiorze uznają zakres robót objęty płatnością, o której mowa w pkt. II.1. za odebrany.

2. Niniejszy odbiór robót pod płatność częściową nie stanowi odbioru końcowego, od którego liczony będzie okres gwarancji.

Część IV

1. Inne wnioski Komisji Odbioru:

.....
.....

2. Zastrzeżenia ze strony członków Komisji Odbioru i osób biorących udział w odbiorze:

.....

3. Podpisy Komisji Odbioru:

Przewodniczący Komisji Odbioru

3.1.

Członkowie Komisji Odbioru:

3.2.

3.3.

3.4.

3.5.

3.6.

4. Obecni przy odbiorze:

Ze strony Wykonawcy Robót:

4.1.

4.2.

4.3.

Inni uczestnicy

5. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- a) **Zamawiającego**
- b) **Wykonawcy**
- c) **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego**

UWAGA:

*Protokół będzie sporządzany dla każdej z transz płatności, o których mowa w § 5 ust 2, i odpowiednio pod nie uzupełniany / modyfikowany.