

**Zakres i częstotliwość wykonywania czynności porządkowych wewnątrz budynku
oraz obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia**

Częstotliwość wykonywania czynności w ramach świadczonej usługi	Budynek Sikorskiego 38
	1 x w tygodniu/1 x na miesiąc/1 x na kwartał

1) Sprzątanie ciągów komunikacyjnych – holi, korytarzy, klatek schodowych:

- a) mycie posadzek techniką i sprzętem zależnie od rodzaju powierzchni posadzki i wielkości pomieszczeń oraz rodzaju i stopnia zabrudzenia – 1 x w tygodniu,
- b) mycie poręczy i balustrad na klatkach schodowych, ścieranie kurzu z parapetów – 1 x na kwartał,
- c) mycie i czyszczenie drzwi, ościeżnic, wyłączników światła, itp. 1 x na kwartał
- d) usuwanie kurzu z lamp, wlotów wentylacyjnych – 1 x na kwartał,
- e) mycie drzwi wejściowych do budynku – 1 x na kwartał
- f) mycie drzwi przeszklonych – 1 x na kwartał
- g) mycie wszystkich schodów w budynkach – 1 x w tygodniu,
- h) usuwanie pajęczyn – 1 x w miesiącu,
- i) mycie lamperii, kaloryferów – 1 x na kwartał
- j) mycie wszystkich okien w budynkach – 1 x na kwartał.

2) Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (WC):

- a) mycie i odkażanie umywalek, pisuaru, muszli klozetowych, armatury, desek klozetowych - 1 x w tygodniu,
- b) mycie podłóg – 1 x w tygodniu,
- c) czyszczenie luster – 1 x w tygodniu
- d) mycie glazury – 1 x w miesiącu,
- e) mycie drzwi, powierzchni szklanych, futryn i kaloryferów – 1 x na kwartał
- f) czyszczenie wlotów wentylacyjnych, lamp – 1 x na kwartał,
- g) usuwanie pajęczyn – 1 x na miesiąc,
- h) przecieranie na mokro frontów szafek – 1 x na miesiąc.

3) Sprzątanie pomieszczeń kuchennych:

- a) mycie podłogi – 1 x w tygodniu, ,
- b) przecieranie na mokro blatu i frontu szafki – 1 x w tygodniu,
- c) mycie glazury – 1 x na miesiąc,
- d) mycie i odkażanie zlewozmywaka - 1 x w tygodniu,
- e) usuwanie pajęczyn – 1 x na miesiąc.

UWAGA!!!

1. Środki czyszcząco - myjące powinny być o niedrażniących zapachach i być wykorzystywane stosownie do miejsc przeznaczenia.

4) W czasie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) wykonywania prac porządkowych i utrzymywania czystości przy użyciu własnego sprzętu oraz środków czystości, tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, środków zapachowych, środków do utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, itp., posiadających wszystkie niezbędne atesty i certyfikaty o dopuszczeniu do ogólnego stosowania;
- b) udostępniania upoważnionym pracownikom Zamawiającego wykazu sprzętu i środków czystości, o których mowa w pkt 1, na każde żądanie Zamawiającego;
- c) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środki transportu, urządzenia, narzędzia, sprzęt itp.;
- d) zatrudnienia takiej liczby pracowników, która zagwarantuje nieprzerwaną realizację usług w każdym dniu roboczym; w przypadkach losowych możliwa będzie realizacja usług sprzątania przez mniejszą ilość osób, po wcześniejszym uzgodnieniu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego;
- e) zapoznania pracowników wyznaczonych do wykonywania usług z przepisami sanitarnymi, BHP i przeciwpożarowymi;
- f) wyposażenia osób sprzątających w odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- g) zapewnienia co najmniej jednej osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi, która będzie dostępna na każde telefoniczne wezwanie Zamawiającego do czasu zakończenia usług sprzątania (w dni, w które wykonywane są usługi);
- h) uwzględniania uwag, przekazywanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących jakości wykonywanych usług, jeżeli będą one zasadne;
- i) realizowania przedmiotu zamówienia przez personel wykwalifikowany, niekarany, w składzie osobowym, niezbędnym do wykonywania usług na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym.

Rejestr zdarzeń nienależytego wykonania usługi

Lp.	Rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości	Miejsce stwierdzonych nieprawidłowości	Data i podpis osoby zgłaszającej nieprawidłowości	Potwierdzenie przyjęcia uwag do wiadomości przez Zleceniobiorcę	Wyjaśnienia