

UMOWA JP - / 2020

zawarta w dniu2020 r. w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu , zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” z siedzibą w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2a, NIP: 777-00-01-878, REGON:63073410, reprezentowanym przez :

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu – insp. Konrada Chmielewskiego,

a

....., zwanym dalej Wykonawcą NIP:
..... REGON: reprezentowanym przez:
.....

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o wynik ogłoszenia na platformie zakupowej Open Nexus (www.platformazakupowa.pl) postępowanie nr, dotyczącego zakupu i dostawy odzieży specjalnej dla pozorantów psów służbowych tj. kombinezonu do pełnego gryzienia przez psa służbowego. Umowa została zawarta przy uwzględnieniu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019 r. poz.1843 z późn.zm).

DEFINICJE

§ 1

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami,
- 2) stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę,
- 3) odzieży specjalnej – należy przez to rozumieć materiały będące przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w § 2 ust. 1.,
- 4) dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku - w godzinach 7-15:30, z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18.01.1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020r., poz. 1920).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa odzieży specjalnej tj. kombinezonów do pełnego gryzienia przez psa służbowego. W/w odzież przeznaczona dla funkcjonariuszy woj. wielkopolskiego, Zamawiający nabywa, a Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego fabrycznie nowy i wolny od wad jakościowych przedmiot zamówienia, zwany dalej odzieżą specjalną - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w ogłoszeniu na platformie zakupowej OpenNexus ID (numer postępowania)
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego wyłączną własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz nie jest obciążony wadami prawnymi i fizycznymi.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1 nie jest użytkowany, jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, w pełni sprawny i dostosowany do potrzeb Zamawiającego, a nadto posiada i spełnia założone przez Zamawiającego funkcje użytkowe.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1 umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przy czym za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru przedmiotu umowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest Magazyn Mundurowy Wydziału Zaopatrzenia KWP w Poznaniu ul. Taborowa 22.
3. Wykonawca o swojej gotowości do wydania przedmiotu umowy zawiadomi Zamawiającego za pomocą faksu lub telefonicznie, co najmniej 2 dni przed planowanym dokonaniem dostawy.
4. Zamawiający dokona w terminie 1 dnia roboczego czynności odbioru przedmiotu umowy, sprawdzi czy dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z ofertą Wykonawcy.
5. Zamawiający po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 4 sporządzi protokół odbioru.

WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w kwocie zł brutto (słownie:). Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT oraz nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, oprócz ceny odzieży specjalnej zawiera wszystkie koszty konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Rozliczenie za dostawę nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, po sprawdzeniu przez Zamawiającego dostarczonej odzieży specjalnej co do zgodności z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz po sporządzeniu protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
4. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 15.12.2020 r. po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 777-00-01-878, REGON: 63073410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.
6. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznej wskazując NIP KWP w Poznaniu: 7770001878.

GWARANCJA

§ 5

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczoną odzież specjalną na okres 24 miesięcy od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru przedmiotu umowy.

REKLAMACJE

§ 6

1. W przypadku uznanej reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad na własny koszt, w terminie do 14 dni od dnia uznania reklamacji.
2. Brak odpowiedzi na zgłoszenie reklamacyjne w ciągu 14 dni, równoznaczne będzie z uznaniem reklamacji.
3. W razie opóźnienia w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 3 % wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, gdy Zamawiający rozwiąże lub odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 5% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, gdy Wykonawca rozwiąże umowę lub odstąpi z powodu okoliczności za które nie odpowiada Zamawiający,
 - c) 2 % wartości brutto nie dostarczonego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wartości umowy brutto.
3. Niezależnie od kar umownych Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z jego wynagrodzenia z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 15r¹ Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz.374 z późn. zm.)
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
Przedstawiciel Zamawiającego: tel. 47-77 126-67

Przedstawiciel Wykonawcy : Tel.

2. Do zatwierdzania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego upoważnieni są Przedstawiciele Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny w Poznaniu.
4. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każda stanowi oryginał i po jednym z nich otrzymuje każda ze stron.

§ 11

Wykaz załączników do umowy stanowiących integralną część umowy:

- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – Protokół odbioru.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego: Komisja Zamawiającego w składzie:

1.

2.

3.

Lp.	Nazwa produktu	ilość	Uwagi
1.			

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

1. TAK*

2. NIE*

zastrzeżenia:.....

Potwierdzenie zgodności tożsamości i jednolitości przyjmowanej dostawy z parametrami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu a produktem zaoferowanym w ofercie:

1. Zgodne*

2. Niezgodne*

zastrzeżenia:.....

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*

2. Negatywny*

zastrzeżenia:.....

Uwagi:.....

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

1.

2.

Ze strony Wykonawcy:

1.

2.

* -niewłaściwe proszę skreślić