

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:323965-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Olsztyn: Usługi sprzątnia  
2020/S 132-323965**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

Adres pocztowy: ul. Oczapowskiego 2

Miejscowość: Olsztyn

Kod NUTS: PL622 Olsztyński

Kod pocztowy: 10-719

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Dział Zamówień Publicznych UWM w Olsztynie, ul. Oczapowskiego 2, pok. 312, 10-719 Olsztyn

E-mail: [barbara.drozd@uwm.edu.pl](mailto:barbara.drozd@uwm.edu.pl)

Tel.: +48 895245181

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.uwm.edu.pl](http://www.uwm.edu.pl)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: uczelnia publiczna

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Edukacja

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń oraz obsługi portierni i szatni w budynkach Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Numer referencyjny: 222/2020/PN//DZP

**II.1.2) Główny kod CPV**

90910000 Usługi sprzątnia

- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**  
Usługi
- II.1.4) **Krótki opis:**  
1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług sprzątania pomieszczeń oraz obsługi portierni i szatni w budynkach Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.  
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia”, który jest Załącznikami nr 1 do SIWZ.  
3. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 odrębne części. Wykonawca może złożyć ofertę dla jednej lub więcej części:  
3.1. część I – sprzątanie pomieszczeń;  
3.2. część II – obsługa portierni i szatni.
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**  
To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**  
Sprzątanie pomieszczeń  
Część nr: 1
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**  
90910000 Usługi sprzątania
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**  
Kod NUTS: PL POLSKA  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie
- II.2.4) **Opis zamówienia:**  
1. Przedmiotem niniejszego zamówienia w części nr 1 jest świadczenie usług sprzątania pomieszczeń w budynkach Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.  
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia”, który jest Załącznikami nr 1 do SIWZ.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Kryteria określone poniżej  
Cena
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Okres w miesiącach: 36  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria: część nr 1: cena – 100 %, kryterium I: cena (koszt) PLN – 100 %.
2. Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: część I – 100 000,00 PLN.

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

Obsługa portierni i szatni  
Część nr: 2

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

98341120 Usługi portierskie

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL POLSKA  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

**II.2.4) Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia w części nr 2 jest świadczenie usług obsługi portierni i szatni w budynkach Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia”, który jest Załącznikami nr 1 do SIWZ.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej  
Cena

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 36  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria: część nr 1: cena – 100 %, kryterium I: cena (koszt) PLN – 100 %.
2. Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: część II – 50 000,00 PLN.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu przesłanki obligatoryjne wskazane w art. 24 ust. 1 oraz fakultatywne wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 2.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2.3. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (składane według Załącznika nr 5 do SIWZ);
  - 2.4. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (składane według Załącznika nr 5 do SIWZ).
3. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ (rozdz. V pkt 2), Wykonawca winien złożyć w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej „JEDZ”), wg wzoru standardowego, określonego w Załączniku nr 4 do SIWZ.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Dotyczy części I. W zakresie warunku wskazanego w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, jeżeli wykaże, że posiada dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
  - 2.. Dotyczy części II. W zakresie warunku wskazanego w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, jeżeli wykaże, że posiada dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
- Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500 000,00 PLN – dotyczy części nr 1.
2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 PLN – dotyczy części nr 2.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Dotyczy części I. W zakresie warunku wskazanego w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, trzy (3) usługi w zakresie świadczenia usług sprzątania powierzchni biurowych w budynkach biurowych lub budynkach szkół i instytucji badawczych lub budynkach szpitali i zakładów opieki medycznej o powierzchni minimum 50 000 m<sup>2</sup>, trwające minimum 12 miesięcy. W przypadku usług ciągłych, ich należyte wykonanie oceniane będzie pod względem wyłącznie zrealizowanej części umowy i w odniesieniu do zakresu faktycznie zrealizowanej części, porównując jej zakres do ustanowionego w SIWZ warunku. Konieczne jest wykazanie, że jej realizacja nastąpiła w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

2. Dotyczy części II. W zakresie warunku wskazanego w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, trzy (3) usługi w zakresie świadczenia usług obsługi portierni i szatni w budynkach biurowych lub budynkach szkół i instytucji badawczych lub budynkach szpitali i zakładów opieki medycznej obejmujących min. 30 budynków każda, trwające minimum 12 miesięcy. W przypadku usług ciągłych, ich należyte wykonanie oceniane będzie pod względem wyłącznie zrealizowanej części umowy i w odniesieniu do zakresu faktycznie zrealizowanej części, porównując jej zakres do ustanowionego w SIWZ warunku. Konieczne jest wykazanie, że jej realizacja nastąpiła w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

3. Dotyczy części I. W zakresie warunku wskazanego w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował urządzeniami niezbędnymi do realizacji zamówienia nie starszymi niż 2-letnie:

- minimum 16 maszyn myjąco-zbierających,
- minimum 3 maszyny szorowarki,
- minimum 10 odkurzaczy przemysłowych,
- minimum 2 odkurzacze piorące,

wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

**Uwaga!**

W przypadku dysponowania tylko wymienioną powyżej, minimalną ilością sprzętu, urządzeń i maszyn, należy dołączyć zobowiązanie o zabezpieczeniu – na czas ewentualnych awarii i napraw – maszyny i/lub urządzenia zastępczego, gwarantującego utrzymanie ciągłości wykonywania przedmiotu Zamówienia.

2.4. Dotyczy części I. W zakresie warunku wskazanego w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 80 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami dotyczącymi zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wśród tych osób Wykonawca jest zobowiązany

wskazać min. jedną osobę, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu niniejszego zamówienia, przewidzianą do pełnienia funkcji koordynatora. Osoba ta musi posiadać doświadczenie w zakresie nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia i być dyspozycyjna przez 7 dni w tygodniu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Dowody określające czy wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.
2. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ (rozdz. V pkt 2), Wykonawca winien złożyć w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej „JEDZ”), wg wzoru standardowego, określonego w Załączniku nr 4 do SIWZ.

**III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

1. Istotne postanowienia umowy, jakie zostaną zawarte w umowie z wybranym Wykonawcą, stanowi Załącznik nr 7a i 7b do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany dotyczą:
  - a) terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej;
  - b) zmiany stawki podatku VAT wskutek zmiany obowiązujących przepisów – przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota brutto;
  - c) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia;
  - d) w przypadku zmiany osób upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym, jak również zmiany osób wskazanych do wykonywania zamówienia.

**III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

**IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

**IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

**IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 12/08/2020  
Czas lokalny: 10:00

**IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 12/08/2020  
Czas lokalny: 10:30  
Miejsce:

Oferta winna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Wykonawca składa ofertę oraz jednolity dokument zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z rozdz. X SIWZ za pośrednictwem ([www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu](http://www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu)). Otwarcie ofert następuje w siedzibie Zamawiającego poprzez kliknięcie przycisku „odszyfruj ...

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Członkowie komisji przetargowej oraz osoby zainteresowane.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Składanie ofert odbywa się przez platformę:

[www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu](http://www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu)

2. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

3.1. formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ;

3.2. oświadczenie JEDZ złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności (oryginał);

3.3. dokument stanowiący niepieniężną formę wadium (gwarancja/poręczenie) złożony w oryginale postaci elektronicznej;

3.4. dowód wpłaty wadium (potwierdzenie przelewu);

3.5. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji, wskazanej we właściwym rejestrze lub poświadczone przez notariusza.

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587700  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Szczegółowe informacje na temat odwołania oraz skargi znajdują się w ustawie Pzp, w dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587700  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

07/07/2020