

**UMOWA NR OR.....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą i Miastem Lwówek Śląski z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, posiadającą numer identyfikacyjny NIP 616-10-03-030 REGON: 230821670 reprezentowaną przez:

**Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski - Mariolę Szczęsną**  
przy kontrasygnacie  
**Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski - Julity Marchewka**  
zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w .....  
.....(adres), o numerze NIP .. ..... oraz  
numerze KRS/wpisany do CEIDG .. .....,  
reprezentowanym przez .....,  
zwanym w treści umowy "**Wykonawcą**"

w dalszej części Umowy zwanymi wspólnie „Stronami”,  
o następującej treści:

W rezultacie przeprowadzenia postępowania na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca zakupie wraz z dostawą gablot stolikowych, witryn szklanych oraz szyn galeryjnych.
2. Podstawowy opis zamówienia
  3. **3 sztuki** gablot stolikowych
  4. **3 sztuki** witryny szklanej
  5. **50 metrów** bieżących szyny galeryjnej: 25 szt. x 2 m.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Wymogi techniczne gabloty stolikowej:**

- wymiary:
  - wys. nie większa niż 86 cm nie mniejsza niż 80 cm
  - szer. nie większa niż 90 cm nie mniejsza niż 80 cm
  - głęb. 60 cm
- profile – aluminiowe w kolorze srebrnym
- zamykanie na klucz od góry
- oświetlenie LED – pasek diod
- dno wyłożone materiałem koloru szarego

### **Wymogi techniczne witryny szklanej:**

- **materiał** – szkło
- **jakość szkła** - szkło hartowane
- **grubość szkła** - 5 mm
- **materiał profili** – aluminium
- **kolor** – srebrny
- **szerokość** - 500 mm
- **wysokość** - 2000 mm
- **głębokość** - 500 mm
- **ilość szklanych półek** – 4
- **wersja** - z bezstopniową regulacją wysokości
- **nośność** - ok. 10 kg na półkę przy rozłożonym obciążeniu
- **wyposażenie** - bez szafki dolnej
- **wyposażenie dodatkowe** - wraz z drzwiami obrotowymi z zamkiem
- **wykonanie** - szklany daszek
- **oświetlenie** - 1 listwa magnetyczna z 5 diodami magnetycznymi LED
- **pobór prądu [W]** - 5x 3,7 W barwy białej ciepłej
- **wykonanie** - w formie zmontowanej

### **Wymogi techniczne szyny galeryjnej**

**25 sztuk x 2 m**

Zestaw zawiera:

- 1 szyna galeryjna, biały, długość 100 cm
- 2 haczyki do obrazów średnie
- 2 linki nylonowe z haczykiem ślizgowym o długości 100 cm
- 2 zaślepki białe
- 3 śruby, 3 kołki, 3 klipsy
- Obciążenie pojedynczego haczyka do obrazów wynosi maks. 4 kg, obciążenie systemu wynosi maks. 15 kg.

### § 2.

1. Za prawidłowe i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości .....** (słownie: .....) **tj. ....** (słownie: .....) **+ 23% VAT.**
2. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest faktura wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru wykonania usługi tj. po dostarczeniu wymaganego sprzętu wraz z pierwszym uruchomieniem; w celu sprawdzenia poprawności działania, zgodnie z wymaganiami umowy.
4. Kwota wynagrodzenia brutto, określonego w ust.1, obejmuje pełny zakres zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty mające na nią wpływ np. zakup, transport.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy zostanie wypłacone Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy: .....
7. W przypadku, gdy Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT do wyliczonego wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT w obowiązującej stawce i wysokości.

### § 3

1. Wszelkie przekazane przez Zamawiającego informacje i dokumenty objęte są tajemnicą gospodarczą Zamawiającego i nie mogą być ujawniane w całości lub części jakimkolwiek osobom trzecim - poza zakresem niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.

### § 4

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca zrealizuje w okresie 21 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezbędny sprzęt do siedziby Zamawiającego, celem sprawdzenia poprawności jego działania.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy na profesjonalnym poziomie, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca odpowiada jak za własne.
4. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić osobie trzeciej jakichkolwiek informacji dostarczonych przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z realizacją umowy.
5. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej w innych celach, niż wykonanie przedmiotu umowy.

### § 6

1. Okres gwarancji na dostarczone urządzenie wynosi .... **miesiące**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę dotyczy wszystkich elementów dostarczonego sprzętu. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest ponadto bezpłatnie wykonywać wszelkie ewentualne naprawy.
3. Udzielona gwarancja musi uwzględniać:
  - Czas rozpoczęcia procedury usunięcia zgłoszonej awarii uniemożliwiającej korzystanie z podstawowych funkcji sprzętu – max. 4 dni. Czas na wykonane naprawy nie może przekroczyć 10 dni licząc od momentu zgłoszenia awarii (dotyczy wszystkich dni tygodnia)
  - Informacje dotyczące awarii/usterek/błędów zgłaszane będą przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną z adresów:  
e-mail: ..... , tel. ....  
na numery/adresy serwisowe Wykonawcy:  
e-mail..... , tel. ....

Okres gwarancji przedłuża się o czas naprawy dostarczonego sprzętu. W przypadku, gdy wystąpi konieczność wykonania trzeciej naprawy sprzętu (podzespołów głównych), Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowy sprzęt, o nie gorszych parametrach

technicznych i cechach użytkowych. Okres gwarancji, w takim przypadku, liczony będzie od początku, tj. od terminu dostarczenia i zainstalowania nowego sprzętu. Wykonawca ponosi koszty dojazdów wynikłe, w związku z czynnościami podejmowanymi w okresie gwarancji.

4. Każda czynność podejmowana w okresie gwarancji musi być udokumentowana. Protokół z tych czynności winien być akceptowany przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, przez okres 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

#### § 7

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
  - 1) w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, w przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia, w terminie o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności, na podstawie noty księgowej obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Za zwłokę w płatnościach z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

#### § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia informacji o:
  - 1) wadliwym lub sprzecznym z umową wykonywaniu przedmiotu umowy;
  - 2) dostarczeniu przedmiotu umowy niezgodnego z wymogami technicznymi określonymi przez Zamawiającego lub posiadającego jakiegokolwiek uszkodzenia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

#### § 9

1. Ze strony Wykonawcy, uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym i odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy jest: .....,  
tel.: ....., e-mail: .....
2. Ze strony Zamawiającego, umocowanym do występowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy i kontroli realizacji przedmiotu umowy jest:.....,  
tel.: ....., e-mail: .....

3. Wszelkie ewentualne spory mogące powstać przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Załącznik nr 1 do umowy – Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych jest integralną częścią umowy.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 1 do umowy nr .....**

<b>Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - dla kontrahentów, osób ich reprezentujących lub wskazanych do kontaktu</b>	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25 A;
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z administratorem – Burmistrzem Gminy i Miasta Lwówek Śląski można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres email <a href="mailto:sekretariat@lwowekslaski.pl">sekretariat@lwowekslaski.pl</a> , tel. 75 6477888
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator : Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@lwowekslaski.pl">iod@lwowekslaski.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizacji umowy w tym w celach kontaktowych związanych z realizacją i wykonaniem postanowień umowy;</li> <li>• ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami;</li> <li>• podatkowym, na podstawie przepisów Ordynacji podatkowej.</li> </ul> Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów: <ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO;</li> <li>- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.</li> </ul>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą: <ul style="list-style-type: none"> <li>• podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;</li> <li>• usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych;</li> </ul>
<b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz inne okresy wynikające z podpisanych umów.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania danych (uzupełnienia niekompletnych danych); prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
<b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe pozyskane są bezpośrednio od osoby której dane dotyczą, bądź zostały wskazane przez kontrahenta w celu reprezentowania lub kontaktu.