



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Znak sprawy: **DSP.TP.2311.47.2025**



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Kompleksowa organizacja szkolenia kompetencyjnego dla przedstawicieli kadry pomocy i integracji społecznej z terenu województwa lubelskiego w przedmiocie Centrów Usług Społecznych wraz organizacją wizyty studyjnej do Centrum Usług Społecznych

Usługa realizowana jest w ramach projektu pozakonkursowego pt. „Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1199983>

**Dyrektor
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie
/-/ Małgorzata Romanko**

Lublin, dnia 17 listopada 2025 r.

Strona 1



Województwo Lubelskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@rops.lubelskie.pl
www.rops.lubelskie.pl





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Rozdział I: Nazwa i adres Zamawiającego

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin

Adres strony internetowej: www.rops.lubelskie.pl

Nr tel. +48 81 528 76 50

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@rops.lubelskie.pl

Rozdział II: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1199983> (dalej jako Platforma Zakupowa lub Platforma).
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1199983>

Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” jako zamówienie na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy Pzp oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.).

Rozdział IV: Informacja o możliwości prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa organizacja szkolenia kompetencyjnego dla przedstawicieli kadry pomocy i integracji społecznej z terenu województwa lubelskiego w przedmiocie Centrów Usług Społecznych wraz organizacją wizyty studyjnej do Centrum Usług Społecznych.**
2. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.
3. W przypadku, gdy w dokumentach zamówienia opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. Przez rozwiązania





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

równoważne rozumiane są usługi/rozwiązania, które zapewnią nie gorsze cechy i parametry oraz pozwolą osiągnąć nie gorszy efekt niż charakteryzujące wskazane w opisie przedmiotu zamówienia usługi/rozwiązania.

4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, powinien to wprost wskazać w swojej ofercie oraz dodatkowo wykazać, że oferowane przez niego usługi/rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, w tym wykazać ich równoważność (stosowną informację należy zawrzeć w pkt. 15 „Formularza ofertowego” i załączyć „Opis rozwiązań równoważnych w stosunku do określonych w OPZ”). Wykonawca powinien również dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że oferowane przez niego usługi/rozwiązania spełniają wymagania w zakresie równoważności. Brak załączenia do oferty „Opisu rozwiązań równoważnych w stosunku do określonych w OPZ” skutkować będzie odrzuceniem złożonej w postępowaniu oferty tego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
5. Zamawiający w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, by przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie dotyczącym koordynacji realizacji umowy w szczególności do: wykonywania czynności administracyjnych, związanych z prawidłową i terminową organizacją szkoleń przede wszystkim: przygotowania, powielania i przekazania materiałów szkoleniowych, przygotowania i przekazania dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie szkoleń w poszczególnych grupach, przygotowania zaświadczeń dla uczestników szkoleń, obsługi ewentualnych reklamacji, przygotowywania protokołów odbioru, dokonywania rozliczeń, były zatrudnione na podstawie stosunku pracy, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Sposób weryfikacji zatrudnienia oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zgodnie z dyspozycją art. 95 ust 2 ustawy Pzp zostały określone w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących **Załącznik nr 10 do SWZ**.
6. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu: „Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Rozdział VI: Termin wykonania zamówienia

6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Rozdział VII: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy zostały określone we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 10 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Rozdział VIII: Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma” lub „Platforma Zakupowa”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1199983>





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie wnioski, zawiadomienia, informacje, oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia, w tym dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubelskie poprzez Formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę wpływu wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415).
4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Ewelina Tiemann, email: ewelina.tiemann@rops.lubelskie.pl
5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubelskie oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający poniżej określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w niniejszym postępowaniu:
 - 1) w zakładce „Postępowania”, Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie korzystając z polecenia „Przejdź” przechodzi odpowiednio do postępowania. Wykonawca może przystąpić do postępowania bez posiadania konta oraz bez logowania, w takim przypadku podczas składania oferty Wykonawca będzie zobowiązany do podania danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację użytkownika w postaci: nazwy lub imienia i nazwiska Wykonawcy, nr NIP lub PESEL oraz adresu e-mail. Jednakże zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
 - 2) jeżeli Wykonawca nie jest zalogowany pojawi się komunikat z wybraniem opcji: kontynuuj jako niezalogowany, zaloguj się lub załóż konto. Jeżeli Wykonawca posiada konto loguje się, natomiast jeżeli Wykonawca nie posiada konta należy wybrać przycisk „Załącz konto”. Następnie uzupełnić wymagane informacje w formularzu rejestracyjnym.
 - 3) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego pojawi się informacja: Przejdź na **swoją skrzynkę mailową**. Wykonawca powinien otrzymać maila o tytule: *Potwierdź swoje konto na platformie zakupowej Open*





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Nexus. Wykonawca potwierdza swoją tożsamość, klikając w przycisk **Potwierdź konto**. Od razu po zweryfikowaniu adresu e-mail przez Wykonawcę, konto jest aktywne i można z niego korzystać.

- 4) składanie oferty i innych dokumentów wymaganych w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Ofertę należy złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformy platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubelskie konkretnie w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia za pośrednictwem formularza do złożenia oferty widocznego na stronie postępowania. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, dokumenty z tajemnicą przedsiębiorstwa powinny zostać złożone na Platformie Zakupowej w formularzu składania oferty w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
 - 5) w przypadku oferty Wykonawca składa dokumenty w formie zaszyfrowanej, dlatego też dokumenty złożone przez Platformę nie są widoczne do momentu odszyfrowania dokumentów przez Zamawiającego, które następuje po terminie składania ofert.
 - 6) Wykonawca może także samodzielnie wycofać złożoną ofertę:
 - a) Wykonawca posiadający konto:

W celu wycofania oferty należy zalogować się i wybrać kafelek „Moje oferty”. Następnie należy przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie.

Po przejściu na stronę postępowania, na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę.

W okienku **Historia oferty** w postępowaniu należy kliknąć w przycisk „Wycofaj ofertę”. System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta,
 - b) Wykonawca nieposiadający konta:

Wykonawca nie posiadający konta na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. Zweryfikowanie adresu mailowego przy ponownie złożonej ofercie będzie zakończeniem procesu złożenia kolejnej oferty.

W przypadku wycofania oferty Wykonawca musi rejestrować się w systemie Platformy zakupowej i dokonać wycofania oferty zgodnie z instrukcją opisaną powyżej w lit. a).
 - 7) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonych dokumentów.
6. Zamawiający, zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

(Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej jako „Rozporządzenie”) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego oraz właściciela Platformy, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Wyjaśnianie treści SWZ oraz jej ewentualna zmiana odbywać się będą zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

12. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Rozdział IX: Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 24.12.2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubelskie zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale VIII.
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy Zakupowej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione, na zasadach i formie określonej w rozdziale XIV, dokumenty wymienione w rozdziale XIV ust. 1.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienie stanowi integralną całość. Podział zamówienia wpłynąłby niekorzystnie na przebieg realizacji i efekty. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami organizacyjnymi, co zapewnia optymalny czas realizacji oraz jednego wykonawcę odpowiedzialnego za całość zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
9. Treść oferty musi odpowiadać niniejszej treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Tym samym Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
12. Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę ponoszą, w razie wybrania ich oferty przez Zamawiającego, solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wykonawca ponosi ryzyko braku wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem w takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do odtajnienia zastrzeżonych informacji.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone na Platformie Zakupowej w formularzu składania oferty w pkt 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Rozdział XI: Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Platformy dostępnej pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1199983> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.11.2025 r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca składa ofertę w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na stronie postępowania w miejscu oznaczonym jako „Formularz” służący do złożenia ofert, poprzez załączenie dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poprzez wybranie polecenia „dołącz plik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać zamieszczony. W pkt. 1 Formularza Wykonawca załącza pliki jawne, natomiast w pkt. 2 Formularza Wykonawca załącza pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile składa dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa).





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Następnie należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
5. System zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
6. Ostatnim krokiem złożenia oferty jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty.
7. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany jest zaszyfrowany. Dlatego też dokumenty złożone na Platformie nie są widoczne do momentu odszyfrowania przez Zamawiającego, który następuje po terminie składania ofert.
8. Z uwagi na to, że dokumenty przesłane poprzez Formularz do składania ofert są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
9. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
10. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
11. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowanego lub nieposiadającego konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone w następujący sposób:
 - 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem email podanym podczas pierwotnego składania oferty, potwierdzeniem wycofania oferty jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk „Wycofaj ofertę”;
 - 2) poprzez zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.
12. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert.
13. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
14. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę po terminie na składanie ofert poprzez kliknięcie przycisku „Odblokuj formularz”, po złożeniu oferty po terminie Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
15. Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział XII: Informacje o terminie i trybie otwarcia ofert





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.11.2025 r. o godz. 10:15** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – platformazakupowa.pl.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu – platformazakupowa.pl, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl :
https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubelskie w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział XIII: Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - 1) na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514);
 - 2) na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa szczegółowo tego warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczegółowo tego warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowo tego warunku udziału w postępowaniu.





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

4) zdolności technicznej lub zawodowej - w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej jedną usługę** polegającą na organizacji szkolenia z zakresu:

- zarządzania i organizacji usług społecznych lub
- opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych lub
- organizowania społeczności lokalnej,

a usługa ta obejmowała przeszkolenie **co najmniej 30 osób**.

- b) dysponuje osobami (co najmniej wskazanymi liczbami), które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, posiadającymi poniższe kwalifikacje:

- **1 osobą (Trener- Moduł I)**, posiadającą tytuł zawodowy magistra na kierunku lub w zakresie: prawo, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, organizacja i zarządzanie lub zarządzanie

oraz:

doświadczenie w przeprowadzeniu **co najmniej 150 godzin** zajęć związanych z realizacją kształcenia lub szkolenia w zakresie zarządzania i realizacji usług społecznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w podmiotach wykonujących te usługi.

- **1 osobą (Trener- Moduł II)**, posiadającą tytuł zawodowy magistra na kierunku lub w zakresie: prawo, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia

oraz:

doświadczenie w przeprowadzeniu **co najmniej 150 godzin** zajęć związanych z realizacją kształcenia lub szkolenia w zakresie organizacji usług społecznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub stanowisku koordynującym w podmiotach wykonujących te usługi.

- **1 osobą (Trener- Moduł III)**, posiadającą tytuł zawodowy magistra na kierunku lub w zakresie: prawo, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia

oraz:

doświadczenie w przeprowadzeniu **co najmniej 150 godzin** zajęć związanych z realizacją kształcenia lub szkolenia w zakresie organizacji społeczności lokalnej, pracy środowiskowej lub animacji społeczności lokalnej lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub stanowisku koordynującym w podmiocie realizującym organizację społeczności lokalnej, pracę środowiskową lub animację społeczności lokalnej.





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- 1 osobą (Specjalistę ds. organizacji szkoleń), posiadającą doświadczenie w realizowaniu co najmniej jednej usługi szkoleniowej obejmującej przeprowadzenie szkoleń dla **co najmniej 30 osób**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione jeżeli:
- a) co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełni warunek dotyczący posiadania doświadczenia wskazany w rozdziale XIII ust. 2 pkt. 4) lit. a) SWZ,
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią warunek dotyczący skierowania osób do realizacji zamówienia wspólnie wskazany w rozdziale XIII ust. 2 pkt. 4) lit. b) SWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie mogą zachodzić przesłanki podstaw do wykluczenia z postępowania.
5. Zgodnie z art. 117 ust. 3 i 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy)**.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 powyżej polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie (lub inny dokument) potwierdzające udostępnianie zasobów przez inne podmioty należy złożyć wraz z ofertą. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ (jeżeli dotyczy)**.
8. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r. poz. 514). Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale XIV ust. 1 pkt 1) oraz
ust. 2 pkt.1) lit. b) i c) SWZ.

9. Postanowienia ust. 7 dotyczące badania podstaw wykluczenia znajdują odpowiednie zastosowanie do podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega – zarówno na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, jak też na etapie realizacji umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający w odniesieniu do tych podwykonawców wymaga przedłożenia dokumentów wymienionych w rozdziale XIV ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 pkt. 1) lit. b) i c) SWZ.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) i 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514):
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
13. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 11 następować będzie na okres trwania okoliczności wskazanych w ust. 11 pkt 1)-3). W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
14. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu Wykonawców z państw trzecich, z którymi Unia Europejska nie jest związana żadną umową międzynarodową gwarantującą na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez takiego Wykonawcę, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (tj. z powodu niezgodności warunkami zamówienia). Powyższe dotyczy także podwykonawców i podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział XIV: Wykaz wymaganych dokumentów

1. **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ** - Wykonawca sporządza ofertę na Formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ oraz musi dołączyć:

1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale XIII ust. 1 SWZ**, uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XIV ust. 2 SWZ;

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składają odrębnie:

- Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy,
- podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy;

2) **Dowody dot. „samooczyszczenia”** – w przypadku podlegania wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) i 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp Wykonawca może przedstawić dowody, o których mowa w rozdziale XIII ust. 10; (jeżeli dotyczy);

3) **Pełnomocnictwo:** (jeżeli dotyczy)

a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

złożenia oferty i zawarcia umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach;

- b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty;
- c) pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**; (jeżeli dotyczy)
- 5) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa rozdziale XIII ust. 6, potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**; (jeżeli dotyczy)
- 6) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) (jeżeli dotyczy).

2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo **oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

- b) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp (wskazany termin 3 miesięcy określony został w § 2 ust. 1 pkt. 6) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415);
- c) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 1 pkt. 1), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3)-6) ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp oraz podstaw wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 514), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
- d) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie ze wzorem wykazu osób, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

Wykonawca, który otrzymał punkty w kryterium oceny ofert „D1”/”D2”/”D3” zobowiązany jest do wskazania w wykazie osób tej samej osoby, jaką wskazał w formularzu „Oferta wykonawcy” dla danego modułu. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże inną osobę, Zamawiający przyzna 0 punktów w kryterium oceny ofert „D1”/”D2”/”D3” i dokona ponownego ustalenia listy rankingowej ofert na podstawie przyznanych punktów.

- e) **wykazu usług**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

- 2) W przypadku niezłożenia we wskazanym w punkcie 1 terminie, dokumentów, o których mowa w punkcie 2 przez wykonawcę, którego oferta została oceniona zamawiającego błędów lub braków w tych dokumentach,





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Zamawiający wezwie Wykonawcę do ponownego złożenia dokumentów lub ich poprawienia bądź uzupełnienia.

- 3) Wykonawca powyższe dokumenty na wezwanie Zamawiającego winien złożyć za pośrednictwem Platformy poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 5) Dokumenty, o których mowa w pkt. 4) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 6) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 2 pkt. 1) lit. b), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 5) powyżej stosuje się.
- 7) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepisy ust. 2 pkt. 5)-6) powyżej stosuje się odpowiednio.
- 8) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) lit. e) powyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
- 9) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w ust. 2 pkt. 1) lit. e) powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 10) W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

3. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 sporządza się w postaci elektronicznej, opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VIII.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3 sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VIII.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 powyżej, może dokonać również notariusz.





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym m. in. oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 powyżej, może dokonać również notariusz.
15. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów opisane zostały szczegółowo w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział XV: Sposób obliczenia ceny

1. Podstawę do obliczenia ofertowej ceny stanowi opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**, oraz projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone w **załączniku nr 10 do SWZ**.
2. Wykonawca określa cenę za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie Formularza ofertowego, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

3. łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SWZ.
4. Zamawiający informuje, że usługa szkoleniowa podlega zwolnieniu z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2024 poz. 361)
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następować na podstawie podanych w ofercie cen jednostkowych.
6. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza z zaokrągleniem w górę).
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny lub kosztu w walucie obcej.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości modyfikowania przez Wykonawców formularza służącego do określenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia i dopisywania w nim dodatkowych pozycji.
10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia Wykonawcy faktury/rachunku, po należyтым zrealizowaniu usługi dla danej grupy i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi bez uwag.
11. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności ofert z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Jakikolwiek zamiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiegokolwiek z pozycji w formularzu, służącym do określenia łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10) ustawy Pzp.

Rozdział XVI: Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Waga
Cena brutto oferty (C)	50%
Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia - trener (Moduł I „D1”)	15%





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia - trener (Moduł II „D2”)	15%
Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia - trener (Moduł III „D3”)	15%
Aspekt społeczny - zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby z niepełnosprawnością (N)	5%

3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

1) Punkty w kryterium „Cena brutto oferty (C)”

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika nr 2 do SWZ pn. „Formularz Ofertowy” i złożonej w nim ceny ofertowej Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to **50 pkt**. Punkty w ramach kryterium ceny zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny oferty

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_o – cena oferty ocenianej (brutto)

- 2) W kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia – trener (Moduł I-III, D1-D3)”, Wykonawca może uzyskać maksymalnie 45 punktów. Zamawiający będzie oceniał dodatkowe (inne) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w roli trenera w poszczególnych modułach - ponad wymagane w warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XIII ust. 2 pkt 4 lit. b) SWZ, podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w zakresie Kryterium o nr 2. Punkty w ramach posiadanego doświadczenia zostaną przyznane w następujący sposób:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Doświadczenie trenera - Moduł I „D1”	15%	15 pkt	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji złożonej w treści załącznika „Oferta Wykonawcy”. Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w przeprowadzeniu zajęć związanych z realizacją kształcenia lub szkolenia w zakresie zarządzania i realizacji usług społecznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, wykraczające ponad doświadczenie wymagane przez Zamawiającego w





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

			warunkach udziału w postępowaniu (Rozdział XIII ust. 2 pkt 4 lit. b) SWZ), tj. ☐ 0 pkt – za 150 godzin, ☐ 5 pkt – za 200 godzin, ☐ 10 pkt – za 250 godzin, ☐ 15 pkt – za 300 godzin, Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 15 pkt. Wykonawca, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie potwierdzić powyższe doświadczenie w „Wykazie osób”, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 2 pkt 1 lit. d) SWZ.
Doświadczenie trenera - Moduł II „D2	15%	15 pkt	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji złożonej w treści załącznika „Oferta Wykonawcy”. Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w przeprowadzeniu zajęć związanych z realizacją kształcenia lub szkolenia w zakresie organizacji usług społecznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, wykraczające ponad doświadczenie wymagane przez Zamawiającego w warunkach udziału w postępowaniu (Rozdział XIII ust. 2 pkt 4 lit. b) SWZ), tj. ☐ 0 pkt – za 150 godzin, ☐ 5 pkt – za 200 godzin, ☐ 10 pkt – za 250 godzin, ☐ 15 pkt – za 300 godzin, Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 15 pkt. Wykonawca, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie potwierdzić powyższe doświadczenie w „Wykazie osób”, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 2 pkt 1 lit. d) SWZ.
Doświadczenie trenera - Moduł III „D3	15%	15 pkt	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji złożonej w treści załącznika „Oferta Wykonawcy”. Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w przeprowadzeniu zajęć związanych z realizacją





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

			kształcenia lub szkolenia w zakresie organizacji społeczności lokalnej, pracy środowiskowej lub animacji społeczności lokalnej, wykraczające ponad doświadczenie wymagane przez Zamawiającego w warunkach udziału w postępowaniu (Rozdział XIII ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ) , tj. ☐ 0 pkt – za 150 godzin, ☐ 5 pkt – za 200 godzin, ☐ 10 pkt – za 250 godzin, ☐ 15 pkt – za 300 godzin, Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 15 pkt. Wykonawca, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie potwierdzić powyższe doświadczenie w „Wykazie osób”, o którym mowa w XIV ust. 2 pkt 1 lit. d) SWZ.
--	--	--	---

Uwagi:

1) W tym kryterium ocenie podlegać będzie doświadczenie osoby, która została wskazana przez wykonawcę jako osoba skierowana do realizacji zamówienia w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że spełnia ona warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale XIII ust. 2 pkt 4 lit. b) SWZ).

2) Zamawiający przyzna 0 pkt Wykonawcy w następujących przypadkach:

a) za złożenie niekompletnego Formularza ofertowego w zakresie kryterium „**Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia – trener (Moduł I-III, D1-D3)**”, lub zawierającego braki lub błędy w zakresie poddawanych w punktacji.

Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu wezwie najwyżej ocenionego Wykonawcę do złożenia wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia (Zał. Nr 6 do SWZ), w którym Wykonawca ma obowiązek wskazać tego samego trenera, za którego otrzymał punkty w pozacenowym kryterium oceny ofert. W przypadku, gdy Wykonawca w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia (Zał. Nr 6 do SWZ) składanym na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wskaże innego (niż w ofercie) trenera – Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt w ramach kryterium oceny ofert.

3) W ramach kryterium „**Aspekt Społeczny – zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby z niepełnosprawnością (N)**” oferty będą oceniane w następujący sposób:

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje w Formularzu Ofertowym zatrudnienie do realizacji zamówienia, co najmniej 1 osobę z niepełnosprawnością - Zamawiający przyzna **5 pkt**;





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- jeżeli Wykonawca nie zawrze w Formularzu Ofertowym deklaracji zatrudnienia do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę z niepełnosprawnością - Zamawiający przyzna **0 pkt.**

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie: **5 pkt.**

Jeżeli Wykonawca nie dokona właściwego skreślenia w rubryce formularza ofertowego w zakresie dotyczącym kryterium „Aspekt Społeczny”, oferta w tym kryterium otrzyma **0 pkt.**

Przez zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnością, Zamawiający rozumie zatrudnienie przez Wykonawcę nowej osoby z niepełnosprawnością lub oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionej już przez Wykonawcę osoby z niepełnosprawnością, jeżeli ta osoba jest zdolna do realizacji zamówienia. W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie: 5 pkt. Jeżeli Wykonawca nie dokona właściwego skreślenia w rubryce formularza ofertowego w zakresie dotyczącym kryterium „Aspekt Społeczny”, oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

Zamawiający rozumie przez osobę z niepełnosprawnością, osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. z 2024 poz. 44) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

Zatrudnienie, o którym mowa w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp należy rozumieć szerzej niż zatrudnienie na podstawie umowy o pracę - w pojęciu tym mieści się również wykonywanie czynności w oparciu o umowy cywilnoprawne. Tym samym osoba zatrudniona lub skierowana do realizacji zamówienia może zostać zatrudniona zarówno na podstawie umowy o pracę, jak również w oparciu o inne formy zatrudnienia, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

4. Łączna liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej, zgodnie z wzorem:

$$S = C + D1 + D2 + D3 + N$$

Gdzie:

S – łączna liczba punktów (suma) przyznanych wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów.

C – łączna liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „Cena brutto oferty (C)” .

D1 - łączna liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „Doświadczenie trenera - Moduł I „D1”.

D2 - łączna liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „Doświadczenie trenera - Moduł II „D2”.

D3 - łączna liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „Doświadczenie trenera - Moduł III „D3”.

N - liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „Aspekt Społeczny – zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością (N)”.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1% w kryteriach oceny ofert.





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Ocena w poszczególnych kryteriach zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny,
 - b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp,
 - c) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ.
6. Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, stanowiące kryterium jakościowe oceny ofert mają znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia. Od doświadczenia, wiedzy i umiejętności grafika zależy jakość, rzetelność, dbałość wykonywanej usługi oraz rękojmia należytego wykonania przedmiotu przyszłej umowy.

Rozdział XVII: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XVIII: Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w formie pisemnej papierowej bądź elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 10 do niniejszej SWZ oraz złożonej ofercie.

Rozdział XIX: Wadium





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XX: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI: Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział XXII: Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o którym mowa w art. 121 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp
7. Zasady i warunki płatności zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umownych – Załączniku nr 10 do SWZ.

Rozdział XXIII: Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawców

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie z siedzibą przy ul. Diamentowej 2, 20-447 Lublinie.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@rops.lubelskie.pl
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udzielenia przedmiotowego zamówienia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. Zamawiający informuje, że posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
5. Zamawiający informuje, iż nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXIV: Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załączniki nr 1;
2. Formularz Ofertowy – Załącznik nr 2 do SWZ;
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SWZ;
4. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp- Załącznik nr 4 do SWZ;
5. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 5 do SWZ;
6. Wykaz osób - załącznik nr 6 do SWZ (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu);
7. Wykaz usług - załącznik nr 7 do SWZ.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 8 do SWZ;
9. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - Załącznik nr 9 do SWZ;
10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy - Załącznik nr 10 do SWZ.





Znak sprawy: DSP.TP.2311.47.2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa **kompleksowej organizacji szkolenia kompetencyjnego dla przedstawicieli kadry pomocy i integracji społecznej z terenu województwa lubelskiego w przedmiocie Centrów Usług Społecznych wraz organizacją wizyty studyjnej do Centrum Usług Społecznych** w związku z realizacją projektu pn.: „Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Celem projektu jest uspołecznienie polityki włączenia społ. realizowanej w województwie lubelskim, jak również wypracowanie mechanizmu jej sprawniejszej koordynacji i lepszego przepływu informacji pomiędzy poziomem krajowym i regionalnym oraz między różnymi podmiotami wewnątrz województwa, co docelowo ma również zapewnić standaryzację realizowanych działań.

II. INFORMACJE O ZAMÓWIENIU – Usługa zapewnienia trenerów, wyżywienia i sal szkoleniowych na potrzeby przeprowadzenia szkoleń kompetencyjnych z zakresu działalności Centrów Usług Społecznych oraz organizacja wizyty studyjnej do CUS.

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia trzech modułów szkoleń z zakresu:

- 1) zarządzania i organizacji usług społecznych,
- 2) opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych,
- 3) organizacji społeczności lokalnej

dla kadry pomocy i integracji pomocy społecznej z terenu województwa lubelskiego.

Wykonawca przeprowadzi szkolenia w następujących modułach:

I Moduł szkolenia „Zarządzanie i organizacja usług społecznych” – 8,5 dni szkoleniowych po 8h dydaktycznych (1h dydaktyczna tj. 45 min), razem 68h dla 15 osób – wraz z organizacją wizyty studyjnej do centrum usług społecznych;

II Moduł szkolenia „Opracowywanie i realizacja indywidualnych planów usług społecznych” – 7,5 dni po 8h dydaktycznych (1h dydaktyczna tj. 45 min), razem 60h dla 45 osób – wraz z organizacją wizyty studyjnej do centrum usług społecznych;

III Moduł szkolenia „Organizacja społeczności lokalnej” – 8,1 dni po 8h dydaktycznych (1h dydaktyczna tj. 45 min), razem 65h dla 30 osób – wraz z organizacją wizyty studyjnej do centrum usług społecznych.





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Wykonawca wykona wszystkie elementy wchodzące w skład zamówienia.

Termin i miejsce realizacji zamówienia	Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie: 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w przedziale godzin od 8.00 do 16.00. Ostateczny harmonogram, miejsce i termin realizacji szkolenia zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Miejsce szkolenia: Lublin.
Cel szkolenia	Uczestnicy szkolenia powinni nabyć wiedzę z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych, z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych oraz z zakresu organizacji społeczności lokalnej. Szkolenie jest skierowane do pracowników instytucji pomocy społecznej oraz podmiotów działających na rzecz włączenia społecznego z województwa lubelskiego.
Zakres szkolenia	<u>Minimum programowe szkolenia z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych obejmuje następujące moduły oraz liczbę godzin przeznaczonych na ich realizację dotyczy Modułu I:</u> 1) centrum usług społecznych jako podmiot lokalnej polityki społecznej – przepisy prawa regulujące powoływanie, organizację i funkcjonowanie centrum – 6 godzin; 2) problematyka usług społecznych w naukach społecznych (pedagogika, psychologia, nauki o polityce publicznej, nauki o zarządzaniu, nauki socjologiczne, w tym nauki o rodzinie) – 3 godziny; 3) definiowanie usług i ich odbiorców, metody realizacji i zarządzania usługami, tworzenie zintegrowanych lokalnych systemów usług społecznych – 4 godziny; 4) metody prowadzenia rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych oraz opracowywania diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych – 7 godzin; 5) usługi społeczne na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców – 10 godzin; 6) programowanie lokalnej polityki społecznej w obszarze usług społecznych, z uwzględnieniem współpracy międzyinstytucjonalnej – 5 godzin; 7) zarządzanie zintegrowanym lokalnym systemem usług społecznych, obejmujące planowanie, organizowanie, koordynowanie, realizowanie, monitorowanie i ewaluowanie usług społecznych – 5 godzin; 8) realizowanie usług społecznych przez centrum usług społecznych przy pomocy publicznych i niepublicznych wykonawców usług społecznych – 5 godzin;





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

	9) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o usługach społecznych realizowanych na obszarze gminy lub gmin – aspekty techniczne związane z rozwijaniem i koordynacją lokalnego systemu usług społecznych – 5 godzin; 10) opracowywanie diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych – 3 godziny; 11) zarządzanie usługami społecznymi w kontekście wielokulturowości, psychologiczne uwarunkowania związane z doświadczeniem migracyjnym – 4 godziny; 12) rola organizacji pozarządowych w kształtowaniu lokalnego rynku usług społecznych oraz zasady współpracy z partnerami społecznymi – 3 godziny; 13) Wizyta studyjna – 8 godzin jako praktyczne warsztaty. <u>Minimum programowe szkolenia z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych obejmuje następujące moduły oraz liczbę godzin przeznaczonych na ich realizację dotyczy Modułu II:</u> 1) centrum usług społecznych jako podmiot lokalnej polityki społecznej – przepisy prawne regulujące powoływanie, organizację i funkcjonowanie centrum – 4 godziny; 2) zasady realizowania programów usług społecznych przez centrum usług społecznych – 3 godziny; 3) problematyka usług społecznych w naukach społecznych (pedagogika, psychologia, nauki o polityce publicznej, nauki o zarządzaniu, nauki socjologiczne, w tym nauki o rodzinie) obejmująca definiowanie usług i ich odbiorców oraz personalizację i integrację usług – 4 godziny; 4) metody rozpoznawania indywidualnych potrzeb osób zainteresowanych korzystaniem z usług społecznych oraz działań wspierających – 10 godzin; 5) metodyka opracowania, realizacji i monitorowania indywidualnych planów usług społecznych – 10 godzin; 6) praca w bezpośredniej styczności z mieszkańcami – metodyka, z uwzględnieniem zasady podmiotowości oraz radzenia sobie w sytuacjach trudnych – 9 godzin; 7) korzystanie z informacji o usługach społecznych realizowanych przez centrum usług społecznych oraz dostępnych w centrum działaniach wspierających – aspekty techniczne związane z opracowywaniem indywidualnych planów usług społecznych – 5 godzin; 8) zarządzanie usługami społecznymi w kontekście wielokulturowości, psychologiczne uwarunkowania związane z doświadczeniem migracyjnym – 4 godziny;
--	---





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

	9) rola organizacji pozarządowych w kształtowaniu lokalnego rynku usług społecznych oraz zasady współpracy z partnerami społecznymi – 3 godziny; 10) Wizyta studyjna – 8 godzin jako praktyczne warsztaty. <u>Minimum programowe szkolenia z zakresu organizacji społeczności lokalnej obejmuje następujące moduły oraz liczbę godzin przeznaczonych na ich realizację dotyczy Modułu III:</u> 1) centrum usług społecznych jako podmiot lokalnej polityki społecznej – przepisy prawne regulujące powoływanie, organizację i funkcjonowanie centrum – 5 godzin; 2) animacja i aktywizacja społeczności lokalnej oraz praca środowiskowa – aspekty praktyczne – 5 godzin; 3) metody rozeznawania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających – 5 godzin; 4) kompetencje, zadania i funkcje organizatora społeczności lokalnej jako planisty, organizatora sieci społecznych oraz animatora lokalnego – 7 godzin; 5) planowanie rozwoju społeczności lokalnej, w tym opracowywanie i aktualizacja planu organizowania społeczności lokalnej – 8 godzin; 6) metodyka pracy ze społecznością lokalną, z uwzględnieniem wolontariatu, samopomocy, wsparcia sąsiedzkiego oraz współpracy z podmiotami prowadzącymi na obszarze działania centrum usług społecznych animację lokalną lub inne formy pracy środowiskowej – 10 godzin; 7) doświadczenia ośrodków pomocy społecznej w pracy ze społecznością lokalną – 5 godzin; 8) gromadzenie informacji o dostępnych dla mieszkańców działaniach wspierających – aspekty techniczne – 5 godzin; 9) zarządzanie usługami społecznymi w kontekście wielokulturowości, psychologiczne uwarunkowania związane z doświadczeniem migracyjnym – 4 godziny; 10) rola organizacji pozarządowych w kształtowaniu lokalnego rynku usług społecznych oraz zasady współpracy z partnerami społecznymi – 3 godziny; 11) Wizyta studyjna – 8 godzin jako praktyczne warsztaty.
Metody i techniki, jakie wykonawca zobowiązany jest zastosować podczas	<u>Wykłady</u> - mają stanowić jedynie wprowadzenie do zagadnień teoretycznych i wstęp do poszczególnych zajęć warsztatowych; <u>Zajęcia warsztatowe i ćwiczenia</u> – jako część praktyczna; <u>Wizyta studyjna</u> – jako część praktyczna podczas każdego z Modułów szkolenia (3 wizyty – jedna dla każdego Modułu).





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

szkolenia.	
Materiały szkoleniowe	Autorskie materiały szkoleniowe przygotowane, powielone i przekazane uczestnikom szkolenia (ewentualne przeniesienie autorskich praw majątkowych zgodnie z warunkami umowy). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników szkolenia, materiały szkoleniowe zawierające: ✓ omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia; ✓ prezentacje multimedialne w wersji papierowej, wykorzystywane podczas szkolenia.
Obowiązki Zamawiającego	1. Przekazanie Wykonawcy wzorów dokumentacji niezbędnej do rozliczenia szkolenia, opatrzonych logotypami, tytułem szkolenia. 2. Przeprowadzenie rekrutacji i przekazanie Wykonawcy listy uczestników szkolenia oraz danych kontaktowych do uczestników.
Obowiązki Wykonawcy	W ramach usługi szkoleniowej Wykonawca: 1. Spełni obowiązek informacyjny wobec uczestników szkolenia, o którym mowa w art. 13–14 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych. 2. Zapewni wyżywienie dla uczestników; 3. Zapewni sale szkoleniowe; 4. Zapewni odpowiedni sprzęt do zajęć praktycznych. 5. Zapewni bezpłatny parking dla uczestników szkolenia na terenie obiektu; 6. Zapewni trenerów i ich wynagrodzenie; 7. Zapewni osobę ds. organizacji szkolenia i jej wynagrodzenie; 8. Opracuje i powieli oraz przekaże uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe w postaci wydruków oraz/lub w formie prezentacji multimedialnej w terminie umożliwiającym przygotowanie się do końcowego testu wiedzy. Materiały powinny być opatrzone odpowiednimi logotypami (dotyczy materiałów merytorycznych), tytułem szkolenia, oraz danymi autora materiałów szkoleniowych; 9. Przekaze Zamawiającemu komplet materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej lub papierowej. 10. Przygotuje całość dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie szkolenia, w szczególności: a) deklaracje uczestnictwa, b) listy obecności, c) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, posiłków, d) dzienniki zajęć, e) przygotuje i wydrukuje oraz wręczy uczestnikom szkolenia imienne zaświadczenia ukończenia szkolenia z wyszczególnieniem danych podmiotu realizującego szkolenie,





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

	okresu w jakim przeprowadzono szkolenie, a także danych dotyczących liczby godzin w poszczególnych blokach tematycznych uwzględnionych w szkoleniu. Wzory zaświadczeń zostaną uzgodnione z Zamawiającym i przed wręczeniem uczestnikom podpisane przez Zamawiającego, f) kserokopię zaświadczeń o ukończeniu szkolenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem, g) ankiety ewaluacyjne wraz z raportem z ewaluacji. 12. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przeprowadzenia na zakończenie każdego szkolenia testu wiedzy uczestników. Uzyskanie minimum 75% możliwych do zdobycia punktów oraz 80% obecności na zajęciach pozwoli uczestnikowi uzyskać zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia. 13. Dokumentacja winna być sporządzona wg wzorów uzgodnionych z Zamawiającym. 14. Wykonawca dostosuje warunki szkolenia uwzględniający niepełnosprawność osób posiadających orzeczony stopień niepełnosprawności - w przypadku udziału tych osób w szkoleniu - celem zapewnienia potrzeb osób niepełnosprawnych w stopniu równym jak pozostałych uczestników szkolenia, przy wdrożeniu stosownych minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). 15. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia kadrę spełniającą warunki udziału określone w rozdziale XIII ust. 2 pkt 4 SWZ, tj. <u>kadrę dydaktyczną prowadzącą szkolenie z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych.</u> 16. <u>Osoba ds. organizacji szkolenia, będzie odpowiedzialna w trakcie realizacji zamówienia za:</u> • pozyskanie i rzetelne przygotowanie kompletnej dokumentacji szkoleniowej w następujących terminach: - deklaracje uczestnictwa – do 14 dni od dnia rozpoczęcia każdego Modułu, - listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, posiłków, dzienniki zajęć, testy i kserokopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia – do 7 dni po ukończeniu każdego Modułu; - ankiety ewaluacyjne wraz z raportem ewaluacyjnym – do 14 dni po zakończeniu ostatniego Modułu; • nadzór nad prawidłowym przebiegiem szkolenia i sprawy organizacyjne, • realizację szkolenia zgodnie z harmonogramem,
--	---





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

	właściwe oznakowanie sal szkoleniowych zgodne z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego. Osoba ta będzie dostępna w czasie szkolenia w miejscu jego przeprowadzania oraz będzie pozostawała w kontakcie mailowym i telefonicznym z uczestnikami szkolenia i z Zamawiającym.
--	--

III. ORGANIZACJA SZKOLENIA

Salę szkoleniową	Sala szkoleniowa dostosowana dla grupy: 15, 30 i 45 osobowej podczas szkoleń jednodniowych. Sala szkoleniowa musi być wyposażona w: - klimatyzację i ogrzewanie (temperatura powietrza w salach 20°C - 23°C); - dostęp do bezprzewodowego Internetu; - dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia okien, np. roletami, żaluzjami; - zaplecze sanitarne; - sprzęt szkoleniowy i multimedialny, krzesła i stoliki dla uczestników, stół dla prelegenta, nagłośnienie, tablicę flipchart z papierem i flamastrami, ekran projekcyjny o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów multimedialnych; - obsługę techniczną dostępną podczas trwania szkolenia.
Wyżywienie	a. Wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich uczestników szkolenia - dla szkoleń z zakresu: zarządzania i organizacji usług społecznych, opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych, organizacji społeczności lokalnej dla kadry pomocy i integracji pomocy społecznej – łącznie dla 90 osób, w tym: I Moduł szkolenia – 7,5 dni (bez wizyty studyjnej), przy czym Wykonawca w tym czasie zapewni 8 przerw kawowych i 7 obiadów dla 15 osób; II Moduł szkolenia – 6,5 dni (bez wizyty studyjnej), przy czym Wykonawca w tym czasie zapewni 7 przerw kawowych i 6 obiadów dla 45 osób, III Moduł szkolenia – 7,1 dni (bez wizyty studyjnej), przy czym Wykonawca w tym czasie zapewni 8 przerw kawowych i 7 obiadów dla 30 osób. b. Wykonawca w ramach usługi musi zapewnić: Serwis kawowy w formie stołu szwedzkiego ma być dostępny przez cały czas trwania szkolenia (8:00-16:00), podawany w zastawie porcelanowej, szklanej lub ceramicznej przy użyciu sztućców ze stali nierdzewnej i jednorazowych





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

	serwetek papierowych. W ramach serwisu kawowego serwowane będą: • herbata co najmniej 3 rodzaje: czarna, zielona i owocowa (6 szt./os.), • świeżo parzona gorąca kawa z ekspresu (co najmniej 200 ml/os.), • świeżo pokrojona cytryna podana na talerzykach (1 plaster/os.), • cukier (10g/os.), • mleko UHT 3,2% do kawy (100 ml/os.), • galanteria cukiernicza (150g/os.) co najmniej dwa rodzaje np.: mini pączki, mini gniazdko, mini babeczki, mini ptysie, • woda mineralna gazowana i niegazowana (łącznie 1 litr/os.). Zamawiający zastrzega, że woda niegazowana zostanie podana w szklanych butelkach lub z dystrybutorów serwowana w szklanych dzbankach. Woda gazowana zostanie podana w szklanych butelkach o pojemności 300 ml – 330 ml. b) Serwis obiadowy będzie serwowany w postaci dwóch dań gorących (około godz. 13:00), podawany w zastawie porcelanowej, szklanej lub ceramicznej, ze sztućcami ze stali nierdzewnej i jednorazowych serwetek papierowych. dwa dania gorące: zupa – 250 ml/os., porcja mięsna – 150 - 170 gram/os., ziemniaki/ryż/kasze/makarony – 100 gram/os., jarzyny gotowane/surówki - 100 gram/os., napój (np. kompot). c. Miejsce podawania obiadu musi znajdować się w tym samym budynku co sala szkoleniowa. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom miejsca siedzące, umożliwiające spożycie posiłku. d. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy realizacji zamówienia rozumianej jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia. e. Wykonawca musi zapewnić wydanie obiadu jednocześnie dla wszystkich uczestników szkolenia. f. Wykonawca zapewni estetyczny sposób podawania posiłków. g. Wykonawca zapewni pojemnik na resztki po spożytym posiłku. h. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przygotowania posiłków dla osób o specjalnych potrzebach żywieniowych (np. dieta wegańska, bezglutenowa, bez laktozy i inne) Wykonawca zapewni wyżywienie z uwzględnieniem ww. potrzeb dla wskazanych osób. i. Określone godziny posiłków mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie. j. Świadczenie usług żywienia musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448). k. Posiłki mają być przygotowane ze świeżych produktów własnych nabywanych przez wykonawcę, urozmaicone (różnorodne) poprzez przestrzeganie piramidy żywieniowej i muszą odpowiadać wszelkim rygorom recepturowym, smakowym, estetycznym i odżywczym. l. Wykonawca powinien przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
--	--





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

	BHP i przeciwpożarowe, a także we własnym zakresie i na własny koszt odebrać i zagospodarować odpady pokonsumpcyjne powstałe w trakcie świadczenia usługi. Czas na przerwy kawowe i obiadowe nie wlicza się do założonej liczby godzin dydaktycznych szkolenia. Koszty posiłków, dowozu cateringu, sprzętu, obsługi kelnerskiej oraz sprzątnania ponosi Wykonawca.
Wizyta studyjna	Wykonawca zapewni miejsce odbywania się wizyt studyjnych z zastrzeżeniem, że wizyty studyjne powinny odbywać się w dniach roboczych w godzinach od 8:00 do 16:00 (wliczając dojazd i powrót). Wykonawca w ramach wizyty studyjnej zobowiązany jest do zapewnienia przejazdu autokarem (busem) wszystkich uczestników wizyty studyjnej na trasie: Lublin – miejsce docelowe i z powrotem, szczegółowy zakres wymagań obejmuje: 1. Trasa podróży obejmuje wyjazd z Lublina i przejazd do miejsca docelowego wizyty studyjnej oraz powrót. 2. Transport zapewniony przez Wykonawcę, obejmuje następujące etapy: • wyjazd/przyjazd z Lublina (z ustalonego miejsca zbiórki) do miejsca wizyty studyjnej – Centrum Usług Społecznych, • powrót/przyjazd z CUS do Lublina, • ewentualny transport na miejsce posiłku (obiadu) w przypadku odległości powyżej 500 m od miejsca wizyty studyjnej. 3. Wizyta obejmuje: dojazd do miejsca docelowego, pobyt w CUS, przerwę kawową, obiad i ewentualny transport do miejsca spożywania posiłku, powrót. 4. Dokładne godziny transportu zostaną uzgodnione z Zamawiającym. 5. Wymagania zamawiającego odnośnie autokarów (busów) i warunków przejazdu: a) Każdy autokar (bus) musi mieć odpowiednią liczbę miejsc siedzących. b) Autokary (busy) muszą spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób, a także nie być starsze niż 8 lat i muszą być wyposażone w sprawne pasy bezpieczeństwa. c) Każdy pojazd musi mieć sprawną klimatyzację oraz odpowiednie nagłośnienie i mikrofon na wyposażeniu. d) Wykonujący usługę transportową musi posiadać aktualną licencję na przewóz krajowy osób, musi posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 z późn. zm.) oraz wymagane prawem aktualne ubezpieczenia.





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

	e) Autokar (bus) musi spełniać warunki techniczne oraz wymagania przepisów prawa, obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego. f) Wymagania odnośnie pojazdu: autokar (bus) przygotowany do transportu odpowiedniej liczby osób, o podwyższonym standardzie, wyposażony w klimatyzację, ogrzewanie, regulowane miejsca pasażerskie, indywidualne nawiewy i oświetlenie, ABS, ASR. g) W przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zapewnić inny pojazd o tych samych parametrach i tym samym standardzie, na własny koszt, w czasie który pozwoli na prawidłową realizację przyjętego planu. h) Koszty związane z opłatami za przejazd na całej trasie warsztatów (np. za korzystanie z dróg płatnych, korzystanie z płatnych parkingów, płatnych miejsc postojowych itp.) leżą po stronie Wykonawcy i powinny być uwzględnione w zaproponowanej cenie. i) Każdy z pojazdów musi być podstawiony we wskazane miejsca (adres) wyjazdu na 30 minut przed rozpoczęciem podróży. j) Usługa musi być świadczona sprawnymi technicznie, zarejestrowanymi środkami transportu, posiadającymi ważne badanie techniczne oraz ubezpieczenie OC. k) Zabronione jest świadczenie usługi środkiem transportu uszkodzonym, wycofanym z ruchu lub wyrejestrowanym. l) Zabronione jest przewożenie większej niż dopuszczalna liczby osób określonej w dowodzie rejestracyjnym. m) Wykonawca zapewnia pasażerom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Ubezpieczenie Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia każdego uczestnika w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 20 000,00 zł; zakres podstawowy ubezpieczenia powinien obejmować co najmniej następstwa nieszczęśliwych wypadków, w tym trwałe inwalidztwo oraz śmierć ubezpieczonego wskutek nieszczęśliwego wypadku. Po przekazaniu przez Zamawiającego danych osób podlegających ubezpieczeniu Wykonawca przedłoży kopię polisy potwierdzającą jej opłacenie. Usługi wyżywienia (catering) 6. Wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich uczestników tj. łącznie dla 90 osób (3 wizyty: 15 osób, 45 osób i 30 osób). 7. Wykonawca w ramach usług zobowiązany jest zapewnić: a. Serwis kawowy w formie stołu szwedzkiego ma być dostępny przez cały
--	---





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

	czas trwania wizyty studyjnej (8:00-16:00), podawany w zastawie porcelanowej, szklanej lub ceramicznej przy użyciu sztućców ze stali nierdzewnej i jednorazowych serwetek papierowych. W ramach serwisu kawowego serwowane będą: • herbata co najmniej 3 rodzaje: czarna, zielona i owocowa (6 szt./os.), • świeżo parzona gorąca kawa z ekspresu (co najmniej 200 ml/os.), • świeżo pokrojona cytryna podana na talerzykach (1 plaster/os.), • cukier (10g/os.), • mleko UHT 3,2% do kawy (100 ml/os.), • galanteria cukiernicza (150g/os.) co najmniej dwa rodzaje np.: mini pączki, mini gniazdko, mini babeczki, mini ptysie, • woda mineralna gazowana i niegazowana (łącznie 1 litr/os.). Zamawiający zastrzega, że woda niegazowana zostanie podana w szklanych butelkach lub z dystrybutorów serwowana w szklanych dzbankach. Woda gazowana zostanie podana w szklanych butelkach o pojemności 300 ml – 330 ml. b. Serwis obiadowy będzie serwowany w postaci dwóch dań gorących, podawany w zastawie porcelanowej, szklanej lub ceramicznej, ze sztućcami ze stali nierdzewnej i jednorazowych serwetek papierowych. W ramach serwisu obiadowego zapewnione będą dwa dania gorące: • zupa – 250 ml/os., • porcja mięsna – 150 - 170 gram/os., • ziemniaki/ryż/kasze/makarony – 100 gram/os., • jarzyny gotowane/surówki - 100 gram/os., • napój min 250 ml/os lub podawany w dzbankach. c. Miejsce podawania posiłku (obiadu) powinno znajdować się w tym samym budynku co miejsce wizyty studyjnej. Jeżeli nie jest to możliwe, a odległość pomiędzy miejscem wizyty studyjnej a miejscem spożywania posiłku wynosi więcej niż 500 m, Wykonawca zapewni transport uczestników na miejsce posiłku. d. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom miejsca siedzące umożliwiające spożycie posiłku. e. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy realizacji zamówienia rozumianej jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia. f. Wykonawca musi zapewnić wydanie obiadu jednocześnie dla wszystkich uczestników szkolenia. g. Wykonawca zapewni estetyczny sposób podawania posiłków. h. Wykonawca zapewni pojemnik na resztki po spożytym posiłku. i. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przygotowania posiłków dla osób o specjalnych potrzebach żywieniowych (np. dieta wegańska,
--	--





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

	bezglutenowa, bez laktozy i inne), Wykonawca zapewni wyżywienie z uwzględnieniem ww. potrzeb dla wskazanych osób. Zgłoszenia specjalnego typu wymagań żywieniowych powinno być uwzględnione przy dokumentach rejestracyjnych. j. Określone godziny posiłków mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie. k. Świadczenie usług żywienia musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448). l. Posiłki mają być przygotowane ze świeżych produktów własnych nabywanych przez wykonawcę, urozmaicone (różnorodne) poprzez przestrzeganie piramidy żywieniowej i muszą odpowiadać wszelkim rygorom recepturowym, smakowym, estetycznym i odżywczym. m. Wykonawca powinien przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i przeciwpożarowe, a także we własnym zakresie i na własny koszt odebrać i zagospodarować odpady pokonsumpcyjne powstałe w trakcie świadczenia usługi. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby sprawującej nadzór nad organizacją wyjazdu i realizacją programu merytorycznego (osoba organizacyjna / opiekun grupy). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zestawu głośnomówiącego trakcie organizacji spotkania.
--	--

IV. WAŻNE UWAGI:

1. Miejsce realizacji usługi musi spełniać kryterium dostępności zgodnie ze Standardami dostępności, w szczególności ze standardem szkoleniowym (standard informacyjno-promocyjny zgodny ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).
2. Przed rozpoczęciem każdego szkolenia Wykonawca zapewni oznakowanie sali szkoleniowej – zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i/lub według wzorów logotypów dostarczonych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników szkoleń, w tym miejsce parkingowe dla osoby z niepełnosprawnością.
4. Liczba uczestników szkoleń ma charakter szacunkowy i informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby osób przy zachowaniu stawek za jedną osobę zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej zgodnie ze wzorem przekazany przez Zamawiającego w materiałach szkoleniowych i innych dokumentach. Opis graficzny oraz oznakowanie zostanie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po zawarciu umowy.





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

6. Wszelkie prace i czynności nieopisane w niniejszym zapytaniu, a zdaniem Wykonawcy niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania usługi należy traktować jako oczywiste, uwzględniając je w kosztach realizacji zlecenia.





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Załączniki nr 2 - 9 do SWZ

pliki zostały zamieszczone w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego





PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-29- 04-545, REGON 431019170, gdzie obiorcą zamówienia publicznego jest: **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie**, ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Małgorzatę Romanko - Dyrektora ROPS

a

....., reprezentowane/reprezentowaną przez:

..... zwanym dalej **Wykonawcą**,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym, pn.: **kompleksowa organizacja szkolenia kompetencyjnego dla przedstawicieli kadry pomocy i integracji społecznej z terenu województwa lubelskiego w przedmiocie Centrów Usług Społecznych wraz organizacją wizyty studyjnej do Centrum Usług Społecznych**, znak sprawy: **DSP.TP.2311.47.2025**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy, w tym opcji, jest **kompleksowa organizacja szkolenia kompetencyjnego dla przedstawicieli kadry pomocy i integracji społecznej z terenu województwa lubelskiego w przedmiocie Centrów Usług Społecznych wraz organizacją wizyty studyjnej do Centrum Usług Społecznych**, zwanego dalej przedmiotem umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 1 do Umowy**.
2. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej - „Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy oraz wszelkimi uwagami i wskazówkami przekazywanymi przez Zamawiającego w trakcie jego realizacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do starannego i terminowego realizowania przedmiotu zamówienia przy użyciu własnego sprzętu i na własny koszt.





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

5. Wykonawca oświadcza, że posiada środki finansowe w wysokości umożliwiającej sprawną realizację przedmiotu umowy oraz stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usług, a także dysponuje wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe i prawidłowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju oraz informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego, a także że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie kierował się najlepszą dostępną wiedzą oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wykonawca odpowiada za wykonanie przedmiotu umowy w sposób prawidłowy i terminowy oraz opowiada za szkody powstałe u Zamawiającego, w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w zakresie przekazanych do realizacji przez Wykonawcę spraw.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należytą realizację usług stanowiących przedmiot umowy oraz poinformowanie uczestników szkoleń o ewentualnych alergenach występujących w serwowanych posiłkach, jak również odpowiada za bezpieczeństwo, świeżość i jakość żywności serwowanej uczestnikom szkoleń.
9. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia świadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami mającymi zastosowanie do przedmiotu świadczenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego, zgodnego z zasadami, profesjonalizmem, rzetelnością oraz terminowego wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą i postanowieniami umowy oraz stosownymi przepisami prawa. Obowiązkiem wykonawcy jest posprzątanie po zakończeniu serwisu, w szczególności zebranie naczyń, sztućców, resztek.
11. Wykonawca zobowiązuje się, do serwowania ciepłych posiłków w temperaturze nie niższej niż 75°C, a gorące napoje (kawa, herbata) nie niższej niż 80 °C.

§ 2

1. W wykonaniu obowiązków umownych Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Spełni obowiązek informacyjny wobec uczestników szkolenia, o którym mowa w art. 13–14 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
 - 2) Zapewni wyżywienie dla uczestników;
 - 3) Zapewni sale szkoleniowe;
 - 4) Zapewni odpowiedni sprzęt do zajęć praktycznych;
 - 5) Zapewni bezpłatny parking dla uczestników szkolenia na terenie obiektu;
 - 6) Zapewni trenerów i ich wynagrodzenie;
 - 7) Zapewni osobę ds. organizacji szkolenia i jej wynagrodzenie;
 - 8) Opracuje i powieli materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia, w postaci wydruków oraz w formie prezentacji multimedialnej, opatrzonych logotypami (dotyczy materiałów merytorycznych), tytułem szkolenia, oraz danymi autora materiałów szkoleniowych





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- 9) Przekaze Zamawiającemu komplet materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej lub papierowej.
 - 10) Przygotuje dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie szkolenia, w szczególności:
 - a) deklarację uczestnictwa,
 - b) listy obecności,
 - c) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, posiłków,
 - d) dzienniki zajęć,
 - e) przygotuje i wydrukuje oraz wręczy uczestnikom szkolenia imienne zaświadczenia ukończenia szkolenia z wyszczególnieniem danych podmiotu realizującego szkolenie, okresu w jakim przeprowadzono szkolenie, a także danych dotyczących liczby godzin w poszczególnych blokach tematycznych uwzględnionych w szkoleniu. Wzory zaświadczeń zostaną uzgodnione z Zamawiającym i przed wręczeniem uczestnikom podpisane przez Zamawiającego
 - f) kserokopię zaświadczeń o ukończeniu szkolenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - g) ankiety ewaluacyjne wraz z raportem z ewaluacji.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przeprowadzenia na zakończenie każdego szkolenia testu wiedzy uczestników. Uzyskanie minimum 75% możliwych do zdobycia punktów oraz 80 % obecności na zajęciach pozwoli uczestnikowi uzyskać zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.
 - 12) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego w materiałach szkoleniowych i innych dokumentach. Opis graficzny oraz oznakowanie zostanie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po zawarciu umowy.
2. Dokumentacja powinna być sporządzona wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.) i w tym celu przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zastosować, mając na uwadze treść art. 6 ww. ustawy, racjonalne usprawnienia, rozumiane jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, w celu zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości wzięcia udziału w szkoleniu, w tym m. in.: zapewni przygotowanie materiałów szkoleniowych w tym prezentacji z zachowaniem standardów dostępności (prosty język, odpowiedni kontrast czcionki do tła, prosta duża czcionka, wyrównanie do lewej, odpowiedni rodzaj papieru, etc.).
 4. Przed rozpoczęciem szkoleń Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie osób realizujących szkolenia takich jak: CV, referencje, świadectwa pracy. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin nie krótszy niż 5 dni na przedłożenie dokumentów.
 5. Przedmiot zamówienia składa się z:
 - 1) zamówienia podstawowego polegającego na realizacji przez Wykonawcę usługi organizacji szkolenia o którym mowa w ust. 1 dla 90 osób (ilość osób w każdym module, zgodnie z OPZ);





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- 2) zamówienia opcjonalnego polegającego na realizacji przez Wykonawcę usługi organizacji szkolenia o którym mowa w ust. 1 dla 60 osób (ilość osób w każdym module, zgodnie z OPZ).

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi: **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w przedziale godzin od 8.00 do 16.00.**
2. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy na 7 dni przed upływem terminu jej obowiązywania Zamawiający stwierdzi, że nie zostało wyczerpane 60% wartości przedmiotu zamówienia podstawowego, a istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% przedmiotu zamówienia podstawowego. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.
3. Miejsce realizacji usługi musi spełniać kryterium dostępności zgodnie ze Standardami dostępności, w szczególności ze standardem szkoleniowym (standard informacyjno-promocyjny zgodny ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).
4. Przed rozpoczęciem każdego szkolenia Wykonawca zapewni oznakowanie sali szkoleniowej – zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i/lub według wzorów logotypów dostarczonych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników szkoleń, w tym miejsce parkingowe dla osoby z niepełnosprawnością.
6. Ostateczny harmonogram, miejsce i termin realizacji szkolenia zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy.

1. § 4

1. Na wynagrodzenie Wykonawcy w ramach niniejszej umowy składa się¹:
 - 1) wynagrodzenie za realizację zamówienia podstawowego (za usługę organizacji szkolenia dla 90 osób, tj. po 30 osób w każdym module), w kwocie maksymalnej zł netto (słownie: zł) powiększonej o podatek VAT, co daje kwotę zł brutto (słownie:), w tym cena jednostkowa za 1 za jednego uczestnika szkolenia wynosi zł brutto (słownie:); zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy;
 - 2) wynagrodzenie za realizację zamówienia objętego prawem opcji (za usługę organizacji szkolenia dla 60 osób, tj. po 20 osób w każdym module), w kwocie maksymalnej zł netto (słownie: zł) powiększoną o podatek VAT, co daje kwotę zł brutto (słownie:), w tym cena jednostkowa za 1 za jednego

¹ W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, podana cena brutto jest ceną całkowitą i ostateczną, uwzględniającą wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wynikać z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia. Cena brutto za 1h zawiera wszystkie obciążenia publicznoprawne, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, ciężące na pracodawcy i pracowniku oraz zaliczki na podatek jeżeli dotyczy i ewentualnie inne obciążenia przewidziane w odrębnych przepisach.





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

uczestnika szkolenia wynosi zł brutto (słownie:) zgodnie z Ofertą Wykonawcy
stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy, w tym pokrywa wszelkie koszty oraz wydatki Wykonawcy oraz zobowiązania, odpowiednio poniesione lub zaciągnięte przez Wykonawcę w celu wykonania umowy. W razie obniżenia liczby uczestników szkoleń poniżej liczby maksymalnej Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia, w tym odszkodowawcze.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą liczbę przeszkolonych osób na podstawie list obecności, przy czym wynagrodzenie to nie może przekroczyć wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto odpowiednio określonego w ust. 1. Zamawiający gwarantuje, że zrealizuje usługę łącznie co najmniej dla 54 osób w ramach realizacji zamówienia podstawowego. W przypadku jeżeli rzeczywista liczba przeszkolonych osób byłaby mniejsza niż 54 osoby, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za 54 osoby.
4. Dane do faktury/rachunku: Nabywca - Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 7122904545, REGON: 431019170; Odbiorca - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku oraz jego zapłaty jest protokół odbioru podpisany przez obydwie Strony Umowy - protokół ten będzie stanowił załącznik do faktury. Dopuszcza się możliwość dokonywania rozliczeń na podstawie faktur częściowych, których podstawą jest częściowy protokół odbioru podpisany przez obydwie Strony Umowy - protokół ten będzie stanowił załącznik do faktury.
6. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu **30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku**, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do dnia przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji po odbytych szkoleniach oraz odbytej wizycie studyjnej.
Zakres i terminy przedłożenia dokumentów określa załącznik nr 1 do umowy.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie przenieść na osoby trzecie całości ani części wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
9. Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z **Prawa opcji** polegającego na zwiększeniu zapotrzebowania o przedmiot zamówienia określony w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy na następujących zasadach:
 - 1) podstawą uruchomienia zamówienia w zakresie prawa opcji będą potrzeby Zamawiającego oraz zagwarantowane środki finansowe;
 - 2) podmiotem uprawnionym do wykonania prawa opcji jest Zamawiający;
 - 3) wartość zamówienia objętego prawem opcji nie może przekroczyć wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu;
 - 4) ceny jednostkowe zamawianego przedmiotu zamówienia będą zgodne z cenami podanymi w Ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2),





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- 5) zamówienie w ramach Prawa opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe,
- 6) zakres zamówienia objęty prawem opcji nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia niniejszej umowy, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji;
- 7) realizacja (uruchomienie) prawa opcji dokonywana jest poprzez złożenie Wykonawcy zamówienia na zakres zamówienia objęty prawem opcji przed końcem upływu terminu obowiązywania umowy;
- 8) przedmiotowe prawo opcji może być wykonane przez Zamawiającego - w zależności od jego wyboru, jednokrotnie lub wielokrotnie (etapowo / częściowo / fragmentarycznie / sukcesywnie), nie później niż do czasu upływu okresu obowiązywania niniejszej umowy, lub do czasu wygaśnięcia przedłużonego terminu realizacji umowy, o którym mowa w par. 3 ust. 2 umowy. Po upływie tego terminu zastrzeżone prawo opcji (w zakresie, w jakim nie zostało uruchomione) wygasa. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż na miesiąc przed terminem zakończenia umowy;
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z prawa opcji wielokrotnie nie przekraczając wartości, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu,
- 10) wykonanie ww. opcji jest wyłącznym prawem Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania wartości przedmiotu umowy objętej prawem opcji;
- 11) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia – szczególnie finansowe - z tytułu nieskorzystania z Prawa opcji lub niewykorzystania jego pełnej wartości.

2. § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących wysokościach:

- 1) W wypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia w całości lub w części od Umowy przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 5 ust. 2 lub w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego - kary umownej w wysokości 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia podstawowego brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy,
- 2) za zmianę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia bez uprzedniej akceptacji Zamawiającego – kary umownej w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia podstawowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy,
- 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z terminami określonymi w umowie lub załączniku nr 1 do umowy – kary umownej w wysokości 0,4 % wartości maksymalnego wynagrodzenia podstawowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 5% tego wynagrodzenia;
- 4) nieprzystąpienie do realizacji przedmiotu niniejszej umowy lub wstrzymanie jej realizacji w terminach określonych w niniejszej umowie – kara umowna w wysokości 0,5% wartości maksymalnego wynagrodzenia podstawowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień nierealizowania przedmiotu umowy, ale nie więcej niż 5% tego wynagrodzenia;
- 5) za naruszenie postanowień umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych – kara umowna w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- 6) za inne przypadki realizacji usługi niezgodnie z warunkami umowy, w tym opisu przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem punktów 1) - 5)) – w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
2. W sytuacjach o których mowa w ust. 1 pkt 3) - 4) w przypadku gdy zwłoka przekroczy 14 dni Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 7 dni roboczych, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 3.
5. W przypadku szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy w terminie, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może przekraczać 60% maksymalnego wynagrodzenia podstawowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy, z zastrzeżeniem możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu na wszystkich polach eksploatacji.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz techniką cyfrową, a także wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
 - 2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, prawo elektronicznego komunikowania utworu publiczności w sieci szerokiego dostępu, w tym Internetu,
 - 3) rozpowszechnianie utworów - publicznego wykonania, a także publicznego udostępnienia utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym również podczas konferencji i seminariów,
 - 4) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- 5) prawo do korzystania w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - 6) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
 - 7) korzystania na własny użytek,
 - 8) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
 - 9) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym;
 - 10) przystosowywaniu, zmianie układu lub jakiegokolwiek innej zmianie;
 - 11) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy zostanie utrwalony poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy, czy jego części.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającemu oraz innym podmiotom gospodarczym przed roszczeniami osób trzecich.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

3. § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wskazać osobę odpowiedzialną za koordynowanie realizacji usługi po stronie Wykonawcy (Specjalista ds. organizacji szkolenia). Specjalista ds. organizacji szkolenia jest uprawniony do podejmowania decyzji oraz udzielania informacji w imieniu Wykonawcy w zakresie wykonywanej usługi, a także do przyjmowania uwag, zastrzeżeń oraz do podpisania protokołu odbioru. Wykonawca zapewni możliwość kontaktowania się ze Specjalistą ds. organizacji szkolenia poprzez e-mail i telefon w godzinach pracy Zamawiającego.
2. Specjalista ds. organizacji szkolenia zobowiązany będzie do:
 - a) pozyskania i rzetelnego przygotowania kompletnej dokumentacji szkoleniowej w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy,





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- b) nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia i jego organizacji,
 - c) czuwania nad terminową realizacją harmonogramu,
 - d) właściwego oznakowania sal szkoleniowych.
3. Jako Specjalistę ds. organizacji szkolenia Wykonawca wyznacza:
-
- (Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)*
4. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie, w tym podpisania protokołu odbioru Zamawiający wyznacza:
-
- (Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)*
5. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1 - 4 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie ww. osób Strony będą niezwłocznie informowały się pisemnie. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.
6. Niezależnie od przyjętych w niniejszej umowie sposobów porozumiewania, Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu odbywania szkolenia lub wizyty studyjnej, jeżeli Zamawiający uzna to za niezbędne do należytej realizacji zamówienia.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia w całości lub w części od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz w przypadku jeżeli dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 ustawy Pzp lub art. 455 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z celami i zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i postanowieniami niniejszej Umowy;
 - 3) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn wskazanych w ust. 2 niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w ten sposób Wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za usługi rzeczywiście wykonane do momentu





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

ustania jej obowiązywania. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z powodu niewykonania pozostałej części umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub gdy Wykonawca w sposób rażący nie wykonuje lub nienależyście wykonuje postanowienia umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za usługi zrealizowane do dnia rozwiązania umowy.
6. W przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2-4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu ma prawo do rozwiązania umowy.
7. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie, listem poleconym.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy, wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne jedynie w granicach unormowania art. 454 ustawy Pzp i art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku, gdy w czasie trwania umowy, wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy skutkujące koniecznością zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 3 Umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zamawiający w przypadku dokonania takowej zmiany może nie naliczać kar umownych;
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, skutkujące koniecznością zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 3 Umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
 - 3) zmiany terminu umowy, w przypadku zaistnienia siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki, pandemia, epidemia i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe;
 - 4) zmianami treści umowy, jeżeli konieczne będzie dostosowanie do obowiązujących przepisów;





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- 5) zmiany wysokości wynagrodzenia, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
 - 6) zmiana zakresu przedmiotu zamówienia i obniżenie ceny w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub ograniczenia świadczenia usługi;
 - 7) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiana ta nie powoduje konieczności przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy;
 - 8) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, pandemii, epidemii a także klęski żywiołowe;
 - 9) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dot. ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - 10) zmianą dotychczasowego Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego, w wyniku sukcesji – wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, pod warunkiem, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
3. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 455 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób/osoby, skierowanych do realizacji przedmiotu umowy – określonych w Ofercie Wykonawcy, jeżeli zmiany są wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana ww. osoby może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego pod warunkiem, iż nowe osoby skierowane do realizacji zamówienia będą posiadały kompetencje nie mniejsze niż osoby wskazane w/w dokumencie. Do zmiany osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:
 - 1) przedstawienie osób, których kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia nie są niższe niż osób zastępowanych;
 - 2) złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 3) uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę osób skierowanych do realizacji zamówienia.





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

5. W przypadku braku zgody Zamawiającego na dokonanie zmiany osób, skierowanych do realizacji przedmiotu umowy i niemożność zaproponowania innej osoby, która będzie posiadała kompetencje nie mniejsze niż osoby wskazana w Ofercie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy. W przypadku gdyby w/w wskaźnik przestał być dostępny, strony uzgodnią inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez GUS.
 - 3) Sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych poniesienie poszczególnych cen materiałów lub kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy i będzie możliwa po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
 - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 5 % w stosunku do wartości maksymalnego wynagrodzenia podstawowego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 6 miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
2. W przypadku zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy w terminie 14 dni od dnia dokonania zmiany, o której mowa w zdaniu 1.
3. W przypadku braku zmiany wynagrodzenia, o której mowa ust. 2, w umowie z podwykonawcą Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia podstawowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

pkt 1, za każdy stwierdzony przypadek.

§ 11

1. Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy dane osobowe Wykonawcy, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z RODO:

1) Administratorem danych osobowych jest odpowiednio:

- a) Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, z siedzibą ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin;
- b) Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00 – 513 Warszawa;
- c) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2) Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji projektu², w szczególności:

- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060³, nr 2021/1056⁴ oraz nr 2021/1057⁵
- b) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (w szczególności art. 87-93),
- c) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- d) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, e) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3) Dane osobowe zostają powierzone do przetwarzania:

- a) Instytucji Zarządzającej, której funkcję pełni Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: iod@mfipr.gov.pl
- b) Instytucja pośrednicząca, Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00 – 513 Warszawa, e-mail: iodo@mrips.gov.pl
- c) Beneficjentowi realizującemu projekt – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, z siedzibą ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, e-mail: iod@rops.lubelskie.pl
- d) podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt na zlecenie ministra właściwego

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta.

2. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, z siedzibą ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin.
4. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. W szczególności obejmuje to udzielenie wsparcia, potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, monitoring, ewaluację, kontrolę i audyt, promocję, komunikację, a także sprawozdawczość i archiwizację.
5. Dane osobowe, osoby lub osób reprezentujących Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
6. Dane osobowe, osoby lub osób będących członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
7. Odbiorcami danych osobowych, wskazanych w Umowie mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
8. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych odbywa się za pośrednictwem e-mail na adres: iod@rops.lubelskie.pl
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 12

1. Zamawiający określa wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, polegających na





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.).

2. Zgodnie z treścią art. 95 ust. 1 i 2 PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę następujących osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie dotyczącym koordynacji realizacji umowy w szczególności do: m. in. wykonywania czynności administracyjnych, związanych z prawidłową i terminową organizacją szkoleń przede wszystkim: przygotowania, powielania i przekazania materiałów szkoleniowych, przygotowania i przekazania dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie szkoleń w poszczególnych grupach, przygotowania zaświadczeń dla uczestników szkoleń, obsługi ewentualnych reklamacji, przygotowywania protokołów odbioru, dokonywania rozliczeń.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, o którym mowa w ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy, w przypadku wystąpienia zmian dot. zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia zgłosić na piśmie zmianę Zamawiającemu, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
4. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 PZP oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - a) w okresie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo weryfikować, czy określone czynności są wykonywane przez osoby rzeczywiście wskazane w wykazie osób, o którym mowa w ust. 3.
 - b) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, kwoty wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 w wysokości 0,01 % maksymalnego wynagrodzenia podstawowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% maksymalnego wynagrodzenia podstawowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy;
- 2) nieprzekazania Zamawiającemu informacji o zaistnieniu zmiany w wykazie osób, o którym mowa w ust. 3 w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 3) stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego dotyczącego osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2 z przedłożonym wykazem osób, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 4) stwierdzenia wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2 przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę, w wysokości 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

§ 13

(jeżeli dotyczy)

1. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia Wykonawca zadeklarował się zatrudnić co najmniej jedną osobę niepełnosprawną⁶, Wykonawca zobowiązany będzie do jej zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy w oparciu o dowolną formę zatrudnienia, np. umowa cywilnoprawna, umowa o pracę, itp. Wykonawca w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu

⁶ osoby spełniające warunki uzyskania statusu niepełnosprawności w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych, która będzie wykonywała wskazane przez Wykonawcę czynności w trakcie realizacji zamówienia.





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- takich osób z podaniem czasookresu zatrudnienia. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego, datę złożenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia wskazanej liczby osób niepełnosprawnych ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób oraz zakresu czynności przez nie wykonywanych oraz określeniem, że dana osoba należy do grupy osób niepełnosprawnych, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
2. W przypadku rozwiązania umowy o zatrudnienie przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji zamówienia, Wykonawca w celu zapewnienia spełnienia warunku zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
 3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zatrudnieniu osób określonych w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, rodzaju umowy, liczbę i okres zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
 4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy dotyczących zatrudniania osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania zanonimizowanych dokumentów, potwierdzających fakt zatrudniania osoby niepełnosprawnej.
 5. W przypadku każdorazowego stwierdzenia przez Zamawiającego, że umowa jest realizowana niezgodnie z ust. 1 – 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia podstawowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.
 6. W przypadku nieterminowego przesłania oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego za każdy dzień zwłoki kary umownej w wysokości 1 % wartości maksymalnego wynagrodzenia podstawowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, nie więcej jednak niż 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia podstawowego brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 pkt 1.
 7. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży oświadczenia, o którym mowa w ust 1 powyżej w wymaganym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może odstąpić w całości lub w części od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia ww. okoliczności i naliczyć karę umowną zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 1.

4. § 14

1. Strony Umowy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniami politycznymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie Umowy.
2. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane, powszechnymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw właściwych ze względu na przedmiot umowy.





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

3. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia Umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień Umownych. W takich przypadkach strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażą ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
4. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.
5. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo i miejscowo sądowi powszechnemu w Lublinie.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznikami do umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami – załącznik nr 1 do Umowy;
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do Umowy;
3. Umowa powierzenia danych osobowych – załącznik nr 3 do Umowy;
4. Protokół odbioru – załącznik nr 4 do Umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus





UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniur. w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-29-04-545, REGON 431019170, gdzie obiorcą zamówienia publicznego jest: **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie**, ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin - zwanym dalej Zamawiającym/ Administratorem Danych - reprezentowanym przez:

.....

a
.....; NIP, REGON
..... - zwanym dalej Wykonawcą/Podmiotem przetwarzającym - reprezentowanym przez:

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi integralny załącznik do Umowy
Nr, zwanej dalej Umową główną, na **kompleksowa organizacja szkolenia kompetencyjnego dla przedstawicieli kadry pomocy i integracji społecznej z terenu województwa lubelskiego w przedmiocie Centrów Usług Społecznych wraz organizacją wizyty studyjnej do Centrum Usług Społecznych**, znak sprawy: **DSP.TP.2311.47.2025**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**Rozporządzenie**”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie, zwanej dalej umową.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz zgodnie z innymi przepisami prawa chroniącymi osoby, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie niniejszej umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski.





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Administrator Danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu następujące kategorie danych osobowych w następującej postaci:
 - 1) imion,
 - 2) nazwisk,
 - 3) nr telefonu komórkowego,
 - 4) adresu e-mail,
 - 5) kwalifikacjach zawodowych,
 - 6) płci.
2. Powierzone przez Administratora Danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy oraz realizacji Umowy głównej.
3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu określonego w Umowie głównej.
4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za udokumentowane polecenie Administratora Strony zgodnie uznają umowę główną.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prawidłowego zabezpieczenia powierzonych danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
3. Dodatkowo Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
 - 1) Posługiwać się przy przetwarzaniu danych osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
 - 2) Prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi;
 - 3) Zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, do zachowania danych osobowych w tajemnicy;





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- 4) Współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli w zakresie przetwarzania danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych sprawdzeniem (audytem);
 - 5) Przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów przeprowadzających kontrolę w zakresie przetwarzania danych osobowych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania;
 - 6) W razie potrzeby i na żądanie Administratora danych pomagać mu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
 - 7) Niezwłocznie poinformować Administratora danych o otrzymaniu od osoby, której dane dotyczą, żądania w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, a także udostępnić treść korespondencji zawierającej takie żądanie;
 - 8) W razie potrzeby i na żądanie Administratora danych pomagać wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie informować Administratora o wiadomych mu próbach naruszenia ochrony danych osobowych lub innych podobnych zdarzeniach, przedstawiających dla bezpieczeństwa danych osobowych ryzyko wyższe niż zwykle występujące bieżącego wykonywania Umowy.
 5. Podmiot przetwarzający, w zależności od żądania Administratora danych, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe oraz usuwa ich wszelkie istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub przepisy państwa członkowskiego nakazują ich przechowywanie, po zakończeniu świadczenia usług.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo przez cały okres obowiązywania umowy do kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy. Ewentualna kontrola będzie dokonywana zgodnie z zasadami wskazanymi w RODO.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, Administrator danych zawiadamia Podmiot przetwarzający na piśmie z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin kontroli.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli przez Administratora danych w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 5

Dalsze powierzenie danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do przetwarzania dalszym podmiotom przetwarzającym jedynie w celu wykonania niniejszej umowy oraz Umowy głównej, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych.





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

2. Podwykonawca, któremu Podmiot przetwarzający powierzy dane osobowe musi spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora Danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Jeżeli Podmiot przetwarzający powierza przetwarzanie danych osobowych dalszemu podmiotowi przetwarzającemu, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a dalszym podmiotem przetwarzającym, że wypowiedzenie niniejszej umowy będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, aby umowy zawierane przez niego z dalszymi podmiotami przetwarzającymi zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w niniejszej umowie, w szczególności nakładały na dalsze podmioty przetwarzające obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony danych osobowych jak przewidziany w niniejszej umowie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym przez zaniebdania techniczno-organizacyjne.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym powierzonych danych osobowych, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących powierzonych danych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie Danych osobowych powierzonych przez Administratora.
3. Przetwarzający jest w całości zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem danych naruszających przepisy prawa, jeżeli wykaże, że nie można przypisać winy do powstania szkody lub gdy szkody zostały spowodowane przez działanie Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia, przez czas obowiązywania Umowy głównej.





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

2. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem odpowiednio usuwa lub zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe (zgodnie z pisemnym żądaniem Administratora danych).
3. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia danych osobowych zostanie odnotowane w odrębnym protokole lub oświadczeniu.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora Danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora Danych w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy i Umowy głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy głównej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora Danych wyrażonej w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
5. Do niniejszej umowy zastosowanie ma prawo polskie.
6. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora Danych/Zamawiającego.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

.....

.....





„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Załącznik nr 4 do Umowy

Protokół odbioru nr z dnia

Dotyczy:, która została wykonana przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

na rzecz:

Województwa Lubelskiego z siedzibą w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, gdzie obiorcą zamówienia publicznego jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin

zgodnie z umową nr z dnia

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie poświadczają wykonanie usługi w sposób:

☐ prawidłowy*

☐ nieprawidłowy*

Wykonanie usługi przyjmuje się

☐ bez zastrzeżeń*

☐ stwierdza się zastrzeżenia*.

Uwagi:

.....

Na tym protokół zakończono.

*niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

