

Umowa

Z dnia..... zawarta w..... zwana dalej „Umową” przez:

Skarb Państwa - Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą: 80-819 Gdańsk ul. Okopowa 15, NIP....., REGON....., reprezentowany przez:

- - Z-ca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku, zwanego dalej „Zamawiającym”

a

....., zgodnie z aktualnym odpisem z KRS/CEIDG stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Wykonawcą”,

Preambuła

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 t.j.) zwanej dalej „Ustawa PZP”, zostaje zawarta niniejsza Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usługi zapewnienia ciągłości drukowania, serwisu i utrzymania 271 sztuk wielofunkcyjnych urządzeń drukujących monochromatycznych i kolorowych Zamawiającego oraz wsparcia zarządzania bezpiecznym wydrukiem podążającym w KWP w Gdańsku i jednostkach podległych**, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Szczegółowy opis i wymagania dotyczące realizacji przedmiotu Umowy określone są w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy, stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

Realizacja Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do **rozpoczęcia świadczenia usługi w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy**, jednak nie wcześniej niż 31.03.2024 roku.
2. W ramach wykonania Przedmiotu umowy, Wykonawca za wynagrodzeniem określonym w §3 ust. 1 zobowiązuje się do dostarczenia i wykonania przedmiotu Umowy zgodnego z zamówieniem złożonym przez przedstawicieli Zamawiającego do miejsc spełnienia świadczenia wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Umowa swoim zakresem obejmuje świadczenie opieki serwisowej przez Wykonawcę nad urządzeniami i oprogramowaniem Zamawiającego, polegającej na ich zaopatrywaniu w materiały eksploatacyjne, naprawie w przypadku wystąpienia awarii oraz aktualizacji oprogramowania, bez dodatkowych kosztów w ramach opłat obejmujących świadczenie usługi.
4. W ramach świadczenia Umowy, Wykonawca zapewni prawidłowe, nieprzerwane, pełne działanie urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i całkowitym zakresem funkcjonalności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalizmu, wynikających z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
6. Wykonawca nie będzie w żaden sposób, w szczególności poprzez postanowienia innych umów czy warunków licencjonowania, ograniczał Zamawiającemu możliwości dostępu do systemu wydruku.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonane przez niego w ramach Umowy prace i dzieła, w tym dostarczone przez niego materiały, części zamienne oraz oprogramowanie potrzebne do realizacji, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją Umowy.
8. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu poprzez e-mail, gotowość do odbioru tj. rozpoczęcia świadczenia usługi w nieprzekraczalnym terminie określonym w § 4 ust 1. Strony mają 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia gotowości do odbioru, na przeprowadzenie czynności odbiorczych i sporządzenie protokołu odbioru dostawy/usługi. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy rozpoczęcia świadczenia usługi w przypadku stwierdzenia przy odbiorze przez jego przedstawicieli, że świadczenie przedmiotu Umowy będzie niezgodne ze złożonym zamówieniem, umową lub ofertą Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych, dostosuje jakość i zakres świadczenia usługi (dostarczy produkty) zgodne z przedmiotem Umowy.
10. Koszty i ryzyka związane z ponowną dostawą i konfiguracją systemu ponosi Wykonawca.
11. Wykonana usługa, w trakcie każdego miesiąca kalendarzowego będzie odbierana i potwierdzana protokołem odbioru usługi za okres jednego miesiąca, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
12. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:e-mailtel.
13. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:e-mailtel.
14. Kierownicy Projektu, o których mowa w ust. 12 -13, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
15. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji przedmiotu Umowy poprzez e-mail, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 3 Płatności

1. Strony uzgadniają, że za zrealizowanie przedmiotu Umowy, Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie w kwocie nie większej niż zł (słownie:) netto, co powiększone o należny podatek VAT stanowi kwotę..... zł (słownie:) brutto.
2. Strony uzgadniają, że cena jednostkowa za:
 - 1) wykonanie jednej strony kopii/wydruku mono A4 wynosi zł (słownie:) netto,
 - 2) wykonanie jednej strony kopii/wydruku kolorowego A4 wynosi zł (słownie:) netto.
 - 3) wsparcie miesięczne dla 311 szt. terminali wynosi zł (słownie:) netto.
3. Strony ustalają, że w zakresie opłat, okresem rozliczeniowym w trakcie obowiązywania Umowy będzie miesiąc kalendarzowy.
4. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy należne za zrealizowaną usługę ustala się na kwotę stanowiącą sumę:

- iloczynu ilości wykonanych kopii lub wydruków dokumentów na wielofunkcyjnych urządzeniach drukujących oraz ceny jednostkowej za wykonanie jednej strony kopii/wydruku czarno-białego i kolorowego

- kosztu miesięcznego wsparcia dla 311 szt. terminali.

5. Ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu Umowy, w tym użyte materiały eksploatacyjne (z wyłączeniem papieru), utrzymanie urządzeń w sprawności technicznej, zapewniającej ciągłość eksploatacyjną i użyte do napraw części zamienne.
6. Dla formatów innych niż A4 stosuje się następujący przelicznik, proporcjonalnie do zadrukowanej powierzchni, np. jednostronne A5=1/2 x A4, jednostronne A3=2 x A4, dwustronne A3=4 x A4 itp.
7. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie. Ilość wykonanych kopii i wydruków ustalana będzie na podstawie liczników zamontowanych w urządzeniach na ostatni dzień kalendarzowy miesiąca, za który wypada płatność.
8. Zamawiający będzie generować w systemie wydruku stany liczników urządzeń drukujących i przekazywać je e-mailem na adres Wykonawcy: liczniki@....., w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca kalendarzowego.”
9. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania kwoty maksymalnej określonej w § 3 ust. 1, w przypadku realizacji w okresie trwania Umowy mniejszej ilości kopii i wydruków i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 75% kwoty wynikającej z opłat określonych w § 3 ust. 1.
10. Podstawą wystawienia faktur jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi za okres jednego miesiąca, o którym mowa w § 2 ust. 11 niniejszej Umowy. Protokoły, sporządzone zostaną w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
11. Osobami właściwymi do podpisywania protokołów odbioru usługi za okres jednego miesiąca będą Kierownicy Projektu ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, wskazani w § 2 ust. 12 - 13 niniejszej Umowy.
12. Zamawiający opłaci należne do zapłaty kwoty przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W razie opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
13. Faktury vat przekazywane będą do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, pocztą elektroniczną e-mail lub w innej formie elektronicznej wymaganej przepisami prawa.
14. Wykonawca wystawi faktury vat za realizację przedmiotu Umowy na adres Zamawiającego:
Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku
80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15,
NIP 583-001-00-88
15. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelew).
16. Przedmiot postępowania nie jest objęty wykazem załącznika nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570 t.j.).

§4

Termin obowiązywania Umowy

1. Strony ustalają że końcowa **realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 36 miesięcy od daty uruchomienia usługi**, nie dłużej jednak niż do czasu wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1.
2. Umowa wygasa z chwilą jej wykonania.

3. Umowa wygasa także, jeżeli kwota, o której mowa w § 3 ust. 1, zostanie wykorzystana przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§5

Serwis i obsługa urządzeń

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, za wady wpływające na użyteczność urządzeń niezbędnych do realizacji usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw wszelkich awarii urządzeń drukujących stanowiących przedmiot Umowy, które nie zostały spowodowane przez Zamawiającego.
3. **W przypadku wystąpienia awarii urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie dni** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od momentu jej zgłoszenia lub do dostarczenia w ww. terminie Zamawiającemu urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie serwisowane.
4. Serwis świadczony będzie w miejscu instalacji urządzeń, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego okaże się niemożliwa.
5. W przypadku, gdy naprawa urządzenia w siedzibie Zamawiającego okaże się niemożliwa, Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze. Urządzenie takie musi być wcześniej zresetowane do ustawień fabrycznych, a informacja o tym zawierać się będzie w Protokole z wykonanej naprawy/przekazania urządzenia. To samo dotyczy przypadku wszelkich wymian podzespołów elektronicznych (np.: płyta główna, dysk twardy, karta pamięci) urządzenia.
6. Protokół z wykonanej naprawy/przekazania urządzenia, potwierdzony przez serwisanta oraz asystującego pracownika pionu IT danej jednostki Policji musi zawierać informacje o:
 - resecie urządzenia do ustawień fabrycznych;
 - zakresie wykonanej naprawy.
 - zmianie hasła administracyjnego;
 - wprowadzeniu właściwej konfiguracji;
 - sprawdzeniu prawidłowości wprowadzonych ustawień.
7. Zamawiający będzie dokonywać zgłoszeń awarii na adres poczty elektronicznej Wykonawcy: serwis@.....
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przeglądów okresowych urządzeń wielofunkcyjnych minimum 2 razy w trakcie trwania umowy.
9. Zamawiający będzie generować w systemie wydruku, informacje o stanie tonera poniżej 15% i przekazywać je e-mailem do Wykonawcy na adres: tonery@.....

§6

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadkach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
 - 1) Gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 21 dni kalendarzowych, bez konieczności wyznaczania Stronie dodatkowego terminu realizacji Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym upłynął 21 dniowy termin zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w §2 ust. 1.
 - 2) Dostawy asortymentu, w tym materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezgodnego z zamówieniem, Umową lub ofertą. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni liczonych od poinformowania Wykonawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach;

- 3) W przypadku nienależytego wykonywania Umowy, polegającego na świadczeniu usługi o niewłaściwych parametrach, niewłaściwym działaniu urządzeń wielofunkcyjnych lub bez zachowania deklarowanego czasu niedostępności urządzeń określonego w §5 ust. 3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni liczonych od poinformowania Wykonawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach;
- 4) Gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy 30% wartości wynagrodzenia umownego.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 2 pkt 2 - 3, Zamawiający przed odstąpieniem od Umowy ma obowiązek poinformować Wykonawcę o występujących nieprawidłowościach oraz wezwać do ich naprawy. Może także wyznaczyć termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
4. W razie wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania realizacji Umowy lub usunięcia nieprawidłowości, 30 dniowy termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy rozpoczyna swój bieg od upływu wyznaczonego terminu;
5. Odstąpienie od Umowy następuje przez złożenie oświadczenia woli wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutki prawne z chwilą doręczenia oświadczenia woli, przy czym zachowanie terminu na odstąpienie liczone jest od daty wysłania oświadczenia w sposób przewidziany w § 9 ust. 6.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§7 **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) Za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyny niezależnej od Zamawiającego albo w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, pomniejszonej o wartość zrealizowanej do dnia odstąpienia, części Umowy.
 - 2) W razie zwłoki w rozpoczęciu świadczenia usługi w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 - w wysokości 0,1% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - 3) W razie zwłoki w usunięciu awarii urządzenia lub oprogramowania bez zapewnienia na ten czas Zamawiającemu urządzenia zastępczego - w wysokości 0,01% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia miesięcznego, kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
4. Odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od Umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, które zgodnie z Umową zostały lub mogą zostać nałożone na Wykonawcę.
5. Strony ustalają maksymalną, łączną wysokość kar w wysokości 30% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z wyłączeniem utraconych korzyści.
7. Zapłata kar umownych o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 3 nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku odpowiednio: wykonania Umowy, rozpatrzenia reklamacji.

§8

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w sytuacji gdy zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy lub zastosowania alternatywnych sposobów wykonania Umowy, w przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej podpisania, w tym:
 - 1) Zmiany terminu rozpoczęcia wykonania przedmiotu Umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy;
 - 2) Jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać Zamawiającemu;
 - 3) Powstania konieczności zastosowania nowszych lub równoważnych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, niepowodujących istotnych zmian przedmiotu Umowy;
 - 4) Gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego jej wykonania;
 - 5) Gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonywania Umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień Umowy do obowiązującego prawa;
 - 6) Realizacja przedmiotu Umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Strony przewidują możliwość waloryzacji wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) Stawki VAT lub podatku akcyzowego - jeśli zmiana stawki VAT i podatku akcyzowego będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
 - 2) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 2020r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2020 poz. 2207), z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - 3) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
 - 4) Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 2020r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020 poz. 1342). z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;

- 5) Zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztów wynagrodzenia ofertowego, w odniesieniu do średniorocznego „wskaźnika cen usług transportu i gospodarki magazynowej oraz telekomunikacji”, w obszarze telekomunikacji, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana umowy będzie możliwa tylko w przypadku jeżeli średnioroczny wskaźnik, o którym mowa, ulegnie podwyższeniu o co najmniej 3 % w stosunku do publikowanego w analogicznym okresie poprzedniego roku - pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wyliczeniem kwot proponowanej waloryzacji. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności i adekwatności zmiany cen za usługi.
3. Waloryzacja o której mowa w ust. 2 następuje na wniosek Wykonawcy o przeprowadzenie negocjacji, jeżeli zmiany, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Udowodnienie zmiany kosztów leży po stronie Wykonawcy, który wraz z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia, przedstawi dokumenty potwierdzające, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z wyczerpującym uzasadnieniem faktycznym i wskazaniem podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
4. Jeśli z przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów nie wynika, że zaistnienie zmiany będzie miało wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub gdy wykazywany przez Wykonawcę wpływ zmiany na koszty wykonania przedmiotu Umowy nie odpowiada postulowanej we wniosku zmianie wynagrodzenia, jak również, jeśli z innych powodów, wniosek ten jest nieuzasadniony w całości lub w części, Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia wniosku w całości lub w części wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.
5. Zmiana Umowy nastąpi po przeprowadzeniu ustaleń negocjacyjnych i podpisaniu przez Strony aneksu do Umowy w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o podjęcie negocjacji.
6. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i nie częściej niż 1 raz w ciągu 12 miesięcy. Wzrost wynagrodzenia liczony jest wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.

§9

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie ma ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
4. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej Umowy lub z nią związanego, Strony zobowiązują się skierować sprawę do rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez mediatora z Ośrodka Mediacji przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku.
5. Ewentualne spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Strony zastrzegają następują adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający -.....
 - 2) Wykonawca -.....

7. W razie zmiany danych o których mowa w ust. 6, Strona której zmiana dotyczy zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą stronę w formie pisemnej lub mailowej. Zmiana tych danych nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część i są to:
 - 1) Wydruk z CEIDG/KRS;
 - 2) Oferta Wykonawcy;
 - 3) Opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) Wzór protokołu odbioru dostawy/usługi
 - 5) Wzór protokołu odbioru usługi za okres jednego miesiąca;
 - 6) Klauzula poufności
 - 7) Klauzula RODO
 - 8) Oświadczenie Wykonawcy

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY/USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

W ramach odbioru, przeprowadzonego na podstawie umowy nr z dnia r. Komisja powołana Decyzją nr Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku z dnia przeprowadziła czynności kontrolne potwierdzające zgodność dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością i wymaganiami Zamawiającego:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jedn. miary	Ilość urządzeń wielofunkcyjnych	Cena jednostkowa za 1 stronę wydruku [brutto]	Wartość Umowy [brutto]	Dokumentacja techniczna tak/nie	Uwagi
		szt.					

Potwierdzenie zgodności jakości świadczonej usługi z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w Umowie:

(Potwierdzenie dostarczenia zapasowych materiałów do siedziby Zamawiającego oraz gotowość Wykonawcy do świadczenia usług serwisowych i utrzymaniowych urządzeń będących przedmiotem umowy).

- Zgodne*
- Niezgodne z Umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

Potwierdzenie kompletności produktu:

(Potwierdzenie sprawności wszystkich urządzeń Zamawiającego, stwierdzone na podstawie danych zawartych w systemie zarządzania wydrukiem).

- Zgodne*
- Niezgodne z Umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....

Podpisy Przedstawicieli do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
.....
.....

.....

*niewłaściwe skreślić

Gdańsk dn.

PROTOKÓŁ ODBIORU
USŁUGI ZA OKRES JEDNEGO MIESIĄCA

1. Data rozpoczęcia realizacji usługi
2. Data zakończenia realizacji usługi
3. Ilość drukarek wielofunkcyjnych zainstalowanych w systemie wydruku w w/w okresie czasu:
.....
4. Potwierdzenie sprawności technicznej urządzeń:
 - Naprawy urządzeń i systemu wykonane zostały w deklarowanym czasie usunięcia awarii.
 - Naprawy urządzeń i systemu wykonane zostały z przekroczeniem deklarowanego czasu usunięcia awarii*

Opis niesprawności z przekroczonym czasem niedostępności urządzeń:

.....

.....
5. Ilości kopii i wydruków wykonanych na każdym urządzeniu z uwzględnieniem stanu na ostatni dzień miesiąca, zgodnie z załącznikiem wygenerowanymi w systemie wydruku MyQ.

Załącznik: Rozliczenie ilości kopii z systemu wydruku.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

*niewłaściwe skreślić

.....
(miejscowość data)

.....
(imię i nazwisko / nazwa firmy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O POUFNOŚCI

Oświadczam, iż zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781), wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora Danych Osobowych, jako Zamawiającego, „Polityki Bezpieczeństwa Informacji” oraz „Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych”.

Zobowiązuję się do:

- zachowania w tajemnicy **danych osobowych** do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z realizacją Umowy,
- niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z Umową, o ile nie są one jawne,
- przestrzegania regulaminu ochrony danych osobowych Zamawiającego,
- przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz Instrukcji zarządzania systemami informatycznym służącymi do przetwarzania danych osobowych,
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, o ile nie są one jawne.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów karnych ww. ustawy o ochronie danych osobowych.

.....
Podpis Wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

1. Informacje dotyczące administratora danych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.

2. Inspektor ochrony danych.

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne.

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

4. Okres przechowywania danych.

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

5. Odbiorca danych.

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

7. Obowiązek podania danych.

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.

.....
(Podpis Wykonawcy)

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

(dane firmy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

.....

(pieczęć i podpis)