**Umowa nr BZP.DUI.BU.0322.272.16.2022.U.AP**

***projektowane postanowienia umowy***

sporządzona w dniu ………………. 2022 r. pomiędzy:

**Uniwersytetem Wrocławskim** z siedzibą we Wrocławiu (50-137), pl. Uniwersytecki 1, NIP 896-000-54-08, REGON 000001301 (VAT UE PL 89600 05408),

reprezentowanym przez:

- ………………………………………….. - p.o. Dyrektora Generalnego Uniwersytetu Wrocławskiego - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego

zwanym w dalszej części **"Zamawiającym" ,**

oraz

(Podmiot fizyczny)

Imię i Nazwisko ………………………………..zam. …………………………………………….. działający jako przedsiębiorca pod firmą ………………………………. adres działalności ……………………… zarejestrowany w ……………………… NIP…………..REGON………………

(Podmiot prawny)

Nazwa …………………………… siedziba ………….. adres …………………… zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy ………………………… ………….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………….., kapitał zakładowy w wysokości …………………………. NIP: …………………. REGON: ………………………………., reprezentowaną przez: ……………………………..

zwanym w dalszej części umowy **"Wykonawcą",**

zwanymi dalej Stronami, a każdy z nich odrębnie Stroną.

Umowa została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – zwaną dalej „uPzp”. Nr postępowania **BZP.272.16.2022.AP.**

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego - Projekt ,,Uniwersytet Wrocławski uczelnią w pełni dostępną do roku 2023”.

**§ 1**

**Oświadczenia i współpraca Stron**

1. Strony oświadczają, że będą współdziałać przy wykonywaniu niniejszej umowy w celu należytej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie pisemnie drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną.
2. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w przypadku zaniechania powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego lub restrukturyzacyjnego oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację umowy.
5. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest
6. Pan ………, tel. ………………, e-mail ………………. (Dział Usług Informatycznych)
7. Pan ………, tel. …………….., e-mail ………………… (Biblioteka Uniwersytecka)
8. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest Pan/Pani ……………………….., tel. …………………….., e-mail……………………………………………...
9. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 5 - 6 .
10. Zmiany osób, o których mowa w ust. 5 - 6, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony na co najmniej 5 dni przed dokonaniem zmiany, wraz   
    z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zastępującej jedną z osób, o których mowa w ust. 5 – 6.
11. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 - 6, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
2. dostawa **macierzy – 2 szt.** i **przełączników** **SAN** – **2 szt.** (zwanych dalej łącznie: „Sprzętem”), na potrzeby Działu Usług Informatycznych,
3. dostawa, montaż, instalacja i uruchomienie **macierzy – 1 szt.** (zwanej dalej łącznie: „Sprzętem”), na potrzeby Biblioteki Uniwersyteckiej,

wraz ze szkoleniem pracowników Zamawiającego, o ile zaistnieje taka potrzeba, w sytuacji opisanej w § 5 ust. 18.

Sprzęt zostanie dostarczony do Lokalizacji Zamawiającego:

**Biblioteka Uniwersytecka, Serwerownia nr 2**

**ul. F. Joliot-Curie 12, 50-383 Wrocław.**

1. W oparciu o dokumenty zamówienia przygotowane dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **BZP.272.16.2022.AP** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu, Zamawiający nabywa od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy:

### macierze, producent ……….., typ/model…………………….. – 3 szt.

### przełączniki SAN, producent ……………., typ/model ……. – 2 szt.

1. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje zakup   
   i dostawę Sprzętu wraz z wniesieniem do pomieszczenia (całego Sprzętu) oraz montaż, instalację i uruchomienie jednej macierzy, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. b)\_ (montaż, instalacja, uruchomienie pozostałych dwóch macierzy wraz z przełącznikami, opisanymi w § 2 ust. 1 lit. a), leży po stronie Zamawiającego), a także szkolenie pracowników Zamawiającego, o ile będzie to wymagane.
2. Zakres przedmiotowo-rzeczowy niniejszej umowy określa opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do umowy i oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy, które stanowią jej integralną część.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest nowy, wolny od wad fizycznych   
   i prawnych oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
4. Wykonawca ponadto zobowiązuje się, aby dostarczony Sprzęt w ramach przedmiotu zamówienia:
5. był nieużywany, nie był przedmiotem wystaw bądź prezentacji, nie był wcześniej wykorzystywany przez innego użytkownika - dotyczy to także części składowych urządzenia;
6. pochodził z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta sprzętu na terenie RP;
7. był fabrycznie nowy, wolny od wad, nie obciążony prawami osób trzecich;
8. był pozbawiony wszelkiego rodzaju zabezpieczeń, które po upływie okresu gwarancji utrudniałyby dostęp do urządzenia i jego serwisowanie pracownikom Zamawiającego lub innemu wykonawcy usług serwisowych,
9. nie był przeznaczony w dniu składania oferty przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży (End OF Life, End Of Sale).
10. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa Unii Europejskiej (certyfikat CE).
11. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje   
    i możliwości do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada status partnera producenta macierzy nie niższy niż drugi w kolejności licząc od najwyższego poziomu partnerstwa w hierarchii poziomów partnerstwa stosowanej przez producenta.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za przedmiot zamówienia, określony w § 2, Strony ustalają wynagrodzenie umowne określone w ofercie Wykonawcy w wysokości:

netto: …………………………….. złotych,

podatek VAT : ……………………..złotych,

**ogółem wynagrodzenie brutto: ……………………………………… złotych,**

mające charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu rzeczowego ustalonego   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr BZP.272.16.2022.AP.

1. Wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy, określone w ust. 1 powyżej, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty:
2. wytworzenia lub nabycia od producenta przedmiotu umowy wraz z jego przynależnościami, w rozumieniu art. 51 Kodeksu cywilnego, to jest wszelkie inne rzeczy ruchome potrzebne do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, jeżeli pozostają z nim w faktycznym związku odpowiadającym temu celowi,
3. koszty dostawy i ubezpieczenia, wniesienia, montażu, instalacji i uruchomienia przedmiotu umowy,
4. świadczenia usług gwarancyjnych w zakresie określonym w umowie oraz, jeśli postanowienia umowy nie stanowią inaczej, w przepisach art. 577 i nast. Kodeksu cywilnego,
5. szkolenia, opisanego w § 5 ust. 18.
6. Ustalona w ust. 1 kwota netto nie podlega zmianie.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.

**§ 4**

**Warunki płatności**

1. Płatność realizowana będzie w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego (Dział Usług Informatycznych, pl. Maxa Borna 9, 50-204 Wrocław), prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę są podpisane przez Strony **protokoły jakościowe** sporządzone w ciągu 7 dniu od dnia dostarczenia Sprzętu (załącznik nr 3 do umowy), zatwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
3. W dniu dostawy Sprzętu, Zamawiający dokona **odbioru ilościowego**, sporządzając odrębne protokoły ilościowe dla Sprzętu dostarczanego na potrzeby Działu Usług Informatycznych oraz Biblioteki Uniwersyteckiej, zgodnie z opisem w § 2 ust. 1 lit. a) i lit. b). Wzór protokołu ilościowego stanowi załączniki nr 4 do umowy i stwierdza wyłącznie fakt dostarczenia przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. Split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze:
6. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 4 powyżej, jak również
7. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych   
   w ust. 5 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat.
9. Wykonawca nie może przenieść należności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może powierzyć praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu   
    w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pomocą platformy elektronicznego fakturowania. Numer konta Zamawiającego znajduje się na platformie.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy i procedura odbioru przedmiotu umowy**

* 1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. ubezpieczenie, dostawa i wniesienie przedmiotu umowy do Lokalizacji Zamawiającego, wskazanej w § 2 ust. 1,
2. montaż, instalacja i uruchomienie przedmiotu umowy u Zamawiającego, wskazanego w § 2 ust. 1 lit. b), przy czym Wykonawca po montażu i uruchomieniu macierzy, dokona konfiguracji jednej sztuki macierzy, przy udziale Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rejestrowania wykonywanych przez Wykonawcę czynności. Konfiguracja będzie obejmowała: konfigurację uwierzytelniania, wystawienie wolumenów oraz przypisanie ich do hostów Zamawiającego,
3. zapewnienie takiego opakowania przedmiotu umowy, jakie jest wymagane,   
   by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
4. Termin dostawy, montaż, instalacji i uruchomienia przedmiotu umowy ustala się najpóźniej do **60 dni** od daty zawarcia umowy.
5. Dostawa, montaż, instalacja i uruchomienie realizowane będą w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego (9:00 – 17:00).
6. Wykonawca, w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przekaże Zamawiającemu drogą mailową plan przeprowadzenia dostawy i instalacji wraz z uruchomieniem, zawierający m.in. planowane terminy dostawy, instalacji i uruchomienia przedmiotu umowy, listę osób dedykowanych do przeprowadzenia dostawy i instalacji wraz z uruchomieniem.
7. Osoby, wskazane przez Wykonawcę w ust. 4, mogą być zobowiązane do okazania służbom ochrony obiektów, przed rozpoczęciem świadczenia usług w Lokalizacji, aktualnego zaświadczenia o niekaralności (informacja z Krajowego Rejestru Karnego) lub poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych na poziomie co najmniej „POUFNE”) pod rygorem odmowy dopuszczenia wspomnianych osób do realizacji Rozbudowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
10. Czynność odbioru będzie się odbywała w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
11. W toku odbioru przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu następującą dokumentację:
12. instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim lub angielskim,
13. kartę gwarancyjną dla przedmiotu umowy lub inne dokumenty potwierdzające gwarancję,
14. jeżeli dostarczony sprzęt będzie wyposażony w oprogramowanie, należy dostarczyć także instrukcje obsługi oraz dokumenty potwierdzające licencję oprogramowania,
15. certyfikat CE.
16. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów wymienionych w ust. 9 w wersji elektronicznej lub udostępnienie przez Wykonawcę strony internetowej wraz udostępnieniem linków/adresów, gdzie będą dostępne wymagane przedmiotowe dokumenty.
17. Dostawa nastąpi po uprzednim jej zaawizowaniu – najpóźniej na 48 godzin przed dostawą. Odbiór ilościowy nastąpi protokolarnie z udziałem upoważnionych stron.
18. Protokół ilościowy będzie określał w szczególności:
19. markę , nazwę urządzenia oraz jego ilość,
20. numer modelu urządzenia,
21. wartość,
22. inne postanowienia.
23. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, w szczególności z powodu wad, nie sporządza się protokołu odbioru a Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisane oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę przedmiotu zamówienia wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie   
    z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
24. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego jest Pan/Pani………………………… (Dział Usług Informatycznych)

Pan/Pani ………………………….(Biblioteka Uniwersytecka)

1. Za dzień wydania uważa się dzień, w którym dostarczony przedmiot umowy został wydany, zmontowany, zainstalowany i uruchomiony przez Wykonawcę (odpowiednio do zakresu czynności opisanych w § 2 ust. 1 lit.a) i lit.b) oraz potwierdzony protokołem jakościowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Dogodny termin odbioru jakościowego Strony ustalą w dniu dokonania odbioru ilościowego.
3. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego wszelkie ryzyka z nim związane, w szczególności ryzyko utraty i uszkodzenia przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający wyszczególnił posiadane macierze w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Jeżeli zarządzanie oferowaną macierzą (nazewnictwo w procesie konfiguracji, obsługa Web GUI oraz linia poleceń CLI) nie jest tożsame z posiadanymi przez Zamawiającego rozwiązaniami, Wykonawca przygotuje i przeprowadzi szkolenie z obsługi oferowanych urządzeń trwające 3 dni dla 4 pracowników Zamawiającego. 1 dzień szkolenia musi trwać co najmniej 7 godzin.
5. O ile szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu umowy będzie wymagane, rozpocznie się ono następnego dnia roboczego po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Strony protokołu jakościowego (załącznik nr 4 do Umowy), chyba że Strony w protokole jakościowym (załącznik nr 4 do Umowy) wskażą inny termin.
6. Szkolenie odbędzie się w lokalizacji Zamawiającego, tj. ul. F. Joliot-Curie 12, 50-383 Wrocław lub pl. Maxa Borna 9, 50-204 Wrocław, w zależności od ustaleń Zamawiającego.
7. Po zakończeniu szkolenia pracowników Zamawiającego zostanie sporządzony protokół odbioru szkolenia (załącznik nr 5 do Umowy).

**§ 6**

**Gwarancja i serwis**

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie   
   z załącznikiem nr 1 do umowy. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe   
   z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres **36 miesięcy** zgodnie z warunkami określonymi w umowie a także, jeśli postanowienia umowy nie stanowią inaczej, w przepisach art. 577 i nast. Kodeksu Cywilnego. Gwarancja obejmuje wymianę wszystkich niezużywalnych części oraz pracę i dojazd serwisu.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po protokolarnym odbiorze jakościowym przedmiotu umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania wad, usterek i innych uszkodzeń przedmiotu umowy e-mailem na adres poczty elektronicznej: …………………………………….
5. Czas reakcji na zgłoszenie usterki (stawienie się serwisanta w siedzibie końcowego użytkownika i przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki) nastąpi w terminie nie dłuższym niż **12 godzin.** Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą *nie zapewnia /**zapewnia \** **Gwarantowany czas naprawy**, który wynosi **48 godzin** od zgłoszenia usterki.

*\* niepotrzebne skreślić w zależności od treści złożonej przez Wykonawcę oferty*

1. Serwis obejmuje zarówno naprawy awarii/usterek jak również doradztwo związane ze sprzętem.
2. Niezależnie od postanowień ust. 5, naprawa gwarancyjna Sprzętu będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż **14 dni**, licząc od dnia zgłoszenia (e-mailem), o którym mowa w ust. 3. W przypadku uszkodzeń wymagających odesłania wadliwego elementu do siedziby producenta, naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż **30 dni** licząc od dnia zgłoszenia.
3. Jeżeli usługi gwarancyjnej, ze względów technicznych, nie będzie można wykonać   
   w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na swój koszt i ryzyko odbierze, a po wykonanej usłudze dostarczy do siedziby Zamawiającego serwisowany element przedmiotu umowy.
4. W przypadku niemożności naprawienia i konieczności wymiany uszkodzonych trwałych nośników pamięci na nowe, uszkodzone trwałe nośniki pamięci pozostaną w siedzibie Zamawiającego do jego wyłącznej dyspozycji.
5. Koszt dostawy (w tym transport i ubezpieczenie) części zamiennych lub urządzenia zamiennego na czas naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego lub w sytuacji wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, koszty dojazdów pracowników Wykonawcy lub autoryzowanego serwisu do siedziby Zamawiającego celem naprawy przedmiotu umowy, oraz wszelkich innych czynności związanych z przywróceniem pierwotnego stanu przedmiotu umowy w okresie gwarancji, pokrywa Wykonawca.
6. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy.
7. Liczba napraw gwarancyjnych uprawniających do wymiany elementu składającego się na przedmiot umowy na nowy wynosi **2 naprawy** tego samego elementu.
8. Jeżeli Wykonawca po wezwaniu do wymiany przedmiotu umowy lub usunięcia wad nie dopełni obowiązku wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wad   
   w drodze naprawy w ciągu 30 dni, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad   
   w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy.
9. Utrata uprawnień gwarancyjnych nastąpi w wyniku nieprawidłowej obsługi, przeprowadzania napraw przez osoby nieuprawnione z zastrzeżeniem ust. 10 powyżej.
10. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych do przedmiotu umowy przez okres zadeklarowanej gwarancji.
11. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez producenta lub serwisanta będącego autoryzowanym partnerem producenta.
12. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewni pomoc i doradztwo serwisowe w przypadku problemów przy wykonywaniu czynności związanych ze sprzętem i oprogramowaniem poprzez możliwość kontaktu z Wykonawcą telefonicznego i mailowego: nr tel:..............., e-mail: ………………..
13. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni dostęp do nowych wersji oprogramowania, a także dostęp do baz wiedzy, przewodników konfiguracyjnych i narzędzi diagnostycznych.

**§ 7**

**Rękojmia**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi przez okres **24 miesięcy**.
2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia biegu terminu gwarancji.
3. Jeżeli z powodu wady prawnej Zamawiający będzie zmuszony wydać jakąkolwiek część przedmiotu umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu całości otrzymanego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, bez względu na inne postanowienia niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na jego wysokość.
5. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych   
   w Kodeksie cywilnym.
7. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z rękojmi za wady na podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**Podwykonawcy**

1. Zakres dostaw/usług, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście:
2. ……………………………….
3. ……………………………….
4. ……………………………….
5. Zakres dostaw/usług, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą Podwykonawców:

……………………………………………………………………………………………………

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych   
   w realizację niniejszej Umowy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa   
   w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację usług.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPzp stosuje się odpowiednio.
3. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) w takim stopniu, jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku realizowania przedmiotu umowy za pomocą Podwykonawcy, umowa o podwykonawstwo nie zawiera postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

**§ 9**

**Oprogramowanie**

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Oprogramowanie Narzędziowe wraz z licencją wieczystą uprawniającą do korzystania z niego zgodnie z instrukcją użytkowania Sprzętu i wymogami OPZ. Pod pojęciem Oprogramowania Narzędziowego Strony rozumieją– oprogramowanie standardowo dołączane do Sprzętu danego rodzaju na odrębnym nośniku, służące do obsługi Sprzętu z poziomu stacji roboczej (np. oprogramowanie do obróbki zdjęć i obrazów dołączane do aparatów fotograficznych i skanerów ).
2. Wykonawca zobowiązuje się i zapewnia, że warunki licencyjne Oprogramowania Narzędziowego są zgodnie z wymogami OPZ, w tym w szczególności co do dopuszczalnego sposobu oraz zakresu i poziomu korzystania ze Sprzętu. W przypadku, gdyby okazało się, że warunki lub zakres licencji nie będą wystarczające dla korzystania ze Sprzętu zgodnie z wymogami OPZ, Wykonawca zobowiązany będzie do poniesienia wszelkich kosztów koniecznych dla doprowadzenia do sytuacji, w której warunki i zakres licencji na Oprogramowanie Narzędziowe będą wystarczające dla korzystania ze Sprzętu zgodnie z wymogami OPZ.
3. Jeżeli wymagają tego warunki licencyjne, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu certyfikaty licencyjne lub inne pisemne zaświadczenia potwierdzające udzielenie licencji, jak też dokonać ewentualnych niezbędnych rejestracji Sprzętu lub Oprogramowania Narzędziowego u producenta lub dystrybutora. Przejście na Zamawiającego praw wynikających z licencji następuje z chwilą odbioru przez Zamawiającego stwierdzonego protokołem jakościowym.
4. Licencja na oprogramowanie jest dla Oprogramowania Narzędziowego:

(i) bezterminowa

(ii) ze wsparciem technicznym / bez wsparcia technicznego \*

(iii) z prawem aktualizacji / bez prawa aktualizacji \*

\* niepotrzebne skreślić

**§ 10**

**Kary umowne**

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 14 dni – Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,4% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma ustalonego terminu w realizacji świadczeń z tytułu gwarancji, w tym w szczególności za zwłokę w naprawie przedmiotu umowy lub naprawie/wymianie jakiejkolwiek jego części zostanie obciążony przez Zamawiającego karami umownymi w wysokości 0,1% od wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 14 dni – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,4% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 3 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zostanie obciążony karą w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 3 ust. 1.
5. Maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić, nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy, określonej w § 3 ust. 1.
6. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz ze wskazaniem podstawy naliczenia.
7. Zapłata kar umownych następować będzie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 21 dni od daty wystawienia noty obciążającej dla Wykonawcy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania wszelkich naliczonych kar umownych z najbliższego wymagalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
9. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody faktycznie poniesionej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
10. Ewentualne wystąpienie u Wykonawcy jakichkolwiek awarii lub zdarzeń losowych nie zwalnia go z obowiązku zachowania ciągłości wykonywania dostawy na warunkach   
    i zasadach określonych w SWZ i niniejszej umowie.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub części,   
   w przypadku, gdy:
2. Wykonawca znajduje się w stanie niewypłacalności w rozumieniu ustawy Prawo upadłościowe, niewypłacalności albo zagrożenia niewypłacalnością w rozumieniu ustawy Prawo restrukturyzacyjne albo likwidacji;
3. w wyniku wszczęcia postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części uniemożliwiające dalszą realizację zobowiązań na uzgodnionym poziomie;
4. w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających   
   z umowy. Za istotne naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających   
   z umowy Strony uznają w szczególności:
5. zwłokę Wykonawcy w stosunku do jakichkolwiek terminów określonych   
   w umowie lub opisie przedmiotu zamówienia;
6. wykonywanie przez Wykonawcę umowy w sposób nienależyty albo w inny sposób sprzeczny z umową;
7. gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości netto umowy określonej w § 3 ust. 1,

* w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
2. w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
3. gdy dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 uPzp;
4. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 uPzp;
5. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciąża na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) powyżej, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Odstąpienie od umowy następuje z dniem pisemnego zawiadomienia Wykonawcy   
   o przyczynie odstąpienia od umowy.

**§ 12**

**Siła Wyższa**

1. Przez siłę wyższą rozumie się wydarzenie będące poza kontrolą   
   Strony, występujące po podpisaniu Umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, uniemożliwiające lub utrudniające wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań.   
   Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją takie nadzwyczajne okoliczności, jak   
   m.in. wojny, klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, stan epidemii wraz z późniejszymi skutkami epidemii, stan wojenny, nowe akty prawne lub decyzje administracyjne mające wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. W razie zaistnienia Siły Wyższej, Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony o zaistnieniu   
   i przyczynach Siły Wyższej.
3. Jeżeli realizacja zobowiązań Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z Umowy zostanie opóźniona z powodu zaistnienia Siły Wyższej, terminy realizacji ustalone w Umowie mogą zostać przedłużone o uzasadniony okres, za pisemną zgodą Stron. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub opóźnienie wykonania swoich zobowiązań w ramach Umowy z powodu zaistnienia Siły Wyższej. Niewykonanie zobowiązań przez Stronę dotkniętą działaniem Siły Wyższej zwalnia drugą Stronę z jej wzajemnych zobowiązań.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli to niewykonanie lub nienależyte wykonanie powstało na skutek okoliczności Siły Wyższej.
5. Termin wykonania zostanie zawieszony na czas trwania Siły Wyższej i biegnie dalej   
   po jej ustaniu.

**§ 13**

**Klauzula RODO**

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane przez strony w związku z niniejszą umową będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz będą chronione przez strony przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).
2. Strony, jako Administratorzy Danych Osobowych oświadczają, że wprowadziły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami RODO.
3. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących drugą stronę i dane osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy tylko w celu i w czasokresie niezbędnym do wykonania umowy oraz dochodzenia roszczeń z niej wynikających.
4. Strony zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego określonego   
   w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3, w imieniu drugiej strony.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu, (jako administratorowi danych) w wyniku naruszenia danych osobowych z winy Wykonawcy. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez Zamawiającego kosztów procesów i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.
6. Klauzula informacyjna dla wykonawców, ich przedstawicieli i osób zaangażowanych   
   w realizację umowy jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego: <https://uni.wroc.pl/u/rodo13/> oraz <https://uni.wroc.pl/u/rodo14/>.

**§ 14**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian poprzez dopuszczenie możliwości zmian Umowy w formie pisemnego aneksu dotyczącego w szczególności:
2. **zmiany terminu realizacji zamówienia** w następujących sytuacjach:
   1. gdy konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w terminach określonych w umowie,
   2. zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa, w tym aktów prawa obowiązujących u Zamawiającego o charakterze wewnętrznym, lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do Przedmiotu umowy;
   3. poprzez wydłużenie terminu realizacji umowy, określonego w § 4 ust. 2,   
      o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia   
      w wyniku zaistnienia siły wyższej, o której mowa w § 11,
   4. poprzez wydłużenie terminu realizacji umowy, określonego w § 4 ust. 2,   
      o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia   
      z przyczyny organizacyjnej leżącej po stronie Zamawiającego,   
      w szczególności w sytuacji, gdy nastąpi niemożliwość odbioru zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego (z powodu np. absencji pracowniczej   
      tj. usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy) lub zmiana miejsca dostawy,
   5. o charakterze wewnętrznym, lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do Przedmiotu umowy,
   6. z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
   7. z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
3. zmian wynikających ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu umowy,
4. rezygnacji z Podwykonawcy lub zmiany Podwykonawcy, przy czym, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPzp stosuje się odpowiednio,
5. zastąpienie Sprzętu lub danego elementu Sprzętu innym modelem z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy Sprzęt lub danym element Sprzętu został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model stanowiący przedmiot umowy lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, bez zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
6. w celu polepszenia parametrów Przedmiotu umowy także w wyniku udokumentowanej poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu Sprzętu lub udokumentowanej zmiany technologii na lepszą, jak i podniesienia wydajności Sprzętu i/lub klasy jej bezpieczeństwa, o ile przyniesie to wymierne korzyści Zamawiającemu, a nie zmieni wartości umowy;
7. zmian wskutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 mających wpływ na należyte wykonanie Umowy w zakresie określonym w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
8. Ewentualna zmiana umowy może nastąpić z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.
9. Każda ze Stron umowy może żądać zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) - 5) poprzez złożenie pisemnego wniosku uzasadniającego okoliczności związane z wystąpieniem zmiany mającej wpływ na należyte wykonanie umowy.
10. Każda ze Stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych ze zmianą, o której mowa w ust. 1 powyżej na należyte wykonanie umowy.
11. Strona umowy na podstawie otrzymanego wniosku, o którym mowa w ust. 3 powyżej w terminie do 10 dni od dnia jego otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko. Jeżeli Strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
12. Zamawiający może nie wyrazić zgody na proponowaną zmianę Wykonawcy. Możliwość wprowadzenia zmian nie stanowi jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
13. Zmiany wymienione w ust. 1 powyżej mogą zostać dokonane tylko w formie pisemnego aneksu i obowiązywać będą od dnia jego zawarcia.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 6) procedowanie odbywa się zgodnie z treścią art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
15. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych zasad jest nieważna.
16. Aktualizacja danych Stron poprzez zmianę nazwy, zmianę adresu siedziby nie stanowi zmiany umowy wymagającej aneksu.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  3. Spory mogące wynikać przy wykonywaniu postanowień Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  4. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
  5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.\*
  6. Strony przyjmują jako datę zawarcia umowy - datę złożenia ostatniego podpisu.
  7. Integralnymi załącznikami do niniejszej umowy są:
     1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
     2. Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy
     3. Załącznik nr 3 – protokół jakościowy
     4. Załącznik nr 4 – protokół ilościowy
     5. Załącznik nr 5 – protokół odbioru szkolenia w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

………………………………………… …………………………………………

(**data** i podpis) (**data** i podpis)

*\* nie dotyczy umowy w zawartej formie elektronicznej*

**Załącznik nr 3 do umowy nr BZP.DUI.BU.0322.272.16.2022.U.AP**

**PROTOKÓŁ JAKOŚCIOWY**

**Miejsce odbioru jakościowego:** ………………………………………………………………………………………

W dniu ………………. zgodnie z Umową nr …………………….. dokonano odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia wg niżej podanego wyszczególnienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Element/podzespół/komponent** | **Wynik testu**  **Pozytywny** |
| **1** |  | **TAK / NIE\***[[1]](#footnote-1) |
| **2** |  | **TAK / NIE\*** |
| **3** |  | **TAK / NIE\*** |
| **4** |  | **TAK / NIE\*** |

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie\*

Wynik negatywny w jednej pozycji świadczy o konieczności powtórzenia testów po raz kolejny-powtórny i dokonanie ponowne odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia.

**Ze strony Wykonawcy:**

............................................................................................................................

(nazwa i adres)

............................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

**Ze strony Zamawiającego:**

............................................................................................................................

(nazwa i adres)

............................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

...........................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

**Potwierdzenie kompletności dostawy**:

* Tak\*
* Nie\* - zastrzeżenia ..........................................................................................................

**Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy**:

* Zgodne\*
* Niezgodne\* - zastrzeżenia ...............................................................................................

**Końcowy wynik odbioru:**

* Pozytywny\*
* Pozytywny z zastrzeżeniami\*
* Negatywny\* - zastrzeżenia .............................................................................................

**Uwagi:**

………………………………………………

Podpisy:

1. .......................... 4. ..........................

2. .......................... 5. ..........................

3. .......................... 6. ..........................

Przedstawiciel Wykonawcy: …………………………………………

**Załącznik nr 4**

**do Umowy nr BZP.DUI.BU.0322.272.16.2022.U.AP**

Wrocław, dn. ……………….

**PROTOKÓŁ ILOŚCIOWY**

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr …………………………………z dnia ............... jest:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa przedmiotu dostawy** | **Ilość** | **model** | **Wartość** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Miejsce dokonania odbioru:**

............................................................................................................................

**Data dokonania** **odbioru:**......................................................................................

W terminie/nieterminowo\*

**Ze strony Wykonawcy:**

............................................................................................................................

(nazwa i adres)

............................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

**Ze strony Zamawiającego:**

............................................................................................................................

(nazwa i adres)

............................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

...........................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

**Potwierdzenie kompletności dostawy**:

* Tak\*
* Nie\* - zastrzeżenia ..........................................................................................................

**Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy**:

* Zgodne\*
* Niezgodne\* - zastrzeżenia ...............................................................................................

**Końcowy wynik odbioru:**

* Pozytywny\*
* Negatywny\* - zastrzeżenia .............................................................................................

Podpisy:

1. .......................... 4. ..........................

2. .......................... 5. ..........................

3. .......................... 6. ..........................

Przedstawiciel Wykonawcy: …………………………………………

**Załącznik nr 5**

**do Umowy nr BZP.DUI.BU.0322.272.16.2022.U.AP**

Wrocław, dn. ……………….

**PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA W ZAKRESIE OBSŁUGI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przeszkolenie w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia osób wskazanych przez Zamawiającego (wypełnić po pisemnym ustaleniu zasad, terminu   
i sposobu przeszkolenia).**

W dniach ……………… zgodnie z Umową nr …………………….. dokonano przeszkolenia pracowników **…………………………………………………………………………………………….**.

Termin przeprowadzonego szkolenia…………………………….

Ilość godzin, w których przeprowadzono szkolenie………………………..

Ilość osób przeszkolonych, które otrzymały zaświadczenie/certyfikat……………………………….\*

Nazwa i miejsce szkolenia: **…………………………………………………………………………….**

Uwagi Zamawiającego: Uwagi Wykonawcy:

……………………………………………………. ……………………………………………………………..

……………………………………………………. ……………………………………………………………..

……………………………………………………. ……………………………………………………………..

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**…………………… ………………….**

**(podpis) (podpis)**

\*jeżeli jest wydawane

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)