

Zamawiający:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Zwoleń

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Adres strony internetowej, gdzie jest zamieszczona SWZ:

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_zwolen

Przedmiot zamówienia:

„Prace komunalne i usługi portierskie w roku 2022, pełnione na terenie Nadleśnictwa Zwoleń”

Tryb zamówienia:

Przetarg nieograniczony

Zn.spr.: S.270.2.3.2021

Sporządził:

Łukasz Nowicki

Zatwierdził:

Nadleśniczy Nadleśnictwa Zwoleń

dr inż. Sławomir Robert Okoń

Miodne, 14 grudnia 2021 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Zwolen, reprezentowane przez dr inż. Sławomira Roberta Okonia – Nadleśniczego, siedziba Nadleśnictwa: Miodne Leśniczówka 107/1, 26-700 Zwolen, tel. /fax 48 676 20 21 lub 22, e-mail: zwolen@radom.lasy.gov.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.),, zwanej dalej "ustawą Pzp". Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1, 3 - 4 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa zamówienia: „**Prace komunalne i usługi portierskie w roku 2020, pełnione na terenie Nadleśnictwa Zwolen**”.
2. Kod CPV
 - 90919000-2
 - 90914000-7
 - 98341140-8
 - 98341120-2
 - 98000000-3
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac komunalnych i usług portierskich których szczegółowy opis stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SWZ, co w rozmiarze godzinowym będzie obejmowało: 365 dni *24 godz. = 8760 (osiem tysięcy siedemset sześćdziesiąt) godzin.
4. Przekazanie Wykonawcy przedmiotu świadczenia usługi odbędzie się w dniach 30 - 31 grudnia 2021 r. w godzinach 09:00 – 12:00. Po protokolarnym przekazaniu Wykonawca rozpocznie świadczenie usługi. Za udział Wykonawcy w przekazaniu nie jest przewidziane dodatkowe wynagrodzenie.
5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
6. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: zamówienie obejmuje mały zakres robót i jest przedsięwzięciem o małym stopniu skomplikowania. Zgodnie z dokonaną analizą jest zamówieniem dostępnym dla małych i średnich przedsiębiorców. Podzielnie zamówienia groziłoby ograniczeniem konkurencji.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia podpisania umowy do dnia trzydziestego pierwszego grudnia dwa tysiące dwudziestego drugiego roku (31-12-2022 r.).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone

w niniejszej SWZ.

- 1.2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<p>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p> <p>Zamawiający nie wymaga spełnienia przez Wykonawcę tego warunku.</p>
2	<p>Zdolność techniczna lub zawodowa</p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p> <ul style="list-style-type: none">• Warunek w zakresie doświadczenia będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną, trwającą co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu, usługę portierską lub ochroniarską, o wartości min. 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych) brutto.• Warunek w zakresie potencjału technicznego zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zestawem narzędzi i urządzeń opisanych w załączniku nr 9 do SWZ.• Warunek w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zostanie spełniony jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 3 osobami posiadającymi uprawnienia do obsługi kotłów C.O.
3	<p>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym</p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p> <p>„Nie dotyczy”</p>
4	<p>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p> <p>„Nie dotyczy”</p>

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

- 1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
- 1.2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
- 1.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 1.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
- 1.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 1.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 1.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1	Wykaz usług Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty

	potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2.	Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
3.	Wykaz narzędzi i urządzeń.

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1	Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.

- 4) Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
2	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

- 1.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 1.4. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 1.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 1.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

- 1.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
- 1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
 - 1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów

podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2) złożyć wraz z ofertą "Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków", podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 3) przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt VII ppkt 1.2 SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
- 1.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 8 niniejszej SWZ.
 - 1.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zarząda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 1.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 1.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 1.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

- 1.4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu: wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w wzorze umowie.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XI WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 1.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

p. Łukasz Nowicki;
e-mail: lukasz.nowicki@radom.lasy.gov.pl;

od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 – 15:15, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- 1.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_zwolen oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_zwolen.
- 1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_zwolen, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje te wymagania oraz warunki korzystania z ww. platformy.
- 1.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_zwolen wynosi 150 MB
- 1.5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_zwolen. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej złożenia na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_zwolen
- 1.6. Zamawiający określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na

platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_zwolen tj.

- przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”
- łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.
- platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar

1.7. Ofertę, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

1.8. Złożenie oferty:

a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_zwolen.

W Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

b) Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi zarejestrować się na platformie platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>

b) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.). Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy platformazakupowa.pl (załącznik nr 10 do SWZ).

c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik

- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie <https://platformazakupowa.pl>. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl>
 - f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 1.9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
- a) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_zwolen oraz poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
 - b) Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zwolen@radom.lasy.gov.pl
 - c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany adres email.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_zwolen jako załączniki.
- Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 1.10. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wymaga składania ofert w formie katalogów elektronicznych.
- 1.11. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie
- 1.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 1.13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1.13. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 1.14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 1.12 SWZ. W przypadku gdy wniosek o

wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1.12 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 1.15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 1.16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 1.17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie o zmianie lub dodatkowych informacji
- 1.18. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 1.19. **W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH ZAMAWIAJĄCY MOŻE PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT ZMIEŃĆ TREŚĆ SWZ. DOKONANĄ ZMIANĘ TREŚCI SWZ ZAMAWIAJĄCY UDOSTĘPNI NA STRONIE INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.**

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **2 000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **BGŻ BNP Paribas S.A. o/ Radom nr rachunku: 60 2030 0045 1110 0000 0017 5080** z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „Prace komunalne i usługi portierskie w roku 2022, pełnione na terenie Nadleśnictwa Zwoleń” Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem

elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.

7. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.
8. Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 1 - 5 PZP.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1.20. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **20-01-2022 r.**
- 1.21. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 1.22. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 1.23. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert: Wymagania podstawowe.

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
4. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę /osoby/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego

upoważnione.

7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SWZ formie /dopuszcza się dokonanie we wzorach zmian pod warunkiem, że będą w nich zawarte co najmniej wszystkie wymagane informacje.

Zawartość oferty:

Oferta powinna składać się z :

- 1) Formularza ofertowego zgodnego z treścią **Załącznika nr 1**,
- 2) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu; – zgodnego z treścią **Załącznika nr 2 i 3**,
- 4) zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*jeżeli dotyczy*),
- 5) pełnomocnictwa w - oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (*jeżeli dotyczy*),
- 6) dokumentów, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- 7) dowód wniesienia wadium.

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_zwolen do dnia **21.12.2021, godz. 12:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.12.2021 r. o godz. 12:30**.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_zwolen
4. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia oraz poszczególnych części Pakietów.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT). W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconych przed zmianą części wynagrodzenia.
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – Zał. nr 5 do SWZ.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
•	Cena (C)	60 %	60 punktów
•	Termin płatności (T)	40 %	40 punktów

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = C_{\min}/C_i \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

3. Zasady oceny kryterium „Termin płatności” (T)

W przypadku kryterium „Termin płatności” (T), oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Przyznane pkt T=	Termin płatności z badanej oferty
	najdłuższy termin płatności wskazany w złożonych ofertach

x 40 pkt

Termin płatności. (Minimalnie 14 dni, maksymalnie 30 dni). Do wyliczenia terminu Zamawiający przyjmie „Termin płatności” wskazany w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru: C +T

5. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą, w celu uzgodnienia szczegółów zawarcia Umowy, a także innych kwestii związanych ze sprawnym jej zawarciem, w tym w szczególności z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminach określonych w art. 308 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, której ogólne warunki określono w wzorze Umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 5 do SWZ.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

IX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

XII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.
8. Nadleśnictwo udostępni nieodpłatnie pomieszczenie na terenie świadczenia usługi do celów socjalnych oraz pomieszczenie magazynowe na sprzęt i narzędzia Wykonawcy o pow. 8 m² za zużytą energię elektryczną Wykonawca będzie obciążony wg wskazań licznika.

XIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest jest P. Sławomir Okoń . Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Marcina Guza, z którym w sprawach do-

tyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem marcin.guz@radom.lasy.gov.pl lub telefonicznie pod numerem 48 676 2021

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Niezależnie od postanowień pkt 21.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

XIV. Załączniki:

Oczenie Załącznika		Nazwa Załącznika
Załącznik nr	1	Formularz ofertowy
Załącznik nr	2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr	3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr	4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr	5	Wzór (projekt) umowy
Załącznik nr	6	Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr	7	Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
Załącznik nr	8	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr	9	Wykaz narzędzi i urządzeń
Załącznik nr	10	Regulamin korzystania z platformy zakupowej

SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SWZ REGULUJE USTAWA – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ PRZEPISY WYKONAWCZE WYDANE NA JEJ PODSTAWIE

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na zadanie p.n.: „Prace komunalne i usługi portierskie w roku 2022, pełnione na terenie Nadleśnictwa Zwoleń”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego	S.270.2.3.2021
--	----------------

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nadleśnictwo Zwoleń, Miodne Leśniczówka 107/1, 26-700 Zwoleń

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

• OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

• Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia, akceptuję ją w pełni bez zastrzeżeń i ograniczeń, zapoznałem się szczegółowo z warunkami wykonania zamówienia i posiadam niezbędne mi dane do złożenia oferty.
- gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,
- ryczałtowa cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:
netto..... Zł, VAT w wysokościzł, co stanowi łącznie kwotę zł brutto (słownie brutto: zł)
- co daje miesięczną kwotę łącznie zł brutto (słownie

brutto: zł)

- **Termin płatności faktury:** -(min. 14 dni, max. 30 dni)
- czy Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą? (**Właściwie zakreślić**) TAK NIE
- pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres do 30 dni. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
- akceptuję(my) bez zastrzeżeń projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ
- w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],
- nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- oświadczamy, że oferta *nie zawiera/zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

• [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:

l.p.	Nazwa części zamówienia, firmy podwykonawców (o ile są znane)

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2 do SIW

Zamawiający:
Nadleśnictwo Zwoleń

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nr S.270.2.3.2021

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Prace komunalne i usługi portierskie w roku 2022, pełnione na terenie Nadleśnictwa Zwoleń”

Oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA! Proszę wypełnić pkt 2 jeżeli dotyczy!

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NR S.270.2.3.2021

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Prace komunalne i usługi portierskie w roku 2022, pełnione na terenie Nadleśnictwa Zwolen”

Oświadczam, co następuje:

1.OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami określonymi na w art. 108 ust 1 pkt 1, 2, 5 i 6, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Działając w imieniu _____ z siedzibą w _____ oświadczam, że ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) udostępnić wykonawcy przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Prace komunalne i usługi portierskie w roku 2022, pełnione na terenie Nadleśnictwa Zwoleń** (dalej: „Postępowanie”), tj.

z siedzibą w _____ (dalej: „Wykonawca”), następujące zasoby:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w Postępowaniu:

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

Ww. podmiot trzeci, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Z Wykonawcą łączyć nas będzie

(podpis)

Dokument może być przekazany:

(1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający zasoby

lub

(2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub przez notariusza.

3.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 PZP
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.)

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Prace komunalne i usługi portierskie w roku 2021, pełnione na terenie Nadleśnictwa Zwolen**”

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu*

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

**

(podpis)

** należy skreślić odpowiedni kwadrat,*

*** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

Dokument może być przekazany:

(1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę

lub

(2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub przez notariusza.

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nadleśnictwo Zwoleń

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn:
„Prace komunalne i usługi portierskie w roku 2022, pełnione na terenie Nadleśnictwa Zwoleń”

oświadczam, że wykonałem/liśmy nw. Usługi

L.p.	Przedmiot usługi (należy wskazać m.in. wartość nadzorowanych robót nad obiektem zabytkowym)	Wartość wykonanej usługi brutto w [PLN]* :	Data wykonania (miesiąc / rok)		Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa)
			początek	zakończenie	
1					

2					

UWAGA! Wykonawca obowiązany jest załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

*-W przypadku, gdy wartości te wyrażone są w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia przetargu.

PODPIS(Y):

.....
*(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy)*

Załącznik nr 7 - Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego	S.270.2.3.2021
--	----------------

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nadleśnictwo Zwoleń

**WYKAZ OSÓB,
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Niniejszym składam wykaz na potwierdzenie warunku, że dysponuję lub będę dysponował odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj posiadanych uprawnień budowlanych)	Doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.			
2.				
3.				

....., dnia

.....

imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 8

ZAKRES ROBÓT PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla Wykonawcy prac komunalnych i usług portierskich

I. Postanowienia ogólne – do obowiązków Wykonawcy należy:

- Sumienne i rzetelne wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy.
- Dbanie o mienie państwowe Nadleśnictwa Zwoleń zwanego dalej nadleśnictwem.
- Zachowanie tajemnicy w sprawach, o których powzięto wiadomość w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
- Przestrzeganie przepisów BHP i p.pożarowych.
- Uprzejme zachowanie się w stosunku do pracowników Zamawiającego i petentów.
- Przestrzeganie dyscypliny i kolejności wykonywania usług wg zlecenia.
- Bezzwłoczne powiadomienie Sekretarza N-ctwa, Spec. ds. administracji i remontów, a w przypadku ich nieobecności innych pracowników Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu urządzeń i instalacji znajdujących się na dozorowanym terenie.
- Wykonawca będzie realizował swoje obowiązki stanowiące przedmiot zamówienia (min. 3 osoby posiadające uprawnienia obsługi kotłów CO), zgodnie z SWZ i niniejszym załącznikiem.
- Wykonawca zapewni pracownikom wykonującym przedmiot zamówienia jednolite ubranie robocze.

II. Szczegółowy zakres prac:

- Do codziennych zajęć Wykonawcy należy:
 - otwieranie biura o godzinie 7⁰⁰ i zamykanie po zakończeniu sprzątnięcia i zakończeniu dyżuru p.poż. w PAD,
 - nadzorowanie firm wykonujących usługi w budynku biurowym Nadleśnictwa jak i w terenie przewidzianym do nadzoru,
 - sprawdzanie po zakończeniu urzędowania i sprzątnięcia w biurze N-ctwa czy pozamykane są okna, drzwi oraz czy są wyłączone wszelkie urządzenia grzejne i wygaszone światła oraz ich zamykanie i wyłączenie,
 - klucze po zamknięciu biura mają być przechowywane w zabezpieczonym miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - otwieranie bram wjazdowych o godz. 7⁰⁰ i zamykanie po godzinach pracy biura,
 - nadzorowanie obiektów: biura N-ctwa, sali edukacji, placu transportowego, kotłowni, hydroforni, wiaty rekreacyjnej jak i sprzętu p.pożarowego oraz terenu szkółki (oddział 169, 170) oraz przedmiotów i wyposażenia będącego w użytkowaniu wokół wymienionych obiektów. W razie stwierdzenia zaginięcia jakiegoś przedmiotu z pomieszczeń i powierzchni nadzorowanych - Wykonawca ma obowiązek natychmiast o zaistniałym fakcie powiadomić Sekretarza N-ctwa, Spec. ds. administracji i remontów, a w przypadku ich nieobecności innych pracowników Zamawiającego,
 - czuwanie nad sprawnym działaniem instalacji i urządzeń technicznych (główne przewody, piony wodociągowe, kanalizacyjne itp.),
 - zapalanie i gaszenie świateł ulicznych, czuwanie nad oszczędną gospodarką energetyczną,
 - obsługa systemu monitorującego budynek biura nadleśnictwa.
- Inne prace do wykonania:

- sprzątanie, zmiatanie i usuwanie nieczystości z powierzchni nieruchomości (grabienie liści, koszenie traw i wynoszenie do dróg wyjazdowych wskazanych przez przedstawiciela N-ctwa) przypisanych do obiektów biura N-ctwa, wiaty rekreacyjnej, sali edukacji, placu transportowego, kotłowni, hydroforni, dojazdów i ścieżek do osad, parku wokół pomnika przyrody i biura, na terenie oddziałów 169, 170 Leśnictwa Podgóra o łącznej powierzchni około: 19 000,00m²,
- pielęgnowanie terenów zielonych
 - koszenie traw, w okresie suszy podlewanie trawników oraz nasadzeń (krzewy, kwiaty, trawy ozdobne) w oddziale 170 Leśnictwa Podgóra (dz. ew. nr 170/2),
 - koszenie żywopłotów oraz wrywanie z nich chwastów, obejmujące 6-krotne formowanie żywopłotów piłą lub sekatorem w zakresie wskazanym przez Przedstawiciela Zamawiającego oraz wywiezienie obciętego materiału poza teren Lasów Państwowych. w porze zimowej odśnieżanie chodników, jezdni i placów manewrowych, a w razie gołoledzi posypywanie piaskiem (piasek zapewnia wykonawca),
- obsługa kotła C.O. w budynku biura N-ctwa,
- mycie samochodów służbowych szt. 4 w zależności od potrzeb (środki czystości zapewnia Wykonawca, mycie odbywać się będzie na terenie objętym usługą i wskazanym przez Zamawiającego.
- kontrolowanie urządzeń grzewczych w okresie zimowym w budynku hydroforni i budynku sali edukacji,
- wywieszanie i zdejmowanie flag oraz proporców,
- wywóz liści i wykoszonej trawy z terenu wskazanego w pkt 2 p.pkt poza teren Lasów Państwowych,
- przygotowywanie opału na ogniska przy wiacie rekreacyjnej nadleśnictwa oraz rozpalanie i opieka nad palącym się ogniskiem (opał zapewnia Zamawiający),
- wykonywanie innych drobnych prac konserwatorskich wynikających z funkcjonowania biura Nadleśnictwa.

III. Postanowienia końcowe:

- Sprawy służbowe dotyczące prac komunalnych i usług portierskich należy załatwiać poprzez Sekretarza Nadleśnictwa oraz Spec. ds. administracji i remontów.
- Prace w imieniu Wykonawcy będą wykonywać osoby wymienione w Załączniku Nr 7 do SWZ.
- Zastępstwo danej osoby może wykonywać osoba wykazana w wykazie osób upoważnionych.
- Narzędzia do wykonania robót oraz środki eksploatacji urządzeń tj. paliwo i olej do kosiarek i wykaszarek zapewnia Wykonawca.
- Używane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być przyjazne dla środowiska naturalnego.
- Mapa z zaznaczonym terenem wykonywania usług stanowi załącznik do niniejszego zakresu robót.
- Instrukcja postępowania w sytuacjach kryzysowych stanowi załącznik do niniejszego zakresu.

Wykonawca:

.....

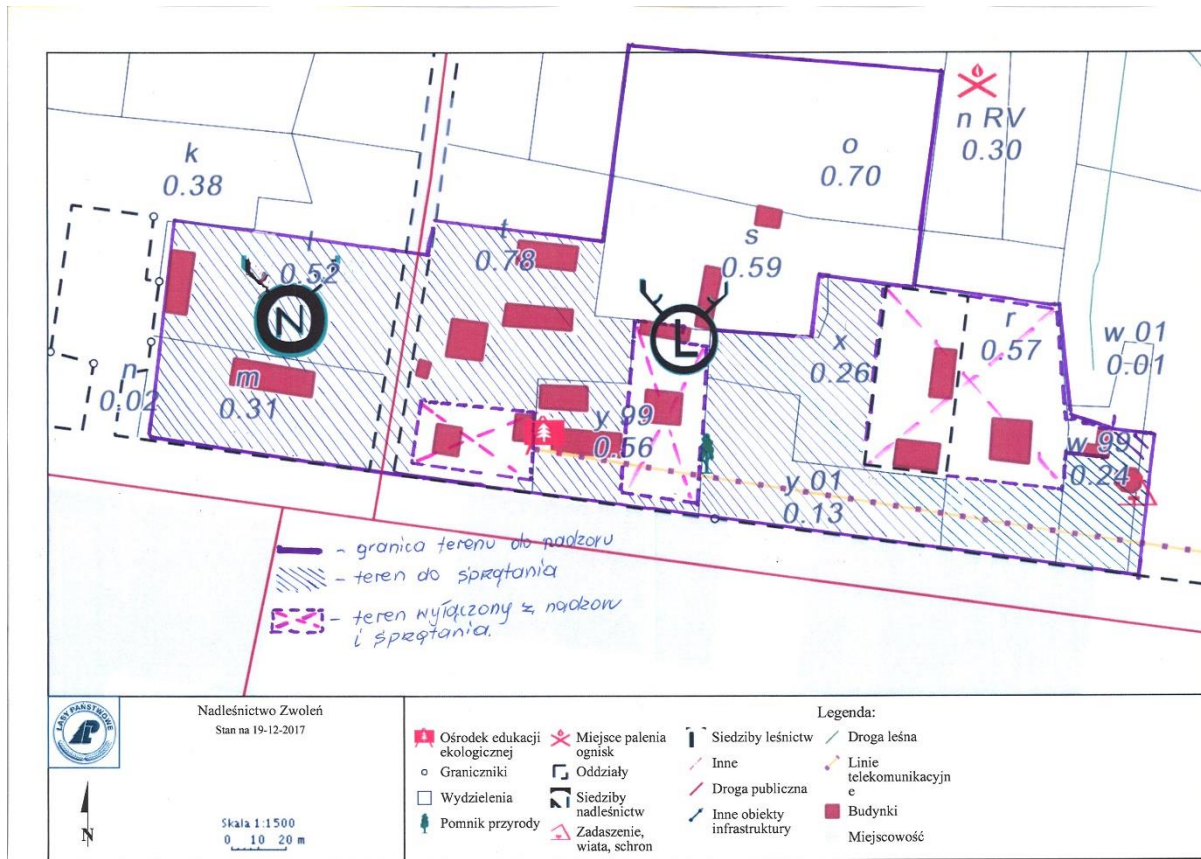
Data i podpis

Zamawiający:

.....

Data i podpis

Załącznik do zakresu robót – Teren wykonywania usługi.



INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA
NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Powstałej w budynku biurowym, budynkach przyległych i terenie wokół biura
Nadleśnictwa.

- **Procedura postępowania na wypadek powstania pożaru w budynku biurowym lub budynkach i terenie Nadleśnictwa.**
 - Zachować bezwzględny spokój i w nie wywoływać paniki.
 - Powiadomić głosem, krzykiem osoby znajdujące się w strefie zagrożenia.
 - Natychmiast zaalarmować Straż Pożarną – tel. 998 lub 112 i zgłosić wypadek pożaru z określeniem:
 - podać swoje nazwisko i numer telefonu z którego się rozmawia,
 - dokładnego adresu pożaru,
 - co się pali (budynek, rodzaj pomieszczeń, instalacji, materiałów),
 - czy są zagrożeni ludzie,
 - odpowiedzieć na wszystkie pytania i po potwierdzeniu przyjęcia meldunku o pożarze zakończyć rozmowę i zanotować godzinę alarmowania,
 - powiadomić pracowników Nadleśnictwa: Nadleśniczego lub Z-ce Nadleśniczego; Sekretarza, Komendanta Straży leśnej oraz Specjalistę ds. administracji i remontów.
- **Procedura po stwierdzeniu kradzieży.**
 - Zabezpieczyć miejsce zdarzenia przed osobami trzecimi, nic nie ruszać, nie dotykać sprzętów i nie sprzątać w miejscu przestępstwa, aby nie zacierać śladów.
 - Powiadomić o zdarzeniu pracowników Nadleśnictwa: Nadleśniczego lub Z-ce Nadleśniczego, Sekretarza, Komendanta Straży leśnej oraz Specjalistę ds. administracji i remontów.
 - Za zgodą przełożonego wezwać Policję.
 - Zamknąć miejsce zdarzenia dla interesantów.
 - Określić wstępne szkody, jeżeli to możliwe, w celu przekazania informacji Policji.
- **Procedura w trakcie napadu lub kradzieży.**
 - Zachować spokój i rozsądek.
 - Nie narażać na niebezpieczeństwo utraty życia i zdrowia osób będących w zasięgu przestępcy.
 - Telefonicznie powiadomić jednostkę Policji.
 - Powiadomić o zdarzeniu pracowników Nadleśnictwa: Nadleśniczego lub Z-ce Nadleśniczego, Sekretarza, Komendanta Straży leśnej oraz Specjalistę ds. administracji i remontów.
 - Zapamiętać jak najwięcej szczegółów mogących zidentyfikować napastników.

- Zwrócić uwagę na kierunek ucieczki sprawców oraz użyte przez nich środki transportu (marka, kolor, nr rejestracyjny pojazdu).
 - Zabezpieczyć miejsca, w których przebywali sprawcy.
 - Udzielić pierwszej pomocy medycznej osobom poszkodowanym;
 - Zamknąć obiekt w celu uniemożliwienia ewentualnego powrotu sprawcom i poprosić świadków o pozostanie na miejscu zdarzenia do czasu przybycia Policji.
 - Podporządkować się poleceniom Policji przybyłej na miejsce zdarzenia.
- **Procedura na wypadek kontaktu z osobami nietrzeźwymi lub/i pod wpływem środków odurzających z zewnątrz.**
 - Zachowywać się spokojnie, nie ulegać panice.
 - Odpowiadać na pytania i żądania osoby tak, żeby nie prowokować ich do użycia siły (np. jeśli domaga się pieniędzy grzecznie i spokojnie powiedzieć, że jest się obecnie w pracy i nie można rozmawiać oraz, iż nie posiada się przy sobie żadnych pieniędzy ani rzeczy osobistych).
 - Starać się doprowadzić do sytuacji, kiedy osoba dobrowolnie opuści biuro lub teren nadleśnictwa.
 - Jeśli nie opuści dobrowolnie biura i zaczyna być niebezpieczna, należy próbować powiadomić Policję tel. 997.
 - Nie wykonywać gwałtownych ruchów.
 - Zajmować w miarę możliwości miejsca poza strefą działania osoby będącej pod wpływem używek.
- **Procedury postępowania w przypadku podłożenia ładunku wybuchowego (niebezpiecznej paczki).**

Niebezpieczny ładunek („dziwna paczka”) znaleziony na terenie Nadleśnictwa.

- Upewnij się, czy paczka (torba, reklamówka itp.) faktycznie pozostawiona jest bez opieki. Być może właściciel przebywa w pobliżu i wkrótce się pojawi.
- Osoba, która zauważyła lub, której bezpośrednio zgłoszono fakt podłożenia ładunku wybuchowego (niebezpiecznej paczki) na terenie Nadleśnictwa powinna zgłosić to osobom:
Nadleśniczemu lub Z-ce Nadleśniczemu; Sekretarza, Komendanta Straży leśnej oraz Specjalistę ds. budownictwa.
- Jeśli nikogo takiego nie ma w pobliżu, należy zawiadomić telefonicznie policję (tel. 997 / 112) i zgłosić zaobserwowany fakt.
- Informacje, które warto podać policji podczas zgłoszenia:
 - Nazwę firmy i adres;
 - Stanowisko i nazwisko osoby zgłaszającej;
 - Numer swojego telefonu;
 - Krótki opis zdarzenia;
 - Kto i kiedy podłożył ładunek lub zadzwonił;
 - Co zostało podłożone (walizka, plecak, torebka itp.);

- Gdzie umieszczono ładunek;
- Treść rozmowy ze sprawcą lub osobą zgłaszającą.
- W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że paczka jest źródłem potencjalnego zagrożenia należy:
 - zabezpieczyć miejsce wokół „niebezpiecznej paczki”;
 - nie potrząsać, nie rzucać paczką;
 - nie wolno samodzielnie jej rozpakowywać, otwierać, zaglądać do środka;
 - nie wpadać w panikę, krzyczeć, wywoływać zamieszania,
 - oddalić się poza strefę zagrożenia.
- W przypadku konieczności pracownik nadleśnictwa samodzielnie lub wskazując wybraną osobę organizuje bezpieczną ewakuację ludzi, utrzymuje łączność z Policją.
- Po przybyciu odpowiednich służb należy pozwolić działać profesjonalistom:
 - przekazać informację na temat akcji ewakuacyjnej;
 - wskazać miejsce podejrzanego ładunku;
 - zapoznać z planami architektonicznymi budynku.

Telefony kontaktowe

ZINTEGROWANY SYSTEM RATOWNICZY - 112

POLICJA – 997

POGOTOWIE RATUNKOWE – 999

STRAŻ POŻARNA - 998

Załącznik nr 9 – Wykaz maszyn i narzędzi niezbędnych do wykonania zamówienia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego		S.270.2.3.2021			
L.p.	Wyszczególnienie narzędzi i maszyn (rodzaj, nazwa producenta, model)	ilość	Dysponuję TAK/NIE	Informacje o podstawie dysponowania tymi narzędziami	Uwagi
1	Kosiarka spalinowa z koszem	2			
2	Wykaszarka spalinowa na wysięgniku	1			
3	Nożyce spalinowe do żywopłotu	1			
4	Myjka ciśnieniowa	1			
5	Podkrzesywarka gałęzi	1			
6	Wiertarka	1			
7	Sekator ręczny	1			
	Wężę do wody 25m	1			
	Przedłużacz niskiego napięcia 50m	1			
9	Szufle, szpadle	1			
10	Grabie	2			
11	Taczki	1			
12	Drabina metalowa 3m	1			

13	Młotek, siekiera, obcęgi, szczypce, wkrętak (kpl.)	1			
14	Kosa ręczna	1			

Umowa nr S..... - WZÓR

W dniu _____ r. w Miodnem, pomiędzy Nadleśnictwem Zwoleń reprezentującym Skarb Państwa z siedzibą w Miodne Leśniczówka 107/1, 26-700 Zwoleń,

NIP 811-000-51-61, Regon 670080738

w imieniu którego działa:

dr inż. Sławomir Robert Okoń - Nadleśniczy Nadleśnictwa Zwoleń

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

zwanymi w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

- W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania gospodarcze (usługi) pt. „Prace komunalne i usługi portierskie w roku 2022, pełnione na terenie Nadleśnictwa Zwoleń” ujęte w złożonej ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- Prace będą wykonane zgodnie z zobowiązaniami określonymi w Ofercie Wykonawcy (zał. Nr 1), Zakresie robót przedmiotu zamówienia (zał. Nr 2) i obowiązującymi przepisami.
- Wynagrodzenie za wykonanie usługi wynosi: _____ z zastrzeżeniem § 2.
- Kwota netto wynagrodzenia jest niezmienna, obejmuje wszelkie roboty, narzuty i dodatki dla Wykonawcy oraz wszystkie koszty towarzyszące przygotowaniu i realizacji robót ponoszone przez Wykonawcę i nie będzie podlegać żadnym zmianom. W przypadku zmiany podatku VAT będzie on naliczany w nowej, obowiązującej stawce, po zmianie umowy. Wzrost kwoty wynagrodzenia netto może ulec zwiększeniu w przypadku wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 2

1. Strony ustalają, że dopuszczają redukcję zakresu zadań do wykonania, a zmniejszenie wynagrodzenia będzie obliczone w oparciu o stawki jednostkowe wymienione w ofercie z uwzględnieniem ilości rzeczywiście wykonanych usług.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za rzeczywiście wykonaną część umowy i nie przysługuje mu żadne inne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia usług objętych umową 1 stycznia 2022r.
2. Termin zakończenia usług objętych umową 31 grudnia 2022 r.
3. Szczegółowe terminy oraz kolejność wykonania poszczególnych prac podanych w formularzu cenowym oferty określone zostaną w zleceniu prac do wykonania sporządzonym przez osobę upoważnioną przez Kierownika Zamawiającego.
4. Terminy wykonania poszczególnych prac określone w ww. zleceniu nie mogą wykraczać poza daty określone w ust. 1 i 2, mają też uwzględniać realny czas niezbędny do ich wykonania i nie mogą być przekazane Wykonawcy w terminie krótszym niż 3 dni przed wymaganym terminem rozpoczęcia wykonania zadania.

§ 4

- Odbiór ilościowo-jakościowy wykonanych prac dokonywany będzie przez osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego i Wykonawcę na druku protokołu odbioru robót. Protokół odbioru robót jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną przez Wykonawcę usługę.
- Zamawiający wyznacza Panią Sylwię Sekułę do pełnienia nadzoru nad prawidłowym wykonaniem umowy.
- Wykonawca wyznacza Pana _____ jako osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie umowy.

§ 5

- Dopuszcza się rozliczanie wykonanych prac fakturami częściowymi na podstawie dokumentów określonych w § 3 ust. 3 i § 4.
- Faktury częściowe wystawione będą miesięcznie. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu fakturę na dany miesiąc, nie później niż do dnia 7 następnego miesiąca kalendarzowego.
- Wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych ratach i obejmować będzie należności z tytułu wykonania wszystkich prac wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym.
- Do każdej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę muszą być dołączone kopie Protokołów odbioru robót, stanowiących podstawę jej wystawienia.
- Strony przyjmują zasadę, że należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze zgodnie z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury.
- W przypadku opóźnienia w regulowaniu należności za wykonane prace przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.
- W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub

obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT od Wykonawcy, bez obowiązku płacenia odsetek ustawowych za opóźnienie z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

- Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 2187 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: 2021 poz. 685. zm.), tj. rachunkiem numer:
- Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: 2021 poz. 685).
- Właściwy urząd skarbowy dla rozliczeń Wykonawcy:
(nazwa i adres)”.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się płacić przelewem Wykonawcy należności za wykonane prace w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanego bezusterkowego Protokołu odbioru robót.
2. Przelewy będą dokonywane na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 7

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią liczbę osób gwarantujących wykonanie usług będących przedmiotem umowy z należytą starannością w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu Zamawiającego oraz z zachowaniem poszanowania mienia Zamawiającego i jego pracowników.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy przez osoby wskazane w Ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w zdaniu poprzednim na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę. O planowanej zmianie osób przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonania prac. Zamiana osoby nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania umowy Podwykonawców, którzy nie byli wymienieni w ofercie Wykonawcy na wykonanie zamówienia, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy i będzie odpowiadał za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.
6. Wykonawca jest zobowiązany do terminowej regulacji zobowiązań wobec Podwykonawców, a Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcami.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone z jego winy Zamawiającemu i osobom trzecim.
8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenie OC na kwotę, co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) w

zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot umowy pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia, przy odbiorze prac, istotnych usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić przyjęcia prac wykonanych wadliwie, do czasu usunięcia usterek.
2. Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego na usunięcie usterek terminu, powierzyć poprawienie prac innej firmie na koszt Wykonawcy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy jeżeli:
 - a. Wykonawca nie realizuje usługi zgodnie z Zakresem robót przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy i mimo dwukrotnego upomnienia wystawionego na piśmie przez Zamawiającego, realizacja usług nie uległa poprawie,
 - b. Wykonawca nie wykonuje usług terminowo i pomimo dwukrotnego wezwania przekazanego przez Zamawiającego nie zlikwidował opóźnień w realizacji usług,
 - c. Pomimo upomnienia nie przestrzega zasad ochrony przeciwpożarowej podczas wykonywania usług,
 - d. Pomimo upomnienia nie przestrzega zasad ochrony środowiska,
 - e. Pomimo upomnienia nie przestrzega obowiązków z zakresu BHP o których mowa w art. 211 Kodeksu Pracy w związku z art. 304 KP pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym,
 - f. Pomimo upomnienia uchyla się od umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przez upomnienie, o którym mowa w punktach 5 a, b, c, d, e, f rozumie się wysłane przez Zamawiającego pismo do Wykonawcy, które stwierdza naruszenie przedstawionych powyżej zasad.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kar umownych w przypadku opóźnienia w wykonaniu prac w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w § 1 ust. 3 , za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie terminu podanego w zleceniu prac do wykonania. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto określonego w § 1 ust 3 umowy.
2. Za każdy stwierdzony przypadek nieobecności osoby przewidzianej do wykonania

- przedmiotu umowy kara umowna w wysokości 100 zł za każdą godzinę nieobecności.
3. Za każdy przypadek stwierdzenia zatrudnienia osób wskazanych do wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SWZ w wysokości 1000 zł.
 4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, do przestrzegania technologii wykonania prac zgodnej ze złożoną ofertą, przepisów bhp (między innymi: art. 207 kodeksu pracy oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej – [Dz. U. 2006 nr 161 poz. 1141](#)) i obowiązujących w Lasach Państwowych przepisów przeciwpożarowych.
2. Obowiązki ciążące na Zamawiającym z zakresu BHP określone w art. 207 i 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy przyjmie do realizacji Wykonawca.
3. Lider konsorcjum przyjmuje do realizacji zadania wynikające z art. 304 §1 bądź §3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Pracodawca lub przedsiębiorca nie będący pracodawcą jest obowiązany zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy o których mowa w art. 207 § 2, osobom fizycznym wykonującym pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub miejscu wyznaczonym przez pracodawcę, a także osobom prowadzącym w zakładzie pracy lub miejscu wyznaczonym przez pracodawcę na własny rachunek działalność gospodarczą).
4. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone z jego winy Zamawiającemu i osobom trzecim.

§ 11

Spory wynikłe z niniejszej umowy rozpoznawane będą przez Sądy Powszechne właściwe siedziby Zamawiającego.

§12

Nie realizowanie postanowień niniejszej umowy może być podstawą do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym przez każdą ze Stron.

§ 13

1. Dla wszelkich zmian w powyższej Umowie wymagana jest forma pisemna w postaci aneksu.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- a) wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ;
 - b) wprowadzeniem zmian do umowy w trybie art. 455 ust.1 ustawy Pzp;
 - c) zmiany osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy,
 - d) stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - e) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
 - f) zmiany regulacji prawnych, wprowadzone w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujące potrzebę zmiany Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
4. Inne nieistotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 15

Integralną część umowy stanowi „Oferta z formularzem cenowym (załącznik nr 1), i Zakres robót przedmiotu zamówienia (zał. Nr 2), a w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców umowa regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowa konsorcjum, umowa podwykonawstwa).

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) zał. Nr 1 – Oferta z formularzem cenowym.
- 2) zał. Nr 2 – Zakres przedmiotu zamówienia

Wykonawca :

.....

Zamawiający :

.....