

**Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwaną w dalszej części ustawą Pzp.**

### **Zadanie 1**

I.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: <i>Odbieranie i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych, z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, położonych w granicach administracyjnych Miasta Radlin.</i>																																											
1.	Czy zamówienie publiczne dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej?	nie																																										
2.	Nazwa projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej	nie dotyczy																																										
3.	Czy zamówienie publiczne dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków krajowych?	nie																																										
4.	Nazwa projektu lub programu współfinansowanego ze środków krajowych	nie dotyczy																																										
II.	<p>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:</p> <p><b>1. Przedmiot zamówienia.</b> Zamówieniem objęte jest wykonanie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych, z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych w granicach administracyjnych Miasta Radlin.</p> <p><b>2. Wymogi prawne dotyczące realizacji zamówienia.</b> Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa, w szczególności postępować zgodnie z zapisami ustaw, rozporządzeń oraz zapisami uchwał stanowiących prawo miejscowe na terenie Miasta Radlin.</p> <p><b>3. Dane ogólne charakteryzujące zamówienie.</b> 3.1. Masa odpadów komunalnych odebranych z terenu Miasta Radlin, na podstawie raportów miesięcznych składanych przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w latach 2021-2023* [Mg].</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rodzaj odpadu</th> <th>Kod odpadu</th> <th>Rok 2021</th> <th>Rok 2022</th> <th>Rok 2023* 1.01. - 31.06.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne</td> <td>20 03 01</td> <td>3686,7</td> <td>3577,6</td> <td>1861,2</td> </tr> <tr> <td>Żużel i popiół</td> <td>20 01 99</td> <td>927,8</td> <td>798,6</td> <td>446,6</td> </tr> <tr> <td>Opakowania z papieru i tektury</td> <td>15 01 01</td> <td>173,01</td> <td>153,6</td> <td>78,0</td> </tr> <tr> <td>Zmieszane odpady opakowaniowe</td> <td>15 01 06</td> <td>460,9</td> <td>435,0</td> <td>209,2</td> </tr> <tr> <td>Opakowania ze szkła</td> <td>15 01 07</td> <td>276,0</td> <td>250,0</td> <td>138,4</td> </tr> <tr> <td>Odpady wielkogabarytowe</td> <td>20 03 07</td> <td>269,2</td> <td>206,9</td> <td>101,1</td> </tr> <tr> <td>Odpady kuchenne ulegające biodegradacji</td> <td>20 01 08</td> <td>667,0</td> <td>570,1</td> <td>248,1</td> </tr> </tbody> </table>				Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Rok 2021	Rok 2022	Rok 2023* 1.01. - 31.06.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	3686,7	3577,6	1861,2	Żużel i popiół	20 01 99	927,8	798,6	446,6	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	173,01	153,6	78,0	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	460,9	435,0	209,2	Opakowania ze szkła	15 01 07	276,0	250,0	138,4	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	269,2	206,9	101,1	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	667,0	570,1	248,1
Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Rok 2021	Rok 2022	Rok 2023* 1.01. - 31.06.																																								
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	3686,7	3577,6	1861,2																																								
Żużel i popiół	20 01 99	927,8	798,6	446,6																																								
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	173,01	153,6	78,0																																								
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	460,9	435,0	209,2																																								
Opakowania ze szkła	15 01 07	276,0	250,0	138,4																																								
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	269,2	206,9	101,1																																								
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	667,0	570,1	248,1																																								

\* półrocze

3.2. Masa odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), na podstawie raportów miesięcznych składanych przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych 2021-2023\* [Mg].

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Rok 2021	Rok 2022	Rok 2023* 1.01. - 30.06.
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	94,55	17,6	6,4
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	0	24,3	10,8
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	9,5	22,3	8,2
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	0,6	0	0
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	604,8	124,3	62,5
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	709,6	325,8	150,7
Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	0	32,1	30,7
Opakowania ze szkła	15 01 07	10,4	11,8	6,2
Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*	0,02	1,5	0,1
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,12	0,6	0,4
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28	1,4	2,8	0,9
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34	0,1	0,9	0
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	3,3	0	0
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	344,7	386,1	203,4
Zużyte opony	16 01 03	34,6	15,8	10,4
<b>Oleje i tłuszcze jadalne</b>	<b>20 01 25</b>	<b>0,3</b>	<b>0</b>	<b>0,2</b>
Odzież	20 01 10	0	4,7	2,0
Środki ochrony roślin	20 01 19*	0	0	0,1

\* półrocze

**Szacunkowa maksymalna, przewidywana ilość odpadów planowana do odbioru podczas realizacji umowy wynosi 7140 Mg.**

Zamawiający zastrzega sobie, iż w okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru oraz zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych o których mowa w pkt 1. Odebrane odpady należy klasyfikować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów. Żużel i popiół z budynków ogrzewanych paliwem stałym należy odbierać i klasyfikować pod kodem odpadu: **20 01 99**.

Wykonawca zobowiązany jest do odebrania z PSZOK oraz zagospodarowania przyjętych odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, zlokalizowanych na terenie Miasta Radlin w każdej ilości, w szczególności odpadów o kodach wymienionych w powyższych tabelach. Odebrane odpady należy klasyfikować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów.

Wykaz jednorodzinnych nieruchomości zamieszkałych, zwanych dalej **PGO** stanowi **załącznik A do SWZ**.

Wykaz punktów gromadzenia odpadów z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielolokalowej, stanowi **załącznik B do SWZ**.

Wykaz nieruchomości niezamieszkałych, wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (**MGO**) stanowi **załącznik C do SWZ**.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) liczby obsługiwanych nieruchomości bądź punktów gromadzenia odpadów komunalnych w zakresie odbioru odpadów komunalnych w przypadku powstania nowych nieruchomości oraz nowo powstałych punktów gromadzenia odpadów komunalnych jak również likwidacji istniejących budynków bądź punktów.

### 3.3. Infrastruktura drogowa:

Drogi główne znajdujące się na terenie Miasta Radlin, w znacznej mierze są drogami powiatowymi o nawierzchni asfaltowej.

Drogi boczne miejskie do ww. dróg posiadają nawierzchnie z bloczków betonowych, a niektóre są gruntowe lub bitumiczne, są to drogi o szerokości od 2,6 m do 3,5 m.

Na przedmiotowych drogach istnieje zwarta zabudowa, nie ma możliwości zawracania.

Na niektórych drogach ograniczono tonaż do 3,5 t.

#### **Uwagi:**

- a) ul. Wantuły – pionowe ograniczenie do 2,5 m
- b) ul. Odległa 87 A – brak dojazdu do nieruchomości od ulicy Odległej, nieruchomość zlokalizowana jest za torami kolejowymi, dojazd do przedmiotowej nieruchomości możliwy jest od ul. Mariackiej w Radlinie lub ul. Konarskiego w Rybniku.
- c) ul. Mariacka 141 G – nieruchomość o trudnym dojeździe, szczególnie w okresie zimowym, oddalona od zwartej zabudowy na ul. Mariackiej, istnieje ewentualna konieczność dojazdu pojazdem o mniejszym tonażu.
- d) ul. Matejki 64 – nieruchomość przy ul. Matejki bocznej, do której dojazd odbywa się drogą prywatną o dużym nachyleniu, ograniczoną bramą. Istnieje ewentualna konieczność ręcznego transportu pojemników z miejsca w którym zostały udostępnione przez właściciela przedmiotowej nieruchomości w celu odbioru odpadów komunalnych.
- e) ul. Zapolskiej 42 A, 23 D, 23 E- nieruchomość o utrudnionym dojeździe, szczególnie w okresie zimowym, istnieje ewentualna konieczność dojazdu pojazdem o mniejszym tonażu,
- f) ul. Narutowicza i ul. Odległa – drogi graniczne, nieruchomości tylko po jednej stronie leżą na terenie Miasta Radlin, a pozostałe na terenie Miasta Rybnik i Miasta Rydułtowy.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości wymienionych w ppkt b) – e) zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, bądź do ustalenia z właścicielami nieruchomości indywidualnych terminów odbioru odpadów z przedmiotowych nieruchomości, **w porozumieniu z Zamawiającym**, zachowując wymaganą częstotliwość odbioru odpadów. Jeżeli zajdzie konieczność, np. w przypadku braku możliwości dojazdu śmieciarką, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić odbiór odpadów z przedmiotowych nieruchomości w indywidualnie dostosowanych pojemnikach (np. workach). Przy braku odbioru odpadów z przedmiotowych nieruchomości obowiązuje procedura dotycząca reklamacji opisana w pkt. 5.11.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozszerzenia ww. listy nieruchomości.

3.4. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruku harmonogramów odbioru

odpadów oraz ewentualne ich zmiany, koszty wyposażenia:

a) nieruchomości zamieszkałych oraz wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe w worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz wyposażenia tych nieruchomości w pojemniki przeznaczone do zbierania **bioodpadów**, koszty zapasu worków, które należy dostarczyć do Urzędu Miasta Radlin,

b) punktów gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie wielolokalowej w pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz zbierania **bioodpadów**.

Wykonawca ponosi również koszty dostarczenia harmonogramów właścicielom ww. nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w kosztach opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę. **Wykonawca ponosi również koszty wyposażenia wszystkich samochodów realizujących usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na terenie miasta w urządzenia elektroniczne**, umożliwiające wprowadzanie danych do systemu informatycznego w rzeczywistym czasie przejazdu samochodu.

Zamawiający **nie dopuszcza** sytuacji aby podczas realizacji usługi odbioru odpadów z terenu miasta Radlin doszło do **mieszania odpadów** z odpadami z terenu innej gminy lub jakimikolwiek innymi odpadami.

**UWAGA!!! Zamawiający wprowadza odbiór bioodpadów w pojemnikach od miesiąca maja 2024 r. W okresie od 1.01.2024 r. - 30.04.2024 r. obowiązuje odbiór bioodpadów w systemie workowym z nieruchomości wymienionych w pkt 3.4 ppkt a) oraz w systemie pojemnikowym z nieruchomości wymienionych w pkt 3.4 ppkt b) (przy czym pojemniki są własnością administratora punktu gromadzenia odpadów komunalnych).**

W związku z obowiązkiem wyposażenia nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w brązowe pojemniki przeznaczone do gromadzenia bioodpadów o pojemności 240 l, Zamawiający przewiduje wyznaczenie miejsca dystrybucji przedmiotowych pojemników (np. na terenie PSZOK), jednocześnie obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie pojemników pod wskazane adresy, przed rozpoczęciem odbioru bioodpadów w systemie pojemnikowym, w przypadku takiej konieczności.

#### **4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

4.1. Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zapisami obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radlin; zakres prac obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości niezamieszkałych wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanego dalej PSZOK, w tym:

- odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
- odpadów segregowanych:

- 1) papier,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 9) zużyte baterie i akumulatory
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe,

- 11) odpady niebezpieczne,
- 12) przeterminowane leki i chemikalia,
- 13) zużyte opony,
- 14) popiół z budynków ogrzewanych paliwem stałym,
- 15) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- 16) odpady tekstyliów i odzieży,
- 17) styropian.

## **4.2. Odbieranie odpadów.**

### **4.2.1. Zabudowa jednorodzinna.**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywał będzie pojemnikowo - workowy system zbiórki odpadów komunalnych:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą ze znormalizowanych pojemników o pojemności co najmniej 80 l, przy czym właściciele nieruchomości dostosują ilość i pojemność pojemników do swoich potrzeb.

Częstotliwość wywozu:

- w okresie od kwietnia do października – 1 raz na dwa tygodnie,
- w okresie od listopada do marca – jeden raz w miesiącu,

2) Selektynie zebrane odpady komunalne u źródła (odpady segregowane).

a) Odbiór odpadów bioodpadów będzie prowadzony w systemie pojemnikowym – w pojemniku brązowym.

Częstotliwość wywozu:

- w okresie od kwietnia do października – 1 raz na dwa tygodnie,
- w okresie od listopada do marca – jeden raz w miesiącu,

b) Odbiór tworzyw sztucznych, metali, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, papieru, szkła będzie prowadzony w systemie workowym, z podziałem na 3 rodzaje worków:

niebieski – papier,

zielony – szkło,

żółty – tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

Częstotliwość wywozu: 1 raz w miesiącu,

c) Odbiór popiołu z budynków ogrzewanych paliwem stałym prowadzony będzie w systemie pojemnikowym o minimalnej pojemności 80 l, przy czym właściciele nieruchomości dostosują ilość i pojemność pojemników do swoich potrzeb.

Częstotliwość wywozu:

- w okresie od września do maja - 1 raz w miesiącu,
- dodatkowo jeden odbiór w miesiącu lipcu.

d) Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych następował będzie sprzed posesji, gdzie zostaną wystawione przez właścicieli nieruchomości.

Częstotliwość wywozu: 2 razy w roku.

### **4.2.2. Zabudowa wielolokalowa.**

Na terenie zabudowy wielolokalowej obowiązywał będzie pojemnikowy system zbiórki odpadów komunalnych:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą ze znormalizowanych pojemników ustawionych w punktach gromadzenia odpadów komunalnych.

Częstotliwość wywozu 3 razy w tygodniu.

2) Selektynie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) z punktów gromadzenia odpadów komunalnych:

a) Odbiór odpadów bioodpadów będzie prowadzony w systemie pojemnikowym – w pojemniku brązowym.

Częstotliwość wywozu: 1 raz w tygodniu,

b) Odbiór tworzyw sztucznych, metali, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, papieru, szkła na terenie zabudowy wielolokalowej prowadzony będzie w systemie pojemnikowym, z pojemników ustawionych w punktach gromadzenia odpadów komunalnych, z zachowaniem następującej kolorystyki:

pojemnik niebieski – papier,

pojemnik zielony – szkło,

pojemnik żółty - tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

Częstotliwość wywozu: 1 raz w tygodniu.

c) Odbiór popiołu z budynków ogrzewanych paliwem stałym prowadzony będzie w systemie pojemnikowym, przy czym właściciele nieruchomości dostosują ilość i pojemność pojemników do swoich potrzeb.

Częstotliwość wywozu:

- w okresie od września do maja - 1 raz w miesiącu,

- dodatkowo jeden odbiór w miesiącu lipcu.

d) Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych następował będzie z punktów gromadzenia odpadów komunalnych, zgodnie z załącznikiem B do SIWZ

Częstotliwość wywozu 1 raz w miesiącu.

#### **4.2.3. Nieruchomości niezamieszkałe wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku oraz Rodzinne Ogrody Działkowe.**

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą ze znormalizowanych pojemników o pojemności co najmniej 80 l, przy czym właściciele nieruchomości dostosują ilość i pojemność pojemników do swoich potrzeb.

Częstotliwość wywozu:

- w okresie od kwietnia do października – 1 raz na dwa tygodnie,

- w okresie od listopada do marca – jeden raz w miesiącu,

2) Selektywnie zebrane odpady komunalne u źródła (odpady segregowane).

a) Odbiór bioodpadów będzie prowadzony w systemie pojemnikowym – w pojemniku brązowym,

Częstotliwość wywozu:

- w okresie od kwietnia do października – 1 raz na dwa tygodnie,

- w okresie od listopada do marca – jeden raz na 2 miesiące,

b) Odbiór tworzyw sztucznych, metali, odpadów opakowań wielomateriałowych, papieru, szkła będzie prowadzony w systemie workowym/pojemnikowym, z podziałem na 3 rodzaje worków:

niebieski – papier,

zielony – szkło,

żółty - tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

Częstotliwość wywozu:

- w okresie od kwietnia do października – 1 raz w miesiącu,

- w okresie od listopada do marca – jeden raz na 2 miesiące,

c) Odbiór popiołu z budynków ogrzewanych paliwem stałym prowadzony będzie w systemie pojemnikowym, przy czym właściciele nieruchomości dostosują ilość i pojemność pojemników do swoich potrzeb.

Częstotliwość wywozu:

- w okresie od września do maja - 1 raz w miesiącu,

- dodatkowo jeden odbiór w miesiącu lipcu.

d) Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych następował będzie z wyznaczonych punktów gromadzenia odpadów komunalnych, zgodnie z załącznikiem C do SWZ

Częstotliwość wywozu: 2 razy w roku.

Odbiór wszystkich odpadów komunalnych wymienionych w ww. rodzajach zabudowy następował będzie wg harmonogramu, który Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, iż zabrania się mieszania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z żużlem i popiołem z palenisk domowych.

### **4.3. Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)**

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Radlinie jest własnością Zamawiającego.

#### **4.3.1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie obsługi PSZOK.**

Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych w PSZOK.
2. Przestrzegania aktualnego regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Radlinie.
3. Przekazywania przyjętych do PSZOK od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach.
4. Prowadzenia ewidencji przyjętych do PSZOK odpadów zgodnie z zapisami obowiązującego prawa poprzez:

- ważenie zebranych w PSZOK odpadów na zalegalizowanej wadze,
- prowadzenie kart ewidencji odpadów, potwierdzających przyjęcie odpadów,
- przekazywanie zebranych w PSZOK odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania,
- prowadzenie kart przekazania odpadów (KPO) – KPO będą wystawiane przez Zamawiającego.
- sporządzanie miesięcznych raportów zgodnie z pkt 8.2.2.

5. Udostępnienia numeru telefonu oraz adresu e-mail, pod którym pracownicy obsługujący PSZOK będą mieli możliwość bieżącego kontaktu podczas pracy obiektu, np. jeżeli nastąpi konieczność opróżnienia konkretnego kontenera.

6. Częstotliwość odbioru odpadów z PSZOK-u będzie uzależniona od napełnienia pojemników/kontenerów. Zamawiający poinformuje telefonicznie/e-mail o konieczności odebrania odpadów z konkretnych pojemników. Czas realizacji Wykonawcy na dokonanie odbioru określa się w następujący sposób:

- na bieżąco w dniu pracy PSZOK,
- po zakończeniu pracy PSZOK a przed rozpoczęciem pracy PSZOK w kolejnym wyznaczonym dniu.

7. Mycia i dezynfekcji pojemników w których zbierane są bioodpady, w okresie od maja do września, jeżeli zajdzie taka konieczność (zakładając mycie i dezynfekcję 1 raz na koniec miesiąca we wskazanym okresie maj – wrzesień), w porozumieniu z obsługą PSZOK. Z każdej usługi zostanie sporządzony protokół.

#### **4.3.2. Opis obiektu.**

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowany przy ul. Rymera – bocznej, wraz z wyposażeniem jest własnością Miasta Radlin.

2. Na terenie PSZOK znajdują się:

- budynek biurowo – magazynowy z częścią socjalną - ogrzewany,
- wiatła stalowa,
- droga wewnętrzna zapewniająca swobodną komunikację w celu dostarczenia odpadów do poszczególnych kontenerów,
- kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów:
  - KP 7 – 5 szt.
  - gruzownik – 2 szt.
  - pojemnik siatkowy z tacą na odcieki – 5 szt.
  - pojemnik 240 l – 5 szt.
  - pojemnik na baterie 15 l – 2 szt.
  - pojemnik na świetlówki – 1 szt.
  - pojemniki na odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.
- miejsca parkingowe,
- samochodowa waga najazdowa oraz 2 wagi stacjonarne,
- teren jest ogrodzony oraz monitorowany.

UWAGA!!!

3. Zamawiający przewiduje możliwość doposażenia PSZOK przez Wykonawcę w dodatkowe

kontenery KP 7 - KP 40 (na konkretne frakcje odpadów, wg uznania Wykonawcy) jeżeli Wykonawca uzna że istnieje taka konieczność w trakcie realizacji zamówienia (aby zapobiec dodatkowym kursom w dniu zbiórki odpadów oraz ewentualnemu naliczeniu kar umownych za brak odbioru odpadów) z zastrzeżeniem, iż kontenery zostaną ustawione na terenie PSZOK na utwardzonej powierzchni. Koszty doposażenia PSZOK ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów zebranych w PSZOK-u oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym również koszty załadunku i rozładunku. Ponadto w kosztach uwzględnia się opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku odpadów, tzw. opłatę marszałkowską – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

**5. Zamawiający zabrania przyjmowania w PSZOK odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz żużli i popiołu.**

6. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych pochodzących z PSZOK wspólnie z odpadami z innej gminy jak również mieszania przyjmowanych w PSZOK frakcji odpadów.

4.3.3. PSZOK czynny będzie 4 dni w tygodniu w następujących godzinach:

- wtorek: 8.00 – 14.00;

- środa: 12.00 – 18.00;

- piątek: 8.00 – 14.00;

- sobota 9.00 – 17.00; w okresie od października do marca w godzinach: 9.00-14.30, za wyjątkiem dni wolnych od pracy, t.j.:

6 stycznia – sobota

30 marzec – sobota

1 maja – środa

3 maja - piątek

1 listopada - piątek

24 grudnia – wtorek

25 grudnia – środa

31 grudnia - wtorek

4.3.4. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmowane będą:

1) papier,

2) metale,

3) tworzywa sztuczne,

4) szkło,

5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

6) bioodpady,

7) odpady niebezpieczne,

8) przeterminowane leki i chemikalia,

9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,

10) zużyte baterie i akumulatory,

11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

13) ) zużyte opony,

14) odpady budowlane i rozbiórkowe,

15) odpady tekstyliów i odzieży,

16) styropian.

4.4. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przedstawienia harmonogramu wywozu do zatwierdzenia przed podpisaniem umowy, z tym że Zamawiający zastrzega sobie 5 dni roboczych na akceptację harmonogramu. Po zatwierdzeniu harmonogramu przez Zamawiającego winien on zostać



dostarczony właścicielom/zarządcom nieruchomości przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

Harmonogram sporządzić należy w formie elektronicznej (format PDF), uwzględniając rodzaj zabudowy, poszczególne frakcje odpadów komunalnych oraz częstotliwość ich odbioru, jak również wyznaczyć terminy mycia i dezynfekcji pojemników w punktach gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie wielolokalowej.

Wszelkie treści zawarte w harmonogramie oraz jego zmiany uzgodnione zostaną pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. W przypadku zmian w harmonogramie, muszą one zostać zaakceptowane pod rygorem nieważności przez Zamawiającego oraz dostarczone właścicielom nieruchomości lub zarządcom nieruchomości przed rozpoczęciem świadczenia usługi zgodnie ze zmienionym harmonogramem.

4.4.1. Zamawiający zastrzega, iż sobota **30.03.2024 r.** oraz sobota **21.12.2024 r.** (przed świętami Bożego Narodzenia) musi być dniem, w którym będzie odbywał się odbiór odpadów w zabudowie wielolokalowej.

4.5. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz wyposażenie tych nieruchomości w brązowe pojemniki na **bioodpady**.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażenia nieruchomości w worki o pojemności od 80 litrów do 120 litrów z folii LDPE, o grubości zapewniającej ich wytrzymałość, przeznaczone do gromadzenia odpadów segregowanych oraz wyposażenia tych nieruchomości w brązowe pojemniki na **bioodpady o pojemności 240 l**, na terenie zabudowy wielolokalowej, zgodnie z zapisami pkt 3, ppkt 3.4.

Wprowadza się trzy rodzaje worków, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów:

- a) niebieski – papier,
- b) zielony – szkło,
- c) żółty - tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

**UWAGA !!! Worki i pojemniki należy oznaczyć napisami i piktogramami wskazującymi na gromadzoną w nich frakcję odpadów komunalnych.**

2. Obowiązkiem Wykonawcy jest:

- a) odebranie odpadów selektywnie zebranych w każdym worku przeznaczonym na te odpady, odpowiadającym wymogom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radlin (np. worki zakupione u innego Przedsiębiorcy, świadczącego usługi w zakresie sprzedaży worków),
- b) uzupełnienie worków po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych w ilości odpowiadającej odebranym workom, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków, w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- c) zagwarantowanie Zamawiającemu w Urzędzie Miasta Radlin zapasu 2 000 szt. worków w roku 2024.

3. W czasie trwania umowy Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy za pośrednictwem e-mail zapotrzebowanie na worki o konkretnej kolorystyce, mając do wykorzystania łączny zapas worków (zielone, żółte, niebieskie) w ilości 2000 szt. w okresie trwania umowy.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu worki w konkretnej ilości w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, co zostanie pisemnie potwierdzone przez obie strony w siedzibie Zamawiającego.

4.6. Wyposażenie punktów gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie wielolokalowej w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów, w tym bioodpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażenia punktów gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie wielolokalowej w zestawy pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w terminie do 31 grudnia 2023 r., również w brązowe pojemniki na **bioodpady o pojemności 240 l**, na terenie zabudowy wielolokalowej, zgodnie z zapisami pkt 3, ppkt 3.4.

Punkty powinny zostać wyposażone w zestawy pojemników do segregacji, zgodnie z załącznikiem **B do SWZ**, w kolorystyce zgodnej z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, przynajmniej

po jednym na każdą ze zbieranych selektywnie frakcji odpadów, w kolorystyce:

- a) niebieski – papier,
- b) zielony – szkło,
- c) żółty - tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- d) brązowy – bioodpady.

**UWAGA !!! Pojemniki o których mowa powyżej należy oznaczyć napisami i piktogramami wskazującymi na gromadzoną w nich frakcję odpadów komunalnych.**

Obowiązkiem Wykonawcy będzie utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

4.7. Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania właścicielom nieruchomości zakupu lub dzierżawy pojemników na niesegregowane odpady komunalne oraz żużel i popiół paleniskowy. Zakup lub dzierżawa pojemników będzie przedmiotem umowy pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Na wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca odpłatnie dostarczy i ustawi pojemniki na terenie nieruchomości na czas realizacji przedmiotu zamówienia. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne.

#### **5. Obowiązki Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia.**

5.1. Wykonawca ma obowiązek odbierania od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia każdej ilości niesegregowanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Punkty adresowe udostępnione Wykonawcy mają charakter informacyjny, wykaz ulegnie zmianie w przypadku powstania nowych punktów adresowych w trakcie trwania umowy.

5.2. Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę odbioru w taki sposób, by w pojemnikach nie pozostawały odpady oraz odstawiać opróżnione pojemniki na miejsce, w którym były one wystawione do odbioru. **Należy zachować staranność przy odstawianiu opróżnionych pojemników na miejsce ich stałej lokalizacji, zabezpieczając je przed przemieszczaniem się w przypadku takiej konieczności, tak by nie stwarzały zagrożenia dla ruchu pieszego i samochodowego.**

5.3. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach **od 6.00 do 22.00** oraz niezależnie od warunków atmosferycznych.

5.4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości, zgłoszonych przez Zamawiającego.

5.5. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) prowadzenia ewidencji nieruchomości jednorodzinnych, z których zostały odebrane niesegregowane i selektywnie zebrane odpady komunalne w danym miesiącu, podając: ilość i pojemność pojemników z odpadami niesegregowanymi, bioodpadami, ilość pojemników z żużlem i popiołem, ilość worków z poszczególnymi frakcjami odpadów zebranych selektywnie.

b) prowadzenia ewidencji punktów gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie wielolokalowej, z których zostały odebrane niesegregowane i selektywnie zebrane odpady komunalne w danym miesiącu, podając ilość i pojemność pojemników z odpadami niesegregowanymi, ilość pojemników z popiołem, ilość pojemników z poszczególnymi frakcjami odpadów zebranych selektywnie,

c) prowadzenia ewidencji nieruchomości niezamieszkałych wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w tym terenów Rodzinnych Ogrodów Działkowych, z których zostały odebrane niesegregowane i selektywnie zebrane odpady komunalne w danym miesiącu, podając: ilość i pojemność pojemników z odpadami niesegregowanymi, bioodpadami, ilość worków z poszczególnymi frakcjami odpadów zebranych selektywnie.

d) prowadzenia ewidencji zawierającej rodzaj i ilość odpadów zebranych selektywnie w PSZOK,

e) monitorowania obowiązków ciążących na właścicielu nieruchomości, wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Radlin w zakresie związanym z gospodarowaniem odpadami komunalnymi oraz niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem sposobie gromadzenia odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i

powiadania o tym Zamawiającego poprzez wprowadzenia notatki do systemu informatycznego, f) bieżącego przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego oraz powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia nieruchomości (w tym nowo powstałej), nie ujętej w wykazach udostępnionych Wykonawcy.

5.6. Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą jak również mieszania odpadów z odpadami z terenu innej gminy.

5.7. Zamawiający zabrania mieszania zmieszanych odpadów komunalnych z żużliem i popiołem z palenisk domowych.

5.8. Wykonawca odmówi realizacji odbioru odpadów w sposób niezgodny z zatwierdzonym harmonogramem odbioru, jak również Wykonawca ma obowiązek odmówić odbioru odpadów w przypadku stwierdzenia innych odpadów niż odpady stanowiące przedmiot zamówienia.

5.9. Obowiązkiem Wykonawcy jest porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków oraz pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu oraz uprzątnięcia odpadów z terenów sąsiadujących z pojemnikami, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia pojemników. Zamawiający żąda, by po każdorazowym odbiorze odpadów z nieruchomości jednorodzinnych, bądź w szczególności z punktów gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie wielolokalowej, Wykonawca pozostawił bezwzględną czystość i porządek (usunięcie resztek odpadów, zanieczyszczeń). Wyjątek stanowią odpady, które zgodnie z zapisami prawa miejscowego nie są odbierane u „źródła”, np. gruz, odpady niebezpieczne, odpady remontowo – budowlane. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego. Obowiązek ten należy realizować niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, podczas każdej usługi opróżniania.

**Każdorazowo, realizując odbiór odpadów w zabudowie wielolokalowej, Wykonawca zobowiązany jest pozostawić zamknięte klapy pojemników po odbiorze odpadów.**

5.10. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz bioodpadów, zlokalizowanych w punktach gromadzenia odpadów komunalnych **wyłącznie** w zabudowie wielolokalowej, zgodnie z załącznikiem B do SIWZ, w miesiącu czerwcu i sierpniu. Zamawiający dopuszcza mycie i dezynfekcję pojemników na bazie Wykonawcy.

Usługę mycia i dezynfekcji należy przeprowadzić dokładnie, tzn. tak, aby na ściankach oraz na dnie pojemnika nie były widoczne pozostałości odpadów.

W trakcie realizacji usługi, każdorazowo po myciu i dezynfekcji pojemników Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania protokołu potwierdzającego wykonanie usługi, który to protokół zatwierdza administrator lub właściciel danego punktu gromadzenia odpadów, zgodnie z załącznikiem B do SWZ. Protokół należy dołączyć do raportu o którym mowa w pkt 8.2.

**Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić administratora/zarządcę danego punktu gromadzenia odpadów każdorazowo o terminie przeprowadzenia planowanej usługi mycia i dezynfekcji pojemników**, aby umożliwić administratorowi/zarządcy akceptację przeprowadzonej usługi.

W przypadku nie wywiązania się z obowiązku mycia i dezynfekcji pojemników (brak podpisanego protokołu mycia i dezynfekcji pojemników w raporcie o którym mowa w pkt 8.2.), Zamawiający naliczy kary umowne.

**Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zarządcom zabudowy wielolokalowej odpłatną usługę mycia i dezynfekcji pojemników na indywidualne zlecenie.**

5.11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” w postaci nieodebranych z nieruchomości bądź punktu gromadzenia odpadów komunalnych, zgodnie z harmonogramem.

**Procedura reklamacyjna pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywała się będzie za pomocą metod web service (SOAP) opisanych w pkt. 6, służących do przysyłania danych pomiędzy systemem informatycznym Zamawiającego, a systemem Wykonawcy, zwanych w dalszej części systemem informatycznym (SI) oraz poprzez wiadomość e-mail.**

1) Obowiązkiem Wykonawcy podczas realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych jest zgłaszanie każdorazowo Zamawiającemu **w rzeczywistym czasie świadczenia usługi** informacji o

braku wystawienia odpadów przy konkretnych nieruchomościach/punktach gromadzenia odpadów komunalnych, jak również wszelkich nieprawidłowości które wystąpiły w trakcie świadczenia usługi, np. uszkodzony pojemnik, niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku sposób zbierania odpadów przez właściciela nieruchomości, lub wszelkie inne sytuacje budzące wątpliwości udostępniając przedmiotowe informacje do SI.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca poprzez urządzenie elektroniczne udostępnił do SI :

- adresu nieruchomości,
- zdjęcie wykonane w czasie rzeczywistym, w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalało na przypisanie konkretnej nieruchomości,
- ewentualną notatkę z miejsca załadunku, wykonaną w czasie rzeczywistym.

**Ww. informacje będą stanowiły podstawę do rozstrzygania kwestii spornych, w przypadku niedokonania odbioru odpadów komunalnych z PGO lub MGO w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem (naliczanie kar umownych).**

Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy interwencje właścicieli nieruchomości wpływające do siedziby Zamawiającego poprzez wiadomość e-mail.

5.12. W przypadku niemożliwości odbioru odpadów komunalnych, spowodowanej zamarznięciem pojemnika na odpady komunalne w okresie zimowym, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zdarzeniu poprzez wprowadzenie notatki do SI bądź poinformowanie poprzez wiadomość e-mail oraz ustalić nowy termin odbioru odpadów z Zamawiającym, w celu poinformowania właścicieli nieruchomości o nowym terminie odbioru odpadów. W przypadku braku odbioru odpadów w nowo wyznaczonym terminie, obowiązuje procedura jak w pkt. 5.11.

5.13 Wykonawca dokonuje odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc odbioru odpadów komunalnych będzie utrudniony np. z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, warunków atmosferycznych (śnieg, lód) itp.

W przypadku gdy Zamawiający posiada informacje o planowanych robotach budowlanych w danym rejonie Miasta, informuje o tym fakcie Wykonawcę z wyprzedzeniem, w celu ustalenia nowego terminu odbioru odpadów. W przypadku braku odbioru odpadów w nowo wyznaczonym terminie, obowiązuje procedura jak w pkt. 5.11.

5.14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu (np.: uszkodzenie pojemników, ogrodzeń, chodników, oznakowania pionowego, punktów gromadzenia odpadów w zabudowie wielolokalowej, itp.), powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

W przypadku wyrządzenia szkody podczas realizacji usługi, Wykonawca naprawi szkody bądź wypłaci odszkodowanie.

Informacja o wyrządzonej przez Wykonawcę szkodzie zostanie każdorazowo przekazana przez Zamawiającego poprzez wiadomość e-mail. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyrządzonej szkodzie, informuje Zamawiającego o sposobie załatwienia zgłoszonej szkody. W przypadku braku poinformowania Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o sposobie załatwienia zgłoszenia, zostanie naliczona kara umowna.

W przypadku informacji złożonej w terminie o którym mowa powyżej o odmowie naprawy szkody, Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wyjaśnienia przyczyn niezrealizowania konkretnego zgłoszenia.

W przypadku:

a) zniszczenia lub uszkodzenia pojemników służących do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych lub żużli i popiołu jak również pojemników znajdujących się w PSZOK, obowiązkiem Wykonawcy jest naprawa i doprowadzenie pojemników do stanu poprzedniego lub ich wymiana na inne, w stanie nie gorszym od pojemnika przed zniszczeniem lub uszkodzeniem i tej samej pojemności,

b) zniszczenia (z wyjątkiem sytuacji w której zniszczenie nastąpiło poprzez gromadzenie w pojemniku nieodpowiednich odpadów, np. gruz budowlany), kradzieży, spalania lub uszkodzenia pojemników służących do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, znajdujących się w punktach gromadzenia odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielolokalowej, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie **každorazowo** do dostarczenia do konkretnego punktu, w którym doszło do zdarzenia sprawnych pojemników na swój koszt – do 7 dni roboczych

od dnia zgłoszenia. Sytuacja dotyczy jednocześnie pojemników przeznaczonych na bioodpady, w które Wykonawca wyposaża nieruchomości/punkty objęte przedmiotem zamówienia. W przypadku braku ustawienia sprawnych pojemników w ww. terminie, Zamawiający naliczy kary umowne.

5.15. Wykonawca ma obowiązek zagwarantować terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również dysponować odpowiednim personelem.

5.16. Wykonawca zobowiązany jest okazać na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

5.17. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub umową, Zamawiający może żądać ponownego ich wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

5.18. Obowiązkiem Wykonawcy jest wyznaczenie Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od **6.00 do 22.00**. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane zostaną w umowie.

**5.19. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie uczestniczył w kontrolach w zakresie prawidłowości wykonywania przedmiotu Umowy, spotkaniach z mieszkańcami, sesjach Rady Miasta, posiedzeniach komisji lub innych naradach i spotkaniach.**

5.20. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w poszczególnych latach poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji zebranych odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

W przypadku każdorazowych zmian w przepisach prawa, dotyczących obliczania ww. poziomów, Wykonawca zobowiązany będzie wyliczyć poziomy zgodnie z obowiązującymi aktami prawa.

## **6. Wymiana danych między systemem informatycznym Zamawiającego a systemem Wykonawcy.**

6.1. Za pomocą udostępnionych przez Zamawiającego metod web service (SOAP) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania następujących informacji:

6.1.1. Miejsca gromadzenia odpadów – również PSZOK w Radlinie.

Wykonawca będzie aktualizować listę obsługiwanych miejsc gromadzenia odpadów (MGO). Miejsce gromadzenia odpadów określa lokalizację, w której gromadzi odpady nieruchomość lub kilka nieruchomości. Jeżeli w tej samej lokalizacji, gromadzi odpady kilka nieruchomości, lecz można jednoznacznie określić pojemniki należące do każdej z tych nieruchomości, to taką lokalizację należy rozdzielić na kilka MGO, osobno dla każdej nieruchomości.

Właściwości MGO to:

- a) Id MGO,
- b) adres MGO (miejscowość, ulica, numer),
- c) id adresu TERYT (z Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju),
- d) współrzędne geograficzne MGO,
- e) uwagi do MGO.

6.1.2. Punkty gromadzenia odpadów.

Wykonawca będzie aktualizować listę obsługiwanych Punktów gromadzenia odpadów (PGO). Punkty gromadzenia odpadów to pojemniki znajdujące się w ramach MGO. PGO jest głównie określane poprzez typ pojemnika oraz rodzaj gromadzonych w nim odpadów. Jeżeli w ramach MGO znajduje się kilka pojemników tego samego typu na ten sam typ odpadów, takie PGO może być przedstawione jako jedna pozycja.

Właściwości PGO to:

- a) Id PGO,

- b) Id MGO,
- c) typ pojemnika,
- d) kod odpadu,
- e) ilość pojemników,
- f) kod harmonogramu (do określania cykliczności wywozów).

Zamawiający przekaze Wykonawcy słownik typów pojemników, słownik kodów odpadów, słownik kodów harmonogramów.

#### 6.1.3. Powiązania pomiędzy MGO i nieruchomościami.

Wykonawca będzie aktualizował połączenia nieruchomości z odpowiednimi MGO, w których te nieruchomości gromadzą odpady. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania za pomocą metod web service aktualnej listy nieruchomości, od których powinny być odbierane odpady. Każde MGO powinno zostać połączone z 1 lub więcej nieruchomością. Istnieje możliwość przypisania do jednej nieruchomości kilku MGO. Tak więc między MGO i nieruchomościami istnieje relacja wiele do wielu.

Właściwości tabeli powiązań pomiędzy MGO i nieruchomościami to:

- a) Id nieruchomości,
- b) Id MGO.

#### 6.1.4. Dni wywozów.

Wykonawca będzie przysyłać aktualne dni wywozów za okres od dnia bieżącego do końca roku lub do końca obowiązywania umowy, a od dnia 1 grudnia do 31 grudnia będzie przysyłać dni wywozów od dnia bieżącego do końca kolejnego roku. Dni wywozów jest to wykaz dni, w których jest planowany odbiór odpadów z MGO wraz z wyszczególnieniem zabieranego kodu odpadu zgodnego z aktualnym katalogiem odpadów. Właściwości dni wywozu to:

- a) Id MGO,
- b) data wywozu,
- c) kod zabieranego odpadu.

#### 6.1.5. Trasy wywozowe

Wykonawca będzie przysyłał aktualne planowane trasy.

Właściwości trasy śmieciarki to:

- a) Id trasy,
- b) dzień wykonania trasy,
- c) Id samochodu,
- d) numer rejestracyjny samochodu,
- e) wykaz planowanych do obsłużenia PGO w postaci:
  - Id PGO,
  - adres PGO (miejscowość, ulica, numer),
  - id zlecenia,
  - kod odpadu,
  - typ pojemnika,
  - ilość pojemników.

Wykonawca zobowiązany jest przysyłać dane dotyczące każdej trasy, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem o którym mowa w pkt. 4.4, w każdym dniu świadczenia usługi do godz. 8.00 rano. W przypadku braku przesłania danych Zamawiający naliczy kary umowne dla każdej trasy osobno

#### 6.2. Realizacja z wykonanych odbiorów odpadów oraz kursów do odbiorcy odpadów.

Wykonawca będzie rejestrował cyfrowo realizacje wykonanych odbiorów odpadów oraz kursów do odbiorcy odpadów. Realizacja wykonanych odbiorów i przekazywanie danych muszą się odbywać w czasie rzeczywistym.

Wszystkie niezgodności wynikłe w trakcie odbioru odpadów, w szczególności np. zła segregacja, przepełnione pojemniki, powinny być dokumentowane fotograficznie i przekazywane wraz z pozostałymi danymi – również w czasie rzeczywistym.

Wykonawca poprzez nadanie unikalnego ID, jest zobowiązany powiązać kurs do odbiorcy odpadów ze wszystkimi PGO, które się na ten kurs składają.

Właściwości wykonanych odbiorów odpadów to:

- a) Id PGO lub 0, gdy jest to PGO nie figurujące dotychczas w ewidencji,
- b) adres PGO (miejscowość, ulica, numer),
- c) Id zlecenia,
- d) kod odpadu,
- e) typ pojemnika,
- f) ilość pojemników,
- g) data, godzina odbioru lub podjazdu,
- h) współrzędne geograficzne odbioru lub podjazdu,
- i) Id kursu do odbiorcy odpadów,
- j) uwagi o niewłaściwej segregacji czy niewłaściwym sposobie gromadzenia odpadów,
- k) uwagi o braku możliwości odbioru.

Właściwości kursu do odbiorcy odpadów to:

- a) Id kursu do odbiorcy odpadów,
- b) Id odbiorcy odpadów,
- c) ilość Mg przekazanych odpadów,
- d) kod odpadu,
- e) data, godzina przekazania odpadów,
- f) współrzędne geograficzne przekazania odpadów.

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą zostanie ustalony słownik odbiorców odpadów.

Właściwości przekazywanej dokumentacji fotograficznej to:

- a) Id zdjęcia,
- b) Id PGO,
- c) adres PGO (miejscowość, ulica, numer),
- d) data, godzina wykonania zdjęcia,
- e) współrzędne geograficzne podczas wykonywania zdjęcia,
- f) zdjęcie jako plik w formacie JPG.

6.3. Zakłada się udostępnienie metod web service (SOAP) służących do przesyłania danych pomiędzy systemem informatycznym Zamawiającego, a systemem Wykonawcy. Dane są synchronizowane poprzez wywołanie odpowiednich metod web service przez Wykonawcę. Metody powinny być wywołane cyklicznie z częstotliwością odpowiednią dla przesyłanych danych.

6.4. Gmina zobowiązuje się dostarczyć pełną dokumentację protokołu do synchronizacji danych.

Dokumentacja będzie obejmowała m.in.:

- a) dane autoryzujące do interfejsu web service,
- b) wykaz metod web service oraz wymagane parametry,
- c) sposób postępowania w celu wykonania czynności synchronizujących.

6.5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania synchronizacji danych używając kanałów komunikacyjnych przekazanych przez gminę z częstością wynikającą z poniższego zestawienia:

- a) uaktualniać MGO oraz PGO nie później niż 48 godzin po zajściu zmiany,
- b) uaktualniać powiązania pomiędzy MGO i nieruchomościami nie później niż 48 godzin po zajściu zmiany w dowiązaniu,

- c) aktualizować dni wywozu nie później niż 96 godzin przed wykonaniem wywozu wynikającego z nowego harmonogramu,
- d) przysyłać planowane trasy nie później niż 2 godziny przed wykonaniem trasy
- e) przysyłać realizację do centralnego serwera Zamawiającego w czasie rzeczywistym, a w przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających transfer danych w czasie rzeczywistym nie później niż 48 godzin po wykonaniu trasy.

#### **7. Wymagania w zakresie pojazdów używanych do realizacji zamówienia.**

W zakresie pojazdów używanych do realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

1. Odbierania i transportowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  2. Wykonywać przedmiot umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym.
  3. Dostosowania wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady komunalne do parametrów ulic i gęstości zabudowy (sprzęt przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe, w tym o wąskich ograniczonych krawężnikami dojazdach oraz przystosowany do poruszania się po drogach o ograniczonym tonażu).
  4. Zapewnienia w okresie realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości specjalistycznych środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, na poziomie nie mniejszym niż zakłada oferta, t.j. co najmniej:
    - a) 2 pojazdów typu śmieciarka przystosowanych do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz popiołu, spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5
    - b) 1 pojazdu z dźwigiem hakowym lub bramowym (nośnik) przystosowany do odbioru kontenerów z typu KP5, KP7, KP10, KP40, umożliwiającego odbiór odpadów z PSZOK,
    - c) 2 samochodów ciężarowych, przystosowanych do odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów selektywnie zebranych w workach, spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5
    - d) 1 pojazdu typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej do 8,5 t, spełniającego normę emisji spalin minimum EURO 5,
    - e) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 1083 ze zm.) w odniesieniu do pojazdów samochodowych użytkowanych przy wykonywaniu Umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o sprzęcie realizującym usługę odbioru odpadów komunalnych na terenie miasta Radlin poprzez wprowadzanie do SI dziennych wykazów sprzętu realizującego przedmiot zamówienia na terenie Miasta Radlin.
- W przypadku wystąpienia awarii samochodów wskazanych w ofercie, Wykonawca zgłasza fakt Zamawiającemu. Zamawiający w tej sytuacji dopuszcza realizację usługi innym pojazdem spełniającym wymogi w zakresie normy emisji spalin oraz o standardzie min. odpowiadającemu standardowi pojazdu wykazanego w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnić przyczynę zmiany sprzętu.
5. Zamawiający zabrania realizacji usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz popiołu pojazdami do tego nie przystosowanymi. W przypadku potwierdzenia wykonywania usługi ww. samochodem, Zamawiający naliczy kary umowne.
  5. Pojazdy używane podczas świadczenia usługi odbioru odpadów powinny posiadać oznakowanie w widocznym miejscu, tzn.: nazwę firmy, adres oraz nr telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.
  6. Wyposażenia pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu tuż po opróżnieniu pojemników.

#### **8. Wymagania w zakresie sprawozdawczości.**

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 8.2. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej miesięcznego raportu dotyczącego:

**8.2.1. Odpadów odebranych i zagospodarowanych z terenu nieruchomości objętych zamówieniem na terenie miasta Radlin, zawierającego:**



1. Protokół z przeprowadzenia mycia i dezynfekcji pojemników – za miesiące w których usługa była realizowana, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem mycia i dezynfekcji pojemników.

2. Łączną masę [Mg] odebranych niesegregowanych (zmieszanych) oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych, jak również podanie sposobu ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, **zgodnie z załącznikiem R do SIWZ.**

3. Wykaz nieruchomości (PGO) oraz nieruchomości niezamieszkałych, wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, z których zostały odebrane niesegregowane (zmieszane) i selektywnie zebrane odpady komunalne w danym miesiącu, podając: ilość i pojemność pojemników z odpadami niesegregowanymi, ilość pojemników z żużliem i popiołem, ilość worków/pojemników z poszczególnymi frakcjami odpadów zebranych selektywnie.

4. Wykaz punktów gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie wielolokalowej (MGO), z których zostały odebrane niesegregowane i selektywnie zebrane odpady komunalne w danym miesiącu, podając ilość i pojemność pojemników z odpadami niesegregowanymi, ilość pojemników z żużliem i popiołem, ilość pojemników z poszczególnymi frakcjami odpadów zebranych selektywnie, Informacje wskazane w ppkt. 3 i 4 należy sporządzić w programie „Microsoft Excel” oraz przesłać na e-mail: [gke@radlin.pl](mailto:gke@radlin.pl) w terminie zbieżnym ze złożeniem raportu. W przypadku braku przedmiotowego zestawienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia informacji,

5. Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań udziału pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy w danym miesiącu na poziomie określonym w ustawie o elektromobilności.

**8.2.2. Odpadów zebranych i zagospodarowanych w PSZOK, dla którego Wykonawca zobowiązany jest prowadzić odrębną ewidencję odpadów, zawierającego:**

Łączną masę [Mg] odpadów komunalnych selektywnie zebranych, jak również podanie sposobu ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji do której zostały przekazane, zgodnie z **załącznikiem PSZOK do SIWZ .**

8.3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wraz z raportem:

a) Karty ewidencji odpadów,

b) Karty przekazania odpadów,

8.4. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu raporty miesięczne wymienione w pkt 8.2.1. i 8.2.2. **w terminie do 10** dnia miesiąca następnego, za poprzedni miesiąc w którym usługi były świadczone, natomiast Zamawiający przeprowadza weryfikację przekazanej dokumentacji w terminie 7 dni roboczych, licząc od następnego dnia po jej otrzymaniu.

**UWAGA!!! Zamawiający będzie weryfikował dane zawarte w raporcie a rozliczenie nastąpi za faktyczną ilość odebranych odpadów, po zatwierdzeniu raportu przez Zamawiającego o czym poinformuje Wykonawcę poprzez wiadomość e-mail. Akceptacja raportu stanowi podstawę dokonania rozliczenia.**

Raport miesięczny za miesiąc grudzień 2024 r. zostanie przekazany przez Wykonawcę w terminie do dnia 10 stycznia 2025 r.

8.5. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć roczne sprawozdanie, zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do dnia 31 stycznia 2025 r., poprzez bazę danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO). Wykonawca jest również zobowiązany przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.

8.6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie świadczył usługi na podstawie indywidualnie zawartych umów z właścicielami nieruchomości niezamieszkałych, informacje o odebranych w ten sposób odpadach zawiera w osobnym sprawozdaniu, które składane jest poprzez bazę danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), zgodnie z zapisami art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**8.7. UWAGA !!! Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu w wersji papierowej rocznego sprawozdania o których mowa w art. 9na. (dotyczących PSZOK) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do dnia 31 stycznia 2025 r.**

	<p>8.8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, dokumenty potwierdzające osiągnięte (w danym okresie) poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, wystawionych przez Zarządzającego instalacją, do której odpady zostały przekazane.</p> <p><b>9. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.</b>  Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania:</p> <p>9.1. Odebranych od właścicieli nieruchomości:</p> <p>a) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,</p> <p>b) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej.</p> <p>9.2. Przyjętych od właścicieli nieruchomości w PSZOK:  selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.</p> <p>9.3. W przypadku awarii lub innej nieprzewidzianej przyczyny przerwy w funkcjonowaniu instalacji komunalnej wskazanej w umowie, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odpadów do innych instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o czym należy poinformować Zamawiającego.</p> <p>9.4. Transport odebranych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości objętych odbiorem oraz z PSZOK będzie dokonywany do instalacji komunalnych wskazanych w Umowie. Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych i przewiezionych do instalacji komunalnych w ramach przedmiotu zamówienia. W przypadku konieczności zmiany instalacji wskazanej w umowie lub pojawienia się nowej instalacji, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie, w celu zatwierdzenia oraz przygotowania stosownego aneksu do umowy.</p> <p>9.5. Przyjmowane do instalacji komunalnej odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze.</p> <p><b>10. Aplikacja mobilna.</b>  Wykonawca udostępni w ramach zawartej umowy nieodpłatnie aplikację mobilną działającą na systemy Android, Windows Phone oraz iOS, do bezpłatnego pobrania przez mieszkańców zabudowy jednorodzinnej (bez limitu dotyczącego ilości zainstalowanych aplikacji), która będzie dostępna przez cały okres trwania umowy oraz będzie posiadała następujące funkcje:</p> <p>a) wyświetlanie harmonogramów odbioru poszczególnych odpadów po wybraniu adresu nieruchomości,</p> <p>b) informację o sposobie gromadzenia odpadów (zgodnie z informacjami Zamawiającego) oraz o sposobie funkcjonowania PSZOK,</p> <p>c) wyświetlanie aktualności publikowanych przez UM Radlin.</p>
...	
III.	Wymagania wynikające ze specyfiki zamówienia i powiązanych przepisów, w tym:
1.	<p>Wymagania dotyczące oddziaływania na środowisko oraz zastosowanie określonych środków zarządzania środowiskiem w trakcie realizacji zamówienia:</p> <p>Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji usługi będzie wymagał od Wykonawcy porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków oraz pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu oraz uprzątnięcia odpadów z terenów sąsiadujących z pojemnikami, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia pojemników. Zamawiający żąda by po każdorazowym odbiorze odpadów z nieruchomości jednorodzinnych bądź</p>

	<p>w szczególności z punktów gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie wielolokalowej, Wykonawca pozostawił bezwzględną czystość i porządek (usunięcie resztek odpadów, zanieczyszczeń). Wyjątek stanowią odpady, które zgodnie z zapisami prawa miejscowego nie są odbierane u „źródła”, np. gruz, odpady niebezpieczne, odpady remontowo – budowlane. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego. Obowiązek ten należy realizować niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, podczas każdej usługi opróżniania.</p> <p><b>Każdorazowo, realizując odbiór odpadów w zabudowie wielolokalowej, Wykonawca zobowiązany jest pozostawić zamknięte klapy pojemników po odbiorze odpadów.</b></p>	
2.	Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych:	
	-	
3.	Rodzaj czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:	
	<p><i>- koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi objętej przedmiotem zamówienia, w szczególności bieżące rozpatrywanie zgłaszanych reklamacji braku odbioru odpadów z nieruchomości,</i></p> <p><i>- odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK,</i></p> <p><i>- bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości, sporządzanie koniecznych raportów i sprawozdań,</i></p> <p><i>- obsługa pojazdów specjalistycznych służących do odbioru odpadów komunalnych</i></p>	
4.	Wymagania dodatkowe dotyczące zatrudnienia:	
1)	bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,	nie
2)	osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub nie wykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	nie
3)	osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	nie
4)	młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego	nie
5)	osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	nie
6)	innych osób niż określone w lit. a–e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217, 730 i 1818) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego	nie