

Załącznik 1a do SWZ

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwaną w dalszej części ustawą Pzp.

Zadanie 2

| I. | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: <i>Odbieranie i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych z budynków Urzędu Miasta w Radlinie.</i> | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|------|-----------------|---|---|----|-------------------------------|-------|----|----|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1. | Czy zamówienie publiczne dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej? | nie | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Nazwa projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej | nie dotyczy | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Czy zamówienie publiczne dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków krajowych? | nie | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Nazwa projektu lub programu współfinansowanego ze środków krajowych | nie dotyczy | | | | | | | | | | | | | |
| II. | <p>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:</p> <p>1. Przedmiot zamówienia. Zamówieniem objęte jest wykonanie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych z budynków Urzędu Miasta w Radlinie, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, zapisami obowiązującego Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego przyjętego oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radlin.</p> <p>2. Wymogi prawne dotyczące realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa, w szczególności postępować zgodnie z zapisami ustaw oraz rozporządzeń oraz zapisami uchwał stanowiących prawo miejscowe na terenie Miasta Radlin.</p> <p>3. Dane ogólne charakteryzujące zamówienie. 3.1. Zamówieniem objęte jest wykonanie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych z budynków Urzędu Miasta w Radlinie, zlokalizowanymi na terenie Miasta Radlin: a) ul. Rymera 15; b) ul. Reymonta 7-9; Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia punktów odbioru odpadów komunalnych.</p> <p>3.2. Ilość odpadów komunalnych odebranych w 2022 r., na podstawie informacji uzyskanych od przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne:</p> <table border="1"><thead><tr><th>L.p.</th><th>Nazwa jednostki</th><th>Ilość odpadów komunalnych niesegregowanych odebranych w 2020 r. [m³]</th><th>Maksymalna, przewidywana ilość odpadów komunalnych niesegregowanych przewidzianych do odbioru w roku 2024 [m³]</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>Urząd Miasta Radlin Rymera 15</td><td>70,40</td><td>77</td></tr><tr><td>2.</td><td>Urząd Miasta Radlin Reymonta 7-9</td><td>13,2 + 3,84 (popiół)</td><td>13,2 + 3,84 (popiół)</td></tr></tbody></table> <p>Ilość odpadów komunalnych segregowanych odebranych w roku 2022 w workach.</p> | | | L.p. | Nazwa jednostki | Ilość odpadów komunalnych niesegregowanych odebranych w 2020 r. [m ³] | Maksymalna, przewidywana ilość odpadów komunalnych niesegregowanych przewidzianych do odbioru w roku 2024 [m ³] | 1. | Urząd Miasta Radlin Rymera 15 | 70,40 | 77 | 2. | Urząd Miasta Radlin Reymonta 7-9 | 13,2 + 3,84 (popiół) | 13,2 + 3,84 (popiół) |
| L.p. | Nazwa jednostki | Ilość odpadów komunalnych niesegregowanych odebranych w 2020 r. [m ³] | Maksymalna, przewidywana ilość odpadów komunalnych niesegregowanych przewidzianych do odbioru w roku 2024 [m ³] | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Urząd Miasta Radlin Rymera 15 | 70,40 | 77 | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Urząd Miasta Radlin Reymonta 7-9 | 13,2 + 3,84 (popiół) | 13,2 + 3,84 (popiół) | | | | | | | | | | | | |

| Nazwa jednostki | Tworzywa sztuczne (worek ok. 120 l) | Szkło (worek ok. 80 l) | Papier (worek ok. 120 l) | Odpady zielone (worek ok. 80 l) | Odpad y wielko gabary towe |
|---------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Urząd Miasta Radlin | 98 | 16 | 170 | x | x |

Łączna masa **odpadów wielkogabarytowych** pochodzących z jednostek, przewidziana do odbioru w okresie realizacji zamówienia: **200 m³**

Szacunkowa maksymalna, przewidywana ilość odpadów niesegregowanych (zmieszanych) w okresie obowiązywania umowy wynosi 94,04 [m³].

Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w ilościach wskazanych w punkcie 3.2. Rozliczenie będzie się odbywało na podstawie faktury.

Wykonawca w ramach ceny za odbiór i zagospodarowanie 1 m³ odpadów niesegregowanych zobowiązany jest odebrać pozostałe odpady o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

3.3. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruku harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualnej ich zmiany, koszty wyposażenia jednostek w pojemniki bądź worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych a także ich mycia i dezynfekcji raz na 6 miesięcy (po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu).

Obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie budynków w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) i popiół oraz żužel w następujący sposób:

a) ul. Rymera 15 – 2 kontenery na odpady niesegregowane (zmieszane) 1,1 m³

b) ul. Reymonta 7 – 1 kontener na odpady niesegregowane (zmieszane) 1,1 m³ oraz 1 kontener na popiół oraz żužel 0,24 m³

3.4 Na każdy z w/w punktów zostanie zawarta odrębna umowa.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radlin, zakres prac obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z budynków Urzędu Miasta Radlin, w tym:

- odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),

- odpadów segregowanych:

1) papier,

2) metal,

3) tworzywa sztuczne,

4) szkło,

5) opakowania wielomateriałowe,

6) odpady komunalne ulegające biodegradacji,

7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

8) żužel i popiół z jednostek ogrzewanych paliwem stałym (Reymonta 7-9).

4.2. Odbieranie odpadów z nieruchomości budynków Urzędu Miasta Radlin.

W zakresie odbioru odpadów z jednostek wymienionych w pkt. 3.1. obowiązywał będzie pojemnikowo - workowy system zbiórki odpadów komunalnych.

Wprowadza się cztery rodzaje worków/pojemników, zgodnie z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radlin:

a) niebieski – papier,

b) zielony – szkło,

c) żółty - tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe,

4.3. Zasady odbioru:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą ze znormalizowanych pojemników o pojemności 240 l oraz 1100 l.

Częstotliwość wywozu: **1 raz w tygodniu Rymera 15 oraz 1 raz w miesiącu, po wcześniejszym zgłoszeniu Reymonta 7-9.**

2) Selektownie zebrane odpady komunalne u źródła (odpady segregowane):

a) Odbiór tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, papieru i tektury, szkła będzie prowadzony w systemie workowym, z podziałem na 3 kolory:

- niebieski – papier,

- zielony – szkło,

- żółty – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,

Częstotliwość wywozu: **1 raz w miesiącu - ul. Reymonta 7-9, ul. Rymera 15 – 2 razy w miesiącu**

b) odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych następował będzie z punktów gromadzenia odpadów komunalnych przy jednostkach, gdzie zostaną wystawione przez Administratorów.

Częstotliwość wywozu: **2 razy w roku, na zgłoszenie telefoniczne**

c) odbiór odpadów biodegradowalnych prowadzony będzie w systemie workowym. Wprowadza się worek w kolorze brązowym.

Częstotliwość wywozu: **1 raz w miesiącu - ul. Reymonta 7-9, ul. Rymera 15 – 2 razy w miesiącu**

d) odbiór żużlu i popiołu dotyczy punktu przy ul. Reymonta 7-9.

Częstotliwość wywozu: **2 raz w miesiącu w miesiącach styczeń-kwiecień oraz październik-grudzień**

5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia w worki i pojemniki.

a) Wyposażenie punktów w pojemniki do gromadzenia odpadów niesegregowanych oraz selektywnie zebranych w tym żużlu i popiołu.

Wyposażenie w pojemniki odbywa się bez dodatkowej opłaty. Opłata za wyposażenie jednostek w przedmiotowe pojemniki winna zostać w kalkulowana w cenę ofertową. Wykonawca pozostaje właścicielem pojemników podczas trwania umowy. Po zakończeniu terminu związania umową Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia pojemników na własny koszt. Obowiązkiem Wykonawcy będzie utrzymywanie wszystkich dzierżawionych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

b) Odebranie odpadów selektywnie zebranych i wystawionych przez pracowników jednostek w każdym worku przeznaczonym na te odpady, odpowiadającym wymogom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radlin

6. Obowiązki Wykonawcy dotyczące przygotowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

6.1. Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest przedstawić przed podpisaniem umowy, z tym że Zamawiający zastrzega sobie 5 dni roboczych na akceptację harmonogramu. Po zatwierdzeniu harmonogramu przez Zamawiającego winien on zostać dostarczony Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

6.2. Harmonogram sporządzić należy w formie papierowej (format A4) oraz elektronicznej (format PDF), w oparciu o **Załącznik A do SWZ**, uwzględniając odpady komunalne zmieszane i zebrane selektywnie, obejmujące żużel i popiół.

6.3. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady wielkogabarytowe zgodnie z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, na zgłoszenie telefoniczne.

7. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

7.1. Wykonawca ma obowiązek odebrania każdej ilości odpadów komunalnych niesegregowanych oraz selektywnie zebranych.

7.2. Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca powinien realizować w godzinach od 6.00 do 16.00 w dni robocze oraz niezależnie od warunków atmosferycznych.

7.3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania odpowiednich kontenerów, worków oraz

harmonogramów odbioru odpadów komunalnych do nowych jednostek wskazanych przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.

7.4. Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

7.5. Wykonawca ma obowiązek odmówić odbioru odpadów w przypadku stwierdzenia innych odpadów niż odpady stanowiące przedmiot zamówienia.

7.6. Prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z aktualnie obowiązującymi wzorami dokumentów.

7.7. Obowiązkiem Wykonawcy jest porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków oraz pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu oraz uprzątnięcia odpadów z terenów sąsiadujących z pojemnikami, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia pojemników. Zamawiający żąda by po każdorazowym odbiorze odpadów z punktów gromadzenia przy jednostkach, Wykonawca pozostawił bezwzględną czystość i porządek (usunięcie resztek odpadów, zanieczyszczeń). Wyjątek stanowią odpady, które zgodnie z zapisami prawa miejscowego nie są odbierane u „źródła”, np. gruz, odpady niebezpieczne, odpady remontowo – budowlane. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Wykonawca informuje o tym fakcie właściwego Koordynatora Umowy. Obowiązek ten należy realizować niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, podczas każdej usługi opróżniania. Każdorazowo, realizując odbiór odpadów, Wykonawca zobowiązany jest pozostawić zamknięte klapy pojemników po odbiorze odpadów.

7.8. Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane), zlokalizowanych w punktach gromadzenia odpadów komunalnych, w okresie od kwietnia do października, z częstotliwością: 2 razy w roku.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie harmonogramu mycia pojemników oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu wraz z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta Radlin o którym mowa w pkt 6.

W trakcie realizacji usługi, każdorazowo po myciu pojemników Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania protokołu potwierdzającego wykonanie usługi, który to protokół zatwierdza administrator danego punktu gromadzenia odpadów. Protokół należy dołączyć do raportu o którym mowa w pkt 10.

W przypadku nie wywiązania się z obowiązku mycia pojemników Zamawiający naliczy kary umowne.

7.9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” w postaci nieodebranych odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem.

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy na wskazany adres e-mail adresy z których nie zostały odebrane odpady komunalne.

2) Wykonawca przekazuje wyjaśnienia do zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji najpóźniej w następnym dniu roboczym, w godzinach pracy Zamawiającego, na adres e-mail. W przypadku, gdy Wykonawca stoi na stanowisku, iż zgłoszenie Administratora nie jest zasadne, do wyjaśnień można dołączyć zrzut z GPS, skan karty pracy potwierdzającej wykonanie usługi oraz w uzasadnionym przypadku dokumentację fotograficzną.

3) W przypadku przyjęcia wyjaśnień Wykonawcy kara umowna nie jest naliczana, a Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji w terminie max. 2 dni roboczych od dnia przyjęcia wyjaśnień przez Zamawiającego.

4) W przypadku braku odpowiedzi na e-mail Zamawiającego w terminie wyznaczonym w pkt 2) Zamawiający naliczy karę umowną dotyczącą konkretnego adresu.

5) W przypadku gdy Zamawiający nie uzna wyjaśnień Wykonawcy za uzasadnione, stwierdza potwierdzony przypadek braku odbioru odpadów komunalnych oraz nalicza kary umowne. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru odpadów w terminie 2 dni roboczych od dnia nieuznania wyjaśnień o których mowa w pkt 2) przez Zamawiającego.

7.10. Każdy przypadek braku odpowiedzi na zgłoszoną przez Zamawiającego „reklamację” uznaje się za potwierdzony przypadek braku odbioru odpadów.

7.11. W przypadku niemożliwości odbioru odpadów komunalnych, spowodowanej zamarznięciem pojemnika na odpady komunalne w okresie zimowym, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zdarzeniu drogą e-mail na adres: kadry@radlin.pl oraz ustalić nowy termin odbioru odpadów z Zamawiającym.

7.12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu (np.: uszkodzenie pojemników, ogrodzeń, chodników, oznakowania pionowego, itp.), powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

W przypadku wyrządzenia szkody podczas realizacji usługi, szkody będą naprawiane lub wypłacone zostanie odszkodowanie.

Informacja o wyrządzonej przez Wykonawcę szkodzie zostanie każdorazowo przekazana przez Zamawiającego drogą e-mail lub pisemnie na adres Wykonawcy.

W przypadku zniszczenia, kradzieży, spalenia lub uszkodzenia pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych, znajdujących się w punktach gromadzenia odpadów przy jednostkach, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie **každorazowo** do dostarczenia do konkretnego punktu, w którym doszło do zdarzenia sprawnych pojemników na swój koszt.

7.13. Wykonawca ma obowiązek zagwarantować terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również dysponować odpowiednim personelem.

7.14. Wykonawca zobowiązany jest okazać na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

7.15. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub umową, Zamawiający może żądać ponownego ich wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

7.16. Obowiązkiem Wykonawcy jest wyznaczenie Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający oraz Administratorzy jednostek będą mogli się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 6.00 do 16.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane zostaną w umowie.

7.17. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie uczestniczył w kontrolach w zakresie prawidłowości wykonywania przedmiotu Umowy.

8. Obowiązki dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych z jednostek organizacyjnych:

a) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

b) zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do komunalnej instalacji.

9. Wymagania w zakresie pojazdów używanych do realizacji zamówienia oraz wymagania w zakresie bazy magazynowo – transportowej (zaplecza technicznego).

9.1. W zakresie pojazdów używanych do realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

1. Odbierania i transportowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

2. Wykonywać przedmiot umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym.

3. Zapewnienia w okresie realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości specjalistycznych środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, na poziomie nie mniejszym niż zakłada oferta, t.j. co najmniej:

a) 1 pojazd typu śmieciarka przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz żużlu i popiołu, spełniający normę emisji spalin minimum EURO 5

b) 1 samochód ciężarowy, przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych i odpadów

| | |
|------|---|
| | <p>selektywnie zebranych w workach, spełniający normę emisji spalin minimum EURO 5,</p> <p>c) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 1083 ze zm.) w odniesieniu do pojazdów samochodowych użytkowanych przy wykonywaniu Umowy.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o sprzęcie realizującym usługę odbioru odpadów komunalnych na terenie miasta Radlin.</p> <p>Pojazdy używane podczas świadczenia usługi odbioru odpadów powinny posiadać oznakowanie w widocznym miejscu, tzn.: nazwę firmy, adres oraz nr telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.</p> <p>4. Zamawiający zabrania realizacji usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz żużlu i popiołu pojazdami do tego nie przystosowanymi. W przypadku potwierdzenia wykonywania usługi ww. samochodem samochodem (dokumentacja fotograficzna, zrzut z GPS), Zamawiający naliczy kary umowne.</p> <p>5. Dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony bądź niemożliwy np. z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, warunków atmosferycznych (śnieg, lód) itp.</p> <p>6. Wyposażenia pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu tuż po opróżnieniu pojemników.</p> <p>7. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi oraz prowadzenia stosownej dokumentacji, w szczególności wynikającej z zapisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868).</p> <p>8. Posiadania bazy magazynowo – transportowej, która spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz 122).</p> <p>9. Posiadania, odpowiednio do przedmiotu zamówienia, bazy magazynowo – transportowej z zapleczem techniczno – biurowym, spełniającym wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska.</p> <p>10. Zapewnienia bazy magazynowo – transportowej w sposób umożliwiający garażowanie samochodów na jej terenie oraz garażowania sprzętu i urządzeń rezerwowych koniecznych do realizacji zamówienia.</p> <p>11. Zapewnienia zaplecza techniczno – biurowego w sposób gwarantujący zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa informacji należących do Zamawiającego, udostępnionych na potrzeby realizacji zamówienia, umożliwiając zarazem stały kontakt z Zamawiającym.</p> <p>12. Udostępnienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.</p> <p>10. Wymagania w zakresie sprawozdawczości.</p> <p>10.1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.</p> <p>10.2. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej miesięcznego raportu dotyczącego odpadów odebranych i zagospodarowanych z poszczególnych budynków zawierającego:</p> <p>a) Wykaz budynków z których zostały odebrane niesegregowane i selektywnie zebrane odpady komunalne w danym miesiącu, podając: ilość i pojemność pojemników z odpadami niesegregowanymi, ilość pojemników z żużlem i popiołem, ilość worków z poszczególnymi frakcjami odpadów zebranych selektywnie.</p> <p>Ww wykaz stanowi załącznik do wystawionej faktury za dany miesiąc.</p> <p>b) Sposób zagospodarowania ww. odpadów wraz ze wskazaniem instalacji do której zostały przekazane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.</p> <p>c) Karty przekazania odpadów niesegregowanych (zmieszanych), zgodne z obowiązującymi wzorami, potwierdzające dokonanie ww. czynności.</p> <p>d) 2 razy w roku, w okresie od kwietnia do października Wykonawca załącza do raportu protokół z przeprowadzenia dezynfekcji pojemników.</p> |
| III. | Wymagania wynikające ze specyfikacji zamówienia i powiązanych przepisów, w tym: |

| | | |
|----|---|-----|
| 1. | <p>Wymagania dotyczące oddziaływania na środowisko oraz zastosowanie określonych środków zarządzania środowiskiem w trakcie realizacji zamówienia:</p> <p>Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji usługi będzie wymagał od Wykonawcy porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków oraz pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu oraz uprzątnięcia odpadów z terenów sąsiadujących z pojemnikami, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia pojemników. Zamawiający żąda by po każdorazowym odbiorze odpadów z nieruchomości jednorodzinnych bądź w szczególności z punktów gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie wielolokalowej, Wykonawca pozostawił bezwzględną czystość i porządek (usunięcie resztek odpadów, zanieczyszczeń). Wyjątek stanowią odpady, które zgodnie z zapisami prawa miejscowego nie są odbierane u „źródła”, np. gruz, odpady niebezpieczne, odpady remontowo – budowlane. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego. Obowiązek ten należy realizować niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, podczas każdej usługi opróżniania. Wykonawca zobowiązany jest pozostawić zamknięte klapy pojemników po odbiorze odpadów.</p> | |
| 2. | <p>Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych:</p> <p>-</p> | |
| 3. | <p>Rodzaj czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:</p> <p><i>- koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi objętej przedmiotem zamówienia, w szczególności bieżące rozpatrywanie zgłaszanych reklamacji braku odbioru odpadów,</i> <i>- sporządzanie koniecznych raportów i sprawozdań,</i> <i>- obsługa pojazdów specjalistycznych służących do odbioru odpadów komunalnych.</i></p> | |
| 4. | Wymagania dodatkowe dotyczące zatrudnienia: | |
| 1) | bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, | nie |
| 2) | osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub nie wykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy | nie |
| 3) | osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej | nie |
| 4) | młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego | nie |
| 5) | osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych | nie |
| 6) | innych osób niż określone w lit. a–e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217, 730 i 1818) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego | nie |