

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej równowartości 215 000 euro na realizację zamówienia pn:**

***Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Miasta Radlin z podziałem na 3 zadania:***

- Zadanie 1:** *Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych, z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, położonych w granicach administracyjnych Miasta Radlin.*
- Zadanie 2:** *Odbieranie i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych z budynków Urzędu Miasta w Radlinie.*
- Zadanie 3:** *Odbieranie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z koszy ulicznych oraz dzikich wysypisk zgromadzonych na bazie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radlinie.*

**Z A M A W I A J Ą C Y:  
MIASTO RADLIN  
44-310 RADLIN, UL. RYMERA 15**

---

Radlin, dnia 3 października 2023 r.

**ROZDZIAŁ I: INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Miasto Radlin  
ul. Rymera 15  
44-310 Radlin,
2. Numer telefonu: 32 4590 219, 32 4590 221
3. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@radlin.pl
4. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.miasto.radlin.pl
5. Strona internetowa postępowania na której Zamawiający udostępni SWZ wraz z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/828621>

**ROZDZIAŁ II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwaną w dalszej części ustawą Pzp.
2. Wartość zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy aktów wykonawczych.
4. Rodzaj zamówienia: usługi.

**ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

<b><u>Zadanie 1:</u></b>	<b><i>Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych, z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, położonych w granicach administracyjnych Miasta Radlin.</i></b>
<b><u>Zadanie 2:</u></b>	<b><i>Odbieranie i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych z budynków Urzędu Miasta w Radlinie.</i></b>
<b><u>Zadanie 3:</u></b>	<b><i>Odbieranie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z koszy ulicznych oraz dzikich wysypisk zgromadzonych na bazie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radlinie.</i></b>

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) **Załącznik nr 1, 1a, 1b do SWZ.**

*Pozycja nr 2.3.1 w Planie postępowań o udzielenie zamówień na 2023 r. pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Radlin”.*

2. Kody i nazwy wspólnego słownika CPV:
 

90 50 00 00 – 2	usługi związane z odpadami
90 51 10 00 – 2	usługi wywozu odpadów
90 51 12 00 – 4	usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90 51 13 00 – 5	usługi zbierania śmieci
90 51 20 00 – 9	usługi transportu odpadów
90 53 30 00 – 2	usługi gospodarki odpadami
90 51 31 00 – 7	usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
3. Przedmiotowe środki dowodowe:

L.P.	Opis wymagań zamawiającego	Przedmiotowe środki dowodowe jakie mają złożyć wraz z ofertą Wykonawcy, w celu potwierdzenia że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego
<b>art. 104 lub 105 lub 106 ustawy Pzp</b>		
1.	Dokumenty potwierdzające zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z opisem. <b>Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>

#### ROZDZIAŁ IV: INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje możliwości podzielenia zamówienia na części.

##### Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów są to usługi powiązane ze sobą. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne wskazuje w ofercie do jakich instalacji będzie przekazywał odpady (z którymi ma lub będzie miał podpisane umowy). Przeprowadzenie odrębnych postępowań na odbiór odpadów oraz ich zagospodarowanie nie gwarantuje obniżenia kosztów łącznych powyższych postępowań, ponieważ potencjalny Wykonawca zawierając umowy wieloletnie z instalacjami zajmującymi się zagospodarowaniem odpadów ma większą możliwość wynegocjowania korzystniejszej ceny niż miasto indywidualnie. Ponadto należy podkreślić, że Miasto Radlin nie posiada własnej instalacji do przetwarzania odpadów, której mogłoby powierzyć zagospodarowanie odpadów komunalnych. W związku z powyższym zasadne jest, aby potencjalny Wykonawca zajmował się odbiorem odpadów i ich zagospodarowaniem. Ważnym aspektem przemawiającym za niedokonaniem podziału zamówienia jest również obniżenie kosztów realizacji całego zamówienia oraz współpraca z jednym Wykonawcą, mając również na uwadze obowiązek przygotowania sprawozdawczości dotyczącej gospodarowania odpadami.*

2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

#### ROZDZIAŁ V: INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Oferty wariantowe jako oferty, których treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

#### ROZDZIAŁ VI: INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP:

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

#### ROZDZIAŁ VII: MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

1. Przedmiotowe postępowanie **nie jest prowadzone** w celu zawarcia umowy ramowej.

#### ROZDZIAŁ VIII: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie:

<b>Zadanie 1:</b>	<i>Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych, z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, położonych w granicach administracyjnych Miasta Radlin.</i>
<b>Zadanie 2:</b>	<i>Odbieranie i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych z budynków Urzędu Miasta w Radlinie.</i>
<b>Zadanie 3:</b>	<i>Odbieranie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z koszy ulicznych oraz dzikich wysypisk zgromadzonych na bazie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radlinie</i>
<b>12 miesięcy od dnia 01.01.2024 r. - 31.12.2024 r.</b>	

## ROZDZIAŁ IX: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera **Załącznik nr 2, 2a, 2b do SWZ**.
- 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w **Załączniku nr 2, 2a, 2b do SWZ**.
2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXIX SWZ.

## ROZDZIAŁ X: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cena ta może ulec zmianie w przypadkach opisanych w projektach umów stanowiących **Załącznik nr 2, 2a, 2b do SWZ**.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
4. **(Zadanie 1):** Cenę należy podać za 1 Mg.  
**(Zadanie 2, 3):** Cenę należy podać za 1 m<sup>3</sup>. Następnie przemnożyć przez ilość ton i metrów sześciennych wykazaną w druku oferty i tak ustalić całkowitą cenę oferty.
5. W Ofercie (**Załącznik 3**) należy podać cenę za całość (*Suma cen: Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3*).
- 3.2. **(Zadanie 1):** Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie uśrednioną cenę za 1 Mg wszystkich odebranych z terenu Miasta Radlin oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) odpadów komunalnych, uwzględniając koszty wykonania przedmiotu umowy tj: całkowite koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia w tym koszty wydruku harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, koszty wyposażenia nieruchomości zamieszkałych oraz wykorzystywanych na cele rekreacyjno wypoczynkowe w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz w pojemniki o pojemności 240 l do zbierania bioodpadów, koszty zapasu worków, które należy dostarczyć do Urzędu Miasta Radlin, koszty wyposażenia punktów gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie wielolokalowej w pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz zbierania bioodpadów o pojemności 240 l, jak również koszty dostarczenia harmonogramów właścicielom nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w kosztach opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi również koszty wyposażenia wszystkich samochodów realizujących usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na terenie miasta w urządzenia elektroniczne, umożliwiające wprowadzanie danych do systemu informacyjnego w rzeczywistym czasie przejazdu samochodu i inne koszty, które Wykonawca uzna za niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- (Zadanie 2):** Cenę należy podać za 1 m<sup>3</sup>. Następnie przemnożyć przez ilość ton i metrów sze-

ściennych wykazaną w druku oferty i tak ustalić całkowitą cenę oferty. Wykonawca w ramach ceny za odbiór i zagospodarowanie 1 m<sup>3</sup> odpadów niesegregowanych zobowiązany jest odebrać pozostałe odpady o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruku harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualnej ich zmiany, koszty wyposażenia jednostek w pojemniki bądź worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych a także ich mycia i dezynfekcji raz na 6 miesięcy (po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu).

Obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie budynków w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) i popiół oraz żużel w następujący sposób:

a) ul. Rymera 15 – 2 kontenery na odpady niesegregowane (zmieszane) 1,1 m<sup>3</sup>

b) ul. Reymonta 7 – 1 kontener na odpady niesegregowane (zmieszane) 1,1 m<sup>3</sup> oraz 1 kontener na popiół oraz żużel 0,24 m<sup>3</sup>.

**(Zadanie 3):** Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie uśrednioną cenę za 1 m<sup>3</sup> wszystkich odebranych odpadów zgromadzonych na bazie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radlinie zebranych z koszy ulicznych oraz dzikich wysypisk uwzględniając koszty wykonania przedmiotu umowy tj: całkowite koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w kosztach opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi również koszty wyposażenia wszystkich samochodów realizujących usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na terenie miasta w urządzenia elektroniczne, umożliwiające wprowadzanie danych do systemu informatycznego w rzeczywistym czasie przejazdu samochodu i inne koszty, które Wykonawca uzna za niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia

- 3.3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu zamówienia (zakresu) nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), do drugiego miejsca po przecinku, oraz w formie pisemnej. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością oferty określonej liczbowo i słownie, Zamawiający uzna za prawidłowo podaną wartość napisaną słownie.
5. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
  - 5.1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 5.2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 5.3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. **(Zadanie 1)** Rozliczenie za przedmiot umowy, następować będzie miesięcznie na podstawie faktur częściowych jako iloczyn ilości odebranych ton odpadów oraz ceny jednostkowej za 1 Mg.

**(Zadanie 2)** Rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie miesięcznie na podstawie faktur częściowych m<sup>3</sup>. Rozliczenie będzie odbywało się na podstawie odrębnej faktury dla każdej z umów w ramach zadania 2. Wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usług, na podstawie prawidłowej faktury VAT. Wykonawca w ramach ceny za odbiór i zagospodarowanie 1 m<sup>3</sup> odpadów niesegregowanych zobowiązany jest odebrać pozostałe odpady o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. .

**(Zadanie 3)** Rozliczenie za przedmiot umowy, następować będzie miesięcznie na podstawie faktur częściowych jako iloczyn ilości odebranych m<sup>3</sup> odpadów oraz ceny jednostkowej za 1m<sup>3</sup>. Wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usług, na podstawie prawidłowej faktury VAT.

**ROZDZIAŁ XI: INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

1. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

**ROZDZIAŁ XII: INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XVI SWZ oraz w ust. 2 i w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2022 r. poz. 344), tj.:
  - 1.1. poprzez Platformę przetargową pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/radlin> (zwanej dalej zamiennie Platformą przetargową), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym**) - wyłącznie poprzez Platformę przetargową.
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na [platformazakupowa.pl/pn/radlin](https://platformazakupowa.pl/pn/radlin) w sekcji „Komunikaty” informacje o:
  - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
7. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej.
8. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy przetargowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę przetargową.

**ROZDZIAŁ XIII: INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę przetargową):
  - 1.1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)
  - 1.2. zapoznał się z instrukcjami użytkowników Platformy przetargowej - dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  - 1.3. uznaje za wiążący „Regulamin” korzystania z Platformy przetargowej dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapoznał się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
  - 2.1. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj.

- Open Nexus Sp. z o.o., Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań; numer telefonu 22 101 02 02 (od poniedziałku do piątku 8:00-17:00); adres e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
    - 3.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - 3.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - 3.3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
    - 3.4. włączona obsługa JavaScript,
    - 3.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - 3.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    - 3.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
  5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
  7. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
  8. Wymaga się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
  9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny, biorący udział w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  10. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  11. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.  
Dokumenty złożone w plikach .rar .gif .bmp .numbers .pages, NIE WYSTĘPUJĄCYCH w rozporządzeniu zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z

14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 10 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
15. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (**Załącznik 4 do SWZ**).
16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 17.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 17.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
    - 17.2.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - 17.2.2 przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 17.2.3 innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 17.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
  - 17.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
18. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 18.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 18.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:



- 18.2.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 18.2.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 18.2.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 18.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
19. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
  - 20.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 20.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 20.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 20.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
15. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452):

„Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”.

**ROZDZIAŁ XIV: OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie przetargowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie przetargowej, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie przetargowej.
6. Zamawiający oświadcza, iż **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**ROZDZIAŁ XV: OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIE Z WYKONAWCAMI**

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:  
Anna Bugla Wydział Organizacyjny, Stanowisko ds. Prawnych i Zamówień Publicznych  
tel. 32 4590 219.

**ROZDZIAŁ XVI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy przetargowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
3. **Wraz z ofertą należy złożyć:**
  - 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz.UE L 3 z 06.01.2016 r., str. 16). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - 3.2. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ, wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy.
  - 3.3. W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 58 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców – każdy z wyodrębnionych JEDZ-ów zaleca się złożyć w odrębnych plikach – jako załączniki do oferty.
  - 3.4. W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie żąda złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców.
  - 3.5. Na mocy przepisu art. 125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje zakres wypełnienia JEDZ-a:
    - 3.2.1. Część I – Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego - **wypełnia Zamawiający,**
    - 3.2.2. Części II sekcja A - D - **wypełnia Wykonawca, (przy czym Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, w sekcja B),**
    - 3.2.3. Części III sekcja A – D - **wypełnia Wykonawca,**
    - 3.2.4. Części IV Kryteria kwalifikacji
    - 3.2.5. Sekcja α; **(Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV),**
    - 3.2.6. Części V Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów – **wylączona w całości,**
    - 3.2.7. Część VI Oświadczenia końcowe - **wypełnia Wykonawca.**
    - 3.2.8. wersja elektroniczna JEDZ zamieszczona jest w folderze dotyczącym przedmiotowego postę-

powania. JEDZ należy zapisać, a następnie zaimportować na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

Elektroniczna wersja dokumentu została zamieszczona na Platformie przetargowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/radlin>

Na stronie internetowej:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)- znajduje się instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD.

Ponadto Zamawiający informuje, iż formularz JEDZ stanowi załącznik do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (przyjęte w powyższej instrukcji Zamawiającego numeracje punktów w poszczególnych sekcjach wynikają z powyższego Rozporządzenia). Zamawiający dopuszcza złożenie wspomnianego oświadczenia zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia.

- 3.3. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z wzorem umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń (Oświadczenie w druku oferty - **Załącznik nr 3 do SWZ**).  
Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 3.4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.  
Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
- 3.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).  
Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.6. Dowód wniesienia wadium:
  - 3.6.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, do oferty należy dołączyć (w wydrukowanym pliku) elektroniczny dokument potwierdzający wniesienie wadium – zgodnie z ust. 6 Rozdziału XXII SWZ;  
W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3.6.2. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zaleca się złożyć wraz z ofertą potwierdzenie nadania przelewu.
- 3.7. Kompletne kserokopie dowodów rejestracyjnych (kserokopia każdej strony dowodu) pojazdów które będą wykorzystane podczas świadczenia usługi.
- 3.8. Informacje potwierdzające zasadność zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa

**Załącznik 4 do SWZ** (jeżeli dotyczy)

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 5K Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - **Załącznik nr 10 do SWZ**.

- 3.9.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w języku polskim.
- 5.1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3.3. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 5.4. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika, o których mowa w rozdziale XIII SWZ – Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (**Załącznik 4 do SWZ**). Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 7.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne.
- 7.2. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

**ROZDZIAŁ XVII: INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 3.3. rozdz. XVI SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.  
Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (ust. 3.1. rozdziału XVI SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia – żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.
6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 6.1. niniejszego rozdziału SWZ.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XVIII: INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## ROZDZIAŁ XIX: PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 2 niniejszego rozdziału SWZ.
2. **Warunki udziału w postępowaniu i wykaz podmiotowych środków dowodowych:**

L.P.	Warunki udziału w postępowaniu	Dowód potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu	Podmiotowe środki dowodowe jakie ma dostarczyć <b>na wezwanie</b> Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z

			art. 124 pkt 2)
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:			
A	Art. 112 ust. 2 pkt. 1)-4) ustawy Pzp:		
1	<b>1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym</b>		
	Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY
2	<b>2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b>		
	<b>Dla wszystkich trzech zadań.</b>		
	Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:  a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Radlin, prowadzonego przez Burmistrza Radlina zgodnie z przepisem art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.	a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Radlin, prowadzonego przez Burmistrza Radlina zgodnie z przepisem art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
	b) aktualny wpis do rejestru BDO (baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami), o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach w zakresie transportu odpadów o kodach zawartych w OPZ,		b) aktualny wpis do rejestru BDO (baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami), o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach w zakresie transportu odpadów o kodach określonych w OPZ.
	<i>Uwaga: Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym wyżej mowa, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.</i>		<i>Zamawiający na podstawie przepisu 127 ust. 1 pkt 1 ustawy samodzielnie pozyska dokumenty określone w pkt 2.A.2 niniejszego Rozdziału, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.</i>
3	<b>3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej</b>		
	<b>Dla wszystkich trzech zadań.</b>		
	Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż <b>1 000 000,00 PLN</b>	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.	dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum <b>1 000 000,00 zł</b>
	<i>Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie</i>		



	<p>się prowadzonej działalności, Wykonawcy wykazują łącznie - Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczególnego sposobu spełnienia warunku, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy.</p>		
4	<p><b>4) zdolności technicznej lub zawodowej</b></p>		
	<p><b><i>Dla wszystkich trzech zadań.</i></b></p>		
	<p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że: wykonali lub wykonują należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej <b>2 usługi obejmujące odbieranie odpadów komunalnych, każda o masie łącznej odebranych odpadów nie mniejszej niż 6000 Mg</b> oraz których czas realizacji obejmował co najmniej <b>12 następujących po sobie miesięcy</b>.</p> <p>W przypadku Wykonawców realizujących usługę, która nie została jeszcze zakończona wartość rozliczonej usługi na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż <b>6000 Mg</b>, a czas świadczenia nie krótszy niż <b>12 kolejnych miesięcy</b>.</p>	<p>Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.</p>	<p><b>wykaz usług</b> wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotów, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem <b>dowodów</b> określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy <b>(Załącznik 6 SWZ)</b></p>
	<p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje:</p> <p>a) 2 pojazdami typu śmieciarka przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz popiołu, spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5</p> <p>b) 1 pojazdem z dźwigiem hakowym lub bramowym (nośnik) przystosowanym do odbioru kontenerów z typu KP5, KP7, KP10, KP40, umożliwiającym odbiór odpadów z PSZOK,</p> <p>c) 2 samochodami ciężarowymi, przystosowanymi do odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów selektywnie zebranych w workach, spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5</p> <p>d) 1 pojazdem typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej do 8,5 t, spełniającym normę emisji spalin minimum EURO 5</p>	<p>Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.</p>	<p>wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami <b>(Załącznik 7 SWZ)</b></p>

	<p>e) 1 legalizowaną wagą służącą do ważenia odebranych z terenu Miasta Radlin odpadów wraz ze świadectwem legalizacji.</p> <p>Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu miasta Radlin były na bieżąco odbierane i zagospodarowane.</p> <p><b>Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać normy dopuszczalnej emisji spalin – co najmniej norma Euro 5.</b></p>		
	<p><i>Uwaga: Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, warunek o którym wyżej mowa, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia</i></p> <p><i>Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać usługę (zakres), w której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.</i></p>		

### 3. Podstawy wykluczenia i wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 3.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** ustawy Pzp.
- 3.2. Zamawiający **nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia.**
- 3.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 129).  
Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
- 3.4. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022 r. str. 1) (**Załącznik nr 10 do SWZ**);
- 3.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych.

L.P.	Z postępowania o udzielenie Zamówienia <b>wyklucza się</b> z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:	Dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy składany <b>wraz z ofertą</b> .	Podmiotowe środki dowodowe jakie ma dostarczyć <b>na wezwanie</b> Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 124 pkt 1)
------	--	--	--



	<b>art. 108 ust. 1 pkt 1)</b>		
1	<p>Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:</p> <p>a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;</p> <p>b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,</p> <p>c) o którym mowa w <a href="#">art. 228-230a</a>, <a href="#">art. 250a</a> Kodeksu karnego, w <a href="#">art. 46-48</a> ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w <a href="#">art. 54 ust. 1-4</a> ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),</p> <p>d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;</p> <p>e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;</p> <p>f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);</p> <p>g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;</p> <p>h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.</p>	<p>Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.</p>	<p>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.</p> <p><b>Sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.</b></p>
	<b>art. 108 ust. 1 pkt 2)</b>		
2	<p>Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1).</p>	<p>Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.</p>	<p>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.</p> <p><b>Sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.</b></p>
	<b>art. 108 ust. 1 pkt 3)</b>		
3	<p>Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podat-</p>	<p>Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy w trybie art.</p>	<p>Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadcze-</p>

	ków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.	125 ust. 1 ustawy Pzp w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.	niu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp. <b>Załącznik 8 do SWZ.</b>
	<b>art. 108 ust. 1 pkt 4)</b>		
4	Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.	a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego.  <b>Sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.</b>  b) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego. <b>Załącznik 8 do SWZ.</b>
	<b>art. 108 ust. 1 pkt 5)</b>		
5	Wykonawcę jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.	a) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. <b>Załącznik 5 do SWZ.</b>  b) Oświadczenie Wyko-

			nawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji. <b>Załącznik 8 do SWZ.</b>
	<b>art. 108 ust. 1 pkt 6)</b>		
6	Wykonawcę, jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp, <b>Załącznik 8 do SWZ.</b>

**ROZDZIAŁ XX:****KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 2.A.4. i ust. 2.A.3. rozdziału XIX SWZ).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 2.A.3. rozdziału XIX SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**Załącznik 3.1 do SWZ**).
- 3.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby

zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe tych podmiotów, dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania w takim samym zakresie, w jakim zobowiązany jest złożyć te dokumenty sam Wykonawca).

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## ROZDZIAŁ XXI: PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 1.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 1.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

## ROZDZIAŁ XXII: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. 1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

<b><i>Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Miasta Radlin:</i></b>	<b><i>100 000,00 zł (sto tysięcy złotych)</i></b>
---	---

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.
3. Formy wnoszenia wadium: wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu;
  - 3.2.. gwarancjach bankowych;
  - 3.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 462).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Mikołowskim Banku Spółdzielczym, nr rachunku 23 8436 0003 0000 0026 8038 0030**.  
Uwaga: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone **w postaci niepieniężnej** należy złożyć wraz z ofertą poprzez Platformę przetargową - w wydzielonym, odrębnym pliku. **Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej**.  
Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadium musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania **każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.
6. Zwrot wadium z urzędu:  
Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.
7. Zwrot wadium na wniosek Wykonawcy: Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  - 7.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 7.2. którego oferta została odrzucona;
  - 7.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 7.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.Uwaga nr: Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie oraz rozdziale XXXI SWZ.
8. Zatrzymanie wadium.  
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 8.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 8.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 8.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 8.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 8.2.3. Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

## ROZDZIAŁ XXIII

## SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy przetargowej <https://platformazakupowa.pl/pn/radlin> nie później niż do dnia **8 listopada 2023 r. do godziny 12:00**.  
Uwaga: Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## ROZDZIAŁ XXIV

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 5 lutego 2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## ROZDZIAŁ XXV

### TERMIN OTWARCIA OFERT

#### CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 listopada 2023 r. o godz. 12:05.**
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie przetargowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie przetargowej informacje o:
  - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 3.2. cenach zawartych w ofertach.
4. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl/pn/radlin](https://platformazakupowa.pl/pn/radlin) w sekcji „Komunikaty”.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## ROZDZIAŁ XXVI

### INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 139 ust. 1 Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale XIX SWZ.
2. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.

5. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
6. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia o których mowa w punktach 2 i 3.1. Rozdziału XIX SWZ.
7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
8. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie przetargowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

## ROZDZIAŁ XXVII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wycenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

KC	Kryterium ceny;	- waga kryterium 60 %
KS	Kryterium środowiskowe (emisja spalin): liczba pojazdów <u>typu śmieciarka</u> przystosowanych do odbioru odpadów zmieszanych realizujących zamówienie spełniających wymagania co najmniej normy EURO 6;	- waga kryterium 30 %
KU	Kryterium wysokości kar umownych;	- waga kryterium 10 %

- 1.2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

2. - **Kryterium ceny KC; waga kryterium 60 %, będzie oceniane na zasadzie minimalizacji tzn. oferta o najniższej cenie uzyska najwyższą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.**

Liczba pkt zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$KC = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena rozpatrywanej oferty brutto}} \times 100 \times 0,6$$

- 2.1. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

3. - **Kryterium środowiskowe (emisja spalin) KS; liczba pojazdów typu śmieciarka realizujących zamówienie, spełniających wymagania co najmniej normy EURO 6; waga kryterium 30 %, będzie oceniane zgodnie z zasadami:**

Liczba pojazdów typu śmieciarka realizujących przedmiot zamówienia spełniających wymagania co najmniej normy EURO 6.

Za każdy pojazd wykazany w druku oferty wraz z dokumentem potwierdzającym spełnienie tej normy np. dowód rejestracyjny lub inny z którego wynika norma EURO 6: **10 punktów.**

- 3.1. Punkty będą przyznane pojazdom typu śmieciarka, gdzie wskazano jako minimalny poziom normy EURO 6.
- 3.2. Wykazanie pojazdów z normą EURO 5 powoduje spełnienie warunków udziału w postępowaniu bez przyznania punktów.
- 3.3. Dokumenty potwierdzające spełnienie normy EURO 6 nie podlegają uzupełnieniu. Samo wykazanie w ofercie pojazdów nie powoduje przyznania punktów. Dokumenty powyższe nie będą uzupełniane ani wyjaśniane w ramach postępowania ponieważ ich brak nie powoduje wykluczenia wykonawcy z postępowania, skutkuje jedynie brakiem punktów w kryterium



- środowiskowym (KS).
- 3.4. Zamawiający żąda, aby pojazdy wykazane w ofercie brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.5. Łączna, maksymalna ilość punktów jaką może w tym kryterium zyskać Wykonawca wynosi **30 punktów**.
4. **- Kryterium wysokości kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia KU; waga kryterium 10 %, będzie oceniane zgodnie z zasadami:**
- 1) wysokość kar umownych za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości/punktu gromadzenia odpadów komunalnych w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem w kwocie 50 zł – 0 pkt (warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony) **0 pkt**
- 2) wysokość kar umownych za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości/punktu gromadzenia odpadów komunalnych w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem w kwocie 75 zł – 5 pkt. **5 pkt**
- 3) wysokość kar umownych za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości/punktu gromadzenia odpadów komunalnych w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem w kwocie 100 zł – 10 pkt **10 pkt**
- 4.1. Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może uzyskać **10 punktów**.
5. Całkowita liczba punktów dla danej oferty, na poszczególne zadania, będzie obliczana według wzoru:

$$P = KC + KS + KU$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

**P** - całkowita ilość punktów dla danej oferty;

**KC** - ilość punktów uzyskanych w kryterium ceny;

**KS** - ilość punktów uzyskanych w kryterium środowiskowym (emisja spalin): liczba pojazdów typu śmieciarka realizujących zamówienie spełniających wymagania co najmniej normy EURO 6;

**KU** - ilość punktów uzyskanych w kryterium wysokości kar umownych

## ROZDZIAŁ XXVIII

## INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## ROZDZIAŁ XXIX

## INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 264 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 3.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
- 3.3. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XXX SWZ.
- 3.4. złożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy, w zakresie i na kwotę okre-



- ślona w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy,
- 3.5. złożenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych (Zadanie 1, Zadanie 2),
  - 3.6. złożenia wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (**Załącznik 9 do SWZ**).
  - 3.7. złożenia umowy lub pisemnego zapewnienia (promesy) odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych z regionalnymi instalacjami przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego,
  - 3.8. złożenia umowy lub pisemnego zapewnienia (promesy) odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie z instalacją odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w przepisie art. 17 ustawy o odpadach.
  4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub niełoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku zatrzyma wadium Wykonawcy oraz postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.

## ROZDZIAŁ XXX

### INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości w wysokości **1 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu;
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3.3. gwarancjach bankowych;
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w **Mikołowskim Banku Spółdzielczym, nr rachunku 23 8436 0003 0000 0026 8038 0030**.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (**Załącznik nr 2, 2a, 2b do SWZ**).

## ROZDZIAŁ XXXI

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:
  - 8.1. „1. Odwołanie wnosi się:
    - 8.1.1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
      - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
      - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
    - 8.1.2. w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
      - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
      - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
  - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
    - 8.2.1. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
    - 8.2.2. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
  - 8.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8.1. i 8.2. wnosi się w terminie:
    - 8.3.1. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
    - 8.3.2. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
  - 8.4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 8.4.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji

- bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 8.4.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
- a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
  - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 8.4.3. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
- a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
  - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki."

9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## ROZDZIAŁ XXXII

### INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

## ROZDZIAŁ XXXIII:

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przed złożeniem oferty, Zamawiający **nie przewiduje konieczności** odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
2. Wszystkie dokumenty niezbędne do przygotowania oferty zostały umieszczone na stronie internetowej postępowania.

## ROZDZIAŁ XXXIV:

### WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy m.in. osób, które wykonują:
- 2.1. **Zadanie 1:**
- 2.1.1. koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi objętej przedmiotem zamówienia, w szczególności bieżące rozpatrywanie zgłaszanych reklamacji braku odbioru odpadów z nieruchomości,
  - 2.1.2. odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK,
  - 2.1.3. bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości, sporządzanie koniecznych raportów i sprawozdań,
  - 2.1.4. obsługa pojazdów specjalistycznych służących do odbioru odpadów komunalnych
- 2.2. **Zadanie 2 i Zadanie 3:**
- 2.2.1. koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi objętej przedmiotem zamówienia, w szczególności bieżące rozpatrywanie zgłaszanych reklamacji braku odbioru odpadów,

- 2.2.2. sporządzanie koniecznych raportów i sprawozdań,
- 2.2.3. obsługa pojazdów specjalistycznych służących do odbioru odpadów komunalnych.
3. Przez nawiązanie stosunku pracy należy rozumieć umowę na podstawie której pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.
4. Nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w ust. 3.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zawierający imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, zakres czynności realizowanych przez pracownika (**Załącznik 9 do SWZ**).
6. W przypadku zmiany osób wykazanych w Wykazie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca każdorazowo przedkłada Zamawiającemu dokument weryfikujący Wykaz.
7. W celu weryfikacji zatrudnienia Zamawiający ma prawo żądać:
  - 7.1. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
  - 7.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
  - 7.3. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
8. Jeżeli z naruszeniem powyższych wymogów przedmiot zamówienia będą realizowały osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości określonej w Projekcie umowy (**Załącznik 2, 2a, 2b do SWZ**) za każdy taki przypadek.

## ROZDZIAŁ XXXV: ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ URZĄD MIASTA RADLIN

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta Radlin jest Burmistrz Radlina (ul. Józefa Rymera 15, 44-310 Radlin). Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Szczegółowe informacje dot. zasad przetwarzania danych osobowych można uzyskać na stronie internetowej Miasta Radlin pod adresem <https://radlin.pl/zpdo>, na tablicach informacyjnych wywieszonych w jednostce oraz w formie udostępnianych na życzenie wydruków.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Radlin jest Pan Andrzej Hajm kontakt: adres [e-mail\\_iod@radlin.pl](mailto:e-mail_iod@radlin.pl), telefon 32 4590 235.

### DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z PRZEPROWADZENIEM PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA:

<b>I.</b>	<b>DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:</b>
1.	Formularz ofertowy ( <b>Załącznik 3 do SWZ</b> );
2.	JEDZ;
3.	Zobowiązanie podmiotu innego do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp <b>Załącznik 3.1 do SWZ</b> (jeżeli dotyczy),
4.	Informacje potwierdzające zasadność zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa <b>Załącznik 4 do SWZ</b> (jeżeli dotyczy),

5.	Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy nie wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy),
6.	Dowód wniesienia wadium,
7.	Kompletne kserokopie dowodów rejestracyjnych (kserokopia każdej strony dowodu) pojazdów które będą wykorzystane podczas świadczenia usługi.
8.	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wymienionych w art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp <b>Załącznik nr 10 do SWZ</b>
9.	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu dotyczące przesłanek wymienionych w art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp <b>Załącznik nr 11 do SWZ</b> (jeżeli dotyczy),
<b>II.</b>	<b>DOKUMENTY I OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ:</b>
1.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej <b>Załącznik 5 do SWZ</b> ,
2.	Wykaz usług <b>Załącznik 6 do SWZ</b> ,
3.	Wykaz narzędzi <b>Załącznik 7 do SWZ</b> ,
4.	Dowody określające czy wykazane usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie,
5.	Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Radlin, prowadzonego przez Burmistrza Radlina zgodnie z przepisem art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,  <i>Zamawiający na podstawie przepisu 127 ust. 1 pkt 1 ustawy samodzielnie pozyska dokument o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.</i>
6.	Aktualny wpis do rejestru BDO (baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami), o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach w zakresie transportu odpadów o kodach określonych w SOPZ,  <i>Zamawiający na podstawie przepisu 127 ust. 1 pkt 1 ustawy samodzielnie pozyska dokument o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.</i>
7.	Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
8.	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp. 108 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.
9.	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022 r. str. 1) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego <b>Załącznik 8 do SWZ</b> ,
<b>III.</b>	<b>DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA WYBRANA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, PRZED PODPISANIEM UMOWY:</b>
1.	Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie do podpisania umowy osoby działającej w imieniu Wykonawcy nie wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o

	działalności gospodarczej.
2.	W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
3.	Dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy, w zakresie i na kwotę określoną w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
4.	Harmonogramy odbioru odpadów na rok 2024 - przed podpisaniem umowy ( <b>Zadanie 1, Zadanie 2</b> ).
5.	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy ( <b>Załącznik 9 do SWZ</b> ).
6.	Umowę lub pisemne zapewnienie (promesę) odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych z regionalnymi instalacjami przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego.
7.	Umowę lub pisemne zapewnienie (promesę) odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie z instalacją odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w przepisie art. 17 ustawy o odpadach.
8.	Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**Radlin, dnia 3 października 2023 r.**

.....  
Kierownik Zamawiającego

