

PROTOKÓŁ**dostawy/odbioru towaru**

Data dostawy..... godz.....

Data odbioru..... godz.....

Zgodnie z umową nr zawartą w dniu..... w **Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki** we Wrocławiu, odbył się odbiór odzieży reprezentacyjnej zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	ASORTYMENT	Ilość	Jednostka miary	Uwagi
1	2	3	4	5
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Koszula damska- lekko dopasowana do sylwetki z zaszewkami, długi rękaw, zapięcie kryte. Kolor biały. Materiał (mieszanka poliestru i bawełny) • Koszula damska- lekko dopasowana do sylwetki z zaszewkami, krótki rękaw, zapięcie kryte. Kolor biały. Materiał (mieszanka poliestru i bawełny) • Żakiet- dopasowany do sylwetki, jednorzędowy z guzikiem. Kolor czarny. Materiał (mieszanka poliestru i wiskozy) • Spodnie – z podwyższonym stanem. Nogawki lekko zwężone. Kolor czarny. Materiał (mieszanka poliestru i bawełny lub poliestru i wiskozy) • Obuwie- damskie czółenka. Obcas stabilny, wysokość 4 cm. Przód lekko zaokrąglony. Materiał (skóra naturalna). Kolor czarny. 	9	Kpl.	

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostarczony sprzęt jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz spełnia wymagania bezpiecznej eksploatacji.
2. Ilość dostarczonego asortymentu jest zgodna z Umową.
3. Wraz z asortymentem przekazane zostały następujące dokumenty:
 - a.
 - b.
4. Ewentualneuwagi:.....

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....