**SZCZEGÓLNE WYMAGANIA   
W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**

/ wzór dotyczący realizacji inwestycji na podstawie dokumentacji o klauzuli „ ZASTRZEŻONE”/

1. Niniejsze *„Szczególne wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych”* zwane dalej ”instrukcją” są załącznikiem do umowy nr ……… z dnia ……….   
   i stanowią jej integralną część.
2. Instrukcja określa szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania nr…….. pn. „Rozbudowa sieci teleinformatycznej - wykonanie dedykowanej instalacji zasilania elektrycznego”.
3. W niniejszym dokumencie używa się następujących określeń:
4. Ustawa – ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. 2019.742)
5. Zamawiający - …………………………………………………………………….
6. Wykonawca - …………………………………………………………………….
7. Strony umowy – Wykonawca lub Zamawiający
8. Użytkownik - ………………………………………………………..
9. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania niniejszych *„Szczególnych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych”* i ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. 2019.742   
   z późn.zm.) wraz z aktami w zakresie dotyczącym wykonania warunków umowy pod rygorem zerwania umowy z winy Wykonawcy oraz odpowiedzialności karnej za ujawnienie informacji niejawnych podlegających ochronie zgodnie z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny   
   (tj. Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ) – rozdział XXXIII – *Przestępstwa przeciwko ochronie informacji.*
10. Wykonawca umowy zobowiązany jest posiadać:
11. pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy legitymujących się aktualnym poświadczeniem bezpieczeństwa upoważniającym do dostępu do informacji niejawnych lub które uzyskały pisemne upoważnienie wydane przez kierownika jednostki organizacyjnejdo dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz posiadających zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez ABW lub SKW (tj. Dz. U. 2015.205 z późn.zm ),
12. Przedmiotem podlegającym ochronie w zakresie ochrony informacji niejawnych są :
13. Dokumentacja powykonawcza pn. „Rozbudowa sieci teleinformatycznej   
    dla RZI w Krakowie” oraz informacje które zostaną pozyskane w związku z realizacją powyższej umowy jak również czynności związane   
    z wykonywanymi pracami dotyczącymi:
    1. miejsca instalacji sprzętu i wykonywania prac związanych z jego montażem, wyposażenia pomieszczeń, systemu ochrony tych miejsc   
       i innych obiektów Zamawiającego,
    2. przeznaczenia elementów i urządzeń, w tym urządzeń technicznych   
       w obiektach Zamawiającego,
    3. użytkowania obiektu lub jego części,
    4. użytkowników pomieszczeń lub ich części,
    5. materiałów zniszczonych lub przeznaczonych do zniszczenia, związanych z realizacją zamówienia
    6. wszelkich innych informacji uzyskanych w związku z zawartą umową między stronami.

,

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **„*Wykaz osób przewidzianych do realizacji umowy”*** załącznik nr 1 do *„szczególnych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych”,* podając:
2. imię i nazwisko pracownika, nr Pesel,
3. aktualne poświadczenia bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienia wydanych przez kierownika przedsiębiorcy, upoważniających do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **„zastrzeżone”,**
4. aktualne zaświadczenia stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanych,

zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez ABW lub SKW (tj. Dz. U. 2015.205 z późn.zm .),

1. zakres kompetencyjny wykonywanych prac objętych warunkami umowy (Zajmowane stanowisko).
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót aktualne dokumenty bezpieczeństwa wymienione w pkt. 7 z potwierdzonymi   
   za zgodność z oryginałem kopiami.
3. Wykonawca w trakcie trwania umowy- bez porozumienia z Zamawiającym – nie może powierzyć ani cedować swoich uprawnień nadanych mocą umowy między stronami żadnej jej części innym osobom lub firmom.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa zapoznawać się   
   z materiałami stanowiącymi jego własność.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazów, o których mowa w pkt. 7, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego   
   co najmniej 10 dni przed ich wprowadzeniem. Wszystkie zgłoszone osoby powinny posiadać aktualne dokumenty o których mowa w pkt.7 niniejszych wymagań.
6. Zobowiązuję się Wykonawcę do pisemnego informowania Zamawiającego   
   o konieczności wytworzenia dodatkowych dokumentów na potrzeby umowy (dokumenty nie objęte umową, w tym dodatkowe kopie opracowanej dokumentacji, notatki, brudnopisy itp.). Po wykorzystaniu dokumenty   
   te zostaną niezwłocznie przekazane Zamawiającemu lub zniszczone przez Wykonawcę ( za protokołem przesłanym Zamawiającemu).
7. W przypadku podpisania umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest wykonać (na podstawie niniejszego dokumentu) „*szczególne wymagania w zakresie ochroni informacji niejawnych”*, zaakceptowane przez Zamawiającego, które będą stanowiły załącznik do umowy z podwykonawcą.
8. Przedmiot umowy i wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie   
   i po jej realizacji nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności   
   w prezentacjach, w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych itp.
9. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z regulaminem wewnętrznym obowiązującym na terenie Użytkownika i ściśle go przestrzegać. Dotyczy   
   to w szczególności:
10. posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren kompleksu ( obiektu), a po zakończeniu realizacji umowy ich rozliczenia,
11. wcześniejszego uzgadniania z Użytkownikiem dostępu do obiektów po godzinach pracy,
12. przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez kierownika projektu z przedstawicielem pionu ochrony Użytkownika.
13. uzyskanie pozwolenia Użytkownika (administratora kompleksu) na:
14. wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
15. użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
16. wstępu na teren obiektów wojskowych cudzoziemców, który odbywa się na zasadach określonych w Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej   
    z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (tj. Dz. Urz. MON 2017.18)
17. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.
18. Wykonawca potwierdza spełnienie warunków określonych w niniejszych *„Szczególnych wymaganiach w zakresie ochrony informacji niejawnych”* dokumentami złożonymi w postępowaniu przetargowym. W przypadku realizacji zadania przez konsorcjum firm, lider konsorcjum musi wskazać   
    w umowie konsorcjum, Wykonawcę odpowiedzialnego za ochronę informacji niejawnych,spełniającego wymogi przepisów o ochronie informacji niejawnych o klauzuli „**Zastrzeżone”.**
19. Podczas wykonywania czynności objętych umową między stronami Wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać przepisów ochrony ppoż. i bhp.
20. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa przedmiotu podlegającego ochronie, pełnomocnik ochrony Wykonawcy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie (zgodnie z art. 17 ust.1) kierownika jednostki organizacyjnej Wykonawcy, a także Zamawiającego i Użytkownika oraz podejmie niezwłoczne działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków.
21. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia lub próby naruszenia ustawy lub niniejszych postanowień przez Wykonawcę podczas realizacji umowy, Zamawiający zwróci się z wnioskiem do Wykonawcy   
    o wykluczenie jego pracownika z dalszego wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, a w przypadku uzasadnionym zaistniałą sytuacją Zamawiający podejmie stosowne środki prawne wobec tej osoby.
22. Jeżeli Wykonawca poweźmie informacje, iż wobec osób skierowanych   
    do realizacji przedmiotu umowy:

1/ postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub takiego przestępstwa, za które może zostać orzeczony zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej, a orzeczenie takiego zakazu mogłoby mieć wpływ na zaufanie Zamawiającego do Wykonawcy lub wpływ na przebieg wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności zatrudniony pracownik utracił dokument (jak w pkt. 5),

2/ wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne, podobne procedury, niezwłocznie zawiadomi na piśmie i ustnie o tym fakcie Zamawiającego, Wykonawca postąpi jak w pkt. 20.

1. Za zapewnienie warunków ochrony informacji lub materiałów – ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest: ………………………………………………………………………….. tel. …………
2. Z ramienia Zamawiającego i Użytkownika za bieżącą kontrolę bezpieczeństwa przedmiotu ochrony, nadzór i doradztwo w zakresie przestrzegania niniejszej instrukcji upoważnione są następujące osoby::

a/ z ramienia Zamawiającego:

………………………………. tel. …………

b/ z ramienia Użytkownika:

…………………………….. tel. …………

ZAŁĄCZNIK:1-„Wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy”-

ZAMAWIAJĄCY I UŻYTKOWNIK WYKONAWCA

………………………. ………………………….

PEŁNOMOCNIK OCHRONY PEŁNOMOCNIK OCHRONY

ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCY

…………………………….. ……………………………………….

**Załącznik nr 1 do Szczególnych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych**

**WYKAZ PRACOWNIKÓW REALIZUJĄCYCH PRZEDMIOT UMOWY NR** …………………………….…….. **Z DNIA** …………………………… **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Imię i nazwisko**  **pracownika** | **Nr**  **Pesel** | **Zajmowane**  **stanowisko** | **Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego/pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej\*** | **Zaświadczenie**  **o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ……………… | ……. | Kierownik Jednostki Organizacyjnej (Kierownik Przedsiębiorcy) | Poświadczenie bezpieczeństwa\* Nr ……….  /Upoważnienie KJO\* Nr ……  do klauzuli ……………………  wydane dnia ……………………  przez ………..………………..  ważne do dnia ……………… | Nr ………………………….……  wydane dnia ….…………….  przez …………………….…… |
| 2. | …………… | ………. | Kierownik budowy\* | Poświadczenie bezpieczeństwa\* Nr ………  /pisemne upoważnienie KJO\* Nr …….……  do klauzuli ………….  wydane dnia ……………  przez ………..…………..  ważne do dnia …………. | Nr ………………………….………  wydane dnia ….……………..……  przez …………………….……… |
| 3 | ……………… | ……. | Kierownik robót … | Poświadczenie bezpieczeństwa\* Nr ………  /pisemne upoważnienie KJO\* Nr …….……  do klauzuli ………….  wydane dnia …………  przez ………..…………  ważne do dnia ………… | Nr ………………………….………  wydane dnia ….……………..……  przez…………………….………… |
| 4 | ……………… | ……… | itd | Poświadczenie bezpieczeństwa\* Nr ………  /pisemne upoważnienie KJO\* Nr …….……  do klauzuli ………….  wydane dnia ………………  przez ………..……………  ważne do dnia ………………… | Nr ………………………….………  wydane dnia ….……………..……  przez…………………….………… |

\* wpisać właściwe

**Oświadczam, że ww. poświadczenia bezpieczeństwa (pisemne upoważnienia Kierownika Jednostki Organizacyjnej) wydane wskazanym osobom są ważne, nie zostały cofnięte i nie toczy się wobec tych osób kontrolne postępowanie sprawdzające**

**Kierownik Przedsiębiorcy**

(osoba określona w art. 2 ust. 14 ustawy)

……………………….. …

(pieczęć i podpis)