

Wzór umowy

UMOWA nr

Zawarta w dniu 2024 r., w Toruniu, pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu, 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2, NIP 956-19-69-536, Regon 092350613, zwanym dalej Kupującym, reprezentowanym przez:

1.,
.....,

jako Partner Wiodący działający w imieniu partnerów projektu partnerskiego pn. „Dwujęzyczne przedszkolaki Kujaw i Pomorza”, określonych w § 4 umowy,
a

.....
.....
.....,

reprezentowanym przez:

.....
zwany dalej Sprzedawcą, następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup licencji dostępowych do platformy dwujęzyczności (dalej zwanych licencjami) i wsparcie techniczne dla użytkowników licencji oraz zakup i dostarczenie pomocy dydaktycznych (dalej zwanych pomocami) dla Ośrodków Wychowania Przedszkolnego (dalej „przedszkola”), będących uczestnikami projektu partnerskiego pn. „Dwujęzyczne przedszkolaki Kujaw i Pomorza”, realizowanego przez Województwo Kujawsko-Pomorskie - jako partnera wiodącego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 – platforma dwujęzyczności (licencje dostępne i pomoce dydaktyczne), który wraz z formularzem cenowym Sprzedawcy stanowi integralną część umowy.
3. Nazwy i adresy przedszkoli, do których mają zostać dostarczone licencje i pomoce oraz nazwy podmiotów prowadzących przedszkola, na które wystawiane będą faktury zawarte są w załączniku nr 2.

4. Zgodność dostawy z umową będzie potwierdzona w dniu dostawy protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Sprzedawcy i poszczególnych przedszkoli, bez uwag i zastrzeżeń.

§ 2

1. Realizację przedmiotu umowy:
- 1) w zakresie zakupu i dostarczenia pomocy dydaktycznych Sprzedawca rozpocznie od dnia podpisania umowy, a zakończy w ciągu dni od jej podpisania;
 - 2) w zakresie zakupu licencji i wsparcia technicznego dla użytkowników licencji Sprzedawca rozpocznie od dnia podpisania umowy, a zakończy wraz z zakończeniem realizacji działań projektu, zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy.
2. Osoby wyznaczone do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
- 1) po stronie Kupującego:
....., tel.:....., e-mail:.....
 - 2) po stronie Sprzedawcy:
....., tel.:....., e-mail:
3. Zmiany osób, o których w ust. 2, nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu § 8 i nie wymagają aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej strony o zaistniałej sytuacji.

§ 3

Do obowiązków Sprzedawcy należy:

- 1) przygotowanie przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy;
- 2) dostarczenie pomocy do poszczególnych przedszkoli i ich rozładunek w uzgodnionym uprzednio z przedstawicielami przedszkola terminie;
- 3) pokrycie wszystkich kosztów związanych z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy;
- 4) przekazanie licencji oraz wsparcie techniczne dla użytkowników licencji przez okres realizacji projektu, zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy. Wsparcie techniczne dla użytkowników licencji polega w szczególności na kontrolowaniu prawidłowego działania dostępu do platformy dla użytkowników, możliwości zawieszenia okresu użytkowania licencji oraz zwiększenie limitu licencji o 5% w przypadku zwiększonego naboru do oddziałów przedszkolnych.
- 5) załączenie do dostarczonych pomocy certyfikatów posiadającymi znak bezpieczeństwa CE, certyfikatu aprobaty technicznej, zgodności lub deklaracji zgodności z polskimi normami, kartami gwarancyjnymi.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym § 1 strony ustalają cenę w łącznej kwocie.....zł brutto,

(słownie..... zł brutto), płatną przez podmioty prowadzące przedszkola będące partnerami projektu w następujący sposób:

- 1) Gmina Miasto Grudziądz zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 2) Gmina Miasto Włocławekzł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 3) Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski..... zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 4) Gmina Barcin zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 5) Gmina Miasta Chełmno zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 6) Gmina Miasta Chełmża zł brutto;;
(słownie: zł 00/100);
- 7) Gmina Dobrzyń nad Wisłą;
(słownie: zł 00/100);
- 8) Gmina Izbica Kujawska zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 9) Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 10) Gmina Janikowo zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 11) Gmina Kcynia zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 12) Gmina Miasta Lipna zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 13) Miasto i Gmina Łasin zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 14) Gmina Nakło nad Notecią zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 15) Miasto i Gmina Piotrków Kujawski zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 16) Gmina Miasta Radziejówzł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 17) Gmina Miasta Rypin zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 18) Gmina Świecie zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 19) Gmina Więcbork zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 20) Gmina Bobrowniki zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 21) Gmina Bukowiec zł brutto;
(słownie: zł 00/100);

- 22) Gmina Ciechocin zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 23) Gmina Dąbrowa zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 24) Gmina Gostycyn zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 25) Gmina Jeziora Wielkie zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 26) Gminą Książki zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 27) Gmina Lisewo zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 28) Gmina Osiećciny zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 29) Gmina Rypin zł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 30) Gmina Skrwilnozł brutto;
(słownie: zł 00/100);
- 31) Gmina Świecie nad Osą zł brutto;
(słownie: zł 00/100).
2. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur na wskazane w ust. 1 podmioty prowadzące przedszkola, dla każdego z podmiotów oddzielnie.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzenie protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń, podpisanego przez przedstawiciela Sprzedawcy i przedstawiciela przedszkola.
4. Zapłata faktur nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT, każdemu podmiotowi prowadzącemu przedszkole, wraz z prawidłowo wypełnionym protokołem odbioru.
5. Kwota przysługująca Sprzedawcy płatna będzie przelewem z konta bankowego podmiotu prowadzącego przedszkole na konto wskazane na fakturze.
6. W przypadku naliczenia kar umownych Kupującemu lub podmiotom prowadzącym przedszkole przysługuje prawo potrącenia kwot naliczonych kar z faktur Sprzedawcy.

§ 5

1. Sprzedawca jest zobowiązany zapłacić kary umowne w przypadku:
- 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy w wysokości **10 %** całości ceny brutto;
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,3%** całości ceny za każdy dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu dostarczenia pomocy;
 - 3) zwłoki w usunięciu awarii lub innych wad i usterek w okresie gwarancji, w wysokości **0,3 %** całości ceny brutto za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie awarii, wad lub usterek. Kary umownej nie nalicza się w przypadku dostarczenia przez Sprzedawcę na czas usuwania awarii, wad lub usterek wyposażenia zastępczego

o parametrach technicznych nie gorszych niż w ofercie, jednak na czas nie dłuższy niż 30 dni roboczych.

2. W przypadku, gdy szkoda przewyższa naliczone kary umowne, Kupujący zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Sprzedawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 6

1. Kupujący może odstąpić od umowy z winy Sprzedawcy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym. Ponadto przysługuje Kupującemu prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy zwłoka w wykonaniu umowy będzie dłuższa niż 14 dni;
 - 2) gdy Sprzedawca stanie się niewypłacalny;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Sprzedawcy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1.

§ 7

1. Na zakupione i dostarczone do przedszkoli licencje i pomoce Sprzedawca udziela gwarancji nie krótszej niż udzielanej przez producenta danego wyposażenia.
2. Okres ten jest liczony od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
3. Sprzedawca zapewnia, że dostarczone licencje i pomoce będą fabrycznie nowe, zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami technicznymi obowiązującymi w Polsce.
4. Wszelkie naprawy gwarancyjne oraz związane z tym koszty ponosi Sprzedawca.
5. Wszelkie czynności związane z postępowaniem gwarancyjnym będą ustalane pomiędzy Sprzedawcą i przedszkolem, którego sprawa dotyczy.
6. W okresie gwarancji Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w terminie 2 dni od zgłoszenia przez przedszkole) przystąpienia do usunięcia awarii, wad lub usterki oraz ich usunięcia w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia.
7. W przypadku 3-krotnej naprawy tej samej pomocy dydaktycznej w okresie gwarancji, Sprzedawca wymieni naprawianą pomoc na nową.
8. Sprzedawca dostarczy wraz z licencjami i pomocami protokół ich przekazania oraz karty gwarancyjne, których treść uwzględniać będzie postanowienia niniejszego paragrafu.

9. W przypadku wystąpienia awarii, wad lub usterki licencji lub pomocy w okresie gwarancyjnym, gwarancja zostanie przedłużona o czas niesprawności wyposażenia. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków wynikających z gwarancji, Sprzedawca dostarczył przedszkolu zamiast pomocy wadliwej, pomoc wolną od wad albo dokonał istotnych napraw pomocy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia pomocy wolnej od wad lub zwrócenia naprawionej. Jeżeli Sprzedawca wymienił część pomocy, zapis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady pomocy objętej gwarancją przedszkole nie mogło z niej korzystać.
10. Sprzedawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego w miejscu wystąpienia awarii pomocy, a w przypadku konieczności naprawy poza tym miejscem, Sprzedawca pokryje koszty transportu wraz z ubezpieczeniem pomocy.
11. Kupujący zastrzega sobie prawo obciążenia Sprzedawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad tzw. „wykonaniem zastępczym”, jeśli Sprzedawca nie przystąpi do ich usunięcia lub ich nie usunie w terminach określonych w ust. 6.

§ 8*

1. Zgodnie z treścią oferty Sprzedawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno–prawnej w terminie 7 dni od daty podpisania umowy z Kupującym do realizacji zamówienia, co najmniej 1 osoby z grup:
 - 1) osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o niepełnosprawności (wg ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych); lub
 - 2) osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 musi trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania realizacji zamówienia.
3. Sprzedawca jest zobowiązany do udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 w terminie 8 dni od daty podpisania umowy poprzez przedłożenie Kupującemu kopii umowy/umów o pracę/umowy zlecenia, zawartych z tymi osobami, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (imię i nazwisko osoby/osób wskazanej/ych do zatrudnienia, wymiar etatu, data zawarcia umowy oraz rodzaj umowy nie podlegają anonimizacji).
4. Sprzedawca zobowiązany jest także do przedłożenia Kupującemu – w terminie wskazanym w ust. 5 – dokumentów poświadczających posiadanie przez ww. osoby, statusu osoby z niepełnosprawnościami posiadającej orzeczenie o niepełnosprawności/ osoby bezrobotnej (przykładowe dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium to orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie z właściwego Urzędu Pracy itp.).

5. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą/ami, o których mowa w ust. 1 Sprzedawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 3 dni kalendarzowych od daty ustania stosunku pracy, nowej osoby/ób posiadających status osoby z niepełnosprawnościami posiadającej orzeczenie o niepełnosprawności / osoby bezrobotnej oraz do przedłożenia zamawiającemu dokumentów, wskazanych w ust. 4, potwierdzających zatrudnienie osoby/ób i jej/ich statusu. Każdy przypadek wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobami o których mowa w ust. 1 Sprzedawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Kupującego.
6. W przypadku niezłożenia w terminie jednego z dokumentów, o których mowa w ust. 4 Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia. Niezłożenie dokumentów przez okres kolejnych 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu wyznaczonego przez zamawiającego na złożenie dokumentów, o którym mowa w ust. 4, zostanie uznane za niezatrudnienie zadeklarowanej osoby.
7. Sprzedawca zapłaci karę umowną w przypadku: – niezatrudnienia do realizacji zamówienia zadeklarowanej osoby, stwierdzenia przez Kupującego na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z zatrudnioną przez Sprzedawcę osobą, o której mowa w ust. 4, a Kupujący nie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim w takiej sytuacji na podstawie ust. 5.
8. Wysokość kary umownej wynosi 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy dzień w okresie realizacji umowy, w którym stwierdzono wystąpienie jednego z naruszeń, o których mowa w ust. 7.
9. Kupujący po zakończeniu okresu realizacji zamówienia uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Sprzedawcę zatrudniania wyżej wymienionej osoby. Sprzedawca będzie zobowiązany do składania oświadczeń potwierdzających spełnianie aspektów społecznych.
10. W przypadku gdy Sprzedawca, mimo złożonego w formularzu ofertowym zobowiązania, nie skieruje do realizacji zamówienia osoby/osób spełniających definicję kryterium, Kupujący może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy, z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy.
11. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, którzy wykonywać będą przedmiot zamówienia w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, kryterium w punkcie dotyczącym przynależności do grupy osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, uznane zostanie za spełnione, pod warunkiem, że rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej nastąpiło nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą podpisania umowy, a przed rozpoczęciem

prowadzenia działalności gospodarczej osoba widniała w rejestrze urzędu pracy jako osoba bezrobotna. Przynależność do pozostałych grup wymienionych w ust. 1 nie jest zależna od okresu prowadzenia działalności gospodarczej, i kryterium zostanie uznane za spełnione w

przypadku udokumentowania przez Sprzedawca przynależności do min. jednej z grup określonych w kryterium.

§ 9

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Kupującego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilny.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Sprzedawcy, a 2 egzemplarze dla Kupującego.

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA

* Wykreślić paragraf, gdy nie dotyczy.