

**REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY W GDYNI**  
ul. Jana z Kolna 8 b  
81-301 Gdynia



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
dla postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego  
w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji,  
na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych na:

**Remont budynku kościoła garnizonowego - budynki 1 i 2 w Gdańsku.**

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Nazwa:	Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni
Adres:	ul. Jana z Kolna 8b, 81-301 Gdynia
Numer telefonu	261-266-094, 261-266-047
Adres poczty elektronicznej	rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania	www.rzigdynia.wp.mil.pl
Godziny urzędowania	pn. – pt. 7:30 – 15:00
Osoba do kontaktu w sprawach formalnych	p. Izabella Świtalska tel. 261-266-139

## **Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej także SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [www.rzigdynia.wp.mil.pl](http://www.rzigdynia.wp.mil.pl).
2. Zamawiający zaleca, aby wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany zamieszczane pod ww. adresem.

## **Rozdział III. Uwagi ogólne**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia)
2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w zakładce Regulamin oraz uznaje go za wiążący.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej również Pzp) wraz z aktami wykonawczymi.

## **Rozdział IV. Oznaczenie i tryb postępowania.**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **3/III/2022**.  
Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział V. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. W przypadku skorzystania z możliwości negocjowania treści ofert, zamawiający zaprosi jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegają one odrzuceniu.
3. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert, o którym mowa w rozdziale XXVIII SWZ.
4. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryterium oceny oferty w ramach, którego będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
6. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
7. Po zakończeniu negocjacji zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
8. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakim muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
9. Wykonawca może złożyć, ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryterium oceny ofert wskazanego przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## **Rozdział VI. Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.**

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **Rozdział VII. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **Remont budynku kościoła garnizonowego - budynki 1 i 2 w Gdańsku.**
2. Przedmiot zamówienia został opisany w następujących dokumentach:
  - 1) Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 16 do SWZ),
  - 2) Dokumentacji projektowej: opracowana przez Demiurg Project S.A. (załącznik nr 17 do SWZ),
  - 3) Programie prac konserwatorskich stanowiącym załącznik do projektu (załącznik nr 18 do SWZ),
  - 4) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (ST) (załącznik nr 19 do SWZ),
  - 5) Ekspertyzie technicznej (załącznik nr 20 do SWZ),
  - 6) Przedmiarach robót (załącznik nr 21 do SWZ),
  - 7) Decyzjach Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego:
    - dot. Budynku kościoła:
      - a) Decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku Nr ZN.5142.1700.2020.AN z dnia 17.02.2021 r. (załącznik nr 22a do SWZ),
      - b) Decyzja Nr 7z/2021/EL Wojewody Pomorskiego WI-III- 7840.2.51.2020.EL z dnia 24.02.2021 r. (załącznik nr 22b do SWZ),
    - dot. Zagospodarowania terenu i instalacji kanalizacji deszczowej:
      - a) Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego WI-III.746.1.75.2020.AM z dnia 30.04.2021 r. (załącznik nr 22c do SWZ),
      - b) Decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku Nr ZN.5142.419.2021.AN z dnia 07.04.2021 r. (załącznik nr 22d do SWZ),
      - c) Decyzja Nr 45z/2021/EL Wojewody Pomorskiego WI- III.7840.2.15.2021.EL z dnia 12.08.2021 r. (załącznik nr 22e do SWZ),
3. Przedmiot zamówienia jest oznaczony kodami zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: 45000000-7, 45262500-6, 45260000-7, 45231440-8, 45310000-3.
4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł na własny koszt umowę ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót na kwotę nie niższą niż wartość złożonej oferty. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót i odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych i maszyn budowlanych.

5. Zamawiający stawia wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia roboty: ogólnobudowlane, sanitarne i elektryczne.
- 1) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wybrane spośród wskazanych poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących roboty budowlane w trakcie realizacji zamówienia:
    - a) Oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na umowę o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
    - b) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
    - c) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
    - d) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
    - e) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
  - 2) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób: podczas realizacji zamówienia zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie sprawdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności a w szczególności do żądania oświadczeń na potwierdzenie spełnienia ww. wymogów.
  - 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- 4) Sankcje z tytułu niedopełnienia wymagań związanych z zatrudnieniem osób: w przypadku niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdą niezatrudnioną osobę.
4. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na oferowany przedmiot zamówienia na okres 60 miesięcy.
5. Termin spisania „Protokołu Odbioru Końcowego” jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi.

#### **Rozdział VIII. Wizja lokalna**

1. Zamawiający nie wymaga obowiązkowego uczestnictwa w wizji lokalnej.
2. Zamawiający umożliwi wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej. W przypadku chęci odbycia wizji lokalnej na terenie obiektu należy pisemnie poinformować zamawiającego w terminie co najmniej 7 dni przed terminem składania ofert wraz z podaniem wykazu osób biorących udział obejmującego dane: imię, nazwisko.

#### **Rozdział IX. Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **19 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Kościół Garnizonowy p.w. Apostołów Piotra i Pawła w Gdańsku  
80-247 Gdańsk, ul. Sobótki 20

#### **Rozdział X. Podział zamówienia na części.**

1. Zamówienie nie jest podzielone na części.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

#### **Rozdział XI. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

#### **Rozdział XII. Katalogi elektroniczne.**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

#### **Rozdział XIII. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych. Umowa ramowa.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział XIV. Zaliczki.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania wykonawcy zaliczek na poczet wykonania roboty budowlanej.

## **Rozdział XV. Informacja o kluczowej części zamówienia.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

## **Rozdział XVI. Rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **Rozdział XVII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XVIII. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
  - a) wykonali należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie remontu elewacji budynku;
  - b) dysponują osobami pełniącymi samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, a w szczególności tj.:
    - osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi i spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz przynależącą do izby inżynierów budownictwa,
    - kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej - bez ograniczeń,
    - kierownikiem robót posiadającym uprawnienia w branży konstrukcyjno-budowlanej - bez ograniczeń,
    - kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

- kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń  
oraz
- osobą posiadającą uprawnienia do kierowania pracami konserwatorskimi, spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- geodetą posiadającym uprawnienia geodezyjne w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych,

**Uwaga:**

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji wskazanych w pkt 2 lit. b) tiret pierwszy i szósty.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7) ustawy Pzp.
3. Wykonawca zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7) ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając jego wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 SWZ, nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.



5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XVIII ust. 1 pkt 2) SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodne z treścią **załącznika nr 7 SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XVIII ust. 1 pkt 2) SWZ, a także zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdz. XX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
10. W przypadku o którym mowa w ust. 9, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

## **Rozdział XIX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

1. W przypadku, gdy wykonawca oświadczy, że w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zastosuje materiały lub urządzenia zgodnie z dokumentacją przetargową nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. W przypadku, gdy wykonawca oświadczy, że w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zastosuje materiały lub urządzenia równoważne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe np. karty katalogowe zawierające dane techniczne, parametry.

3. Wskazanie przez wykonawcę materiałów lub urządzeń równoważnych bez przedstawienia dokumentów na potwierdzenie równoważności spowoduje wezwanie wykonawcy do przedstawienia brakujących dokumentów.
4. Rozwiązania równoważne:
  - 1) Wykonawca nie może użyć do realizacji zamówienia wyrobów budowlanych o gorszych parametrach technicznych i jakościowych niż te, wskazane w specyfikacji technicznej warunków wykonania i odbioru robót lub w dokumentacji projektowej.
  - 2) Nazwy, symbole i znaki firmowe producentów, dane techniczne i opisy technologii zostały podane jedynie w celu jak najdokładniejszego określenia elementów, urządzeń i materiałów, które mogą być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że wykonawca nie będzie zobowiązany do zastosowania konkretnych wyrobów i może on stosować inne, pod warunkiem ich zgodności z wyrobami w dokumentacji pod względem:
    - a) Gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, liczba elementów składowych),
    - b) Charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
    - c) Charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość tworzywa),
    - d) Parametrów technicznych (np. wytrzymałość, trwałość, konstrukcja, itp.),
    - e) Wyglądu (struktura, faktura, barwa).
  - 3) Zamawiający dopuszcza zmianę przez wykonawcę zastosowanych w projekcie technologii wykonania robót oraz urządzeń pod warunkiem uzgodnienia tychże zmian z Inwestorem oraz Projektantem w trybie art. 20 ust. 1 pkt 4 litera b) Prawa budowlanego.
  - 4) Przyjęte w przedmiarze oraz dokumentacji projektowej nazwy handlowe mają na celu wskazanie standardów jakościowych i nie są nakazem ich stosowania.
  - 5) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego materiały czy urządzenia spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
  - 6) W przypadku zaoferowania materiałów i urządzeń równoważnych do materiałów i urządzeń określonych w dokumentacji, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty szczegółowy opis oferowanych materiałów i urządzeń (karty katalogowe) wskazując, że proponowane rozwiązania są równoważne pod względem technicznym, jakościowym i funkcjonalnym.
  - 7) Złożone w toku postępowania dokumenty posłużą zamawiającemu do dokonania oceny czy oferta jest równoważna.
  - 8) Wskazanie przez wykonawcę materiałów równoważnych bez przedstawienia dokumentów na potwierdzenie równoważności spowoduje wezwanie wykonawcy do przedstawienia brakujących dokumentów.

- 9) W przypadku nie złożenia wykazu materiałów lub urządzeń równoważnych zamawiający przyjmuje, że wykonawca zaoferował produkt opisany w SWZ (zgodny z dokumentacją projektową).
- 10) Zaproponowane materiały i urządzenia stanowią jedynie przykład, dopuszcza się zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem zapewnienia ich dopasowania do materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej oraz braku konieczności wprowadzenia zmian w przyjętych rozwiązaniach projektowych.
- 11) Podstawą do porównania materiałów i urządzeń wskazanych w projekcie z rozwiązaniami równoważnymi będą materiały i urządzenia zastosowane w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
- 12) Rozwiązania równoważne winny posiadać wszystkie wymienione elementy materiałów, urządzeń i rozwiązań wymienionych w dokumentacji projektowej.

## **Rozdział XX. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych, których złożenia wymaga Zamawiający.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SWZ oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanym w **załączniku nr 3** do SWZ.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) wykazu wykonanych należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych w zakresie remontu elewacji budynku wraz z podaniem rodzaju, dat i miejsca oraz podmiotów na rzecz, których te roboty budowlane zostały wykonane - zgodny z **załącznikiem nr 11** do SWZ,

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dokonując oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 116 ustawy PZP, tj. posiadania odpowiedniego doświadczenia uzna, iż warunek został spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców samodzielnie wykaże spełnienie tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania doświadczenia.*

*W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 116 ustawy PZP, tj. posiadania odpowiedniego doświadczenia, polega na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, Zamawiający dokonując oceny uzna, iż warunek został spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z tych podmiotów samodzielnie wykaże spełnienie w całości tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania doświadczenia.*

- 2) dowodów określających, czy ww. roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego ta robota budowlana była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
- 3) wykazu osób, o których mowa w Rozdziale XVIII ust. 1 pkt 2 litera b), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, pełnionej funkcji, uprawnieniach, kwalifikacjach zawodowych, zgodny z **załącznikiem nr 12** do SWZ,
- 4) oświadczenia o spełnieniu przez osobę posiadającą uprawnienia do kierowania pracami konserwatorskimi, spełniającą wymagania o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wraz z podaniem przewidzianej funkcji przy realizacji zamówienia, z podaniem imienia, nazwiska – zgodnie z **załącznikiem nr 13** do SWZ,
- 5) oświadczenia o spełnieniu przez osobę tj. kierownika budowy sprawującą samodzielną funkcję techniczną w budownictwie, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi i spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – zgodnie z **załącznikiem nr 14** do SWZ,

Wykonawca jest zobowiązany w ramach kontraktu zapewnić we własnym zakresie wszystkie wymagane Prawem Budowlanym osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

**Rozdział XXI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia)
2. Zamawiający informuje, że Instrukcje korzystania z [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przysyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku maksymalnie 500 MB.
7. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
9. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
10. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia)
13. Zamawiający dopuszcza w sytuacji awaryjnej np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej możliwość składania elektronicznych dokumentów (za wyjątkiem oferty), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej [rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl)
14. W sytuacji awaryjnej, o której mowa w ust. 13 zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl).
15. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.
16. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
17. Za datę przekazania (wpływu) składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazanie informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

## **Rozdział XXII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej i być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i być opatrzona podpisem zaufanym lub osobistym.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie w dokumencie podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. Osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
10. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisywanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
15. Do oferty należy dołączyć:
- 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 2** do SWZ oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców;
  - 4) wykaz parametrów cenotwórczych tj.: stawkę jednej roboczogodziny (rbg) w złotych, narzut kosztów pośrednich (Kp) od R,S – w %, zysk (Z) od R,S,Kp – w % oraz koszty zakupu materiałów (Kz) – w % od M;
  - 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące robót budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy stanowiące **załącznik nr 4** do SWZ.\*
  - 6) Oświadczenie podmiotu trzeciego o niepodleganiu wykluczeniu – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 5** do SWZ



oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do SWZ;\*

- 7) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do SWZ;\*
- 8) Oświadczenie dotyczące zastosowania urządzeń/ materiałów równoważnych do wykazanych w dokumentacji projektowej - **załącznik nr 9** do SWZ\*
- 9) Wykaz podwykonawców- **załącznik nr 8** do SWZ \*

*\*Jeśli dotyczy*

**UWAGA!**

W przypadku niezłożenia wykazu parametrów cenotwórczych oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

16. Oferta, oświadczenia oraz wykaz parametrów cenotwórczych muszą być złożone w oryginale.
17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosowanie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawomocnionego.

### **Rozdział XXIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **13.05.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę,

do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

5. W przypadku braku zgody, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **Rozdział XXIV. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 14.04.2022 r. do godz. 10:30.**
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.
8. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **Rozdział XXV. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 14.04.2022 r., o godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) informację o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

## Rozdział XXVI. Wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **72.800,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące osiemset złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **68 1010 1140 0172 6813 9120 1000** tytułem: „Wadium – Spr. 3/III/2022 - „**Remont budynku kościoła garnizonowego - budynki 1 i 2 w Gdańsku**”.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 przed terminem składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi zawierać zapis, że w przypadku ziszczenia się najmniej jednej przesłanki utraty wadium, określonej w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp Gwarant podejmie się bezwarunkowo i nieodwołalnie do wypłacenia zamawiającemu wymaganej kwoty wadium, po otrzymaniu pierwszego pisemnego wezwania zamawiającego.
9. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zamawiający uzna prawidłowość tych dokumentów jako zabezpieczenia oferty jeżeli:
  - 1) w dokumencie gwarancji lub poręczenia jako wykonawcę (zobowiązanego) wskaże się wszystkie podmioty należące do konsorcjum lub
  - 2) w dokumencie gwarancji lub poręczenia zawrze się informację, że przez wykonawcę (zobowiązanego) należy rozumieć nie tylko podmiot oznaczony w dokumencie gwarancji/poręczenia, ale i wszystkich wykonawców z którymi zdecydował się on złożyć ofertę.

10. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie mogą uzależniać wypłaty wadium zamawiającemu od oświadczenia woli wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.
11. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie powinny zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
12. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie powinny zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczone notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek zamawiającego.
13. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3).
14. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określają przepisy ustawy Pzp.

## **Rozdział XXVII. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług – VAT).
2. Cena stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna obejmować.
  - 1) Wykonanie niezbędnych uzgodnień, pomiarów, koszty szkoleń, wykonanie dokumentacji powykonawczej, koszty transportu i dojazdów,
  - 2) Wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
  - 3) Cena oferty obejmować powinna podatek VAT.
  - 4) Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obliczonym na bazie kosztorysu ofertowego (który będzie przedłożony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy).
7. Wycenę ofertową należy przygotować w oparciu o załączoną dokumentację projektową uwzględniając wszystkie niezbędne elementy do prawidłowej realizacji robót budowlanych (doliczając ewentualne pozycje wykazane w dokumentacji a nie włączone do przedmiarów oraz uwzględniając ewentualne pozycje, które wynikną na etapie pytań do ogłoszonego postępowania przetargowego do Zamawiającego). Kosztorys ofertowy (z podziałem na branże)

opracowany metodą szczegółową (który będzie przedłożony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy) może być sporządzony w dowolnym programie komputerowym (np. NORMA) spełniającym powyższe wymogi. Każda pozycja (wyceniana w oparciu o dokumentację) winna zawierać podstawę jej wyceny, opis robót, jednostkę miary, cenę jednostkową netto (tj. z narzutami – koszty pośrednie, koszty zakupu materiałów i zyskiem) oraz zawierać ujęte w każdej pozycji koszty robocizny, materiału i sprzętu. Narzuty winny być jednakowe (wartość procentowa) dla każdej pozycji kosztorysowej w danej branży.

## **Rozdział XXVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium: cena oferty brutto - 100%.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryterium „Cena ” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
4. Sposób oceny według wzoru - cena oferty brutto:

$$Pc = \frac{X}{Y} \times 100\%$$

Pc – punkty obliczone za kryterium „cena”

X – cena najniższa wśród badanych ofert (zł)

Y – cena oferty badanej (zł)

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający ostateczny wynik powyższego działania matematycznego zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku według następującej zasady zaokrąglania: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4 wówczas zaokrąglamy z niedomiarem, co oznacza, że wartości dziesiętne pozostają bez zmian, natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9 wówczas zaokrąglamy z nadmiarem.

Przykład: w przypadku wartości 1,322 ostateczny wynik to 1,32; w przypadku wartości 1,355 ostateczny wynik to 1,36.

5. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **Rozdział XXIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 10** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy, że osoby przewidziane do umowy, wobec których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, będą przez cały okres realizacji zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę,
  - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień budowlanych, zaświadczeń o przynależności do odpowiedniej Izby zawodowej osób wykazanych w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu,
  - 3) szczegółowy kosztorys ofertowy (z podziałem na branże) opracowany metodą szczegółową, sporządzony w dowolnym programie komputerowym. Każda pozycja wyceniona (w oparciu o dokumentację) winna zawierać: podstawę jej wyceny, opis robót, jednostkę miary, ilość jednostek miary, cenę jednostkową netto (tj. z narzutami – kosztami pośrednimi, kosztami zakupu materiałów i zyskiem) oraz zawierać ujęte w każdej pozycji koszty robocizny, materiałów i sprzętu,
  - 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie odpowiednich polis tj. od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych i maszyn budowlanych wraz z dowodem opłacenia składki oraz Umowy ubezpieczenia na roboty budowlane, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót na kwotę nie niższą niż wartość złożonej oferty wraz z dowodem opłacenia składki,
6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

7. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub w przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej wówczas wykonawca zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu danych takich jak: numer identyfikacyjny PESEL oraz adres zamieszkania jeżeli jest inny niż adres prowadzonej działalności.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdz. XXX SWZ.
9. Pełnomocnik wykonawcy przed podpisaniem umowy złoży zamawiającemu pełnomocnictwo (oryginał) jeżeli jego umocowanie nie wynika z przedłożonych do oferty dokumentów.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

### **Rozdział XXX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie (konsorcjum) zamawiający uzna prawidłowość tych dokumentów jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli w dokumencie gwarancji lub poręczenia jako wykonawcę (zobowiązanego) wskaże się wszystkie podmioty należące do konsorcjum.

6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia z dokumentów tych musi wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. Składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje lub poręczenia nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
8. Składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczane notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek zamawiającego.
9. Jeżeli składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje lub poręczenia będą zawierać informację, że wygasają one w przypadku zwrotu ich oryginałów do Gwaranta, zamawiający wymaga aby wskazane było, że gwarancja lub poręczenie wygasa dopiero gdy wszystkie wydane egzemplarze oryginałów gwarancji lub poręczenia zostaną zwrócone do Gwaranta.
10. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z dokumentem gwarancyjnym pełnomocnictw dla osób uprawnionych do podpisania gwarancji, jeżeli umocowanie nie wynika z KRS.
11. Niedostosowanie się w gwarancji/poręczeniu do powyższych wymogów spowoduje odmowę jej przyjęcia.
12. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
13. Zwrot zabezpieczenia odbędzie się na zasadach i w terminach określonych w **załączniku nr 10** do SWZ.

### **Rozdział XXXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 10** do SWZ.

### **Rozdział XXXII. Informacja dotycząca podwykonawstwa.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców ( o ile są mu wiadome na tym etapie).



3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, dalszym podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **Rozdział XXXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

### **Rozdział XXXIV. Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.**

1. Uzupełnienie i zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron i dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
2. **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) **Zmiany danych dotyczących stron Umowy**, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby, adresu, numeru konta bankowego np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
  - 2) **Osób upoważnionych**, jako przedstawicieli stron, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, zmiana pełnomocnictwa do nadzorowania i koordynowania;
  - 3) **Zmiany Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy** wymagana jest zgoda **ZAMAWIAJĄCEGO**. **ZAMAWIAJĄCY** zaakceptuje i wyda zgodę na zmianę Podwykonawcy jeżeli otrzyma potwierdzenie rozliczenia się **WYKONAWCY** z poprzednim podwykonawcą oraz dochowa procedury określonej dla zawarcia Umowy o podwykonawstwo (zgodnie z zapisami umownymi) w tym:
    - a) rezygnacja z podwykonawstwa;
    - b) zmiana zakresu podwykonawstwa.
  - 4) **Zmiana WYKONAWCY** - **ZAMAWIAJĄCY** zaakceptuje i wyda zgodę na zmianę **WYKONAWCY** w przypadku:
    - a) spełnienia postanowień umownych **ZAMAWIAJĄCEGO**;
    - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki **WYKONAWCY**, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego **WYKONAWCY** lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy **WYKONAWCA** spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;

- c) w wyniku przejęcia przez ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązań WYKONAWCY względem jego podwykonawców, gdy ZAMAWIAJĄCY dokonał bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane;
- 5) **zmiana finansowania** zamówienia na skutek ewentualnego braku płynności finansowania robót lub zmiany wielkości limitu finansowego określonego w zatwierdzonym Planie Remontów Nieruchomości resortu Obrony Narodowej zgodnym z planem finansowym RZI na dany rok budżetowy, tj. zmian, które nastąpiły po dniu podpisania Umowy;
- 6) **zmiana wysokości płatności** określonej w § 4 ust. 1 umowy w celu zapewnienia płynności finansowania oraz prawidłowej realizacji robót.
- 7) **zmiany wynagrodzenia i terminu** realizacji zamówienia w przypadku:
- a) wstrzymania robót przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO termin wykonania Umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania robót;
  - b) wystąpienia siły wyższej (zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu **nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia** WYKONAWCY wykonanie w całości lub części jego zobowiązań) lub innych okoliczności niezależnych od WYKONAWCY lub których WYKONAWCA przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy spowodowane przez osobę trzecią – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód, a także wysokości wynagrodzenia;
  - c) w szczególności z powodu zmian w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia, które warunkują wykonanie całości zamówienia (w tym zmian materiałowych), wykonania zamiennych bądź zwiększających zakres zadania robót, wynikających z porad technicznych, inwentaryzacji stanu istniejącego, bieżącej realizacji robót, itp.;
  - d) wykonanie robót dodatkowych koniecznych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia;
  - e) konieczności skoordynowania robót z innymi inwestycjami realizowanymi na terenie kompleksu;
  - f) z powodu innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron m.in.:
    - występowania odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, hydrogeologicznych lub zaistnienia kolizji z sieciami infrastruktury podziemnej lub obiektów infrastrukturalnych nieprzewidzianych w SWZ;
    - konieczności usuwania błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
    - ujawnieniem niezainwentaryzowanych lub o odmiennym przebiegu niezgodnych z inwentaryzacją podziemnych sieci, instalacji lub urządzeń obcych i konieczności wykonania robót związanych z ich zabezpieczeniem lub usunięciem kolizji;
    - wstrzymania realizacji robót budowlanych przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY;
    - konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu budowy;
    - konieczności uzyskania przez ZAMAWIAJĄCEGO dodatkowych porozumień, zgód, zmian decyzji umożliwiających realizację robót itp.;

- odkrycia na terenie budowy broni, bomb, niewypałów i niewybuchów lub innych materiałów wybuchowych, szczątków ludzkich oraz obiektów o znaczeniu archeologicznym lub/i historycznym;
  - wydania postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych z przyczyn innych niż zawinione przez *WYKONAWCĘ* w przypadku, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 4) Prawa budowlanego;
  - konieczności uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu Umowy;
  - uzyskania opinii, zezwoleń, opracowań, decyzji których nie wymagano przy zawieraniu Umowy,
  - wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
- 8) **Zmniejszenie zakresu Umowy**, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 pkt 1) umowy, nie więcej niż 50 %, w przypadku:
- a) zmiany przeznaczenia obiektu;
  - b) zmian organizacyjnych w resorcie obrony narodowej dotyczących *ZAMAWIAJĄCEGO* wpływających na realizację przedmiotu Umowy;
  - c) nie przyznania środków finansowych w kolejnym roku realizacji Umowy lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym *ZAMAWIAJĄCEGO*.
- 9) **Zmiany materiałowe** wynikające z aktualizacji dokumentacji projektowej;
- 10) **Zmiana wysokości wynagrodzenia ryczałtowego (zmniejszenie lub zwiększenie) możliwe jest w przypadku gdy:**
- a) zmiana dotyczy realizacji dodatkowych robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - zmiana *WYKONAWCY* nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
    - zmiana *WYKONAWCY* spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla *ZAMAWIAJĄCEGO*;
    - wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej Umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.
  - b) zachodzi potrzeba zaniechania części robót lub wykonania robót zamiennych zwiększających lub zmniejszających obmiar w kosztorysie ofertowym *WYKONAWCY*. *WYKONAWCA* zobowiązany jest wykonać roboty w zakresie uzgodnionym z *ZAMAWIAJĄCYM*. Niezbędne jest wyrażenie zgody przez *ZAMAWIAJĄCEGO* w formie zatwierdzonego protokołu konieczności oraz podpisanie aneksu do Umowy;
  - c) zachodzi potrzeba zmiany technologii danego zakresu robót określonego w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, iż nie spowodują one obniżenia jakości wykonania zamówienia;
  - d) łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 15% wartości pierwotnej Umowy;

- e) Jeżeli konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których *ZAMAWIAJĄCY*, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej Umowy.
- 11) **Zmiany inne** w przypadku zmian w prawie budowlanym, ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia a niezależnych od stron.
3. Stosownie do treści art. 436 ust. 4 lit. b ustawy PZP *ZAMAWIAJĄCY* po upływie 12 miesięcy realizacji Umowy przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez *WYKONAWCĘ*:
- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 12 ust. 3 pkt 1 umowy *WYKONAWCA* jest uprawniony złożyć *ZAMAWIAJĄCEMU* pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego *WYKONAWCY* po zmianie Umowy.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 12 ust. 3 pkt 2) umowy *WYKONAWCA* jest uprawniony złożyć *ZAMAWIAJĄCEMU* pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego *WYKONAWCY* po zmianie Umowy, w szczególności *WYKONAWCA* zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które *WYKONAWCA* obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. *ZAMAWIAJĄCY* oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom *WYKONAWCY*, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 12 ust. 3 pkt 3) umowy *WYKONAWCA* jest uprawniony złożyć *ZAMAWIAJĄCEMU* pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu

zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia WYKONAWCY po zmianie Umowy, w szczególności WYKONAWCA zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w § 12 ust. 3 pkt 3) umowy na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które WYKONAWCA obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w § 12 ust. 3 pkt 3) umowy.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 12 ust. 3 pkt 4) umowy WYKONAWCA jest uprawniony złożyć ZAMAWIAJĄCEMU pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. WYKONAWCA zobowiązuje się wykazać pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez WYKONAWCĘ, z określeniem daty przystąpienia pracownika do pracowniczych planów kapitałowych oraz zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
8. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w § 12 ust. 3 umowy obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
9. WYKONAWCA będzie mógł się zwrócić do ZAMAWIAJĄCEGO z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia rozumianej jako suma wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikających z wpłat do PPK przez podmioty zatrudniające uczestniczące w realizacji zamówienia publicznego.
10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w § 12 ust. 3 umowy na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy należy do WYKONAWCY pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
11. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość **zamiany materiałów** objętych przedmiotem Umowy. Powyższa zmiana możliwa będzie po uzyskaniu zgody autora projektów (akceptacja na koszt WYKONAWCY) i jego oświadczeniu o równoważności zaproponowanych zamiennych materiałów lub urządzeń. Ogólna wartość przedmiotu Umowy określona § 3 ust. 1 nie może ulec zwiększeniu.
12. W uzasadnionych przypadkach na wniosek WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY może wyrazić zgodę na zmianę technologii wykonania elementów robót. W tym przypadku do wniosku do ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA przedstawi projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian, rysunki oraz zgodę projektanta na dokonanie zmian obejmujących jego oświadczenie o równoważności techniczno-eksploatacyjnej zaproponowanych zamiennych rozwiązań technologicznych wraz z uzyskanymi w tym przedmiocie decyzjami administracyjnymi w tym zgodę WKZ.
13. W przypadku o którym mowa w § 12 ust. 12 projekt wymaga akceptacji nadzoru autorskiego (akceptacja na koszt WYKONAWCY), pisemnego

- zatwierdzenia przez WKZ oraz zatwierdzenia do realizacji przez ZAMAWIAJĄCEGO.
14. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy powstanie konieczność zaniechania części robót lub wykonania robót zamiennych zwiększających lub zmniejszających obmiar w kosztorysie ofertowym WYKONAWCY, powstanie konieczność zmiany technologii lub w związku ze zmianą przepisów prawa powstanie konieczność zrealizowania inwestycji przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, wpływających na zmniejszenie lub zwiększenie wartości umownej to WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać roboty w zakresie uzgodnionym ZAMAWIAJĄCYM.
  15. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w § 12 ust. 14 umowy rozliczenie ich nastąpi na podstawie wykonanego przez WYKONAWCĘ zaakceptowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO kosztorysu różnicowego. ZAMAWIAJĄCY może wnieść sugestie i uwagi, które po uzgodnieniu przez strony powinny zostać uwzględnione w kosztorysie. WYKONAWCA do wyceny stosuje średnie ceny (bez kosztów zakupu materiałów) publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD, obowiązujące w dniu sporządzenia kosztorysu. Ujęte narzuty i robocizna dla każdej branży winny być takie same (wartości procentowe) jak w zamówieniu podstawowym.
  16. W przypadku wystąpienia okoliczności, realizacji dodatkowych robót budowlanych, rozliczenie ich nastąpi na podstawie wykonanego przez WYKONAWCĘ, zaakceptowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO kosztorysu ofertowego. ZAMAWIAJĄCY może wnieść sugestie i uwagi, które po uzgodnieniu przez strony powinny zostać uwzględnione w kosztorysie. WYKONAWCA do wyceny stosuje średnie ceny (bez kosztów zakupu materiałów) publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD, obowiązujące w dniu sporządzenia kosztorysu. Ujęte narzuty i robocizna dla każdej branży winny być takie same (wartości procentowe) jak w zamówieniu podstawowym.
  17. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian ustalonego zakresu robót, zmian technicznych i proceduralnych, zmian wysokości wynagrodzenia, niezbędne jest wyrażenie zgody przez ZAMAWIAJĄCEGO w formie zatwierdzonego protokołu konieczności oraz podpisania stosownego aneksu do niniejszej Umowy.

## **Rozdział XXXV. Informacje dodatkowe.**

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi, jako wiążącą należy przyjąć treść udzielanych odpowiedzi.
2. Mając na względzie art. 257 ustawy PZP Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
3. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przekaże Tabelę elementów fakturowania przejściowego (stanowiąca załącznik nr 2 do umowy) i Harmonogram rzeczowo-finansowy (stanowiący załącznik nr 3 do umowy).
4. Wstęp **Obcokrajowców** do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie **Pozwoleń** wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 roku Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON.2021.177). W przypadku planowania zatrudnienia

lub wprowadzenia na teren jednostki wojskowej cudzoziemców, **wykonawca** zobowiązany jest pisemnie poinformować **Szefa RZI w Gdyni** o takim fakcie w terminie **21 dni kalendarzowych** przed planowanym podjęciem pracy i uzyskać zgodę. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Decyzja 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 roku Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON.2021.177). **Wykonawca** zatrudniający **cudzoziemców** dostarczy **zamawiającemu** wykaz osób związanych z realizacją umowy z uwzględnieniem niżej wymienionych danych: imię i nazwisko osoby, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności, numer pozwolenia na pobyt i pracę w RP, numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu. Zamawiający zastrzega sobie, iż warunkiem **wstępu cudzoziemców** na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy **Jednorazowego pozwolenia** uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie **Jednorazowego pozwolenia** jest uzależnione od wyrażenia przez **Służbę Kontrwywiadu Wojskowego** pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.

5. Wykonawca zobowiązuje się realizować prace wynikające z umowy będą przeprowadzane w dni robocze podczas obowiązujących godzin pracy, tzn.: od 08:00 do 17:00, z zachowaniem 8- godzinnego czasu pracy a w koniecznych przypadkach w godzinach uzgodnionych z Użytkownikiem (święta kościelne w dni pracujące) lub Administratorem, w szczególności podczas wykonywania prac wytwarzających narażenia na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych

Przedkłada do zatwierdzenia

.....

mgr Marta Jakubowska

Sporządziła

.....

Izabella Świtalska

Załączniki:

- 1) Formularz oferty.
- 2) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 3) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące robót, które wykonają poszczególni wykonawcy
- 5) Oświadczenie podmiotu trzeciego dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 6) Oświadczenie podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
- 8) Wykaz podwykonawców
- 9) Oświadczenie dotyczące zastosowania urządzeń/ materiałów równoważnych do wykazanych w dokumentacji projektowej wskazanym.
- 10) Projekt umowy.
- 11) Wykaz zrealizowanych robót
- 12) Wykaz osób
- 13) Oświadczenie Wykonawcy - spełnienie warunków, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 14) Oświadczenie Wykonawcy - spełnienie warunków, o których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- 15) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
- 16) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 17) Dokumentacja projektowa: opracowana przez Demiurg Project S.A.,
- 18) Program prac konserwatorskich stanowiący załącznik do projektu,
- 19) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót ( ST),
- 20) Ekspertyza techniczna,
- 21) Przedmiary robót,
- 22) Decyzje Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego:
  - dot. Budynku kościoła:
    - a) Decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku Nr ZN.5142.1700.2020.AN z dnia 17.02.2021 r.,
    - b) Decyzja Nr 7z/2021/EL Wojewody Pomorskiego WI-III- 7840.2.51.2020.EL z dnia 24.02.2021 r.,
  - dot. Zagospodarowania terenu i instalacji kanalizacji deszczowej:
    - c) Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego WI-III.746.1.75.2020.AM z dnia 30.04.2021 r.,
    - d) Decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku Nr ZN.5142.419.2021.AN z dnia 07.04.2021 r.,
    - e) Decyzja Nr 45z/2021/EL Wojewody Pomorskiego WI- III.7840.2.15.2021.EL z dnia 12.08.2021 r.,