

Rozeznanie cenowe

Prezes „Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku” zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:

Świadczenie usług pocztowych

1.Zamawiający:

„Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku Sp.zo.o.”

Kamionek 25

12-100 Szczytno

NIP: 745-185-36-07

2.Opis przedmiotu zamówienia:

1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek z jednoczesnym ich odbiorem z siedziby ZGKiM w Kamionku z częstotliwością 5 razy w tygodniu oraz ich ewentualnych zwrotów do siedziby Zakładu.

2. Szacunkowe ilości i rodzaje przesyłek przewidziane w okresie świadczenia usługi:

a) przesyłki zwykłe.

Gabaryt "S" – 1000 szt,

Gabaryt "M" – 20 szt,

Gabaryt "L"-10 szt

b) przesyłki polecone:

Gabaryt "S" – 5 szt,

Gabaryt "M" – 5 szt,

Gabaryt "L"-1 szt

c) przesyłki polecone (PO)

Gabaryt "S" – 500 szt,

Gabaryt "M" – 10 szt,

Gabaryt "L"-3 szt

d) zwroty przesyłek niedoręczonych - 30 szt,

e) paczki pocztowe –przesyłki tego typu mogą pojawić się sporadycznie, prognozuje się 20 paczek pocztowych według podziału wagowego:

*paczka pocztowa ekonomiczna:

- od 2 do 5 kg- 8 szt.,

- powyżej 5 do 10 kg-3 szt.,

* paczka pocztowa kurierska:

- powyżej 10 kg do 20 kg-4 szt.,

- powyżej 20 kg do 30 kg- 5 szt.

3. Podane ilości przesyłek mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4. Wymagania dotyczące sposobu wykonania usług pocztowych:

- a) Wykonawcą usług pocztowych może być podmiot uprawniony do wykonywania działalności pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U.2019.1051)
- b) Przesyłki listowe i paczki przeznaczone do wysłania będą odbierane od Zamawiającego z siedziby ZGKiM w Kamionku w godzinach od 13:00 do 14:00 z częstotliwością 5 razy w tygodniu.
- c) Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny jednoznaczne informacje identyfikujące adresata i nadawcę z jednoczesnym określeniem rodzaju przesyłki (polecona, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, itp.) na stronie adresowej przesyłki.
- d) Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek.
- e) Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru dla przesyłek poleconych oraz wszystkie wymagane oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
- f.) Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Punkt odbioru przesyłki nie może być oddalony więcej niż 25 km od miejsca jej dostarczenia. Ustalony termin na odebranie przesyłki nie może być krótszy niż 7 kolejnych dni licząc od dnia następnego po dniu zawiadomienia. W przypadku gdy adresat nie zgłosi się w określonym terminie Wykonawca ponownie zawiadamia o możliwości odbioru przesyłki z określeniem kolejnych 7 dni na odebranie przesyłki. Po upływie tych terminów przesyłka niezwłocznie będzie zwracana do Zamawiającego.

3. Termin realizacji zamówienia :

Zamawiający zamierza podpisać umowę o świadczenie usług pocztowych na okres od 1.01.2023 do 31.12.2023r.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 2) Ofertę (wraz z załącznikami jeżeli są wymagane) należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 4) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy łącznie z podatkami i opłatami, do których poniesienia obowiązany będzie Wykonawca. Cena oferty oraz ceny jednostkowe przedstawione w kalkulacji ceny ofertowej winny być podane w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5) **Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową, postępując zgodnie z instrukcjami zawartymi w aktywnym formularzu danego postępowania. Należy wypełnić wszystkie obowiązkowe pola i załączyć załączniki (jeżeli są wymagane).**

Zamawiający, na każdym etapie postępowania, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawiania pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę poprzez platformę zakupową potwierdzającego umocowanie do dokonania tej czynności w imieniu Wykonawcy, pod rygorem odrzucenia oferty.

UWAGA!

Oferty złożone w innej formie niż poprzez platformę nie będą rozpatrywane.

6) **Oferty należy przysyłać do dnia: 19.12.2022r. do godz. 10:00**

UWAGA!

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. PRZEBIEG PROCEDURY

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim_kamionek
- 2) **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami**, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zaproszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) Po opublikowaniu zaproszenia, przed upływem terminu składania ofert, wykonawcy mają prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.

Zapytania proszę kierować poprzez platformę zakupową (zgodnie z pkt. 2).

- 6) Jeżeli zapytanie wpłynęło później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.
- 7) Treść zapytania wraz z odpowiedzią, zostanie zamieszczona na platformie zakupowej w zakładce danego ogłoszenia.
- 8) Zamawiający w każdej chwili przed upływem terminu składania ofert, może dokonać modyfikacji treści zaproszenia. Zmiana zostanie zamieszczona na platformie zakupowej w zakładce danego ogłoszenia.
- 9) Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, ma prawo wycofać lub zmienić ofertę.

W celu wycofania oferty Wykonawca składa oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (skan przesłany poprzez platformę zakupową). W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert Wykonawca nie utraci wniesionego wadium.

W celu modyfikacji złożonej już oferty, Wykonawca przesyła ponownie ofertę (przed upływem terminu składania ofert) – oferta złożona w terminie późniejszym traktowana będzie jako ostateczna.

- 10) Do udzielenia zamówienia, niezbędne jest uzyskanie co najmniej 1 (jednej) ważnej oferty. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
- 11) Po upływie terminu składania ofert, następuje otwarcie złożonych ofert bez udziału wykonawców.
- 12) Zamawiający na wniosek wykonawcy, po upływie terminu składania ofert, może przekazać zestawienie ofert, a także udostępnić je do wglądu. Zamawiający nie jest obowiązany do udostępnienia wykazu, w przypadku, gdy wykonawców zaproszono do złożenia ofert dodatkowych (zgodnie z pkt. 17).
- 13) W przypadku braku w ofercie dokumentów wymaganych przez zamawiającego w zaproszeniu lub pełnomocnictw, wykonawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie dotyczy oferty najkorzystniejszej.
- 14) W przypadku wątpliwości co do oferty (w tym również w zakresie rażąco niskiej ceny), wykonawca zostaje wezwany do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 15) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe lub inne, które nie powodują istotnej zmiany treści oferty. O powyższym fakcie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty zamieszczając przedmiotowe powiadomienie w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku różnicy w cenie oferty podanej liczbą i słownie, zamawiający uzna za prawidłową, cenę podaną liczbą.
- 16) Jeżeli Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia niezgodny z wymaganiami zamawiającego lub nie uzupełni dokumentów/pełnomocnictw na wezwanie zamawiającego lub nie wniesie wadium jego oferta zostaje odrzucona.
- 17) W celu osiągnięcia lepszych efektów finansowych, po złożeniu ofert, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami, w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza środki finansowe, które zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. W takim przypadku zamawiający zaprasza (drogą mailową lub pisemną/faksową) do złożenia ofert dodatkowych wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie. Zasady składania ofert dodatkowych są takie same jak ofert. W przypadku, gdy w postępowaniu została złożona jedna oferta przekraczająca możliwości finansowe zamawiającego, zamawiający może zaprosić Wykonawcę do negocjacji. Negocjacje przeprowadza się drogą mailową. W przypadku, gdy złożone oferty dodatkowe nadal przekraczają środki finansowe, którymi dysponuje zamawiający, dopuszcza się zmianę przedmiotu zamówienia poprzez jego ograniczenie (zmniejszenie ilości/zakresu).
- 18) W przypadku, gdy w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie podlegały odrzuceniu, zamawiający unieważnia postępowanie i zamieszcza informację na stronie internetowej w zakładce danego postępowania.
- 19) Zamawiający informuje wykonawców o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej spełniającej wymagania lub unieważnieniu postępowania, **zamieszczając przedmiotową informację na platformie zakupowej.**
- 20) W przypadku, gdy wybrany wykonawca uchylił się od podpisania umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia umowy, zamawiający może wybrać kolejną ofertę. W przypadku, gdy oferta ta zawiera braki, zamawiający wzywa do jej uzupełnienia zgodnie z pkt.13).

21) Informację o ponownym wyborze zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w zakładce danego postępowania.

6. Sposób rozliczania

a) Rozliczanie usług pocztowych będzie się odbywało w okresach miesięcznych. Termin płatności 14 dni. Wartość usług w okresie rozliczeniowym będzie wyliczana jako iloczyn ilości przesyłek i cen jednostkowych w kwocie brutto.

b) Wykonawca nie może stosować innych cen jednostkowych niż podane w odpowiedzi na rozeznanie cenowe.

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:

Aleksander Godlewski, prezes Zakładu- 501 657 693

Aleksandra Alancewicz, osoba prowadząca postępowanie- 89 624 33 88

8. Załączniki:

- formularz ofertowy(załącznik nr 1)

- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki:

- a. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania.
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- c. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,(załącznik nr 2),

Prezes ZGKiM Sp. z o.o. w Kamionku

Godlewski Aleksander