

UMOWA NR

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą w Poznaniu (61-714) al. Niepodległości 34, NIP 778-13-46-888, REGON 631257816 – **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu** z siedzibą w Poznaniu (61-731) ul. Nowowiejskiego 11

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS NIP, REGON

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nr ROPS.X.3612.5.2021 realizowanego na podstawie art. 275 ust. 1 z uwzględnieniem art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na świadczenie usług hotelarskich, restauracyjnych oraz konferencyjnych na rzecz Zamawiającego, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi hotelarskie, restauracyjne i konferencyjne, zwane w dalszej części umowy „usługami hotelarskimi”, dla maksymalnie 80 osób, tj. 4 grup po 20 osób w grupie, w ramach planowanych szkoleń dla wielkopolskiej kadry socjalnej.
2. Usługi hotelarskie, o których mowa w ust. 1, będą świadczone w oferowanym przez Wykonawcę Hotelu ul.....
3. Zamówienie zrealizowane zostanie w następujących terminach:
Grupa 1.: 25-26 października 2021 r.
Grupa 2 : 8-9 listopada 2021 r.
Grupa 3.: 22-23 listopada 2021 r.
Grupa 4.: 13-14 grudnia 2021 r.

4. Wykonawca zapewnia, że usługi hotelarskie będą świadczone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz z ofertą Wykonawcy z dnia i z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności w zakresie bezpieczeństwa pobytu gości hotelowych w obiektach hotelowych i hotelach oraz bezpieczeństwa żywności i żywienia zbiorowego oraz zgodnie z wytycznymi przeciwpandemicznymi GIS dla funkcjonowania w trakcie epidemii COVID-19 wg stanu na dzień realizacji usługi.
5. Zamawiający zastrzega, iż podane w opisie przedmiotu zamówienia liczby osób są liczbami maksymalnymi i Zamawiający może zmniejszyć liczbę osób w odniesieniu do każdego rodzaju usługi. Ostateczna liczba osób korzystających z usług hotelarskich zostanie podana przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1.

§ 2

Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem świadczenia usług hotelarskich, informacji o ostatecznej liczbie osób korzystających z tych usług.
2. W razie wystąpienia zmian w liczbie uczestników szkolenia lub w harmonogramie szkolenia z powodów zależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostosować sposób świadczenia usług hotelarskich do bieżących potrzeb Zamawiającego lub uczestników szkolenia, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia kosztów świadczenia usług po stronie Wykonawcy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku skorzystania przez uczestnika szkolenia z odpłatnych i dodatkowych usług (nie objętych przedmiotem zamówienia) oferowanych przez Wykonawcę w hotelu, o którym mowa w § 1 ust. 2, koszty za ich świadczenie będzie ponosił wyłącznie ten uczestnik, który skorzystał z dodatkowych usług (korzystanie z minibaru, korzystanie z telefonu hotelowego i innych usług o podobnym charakterze). Wykonawca, przy opuszczaniu pokoi i zdawaniu kluczy przez poszczególnych uczestników, dokona rozliczenia indywidualnego bezpośrednio z uczestnikiem szkolenia, który korzystał z dodatkowych usług hotelarskich. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych ze skorzystaniem przez uczestnika szkolenia z dodatkowych usług hotelarskich.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, całkowitej niesprawności lub niewłaściwego działania sprzętu technicznego niezbędnego do prowadzenia spotkania, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zapewnienia sprzętu zamiennego o takich samych funkcjach technicznych i użytkowych. W przeciwnym wypadku, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 2 umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności materiałów i informacji, które uzyskał w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, które nie mają charakteru informacji jawnej. Powyższe zobowiązanie dotyczące zachowania poufności obejmuje również pracowników Wykonawcy i osób trzecich uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od szkód spowodowanych przez gości hotelowych w obiekcie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy i w razie wyrządzenia ewentualnych szkód przez uczestników szkolenia, szkody te zostaną pokryte z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

§ 3

1. Strony ustalają, iż osoba (osoby) koordynująca czynności składające się na usługę hotelarską (u Wykonawcy i Podwykonawcy) będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22§ 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r, poz. 1502, z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
3. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (*nie krótszym niż 7 dni roboczych*), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię Umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, o których mowa w ust. 1. Kopia Umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL i wynagrodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę i wymiar czasu pracy powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) dokument ZUS P ZUA tj. zgłoszenie do ubezpieczenia pracowników wskazanych w oświadczeniu. Ww. dokument winien być: poświadczony, że dane zawarte w formularzu zgłoszenia są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL i wynagrodzenia pracowników).
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę ww. dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników oraz będzie stanowiło podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł brutto
5. Za działania lub zaniechania Podwykonawcy w zakresie realizacji obowiązku zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę zgodnie z ust. 1 powyżej odpowiada Wykonawca, względem, którego Zamawiający może wystąpić z żądaniem zapłaty kary umownej w wysokości 1000,00 zł brutto.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie u Wykonawcy

lub Podwykonawcy kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

Warunki płatności

1. Całkowita, maksymalna wartość przedmiotu zamówienia stanowi wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy i może ulec zmniejszeniu z zastosowaniem § 1 ust. 5.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób, które skorzystały z usług hotelarskich.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przelewem po wykonaniu przez Wykonawcę usług hotelarskich zgodnie z przedmiotem zamówienia na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, zgłoszony do rejestru Ministra Finansów tzw. białej listy podatników, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu ul. Nowowiejskiego 11 prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 4 na:

Województwo Wielkopolskie
al. Niepodległości 34, (61-714) Poznań
NIP 778-13-46-888
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu
ul. Nowowiejskiego 11, (61-731) Poznań

6. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez podpisanie przez osoby wskazane w § 5 umowy, protokołu wykonania usług hotelarskich, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT. Podpisanie protokołu nastąpi nie wcześniej niż w ostatnim dniu świadczenia usług, po całkowitym rozliczeniu wszystkich uczestników szkolenia i zdaniu przez nich kluczy do pokoi hotelowych.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazana w ust. 1 maksymalna wysokość wynagrodzenia jest niezmienna w okresie realizacji umowy, a nadto zapewnia, że wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty podatku od towarów i usług VAT.
8. Wszelkie rozliczenia między Stronami będą odbywały się w polskich złotych. Za termin zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 5

Osoby do kontaktów

1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest:, e-mail
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:, e-mail

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 40 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niewykonania całego przedmiotu umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 5 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każde uchybienie w realizacji przedmiotu umowy wskazane w protokole wykonania usług hotelarskich, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy. Skutkiem potrącenia będzie odpowiednie umniejszenie wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim, pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych oraz o dokonanym potrąceniu.
3. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 60 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1.

§ 7

Postanowienia dodatkowe

1. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usług hotelarskich, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego utraci on możliwość finansowania przedmiotu zamówienia.
3. Poza zmianami umowy dopuszczonymi w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu wykonania usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 3) zmiany przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia,
 - 4) gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami pozostającymi poza kontrolą Stron, których działając z należytą starannością Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dotyczy to w szczególności okoliczności o charakterze siły wyższej takich jak: zagrożenie epidemiologiczne, rządowe ograniczenia związane z COVID.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane, nie dające się rozwiązać w sposób polubowny będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny w Poznaniu.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

**PROTOKÓŁ wykonania usług hotelarskich
z dnia.....**

wykonanej przez

dla

Województwa Wielkopolskiego – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu

ul. Nowowiejskiego 11

61-731 Poznań

zgodnie z umową nr z dnia 20..... r.

sporządzony w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy

poświadczą się wykonanie usługi w dniach.....

Wykonane usługi przyjmuje się bez zastrzeżeń*) / stwierdza się zastrzeżenia*)

.....
.....

Uwagi

.....
.....

Na tym Protokół zakończono.

Podpisy osób wskazanych w § 5 ust. 1 i 2 umowy

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

*) niepotrzebne skreślić