

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Świlcza oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy w latach 2023-2025

Opis przedmiotu zamówienia stanowi integralną część umowy.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.) na potrzeby Urzędu Gminy Świlcza oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.
2. Usługa ma być świadczona w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz dokonywania ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i w obrocie zagranicznym zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.)
 - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
 - 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026),
 - 4) międzynarodowych przepisów pocztowych,
 - 5) innych obowiązujących aktów prawnych odnoszących się do nadania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu/organu administracji publicznej.
3. Szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek zawiera Formularz kalkulacyjny stanowiący załącznik nr 1.1 i 1.2 do SWZ. Zamawiający informuje, że podane wielkości mają charakter szacunkowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.
4. Zamawiający przewiduje konieczność nadawania części przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 KPA oraz art.12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów. Zamawiający wyodrębni oddzielny strumień przesyłek rejestrowanych (przygotowany w sposób określony w §3 ust. 1 pkt 2 lit. a projektu umowy) wymagający ich nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego. Zamawiający informuje, że szacunkowa ilość przesyłek, które będą wymagały urzędowego

poświadczenia nadania u operatora wyznaczonego stanowi około 20% przesyłek rejestrowanych.

5. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
 - 1) zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - 2) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 3) polecane - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 4) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 5) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 6) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 7) inne przesyłki i usługi pocztowe nie wymienione w załączniku nr 2 do umowy.

6. Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

 - a) **Format S** to przesyłki o wadze do 500g o wymiarach:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm,
 - b) **Format M** to przesyłki o wadze do 1000g o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm
maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20mm, długość 325 mm, szerokość 230mm
 - c) **Format L** to przesyłki o wadze do 2000g wymiarach:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm
maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Wszystkie wymiary należy przyjąć z tolerancją +/- 2 mm.

7. Przez paczki pocztowe rozumie się:
 - 1) paczki zwykłe - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - 2) priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii,

- 3) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)- paczki pocztowe rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru.
- 4) Wymiary paczek pocztowych wynoszą:
MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm
MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm
PRZY CZYM:
GABARYT A to paczki o wymiarach:
MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm
GABARYT B to paczki o wymiarach:
MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm
MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
8. Poprzez przesyłki i usługi kurierskie rozumie się przesyłki o wadze max 30 kg i formacie
Format S – 9x40x65
Format M – 20x40x65
Format L – 42X40X65
 - 1) Zamawiający będzie wypełniał druki naklejek adresowych w siedzibie Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający będzie sam dostarczał do siedziby Wykonawcy przesyłkę.
9. Jako dodatkowe usługi kurierskie rozumie się dostarczenie przesyłek do wyznaczonej godziny, a mianowicie:
 - 1) do godz. 8.00 dnia następnego
 - 2) do godz. 9.00 dnia następnego
 - 3) do godz. 12 dnia następnego
 - 4) dostarczenie na wskazaną godzinę przez Zamawiającego
10. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi przygotować właściwie przesyłki do nadania oraz zestawienia z wyszczególnieniem adresatów w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienie prowadzone będzie w postaci książki nadawczej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego i korzystania z internetowej aplikacji elektronicznej.
11. Dostarczanie i odbiór przesyłek.
 - 1) Zamawiający zobowiązuje się na własny koszt do odbioru i dostarczania przesyłek z / do placówki pocztowej wskazanej przez Wykonawcę w Ofercie.

Opis przedmiotu zamówienia

„Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Świlcza oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy w latach 2023-2025

Oznaczenie sprawy: RGI.271.28.2022

- 2) Odbiór przesyłek odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach od 8:30 - 9:30.
 - 3) Dostarczanie przesyłek odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach od 13:30 - 14:00.
 - 4) Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego Wykonawca będzie każdorazowo dokumentował pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych).
 - 5) Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
 - 6) Pocztowa książka nadawcza, oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych oraz druki „zwrotne potwierdzenie odbioru” będą zapewnione przez Zamawiającego i respektowane przez Wykonawcę.
 - 7) Nadanie przesyłek przyjętych przez Wykonawcę nastąpi w dniu przekazania przesyłek przez Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do odebranych już przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje przesunięcie nadania przesyłek na następny dzień roboczy lub po całkowitym usunięciu uzasadnionych zastrzeżeń.
12. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) umieszczenia na przesyłce listowej / paczce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych),
 - 2) określenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO),
 - 3) umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki,
 - 4) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą,
 - 5) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. rejestrowanych wg kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej. Każda przesyłka będzie wpisana do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy dla celów rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki,
 - 6) nadawania przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia,
 - 7) pakowania przesyłek listowych w kopertę odpowiednio zabezpieczoną, natomiast opakowanie paczki będzie zabezpieczone przed dostępem do jej zawartości oraz uszkodzeniem w czasie przemieszczania.

13. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych, które wymagają nadania u operatora wyznaczonego Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę wymogów ustawowych w zakresie skutków nadania pisma (moc doręczenia) - w szczególności określonych następującymi przepisami:
 - 1) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego,
 - 2) art. 165 § 2 - Kodeks postępowania cywilnego, oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu,
 - 3) art. 12 § 6 pkt 2 - Ordynacja podatkowa, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego,
 - 4) przepisy innych aktów prawnych odnoszących się do nadania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu/organu administracji publicznej. Zamawiający informuje, że szacunkowa ilość przesyłek, które wymagały będą urzędowego poświadczenia nadania u operatora wyznaczonego, stanowić będzie do 5% przesyłek rejestrowanych,
 - 5) inne przesyłki rejestrowane nie wymagające urzędowego poświadczenia nadania.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzania odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek. W razie konieczności Zamawiający oznaczy przesyłki tego rodzaju w sposób ustalony przez strony umowy.
15. Zamawiający będzie wysyłał korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji to Zamawiający będący nadawcą musi figurować jako nadawca przesyłki. Inne niewymienione a niezbędne do świadczenia usługi pocztowej czynności spoczywają na Wykonawcy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
16. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą przez Wykonawcę w oryginalnych kopertach przekazanych przez Zamawiającego.
17. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego w tym z zachowaniem w tym dniu wymogów określonych w pkt 12.
18. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
19. Wykonawca będzie zobowiązany doręczać do nadawcy zwrotne potwierdzenie odbioru, potwierdzone zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe w obrocie krajowym wymienione w pkt 24 z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym określonych w rozporządzeniu

- Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
20. Wykonawca będzie świadczył usługi z zachowaniem terminów określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
 21. W odniesieniu do przesyłek rejestrowanych w razie niemożności doręczenia przesyłki adresatowi Wykonawca przechowuje ją przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej. Zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki wraz z informacją o możliwości jej odbioru w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszcza się w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.
 22. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie siedmiu dni, pozostawia się powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia.
 23. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata (zgodnie art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).
 24. Dla przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) Wykonawca odnotowuje na druku potwierdzenia odbioru sposób doręczenia przesyłki, miejsce pozostawienia zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w razie niemożności doręczenia przesyłki pod adresem wskazanym na przesyłce, przyczynę w razie niedoręczenia przesyłki, przyczynę braku potwierdzenia odbioru w przypadku skutecznego doręczenia przesyłki.
 25. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
 26. W przypadku zgubienia przesyłki w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacje z tytułu niewykonania określonej usługi można zgłosić Wykonawcy w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz regulaminie operatora pocztowego. W przypadku utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe. Wykonawca jest obowiązany do udzielenia odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni (dotyczy przesyłek krajowych) i 90 dni (dotyczy przesyłek zagranicznych) od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
 27. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak, niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30

- dni od dnia otrzymania reklamacji (dotyczy przesyłek krajowych) i zgodnie z obowiązującym regulaminem Wykonawcy (dotyczy przesyłek zagranicznych).
28. Wykonawca musi zapewnić możliwość utrzymania awizacji w zakresie przesyłek zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy za pośrednictwem placówek Wykonawcy, znajdujących się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej.
 29. Zamawiający może dokonywać zmian w zakresie rodzaju zamawianych usług. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości danego rodzaju usług kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia ilości i wartości innych rodzajów usług. Zmiany nie mogą przekroczyć 30% ilości i wartości poszczególnych rodzajów usług oraz nie mogą spowodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
 30. W Formularzu kalkulacyjnym zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie Zamawiający zamierza realizować oraz ich orientacyjne ilości. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazana w tabelach musi być dostępna dla Zamawiającego.
 31. Za wykonane usługi Zamawiający zapłaci kwotę według cen usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę. Ceny usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę wynikają z Formularza kalkulacyjnego stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Usługi pocztowe nie ujęte w tym cenniku, będą zlecane Wykonawcy i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy.
 32. Zamawiający wymaga, aby nadanie przesyłki listowej (opisanej w ust. 4) u Wykonawcy było równoznaczne z wniesieniem jej do Sądu lub organu administracji. Równocześnie potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego musi mieć moc dokumentu urzędowego.
 33. Wykonawca powinien posiadać placówkę zdawczo-odbiorczą w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego (36-072 Świlcza 168), która ma być czynna 5 dni w tygodniu – w Formularzu ofertowym należy wskazać adres placówki pocztowej Wykonawcy.