

Jelenia Góra, 09.12.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NPU/00838/2024**

**Świadczenie usług pocztowych  
dla Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej z siedzibą w Jeleniej Górze**

**1. Zamawiający**

1.1. Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze, ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra, zwane dalej „Zamawiającym”.

**Adres strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia**

- Adres strony internetowej Zamawiającego – [www.spzoz.jgora.pl](http://www.spzoz.jgora.pl)
- Adres strony internetowej Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1034216>

**2. Tryb postępowania**

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych (zapytanie ofertowe, dalej zamiennie: postępowanie) – **za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego (platformy zakupowej):**  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1034216>
- 2.2 Wartość szacunkowa zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 i art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2024 poz. 1320 ze zm.)

**3. Przedmiot zamówienia**

- 3.1 Przedmiot zamówienia dotyczy wykonania następującej usługi:  
**Świadczenie usług pocztowych dla Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej z siedzibą w Jeleniej Górze**
- 3.2 Szczegółowy zakres zamówienia określa Załącznik Nr 1, Załącznik Nr 2 oraz Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**4. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności**

- 4.1 Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
- 4.2 Zamawiający każdorazowo dokona zapłaty należnego wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... wskazany w fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia. Na poleceniu przelewu Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „FV Nr..... Umowa nr .....

**5. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:**

- 5.1 Wypełniony i podpisany Zakres usługi, stanowiący Załącznik Nr 1, Formularz ofertowy – stanowiący Załącznik Nr 2, Formularz asortymentowo-cenowy – stanowiący Załącznik Nr 3;

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: [poczta@spzoz.jgora.pl](mailto:poczta@spzoz.jgora.pl)

5.2 Projekt umowy - **według wzoru Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego**;

5.3 W przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

5.4 O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez prezesa urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2023 poz. 1640 ze zm.) oraz posiada inne uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania- należy złożyć potwierdzenie wraz z ofertą

## 6. Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów

6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim **za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie elektronicznej.**

6.2 **Formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę (dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową). Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.**

6.3 Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.

6.4 Zamawiający zastrzega formę porozumiewania się z Wykonawcami w postaci elektronicznej (**platforma zakupowa**).

6.5 W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi **Karol Orkiszewski, Przemysław Bogdanowicz tel. 75 753 7286**, które to osoby są upoważnione do kontaktów z Wykonawcami.

6.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

6.7 Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania również, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

6.8 Oferta zostanie odrzucona, jeśli nie będzie zgodna z zapytaniem ofertowym.

6.9 Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie i umieści informację na platformie zakupowej.

## 7. Kryteria oceny:

7.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryteria	Waga	Punktacja
Cena brutto	100 %	skala 0 – 100 pkt

7.2 Punktacja w kryterium „Cena brutto” **C** zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: C – punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie.

7.3 Cenę brutto należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

- 7.4 Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7.5 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 7.6 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.
- 7.7 Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę (wartość brutto) spośród wszystkich ważnych ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

#### **8. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

- 8.1 Ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej należy złożyć nie później niż do dnia **16.12.2024 r. do godz. 10:00**
- 8.2 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16.12.2024 r. o godz. 10:05**.
- 8.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

#### **9. Termin związania ofertą**

- 9.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do przyjęcia do realizacji pisemnego zamówienia.

#### **Załączniki:**

- a) Załącznik Nr 1 - Zakres usługi;
- b) Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy,
- c) Załącznik Nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowy

.....  
**Z up. Dyrektora WCSKJ  
Przemysław Bogdanowicz**