

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

dla zadania

**Wykonanie wielobranżowej dokumentacji technicznej budowlanej i wykonawczej rozbudowy i przebudowy budynku Ośrodka Zdrowia w Stęszewie wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń do realizacji inwestycji.**

Spis treści

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia
2. Wytyczne do projektowania
3. Zawartość dokumentacji projektowo – kosztorysowej
4. Obowiązki Projektanta
5. Szczegóły realizacji zadania
6. Termin wykonania przedmiotu Zamówienia
7. Końcowy Odbiór przedmiotu zamówienia

### **1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej pełnobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem koniecznych pozwoleń, uzgodnień i opinii niezbędnych do realizacji zadania na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

**Zamawiający:** Gmina Stęszew

**Adres projektowanej Inwestycji:** 62-060 Stęszew, ul. Piotra Skargi 22

Istniejący budynek zlokalizowany jest na działkach nr ewid. 867 i 868/1 obręb Stęszew będących własnością Gminy Stęszew. Obecnie budynek jest dzierżawiony.

Dla przedmiotowych działek nie sporządzono MPZP.

**Mapa:**



**2. Wytyczne do projektowania:**

Istniejący budynek jest dwu kondygnacyjny, z dachem płaskim, wybudowany w technologii tradycyjnej murowanej, wyposażony jest w instalację gazową, wod-kan (przyłącza do miejskiej sieci), elektryczną, słaboprądową. Źródłem ogrzewania jest kocioł gazowy.

Wstępnie założono rozbudowę budynku od strony północno-wschodniej o pow. użytkową ok. 250m<sup>2</sup>. Wykonawca jest zobowiązany do analizy tego założenia i potwierdzenia go lub przedstawienia innego alternatywnego rozwiązania.

W ramach zadania należy zaprojektować: Rozbudowę i przebudowę budynku Ośrodka zdrowia w Sęszewie przy ul. Piotra Skargi 22 wraz z zagospodarowaniem terenu i remontem elewacji budynku istniejącego”.

Budynek należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego, w sposób uwzględniający istniejącą infrastrukturę techniczną przy najefektywniejszym wykorzystaniu dostępnych rozwiązań technicznych i technologicznych. Projektując należy uwzględnić minimalizowanie kosztów związanych z eksploatacją na etapie użytkowania.

**W ramach rozbudowy należy zaprojektować następujące pomieszczenia:**

- 4 gabinety lekarskie
- węzły sanitarne po 1 na każdej kondygnacji, w tym dostępne dla osób niepełnosprawnych
- poczekalnie na korytarzach
- komunikację, w tym połączenie z budynkiem istniejącym
- pomieszczenie magazynowe
- pomieszczenie techniczne jeśli okaże się konieczne

**W ramach przebudowy należy zaprojektować:**

- adaptację/remont pomieszczeń w istniejącym budynku, których funkcje/układ zmieniają się w wyniku rozbudowy w tym pomieszczenie kotłowni.
- remont/odświeżenie elewacji, w tym uzupełnienie docieplenia na szczytach budynku.
- remont/odświeżenie pochylni/podestu wejściowego

**W ramach zagospodarowania terenu należy zaprojektować:**

- zagospodarowanie parkingu na tyłach budynku wraz z komunikacją i zielenią dekoracyjną, miejscem na odpady

**W ramach projektów branżowych należy zaprojektować wszelkie wewnętrzne i zewnętrzne instalacje niezbędne do funkcjonowania budynku/ośrodka w tym m. in.:**

- instalację gazową w tym przewidzieć konieczność przebudowy przyłącza gazu i adaptacji kotłowni
- instalację wodociągową (wody ciepłej i zimnej)
- instalację kanalizacji sanitarnej
- instalację wentylacji
- instalację grzewczą
- instalację kanalizacji deszczowej
- instalacja elektryczną wraz z tablicami rozdzielczymi, instalacje gniazd wtyczkowych, instalacje oświetleniowe, oświetlenie awaryjne, instalacje siłowe i sterowania, instalacje odgromową, instalacje fotowoltaiczną (przewidzieć możliwość wykorzystania)
- instalacje elektryczne teletechniczne wraz z przyłączami (alarmowe i sygnalizacyjne), w tym: instalacje sygnalizacji pożaru, instalacje sygnalizacji włamania, sieć strukturalna telefoniczno-komputerowa, monitoring (do potwierdzenia na etapie koncepcji)

**Uwaga: należy dokonać inwentaryzacji i oceny istniejących instalacji i w miarę możliwości adaptować je do wykorzystania dla rozbudowanego budynku.**

Oczekuje się, że Wykonawca na etapie tworzenia koncepcji przedstawi Zamawiającemu warianty/analizy (wg uznania Projektanta wykresy, opisy itp.) rozwiązań instalacyjnych, przede wszystkim sposób ogrzewania, wytwarzania ciepłej wody użytkowej, wykorzystanie odnawialnych źródeł energii uwzględniające czynniki takie jak: bilans ekonomiczny kosztów budowy, użytkowania, trwałości urządzeń i innych czynników decydujących o ich wyborze. Na podstawie, przedstawionych

analiz Zamawiający podejmie decyzję o ostatecznym sposobie ich realizacji w projekcie technicznym.

Wykonawca musi liczyć się z sytuacją, że rodzaj robót wyszczególnionych w powyższym zakresie jest orientacyjny i może ulec zmianie na etapie uzgadniania z Zamawiającym koncepcji.

Szczegółowe rozwiązania wpływające na zwiększenie zakresu robót stanowią ryzyko Wykonawcy i nie będą traktowane jako roboty dodatkowe.

Dokumentacja powinna zakładać możliwość wykonywania robót przy ciągłym funkcjonowaniu Ośrodka Zdrowia.

Dokumentacja dla realizacji ww. zamierzenia inwestycyjnego winna zostać wykonana właściwie i zgodnie z zasadami projektowania, wiedzą inżynierską, przepisami obowiązującego prawa, z zastosowaniem najlepszych praktyk, optymalnych ekonomicznie technologii, rozwiązań funkcjonalnych z zakresu projektowania budynków służby zdrowia.

### **3. Zawartość dokumentacji projektowo - kosztorysowej powinna obejmować:**

**3.1. Sporządzenie koncepcji projektowej** zawierającej informacje o podstawowych parametrach technicznych, rozwiązaniach funkcjonalnych i użytkowych, materiałach proponowanych do zastosowania, wykonana w formie rysunków 2D oraz wizualizacji 3D z odniesieniem do stanu rzeczywistego.

Zamawiający może wnieść uwagi do koncepcji, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić lub odpowiednio się do nich ustosunkować. W przypadku rozbieżności stanowisk decydujący głos ma Zamawiający.

Koncepcję należy wykonać **w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy** i sporządzić w ilości **1 egzemplarza** w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD lub pendrive) w formacie PDF oraz w plikach edytowalnych (dwg/dxf)

**3.2. Sporządzenie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę** tj. projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-budowlanego koniecznego do uzyskania pozwolenia na budowę, opracowanego na podstawie uzgodnionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji, sporządzonego zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Projekt budowlany należy sporządzić w **4 egzemplarzach** w formie papierowej **1 egzemplarzu** na nośniku elektronicznym (płyta CD lub pendrive) w formacie PDF oraz w plikach edytowalnych (dwg/dxf)

**3.3. Sporządzenie projektu wykonawczego (technicznego), pełno branżowego** uzupełniającego i uszczegóławiającego projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizację robót budowlanych. Projekty te muszą posiadać taki stopień szczegółowości aby było możliwe wykonanie robót budowlanych **bez dodatkowych opracowań**, sporządzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego .

Projekty wykonawcze należy wykonać w ilości **po 4 egzemplarze dla każdej branży** w formie papierowej **1 egzemplarzu** na nośniku elektronicznym (płyta CD lub pendrive); w formacie PDF oraz w plikach edytowalnych (dwg/dxf)

**3.4. Sporządzenie projektu wewnątrz** w zakresie części wspólnych (komunikacja, węzły sanitarne) obejmujący propozycję materiałów, kolorystykę, wyposażenie.

Projekt należy wykonać w ilości **2 egzemplarze** w formie papierowej **1 egzemplarzu** na nośniku elektronicznym (płyta CD lub pendrive); w formacie PDF oraz w plikach edytowalnych (dwg/dxf)

**3.5. Przekazanie Zamawiającemu Oryginałów:** uzgodnień, opinii, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania

**3.6. Sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR)**, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych,

właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - w ilości **po 2 egzemplarze dla każdej branży** w formie pisemnej oraz po **1 egzemplarzu** w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym (płyta CD lub pendrive);

**3.7. Sporządzenie przedmiarów robót** przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Uwaga: Projektant zobowiązany jest do wykonania przedmiarów odpowiadających poszczególnym branżom

Przedmiary należy wykonać w ilości po **2 egzemplarze w formie pisemnej** oraz po **1 egzemplarzu** w formie elektronicznej (format edytowalny ATH);

**3.8. Sporządzanie kosztorysów inwestorskich** opracowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).

Uwaga: Projektant zobowiązany jest do wykonania kosztorysów odpowiadających poszczególnym branżom.

Kosztorysy należy wykonać **po 2 egzemplarze** w formie pisemnej oraz po **1 egzemplarzu** w formie elektronicznej (format: pdf)

**3.9 Sporządzenie charakterystyki energetycznej obiektu** - w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf);

**4.0 Sporządzenie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego** dla projektowanego obiektu, uzupełnionej o rysunki lub rzuty kondygnacji obiektu z zaznaczonym rozmieszczeniem podręcznego sprzętu gaśniczego oraz znaków informacyjnych dróg ewakuacyjnych i sprzętu gaśniczego, spełniającej aktualne wymagania określone w ustawie o ochronie przeciwpożarowej oraz Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów – w ilości **1 egzemplarza** w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf);

Każdy komplet dokumentacji w wersji papierowej należy trwale spiąć dołączając spis zawartości kompletu dokumentacji. Kompletu powinny zostać umieszczone w opakowaniach zbiorczych. Na opakowaniu zbiorczym należy umieścić informacje o zawartości dokumentacji, nazwie zadania, nazwie biura projektowego, inwestora oraz daty sporządzenia dokumentacji od frontu oraz z boku opakowania zbiorczego.

Dokumentacja w formie elektronicznej powinna być zapisana na płycie CD lub USB i zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku, w którym został zapisany)

#### **4. Obowiązki projektanta przy tworzeniu dokumentacji projektowej:**

4.1. wykonanie przez Wykonawcę podstawowych obowiązków projektanta, określonych w ustawie Prawo budowlane,

4.2. uzyskanie podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji będącej przedmiotem Zamówienia – mapy do celów projektowych

Zasięg mapy winien obejmować pas terenu w granicach projektowanych i istniejących linii rozgraniczających obszar inwestycji a w miejscach występowania infrastruktury technicznej (z uwzględnieniem jej rozbudowy, przebudowy itp.) odpowiednio szerszy pas terenu. W zakresie

treści wysokościowej mapa w raz z numerycznym modelem terenu winna być wykonana na podstawie pomiaru. Mapa powinna zawierać istniejące sieci uzbrojenia technicznego terenu (a także te projektowane - należy wystąpić do ośrodka geodezyjnego o przekazanie sieci uzgodnionych na ZUD). Urządzenia odkryte podczas prac polowych, co do których nie było informacji powinny być zinwentaryzowane. Mapę i projekt należy sporządzić w odniesieniu do projektowanych sieci uzbrojenia terenu, dla których Starosta wydał zgodę na lokalizację (dane należy uzyskać od Starostwa Powiatowego), przy czym stosowne dane graficzne oraz inne niezbędne informacje należy wprowadzić na mapę. Mapa winna spełniać wymagania związane z przyjęciem do zasobu geodezyjnego i kartograficznego i zostać przyjętą do tego zasobu.

4.3. uzyskania niezbędnych dokumentów formalno-prawnych, w tym **pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych** w Starostwie Powiatowym w Poznaniu pozwalających na realizację inwestycji na podstawie przedmiotowej dokumentacji.

4.4. szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia;

4.5. przygotowanie materiałów koniecznych do uzyskania niezbędnych warunków technicznych i wszelkich uzgodnień w celu wykonania potrzebnych połączeń budynku do infrastruktury technicznej;

4.6. przygotowanie i uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów formalno-prawnych oraz stosownych opinii i uzgodnień umożliwiających wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i realizację zadania, w tym przygotowanie wniosku i uzyskanie prawomocnej decyzji o warunkach zabudowy, przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę w imieniu Inwestora (uzyskanie potwierdzenia o jego kompletności dla uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę) lub z ogłoszenia robót budowlanych;

4.7. przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji oraz uzyskanie tej decyzji (o ile jest wymagana);

4.8. uzyskanie wypisów z rejestrów gruntów dla działek objętych przedmiotem zamówienia (o ile będą potrzebne);

4.9. wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie umożliwiającym realizację powyższego zamówienia oraz wykonanie wszelkich niezbędnych ekspertyz i ocen technicznych, koniecznych do opracowania dokumentacji w tym badania geotechniczne i ekspertyza konstrukcyjna budynku istniejącego

4.10. Uzyskanie wszystkich koniecznych odstępstw od obowiązujących przepisów, o ile będą wymagane.

4.11. **Uzyskanie uzgodnienia rzeczoznawcy p.poż i w razie konieczności dostosowanie budynku istniejącego do spełnienia obowiązujących przepisów p.poż. w tym uzyskanie odstępstwa od warunków p.poż jeśli będzie konieczne**

4.12. konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcję i architekturę obiektu;

4.13. przed rozpoczęciem wykonywania projektów budowlanych i wykonawczych – uzyskanie od Zamawiającego akceptacji koncepcji projektowej wraz z jej ewentualnymi poprawkami wynikającymi z uwag Zamawiającego;

4.14. Wykonanie dokumentacji w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz opatrzenie jej klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4.15. opracowanie dokumentacji w sposób czytelny, wykonanie opisów pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych – dotyczy to również przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich)

4.16. Uzupelnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających.

4.17. Zapewnienie spójności dokumentacji i skoordynowania jej we wszystkich branżach oraz załączenie do dokumentacji protokołu koordynacji międzybranżowej, podpisanego przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia i sprawdzających

4.18. W zakresie dokumentacji wykonawczej - ujęcie w niej wszystkich robót budowlanych niezbędnych do zrealizowania inwestycji oraz obliczeń i innych szczegółowych danych pozwalających na sprawdzenie poprawności. Projekty te muszą posiadać taki stopień szczegółowości aby było możliwe wykonanie robót budowlanych bez dodatkowych opracowań.

4.19. zapewnienie sprawdzenia dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.

4.20. wykonanie innych prac niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym również prac przygotowawczych do wykonania projektu;

4.21. wykonanie prac projektowych i geodezyjnych w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, w tym pliki edytowalne (doc, dwg/dxf), oznaczonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 z późn. zm.)

4.22. Wykonawca na prośbę Zamawiającego dokona **aktualizacji kosztorysów inwestorskich** w okresie do 3 lat licząc od daty uzyskania pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych, w terminie 7 dni od daty wpływu zlecenia od Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia. Aktualizacje kosztorysów będą przekazywane w formie elektronicznej oraz w 1 egzemplarzu papierowym.

4.23. W przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń "równoważnych", tzn. innych niż podane w dokumentacji projektowej jako przykładowe – **Wykonawca (Projektant) zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii dotyczącej ich „równoważności”;**

4.24. **Udzielanie odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową** składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych;

4.25. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

4.26. Wykonawca ma obowiązek archiwizacji dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia w okresie trzech lat licząc od daty uzyskania pozwolenia na budowę i udostępnienia jej na prośbę Zamawiającego.

**4.26. Świadczenie usług nadzoru autorskiego w ramach umowy na wykonanie prac projektowych, w tym:**

- czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;
- uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót;
- udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobyków Projektanta(-ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy;
- uzgadnianie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy robót, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
- czwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę bądź uzgodnienia projektu zamiennego,
- ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami
- udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji;

współudziału w wykonaniu przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.

## **5. Szczegóły realizacji zadania**

3.2. Przed sporządzeniem koncepcji PZT Zamawiający wymaga spotkania z Projektantem w siedzibie Zamawiającego w celu uzgodnienia wytycznych do projektowania.

3.3. Dokumentację na poszczególnych etapach projektowania należy uzgadniać roboczo z Zamawiającym.

3.4. Na etapie opracowywania dokumentacji Projektant będzie przedstawiał Zamawiającemu kopie uzyskanych w imieniu Zamawiającego uzgodnień, opinii, warunków itp. wraz z ich omówieniem.

3.4. Wszystkie niezbędne poprawki i uzupełnienia do w/w opracowań, jakie wynikną po ich sprawdzeniu Projektant wykona w ramach ceny zawartej umowy.

3.5. Raz w miesiącu raportowanie pisemne o postępie prac projektowych wraz z załącznikami potwierdzającymi wykonanie prac do Zamawiającego.

3.6. Dokumentacja powinna być wykonana przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w wymaganych do realizacji przedmiotu zamówienia specjalnościach

3.7. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane a także wszelkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi obowiązującymi na terenie kraju, normami i zasadami wiedzy technicznej.

3.8. Dokumentacja powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia i rysunki z dokładnym opisem rodzaju i sposobu prac.

3.9. W czasie realizacji inwestycji na podstawie przedmiotowej dokumentacji Projektant będzie wyjaśniał wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz w razie stwierdzenia błędów lub rozbieżności projektowych sporządzi korektę dokumentacji projektowej na własny koszt

## **6. Terminy wykonania przedmiotu Zamówienia**

6.1. Termin przedłożenia przez Projektanta koncepcji ze wstępnymi założeniami projektowymi dla całego przedmiotu zamówienia (bez specyfikacji, bez kosztorysów i in.) w celu ich omówienia i ewentualnej weryfikacji – ETAP PIERWSZY – **30 dni od podpisania umowy**

6.2. Termin przedłożenia przez Projektanta kompletnego przedmiotu zamówienia w skali dla całego przedmiotu zamówienia wraz z STWiOR, przedmiarami i kosztorysami oraz ostateczną decyzją administracyjną zezwalającą na budowę - **7 miesięcy od podpisania umowy.**

6.3. Termin akceptacji przez Zamawiającego przedłożenia przez Projektanta kompletnego przedmiotu zamówienia w skali dla całego przedmiotu zamówienia wraz z STWiOR, przedmiarami i kosztorysami oraz ostateczną decyzją administracyjną zezwalającą na budowę – **14 dni od złożenia dokumentacji**

## **7. Odbiór dokumentacji**

Wykonawca dostarczy komplet przedmiotu Zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający potwierdzi odbiór dokumentacji protokołem odbioru, do którego załącznikiem będzie spis dokumentacji sporządzony przez Projektanta.

**Postawą do wystawienia faktury będzie akceptacja przedłożonej dokumentacji.**