**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

**DOSTAWA STATKU INSPEKCYJNEGO WRAZ Z WYPOSAŻENIEM NA POTRZEBY URZĘDU ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ W BYDGOSZCZY**

**(By.25.16.2020)**

o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**ZATWIERDZAM**

**Adam Szumlas**

**Dyrektor Urzędu Żeglugi Śródlądowej**

**w Bydgoszczy**

**Bydgoszcz, kwiecień 2020 r.**

Spis treści:

1. Zamawiający.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Informacje ogólne.
4. Przedmiot zamówienia.
5. Termin i miejsce wykonania zamówienia.
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach.
9. Opis sposobu przygotowywania ofert. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
10. Wymagania dotyczące wadium.
11. Termin związania ofertą.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Załączniki.

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY**

1. **Oznaczenie Zamawiającego:**

**Urząd Żeglugi Śródlądowej w Bydgoszczy** z siedzibą w Bydgoszczy (85-056) przy ul. Karola Marcinkowskiego 1, NIP 554-262-75-77, REGON: 007017009

Adres strony internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: http://platformazakupowa.pl/transakcja/335935

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek, w godzinach 7:30 – 15:30.

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 i nast. ustawy Pzp.

3. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ III. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia **nie dopuszcza możliwości** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie** **dopuszcza** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na niniejszą specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).
7. Oferta złożona w niniejszym postępowaniu musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały przedmiotu zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na zweryfikowanie jej pod względem zgodności z treścią SIWZ i jej załączników.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Szczegółowe wymagania i informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności zawiera załącznik – Istotne postanowienia umowy.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
12. Podwykonawcy:
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp.
14. Zamawiający informuje, iż nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia – w myśl art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe powinno zostać dokonane poprzez oświadczenie Wykonawcy, złożone w wyznaczonym miejscu w druku formularza oferty.
16. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotowej usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
17. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
19. **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”.**
20. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien znać i przestrzegać wszelkich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
21. Wykonawca winien wypełniać obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
22. Zamawiający zastrzega, że przekazywane przez Wykonawcę dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z niniejszym postępowaniem;
23. Wykonawca biorący udział w postępowaniu w treści formularza oferty składa stosowne oświadczenie w zakresie przepisów RODO;
24. Niniejsze postanowienia dotyczące RODO mają zastosowanie również wobec podwykonawcy. Zamawiający zastrzega prawo zażądania stosowanego oświadczenia od podwykonawcy w zakresie, o którym mowa w niniejszym ustępie.
25. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuje że:
26. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Żeglugi Śródlądowej w Bydgoszczy (dalej UZS) z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Karola Marcinkowskiego 1.
27. w UZS powołany został inspektor ochrony danych (IOD), z którym można kontaktować się:

* listownie na adres: Urząd Żeglugi Śródlądowej w Bydgoszczy, ul. Karola Marcinkowskiego 1, 85-056 Bydgoszcz
* drogą elektroniczną na adres e-mail: urzad@bydg.uzs.gov.pl

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ROZDZIAŁ IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2020 roku statku inspekcyjnego ( zw. dalej "jednostka") wraz z wyposażeniem na potrzeby Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Bydgoszczy (Delegatura w Gdańsku). W skład wyposażenia ( zw. dalej "wyposażenie") wchodzi m.in. wyposażenie ratunkowe, p.poż, pokładowe, szczegółowo wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Jednostka przeznaczona będzie do wykonywania inspekcji śródlądowych dróg wodnych. Statek musi posiadać ważny dokument z przeglądu technicznego wystawiony przez podmiot upoważniony w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie wymagań technicznych i wyposażenia statków żeglugi śródlądowej oraz upoważniania podmiotów do wykonywania przeglądów technicznych statków.
2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 34500000-2 Statki i łodzie

**ROZDZIAŁ V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: do 10 grudnia 2020 r.
2. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Gdańsk

**ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu (o ile zostały przez Zamawiającego określone).
2. **Podstawy wykluczenia:**
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
5. **Warunki udziału w postępowaniu:**
6. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
7. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
8. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca musi wykazać się realizacją co najmniej **jednej dostawy statku wraz z wyposażeniem techniczno-eksplotacyjnym o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, warunek musi być spełniony przynajmniej przez jednego z Wykonawców.

*Do przeliczenia kwoty wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.*

1. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie podleganie wykluczeniu zostaną dokonane na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w niniejszej SIWZ.

**ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ W TERMINIE WSKAZANYM W ROZDZIALE XII UST. 1 (w terminie składania ofert):
2. **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ),** zgodnie z nw. wytycznymi:

* W celu sporządzenia JEDZ, Zamawiający zaleca zapoznanie się z instrukcją udostępnioną przez Urząd Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> <https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf>
* JEDZ to aktualne na dzień składania ofert oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE (zwany dalej: „JEDZ” lub „jednolity dokument”) stanowiącym wstępne potwierdzenie:

1. spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VI ust. 3 pkt. 3 SIWZ, Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji w Sekcji α w Części IV JEDZ;
2. niepodlegania wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (Część III JEDZ Sekcja A, B, C, D), w Części III Sekcja D JEDZ Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o charakterze krajowym w zakresie:
3. wykluczenia Wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, przestępstwa przeciwko mieniu i przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu (art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) i pkt 14 ustawy Pzp), tj. m.in. za przestępstwa, o których mowa w art. 270-309 Kodeksu karnego [przestępstwa wiarygodności dokumentów, przestępstwa przeciwko mieniu i przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu] – w tym zakresie Wykonawca powinien dodatkowo wykazać ewentualne środki naprawcze;
4. wykluczenia Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie (art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp); zakaz orzekany jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544) – zasady związane ze stosowaniem środków naprawczych w tym zakresie nie obowiązują;
5. wykluczenia Wykonawcy, wobec którego zakaz ubiegania się o zamówienie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego (art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp); środek ten orzekany jest w oparciu o art. 276 Kodeksu karnego – zasady związane ze stosowaniem środków naprawczych w tym zakresie nie obowiązują.

2. SKŁADANYCH W TERMINIE WSKAZANYM W ART. 24 UST. 11:

1) Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert),** przekaże Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

3. SKŁADANYCH NA PODSTAWIE WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

1. w zakresie potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

a) **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,

b) **Dowody określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) stanowiące brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. **Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** **o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **zał. nr 4 do SIWZ.**
3. **Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – zał. nr 4 do SIWZ.**
4. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4.SKŁADANYCH NA PODSTAWIE WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGOPRZEZ WYKONAWCÓW, KTÓRZY MAJĄ SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ, STANOWIĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1)Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa wyżej w ust. 3 pkt. 2)stanowiące brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składają**:**

1. lit. a), informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
2. lit. d), dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w wyżej pkt. 1) lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce za-mieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2) stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument stanowiący brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, wskazany w ust. 3 pkt. 2) lit. a, składa dokument, o którym mowa wyżej ust. 4 pkt 1) lit. a), niniejszego Rozdziału, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2) stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH.**

1. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**
   * + - 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
         2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębne oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII. ust. 1.
2. **INNE PODMIOTY NA ZASOBY KTÓRYCH MOŻE POWOŁAĆ SIĘ WYKONAWCA:**
   * + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – o ile zostały określone w treści SIWZ (w rozdziale VI), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
         2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
         3. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiotowe zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
         4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tychże zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
         5. W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów do oferty zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o którym mowa w Rozdz. VII. ust. 1 pkt 1) lit. a. niniejszej SIWZ dotyczące każdego z podmiotów.
         6. Dokument z którego będzie wynikało zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia zasobów. Dokument ten wymagany jest od każdego podmiotu na zasoby którego powołuje się Wykonawca.
         7. Dokument zobowiązania do oddania do dyspozycji zasobów winien zawierać następujące informacje:
3. nazwę podmiotu, który udostępnia swoje zasoby,
4. nazwę Wykonawcy na rzecz którego inny podmiot udostępnia swoje zasoby,
5. zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów przez podmiot,
6. w jaki sposób Wykonawca wykorzysta zasoby innego podmiotu przy realizacji niniejszego zamówienia,
7. zakres udziału innego podmiotu przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego,
8. okres w którym inny podmiot będzie uczestniczył w realizacji niniejszego zamówienia,
9. dokument zobowiązania winien być złożony w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego.
   * + - 1. Zamawiający podda ocenie, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, o których mowa w niniejszej SIWZ.
         2. W przypadku gdy zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca biorący udział w postępowaniu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub w sytuacji w której zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami bądź zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
10. **INFORMACJE DODATKOWE:**
    * + - 1. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, tj. spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590).
          2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dalej „Rozporządzenia”), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
          3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu , o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
          4. W związku z treścią pkt 1-3 niniejszego ustępu, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym miejscu w formularzu oferty do wskazania z jakiego dokumentu może skorzystać Zamawiający w niniejszym postępowaniu (nazwa innego adres strony internetowej pod którym dostępny jest właściwy dokument, informacja o postępowaniu w ramach którego Wykonawca złożył wymagany dokument).
          5. W przypadku, gdy prawo osoby (osób) do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentu (dokumentów), które Zamawiający może uzyskać w za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy.
          6. Jeżeli wadium w niniejszym postępowaniu zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, wówczas do ofert dołączyć należy oryginał gwarancji bankowej lub poręczenia.
          7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w ofercie nie złożą oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, lub którzy nie złożą wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
          8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZEKAZYWANIA OFERT INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

# Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SIWZ

1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

1. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
   2. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB.

# Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/transakcja/335935 na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 26.05.2020 r. godz. 10:30.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty wymienione w pierwszej części tabeli (część druga dotyczy dokumentów składanych w toku badania i oceny ofert):

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokument / oświadczenie** | **Numer załącznika** |
| **W TERMINIE SKLADANIA OFERT, W SPOSÓB OKREŚLONY W ROZDZIALE IX. SIWZ W PUNKCIE DOTYCZĄCYM SKŁADANIA OFERT** | |
| **Formularz oferty** (oryginał w formie dokumentu elektronicznego) | Załącznik nr 1 |
| **JEDZ** (oryginał w formie dokumentu elektronicznego) | Załącznik nr 2 |
| ***Opcjonalnie: pełnomocnictwo*** *(oryginał – w formie dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie).*  *Jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy).* | - |
| ***Opcjonalnie: zobowiązanie innego podmiotu***  *Opcjonalnie - pisemne zobowiązania podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału, w formie dokumentu elektronicznego), o ile taka okoliczność wystąpiła w postępowaniu.* | - |
| ***Opcjonalnie: gwarancja lub poręczenie***  *Do oferty należy dołączyć* ***oryginał gwarancji lub poręczenia****, w przypadku jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz (w formie elektronicznego dokumentu).W przypadku wpłaty wadium w formie przelewu zaleca się dołączenie potwierdzenie dokonania przelewu.* | - |
| **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA – SKŁADANE W TOKU POSTĘPOWANIA W ORYGINALE W POSTACI DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO LUB ELEKTRONICZEJ KOPII DOKUMENTU.** | |

1. Formularz oferty, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginałów.
2. Wymagane pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej przez notariusza.
3. Pozostałe dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 8 i 9), mogą być złożone w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem elektronicznych kopii. Czynności poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo inny podmiot albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez upoważnioną osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wszystkie dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu, składane są w oryginale – w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie kopii za zgodność z oryginałem odbywa się opatrując dany dokument ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

# Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Kozieł, tel. +48 523204230. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie jakichkolwiek wyjaśnień treści SIWZ.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/transakcja/335935
3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
3. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
4. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
5. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
6. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
7. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
8. Wyjaśnienia treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, w trybie określonym w art. 38 ustawy Pzp.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym powyżej. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów istotnych postanowień umowy (Załącznik do SIWZ), po terminie otwarcia ofert. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu w pełni akceptuje warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załącznikami.

1. Tajemnica przedsiębiorstwa:
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
5. *Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*oraz wskaże numery stron oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniunieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępnianeinnym uczestnikom postępowania.
6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Pełnomocnictwo**:**
9. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinno być dołączone do oferty.
10. Pełnomocnictwo musi zawierać jego zakres i być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub elektronicznej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 15.000,00 zł
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu (przelew bankowy),

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

1. gwarancjach bankowych,
2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310, z późn. zm.).
4. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem w formie oryginału (dokument elektroniczny) i zawierać następujące elementy:
5. nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (dokument winien być wystawiony na Zamawiającego) oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
6. określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
7. kwotę,
8. termin ważności,
9. mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
10. być nieodwołalny,
11. obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp,
12. obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
13. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek  **nr 11 1010 1078 0113 5413 9120 0000 (Narodowy Bank Polski)** z dopiskiem: **„Wadium do przetargu: „Dostawa statku inspekcyjnego wraz z wyposażeniem na potrzeby Urzędu Żeglugi Śródlądowej”**
14. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
15. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, wskazanej w ust. 1, należy do oferty dołączyć oryginał dokumentu w formie elektronicznej (opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
16. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu, nie stanowi to jednak obowiązku.
17. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 – 4 Ustawy Pzp
18. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
19. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
20. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający dokona zwrotu wadium wpłaconego w pieniądzu, w przypadku gdy jest to inny nr niż nr rachunku bankowego, z którego Wykonawca dokonał przelewu.
21. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
22. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy składający ofertę będą nią związani **60 dni od upływu terminu składania ofert**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Składanie ofert.**

Oferty należy składać do dnia **26.05.2020r. do godz. 10:30 w sposób określony w niniejszej SIWZ.**

1. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu 26.05.2020 r. o godz. 11:00 za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), w siedzibie zamawiającego.
2. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

**ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę należy obliczyć i wpisać w wyznaczonym miejscu w druku formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto (zawierająca podatek VAT) musi uwzględniać wszystkie czynniki cenotwórcze, wszelkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia – wynikające z treści SIWZ w tym szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, załącznika – istotne postanowienia umowy jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
2. **Cena – waga 60%, przy czym 1% = 1 pkt.**
3. Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium Cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru: Cmin / Cbad x 60 (Cmin - najniższa cena ze złożonych ofert, Cbad - cena badanej oferty)
4. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.
5. **Okres gwarancji – waga 40%, przy czym 1% = 1 pkt., w tym Okres gwarancji na kadłub łącznie z linią wałów oraz Okres gwarancji na pozostałe elementy statku i wyposażenia.**

* Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium Okres gwarancji, za zadeklarowany okres, liczony wg tabel:
* Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

a) **Okres gwarancji na kadłub łącznie z linią wałów, waga 20%,** przy czym 1% tj. 1 pkt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wariant** | **I** | **II** |
| Okres gwarancji | 36 miesięcy | 48 miesięcy |
| Ilość punktów za zaoferowany Wariant | 0 | 20 |

*Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, wskazanego powyżej w Wariantach, będzie traktowane jako niezgodne z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i oferta zostanie odrzucona.*

**b) Okres gwarancji na pozostałe elementy statku i wyposażenie, waga 20%,** przy czym 1% tj. 1 pkt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wariant** | **I** | **II** |
| Okres gwarancji | 12 miesięcy | 24 miesiące |
| Ilość punktów za zaoferowany Wariant | 0 | 20 |

*Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy, wskazanego powyżej w Wariantach, będzie traktowane jako niezgodne z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i oferta zostanie odrzucona*

1. Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach, gdzie wymagane są obliczenia – będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy Wykonawca wybierze jeden z wariantów, Zamawiający przyzna liczbę punktów adekwatnie do wybranej opcji. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. **Zamawiający po przeliczeniu punktów przyznanych badanej ofercie w każdym z kryterium oceny ofert, dokona zsumowania punktów. Uzyskany wynik, będzie stanowił całkowitą liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych ( w myśl art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

**ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający zawiadomi wszystkich uczestników niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieści stosowaną informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zawarcie umowy nastąpi na podstawie załącznika do SIWZ– Istotne postanowienia umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

* + - 1. Istotne postanowienia umowy, stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ .
      2. Wykonawca winien zapoznać się z treścią załącznika do SIWZ – Istotne postanowienia umowy oraz w przypadku, gdy nie wnosi żadnych zastrzeżeń dotyczących postanowień i warunków, określonych w istotnych postanowieniach umowy, zaakceptować jego treść na formularzu „Oferta”.

**ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty. |
| Załącznik nr 2 | JEDZ. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie / Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w /informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (dokument składany po otwarciu ofert na zasadach określonych w SIWZ). |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz o braku orzeczenia wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne. |
| Załącznik nr 5 | Wykaz dostaw. |
| Załącznik nr 6 | Istotne postanowienia umowy. |
| Załącznik nr 7 | Opis przedmiotu zamówienia. |

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

***Dla***

***Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Bydgoszczy***

**FORMULARZ OFERTY**

**I. Dane Wykonawcy**

Pełna nazwa Wykonawcy, adres, województwo, Nr Regon, Nr NIP

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Tel. …………………………………………………………………………………..............

e-mail do korespondencji związanej z przetargiem:..........................................…………………

**II. Przedmiot oferty**

Oferta dotyczy **DOSTAWY STATKU INSPEKCYJNEGO WRAZ Z WYPOSAŻENIEM NA POTRZEBY URZĘDU ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ.**

**III. Cena oferty**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w załącznikach, stanowiących jej integralną część.

1. **Składamy ofertę za Cenę:**

**……………………………………………………………………………………………………………………**

*Cena oferty stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w innych krajach określa cenę oferty w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT). CENĘ NALEŻY WPISAĆ W SPOSÓB CZYTELNY. W cenie oferty należy ująć wszystkie elementy cenotwórcze.*

1. **Okres gwarancji na kadłub łącznie z linią wałów**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres gwarancji** | **Wykonawca wskazuje zadeklarowany Wariant lub wpisuje oferowany okres gwarancji tj. 36 lub 48 miesięcy** |
| Wariant I |  |
| Wariant II |  |

*Uwaga: w przypadku nie uzupełnienia tabelki lub wskazania większej ilości Wariantów Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 36 miesięcy i uzyska 0 pkt.*

1. **Okres gwarancji na pozostałe elementy statku i wyposażenia**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres gwarancji** | **Wykonawca wskazuje zadeklarowany Wariant lub wpisuje oferowany okres gwarancji tj. 12 lub 24 miesięcy** |
| Wariant I |  |
| Wariant II |  |

*Uwaga: w przypadku nie uzupełnienia tabelki lub wskazania większej ilości Wariantów Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 12 miesięcy i uzyska 0 pkt.*

**IV. Oświadczenia**

* 1. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią instrukcji użytkowania systemu platformazakupowa.pl:** <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Oświadczamy, że oferta zawiera/nie zawiera **(właściwe podkreślić)** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są na stronach ...........................przedmiotowej oferty.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych uwag.

4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy, której treść zawiera **załącznik nr 6 do SIWZ**, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.

6. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa i/lub poleganiu na zasobach innego podmiotu(*wypełnić, jeśli dotyczy*):

a) Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:

Nazwa i adres podwykonawcy:

..................................................................................................................................................................

Zakres: ………………………………………………………………………………………………………................

b) Oświadczenie dotyczące poleganiu na zasobach innego podmiotu(*wypełnić, jeśli dotyczy).*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w treści SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

Nazwa i adres podmiotu / podmiotów:

..................................................................................................................................................................

Zakres: ………………………………………………………………………………………………………................

7. Informujemy, że w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych w SIWZ, Wykonawca wskazuje następujące oświadczenia i dokumenty tj.:

a) *odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:*

…………………………………………………………………………………………………………………

*należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru lub CEIDG.*

i/lub

dokonać badania oferty w oparciu o oświadczenia, dokumenty tj.

b) …………………………………………………………………………………………………………

załączone do prowadzonego przez Urząd Żeglugi Śródlądowej w Bydgoszczy procedury przetargowej

o nr…………………………………………………….

8. Oświadczamy, że:

a) znamy i przestrzegamy wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”

b) dopełniliśmy wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych w tym przepisów RODO.

c) przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem nr oraz realizacją umowy zawartej na podstawie niniejszej procedury zakupowej.

**V. Termin związania ofertą i termin realizacji zamówienia**

1. Uważamy się za związanych ofertą w okresie **60 dni.**

2. Termin realizacji zamówienia: 10 grudnia 2020 rok.

**VI. Warunki płatności**

1. Terminy zapłaty i inne warunki płatności – zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.

**VII. Wadium:**

1. Przedkładamy potwierdzenie wniesienia wadium:

w formie ……………………............................................................................................................

w wysokości ……………...............................................................................................................

1. Zamawiający zwróci wadium na konto Wykonawcy, jeżeli jest to inny numer rachunku bankowego niż rachunek, z którego został dokonany przelew:

nr……..........................................................................….................................………………………

w banku………………………………………………………………………………………..............

**VIII. Załączniki i dokumenty złożone przez Wykonawcę na etapie składania ofert:**

1. Jednolity europejski dokument zamówienia Wykonawcy i innego podmiotu – *innego podmiotu* *jeżeli inny podmiot występuje.*
2. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia notarialnie potwierdzona do reprezentowania Wykonawcy - *jeżeli dotyczy;*
3. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia notarialnie potwierdzona do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie - *jeżeli dotyczy;*
4. Zobowiązanie innych podmiotów, o którym mowa w VIII ust. 2 pkt 6) SIWZ - *jeżeli dotyczy*
5. Dowód zabezpieczenia oferty wadium;
6. Inne: ......................................................................................................….…

*Dokument wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

**Załącznik nr 3**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

*przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**DOSTAWĘ STATKU INSPEKCYJNEGO WRAZ Z WYPOSAŻENIEM NA POTRZEBY URZĘDU ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ**

oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(my)[[1]](#footnote-1)\*:

**□ Nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), z innymi Wykonawcami, **wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na jego stronie internetowej\***

**□ Przynależy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), z innymi Wykonawcami (podanymi przez nas niżej), **wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na jego stronie internetowej\***

1. .........................................
2. .........................................
3. ........................................

*Dokument wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

**Załącznik nr 4**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**o braku podstaw do wykluczenia dot. braku wyroku lub decyzji w sprawie zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz braku orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne**

* *złożyć na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 3) SIWZ*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**DOSTAWĘ STATKU INSPEKCYJNEGO WRAZ Z WYPOSAŻENIEM NA POTRZEBY URZĘDU ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ**

Będąc przedstawicielem(lami) Wykonawcy oświadczam(my), że wobec Wykonawcy, którego reprezentuję(my)[[2]](#footnote-2)\*:

**□ Nie został wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna** **o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**

**□ Został wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, aledokonano płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarto wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, co potwierdzają załączone do niniejszego oświadczenia dokumenty[[3]](#footnote-3)\*[[4]](#footnote-4)\*

**□ brak jest orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.**

*Dokument wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

**Załącznik nr 5**

**WYKAZ DOSTAW**

* *złożyć na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 3) SIWZ*

**DOSTAWA STATKU INSPEKCYJNEGO WRAZ Z WYPOSAŻENIEM NA POTRZEBY URZĘDU ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot (zakres i rodzaj) dostawy**  *(zawarte informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w Rozdziale VI ust. 3 pkt. 3) SIWZ)* | **Wartość dostaw** | **Data**  **wykonania**  ***(miesiąc, rok)*** | **Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Do każdej dostawy wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca musi wykazać się realizacją co najmniej* ***jednej dostawy statku wraz z wyposażeniem techniczno-eksplotacyjnym o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto.***

*Dokument wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

1. \* Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-2)
3. \*\* Należy przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)