

Lublin, 31 maj 2024 r.

Nr sprawy KP-272-UNO-21/2024

## **OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie negocjacji z ogłoszeniem o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i przebudowy budynku dydaktycznego Wydziału Elektrotechniki i Informatyki Politechniki Lubelskiej przy ul. Nadbystrzyckiej 38A wraz z dostosowaniem do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz z pełnieniem nadzoru inwestorskiego”**

Zastępca Kanclerza Politechniki Lubelskiej

*dr inż. Marcin Jakimiak*

## Rozdział 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Nazwa: **Politechnika Lubelska**
2. Adres: **ul. Nadbystrzycka 38 D, 20 – 618 Lublin,**
3. NIP: **7120104651, REGON: 000001726**
3. Adres strony internetowej: [www.pollub.pl](http://www.pollub.pl)
4. Jednostka prowadząca: Biuro Zamówień Publicznych, tel.: 81 538 41 86, e-mail: [bjp@pollub.pl](mailto:bjp@pollub.pl)
5. Rodzaj Zamawiającego: **Uczelnia wyższa publiczna**
5. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
6. Politechnika Lubelska posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.
7. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą <https://platformazakupowa.pl/pn/pollub>.
8. **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/pollub>**  
*Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.*

## Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie negocjacji z ogłoszeniem na podstawie art. 153 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: ustawą Pzp) oraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Opisie Potrzeb i Wymagań, zwanej dalej „OPiW”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy, z uwzględnieniem art. 30 ust. 1 ustawy.
3. Oznaczenie postępowania: **„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej przebudowy budynku dydaktycznego Wydziału Elektrotechniki i Informatyki Politechniki Lubelskiej przy ul. Nadbystrzyckiej 38 a wraz z dostosowaniem do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz z pełnieniem nadzoru inwestorskiego”**. Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: **KP-272-UNO-21/2024**. Wykonawcy powinni w kontaktach z zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.
4. Negocjacje z ogłoszeniem są podzielone na cztery etapy.
  - 1) **I Etap: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
tzw. prekwalfikacja, która ma na celu:
    - a) dokonanie oceny Wykonawców w zakresie:
      - braku podstaw do wykluczenia - na podstawie wstępnego oświadczenia na formularzu JEDZ,
      - potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej - na podstawie złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zwanym też dalej „Wnioskiem”) podmiotowych środków dowodowych,
      - kryteriów selekcji - na podstawie złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych,  
b) wybór Wykonawców zaproszonych do złożenia ofert wstępnych.

## **2) II Etap: Zaproszenie do złożenia oferty wstępnej**

Ocena ofert wstępnych, które zostały złożone na zaproszenie Zamawiającego po dokonaniu prekwalfikacji. Jeżeli na tym etapie oferta nie spełnia minimalnych wymagań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia Zamawiający taką ofertę odrzuca (zgodnie z art. 163 ust. 2 ustawy).

## **3) III Etap: Zaproszenie do negocjacji**

Przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami może dotyczyć (z wyłączeniem minimalnych wymagań określonych w załączniku nr 1 - Opisu przedmiotu zamówienia, pkt. ....) wszystkich uwarunkowań przedmiotu zamówienia i warunków umowy, podziału na etapy, terminów realizacji oraz pozostałych uwarunkowań przedmiotu zamówienia. Zamawiający może na tym etapie jeszcze doprecyzować i uzupełnić opis przedmiotu zamówienia i warunki umowy.

Zamawiający nie przewiduje podziału negocjacji na etapy.

Podczas negocjacji Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w negocjacjach. Zamawiający nie udzieli uczestnikom negocjacji informacji, które mogłyby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.

Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

Negocjacje prowadzone będą w siedzibie Zamawiającego.

Niestawienie się Wykonawcy na negocjacjach w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako rezygnacja Wykonawcy z uczestnictwa w tym etapie i nie będzie uznawane za działanie prowadzące do nierównego traktowania wykonawców.

Zamawiający zaleca, aby w negocjacjach ze strony Wykonawcy uczestniczył m.in. Projektant branży Architektonicznej.

**Treść oferty wstępnej oraz prowadzone negocjacje mają charakter poufny.**

## **4) IV Etap: Zaproszenie do składania ofert ostatecznych**

Sporządzenie i udostępnienie wszystkim pozostałym w postępowaniu Wykonawcom Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowiącej podstawę do składania ofert ostatecznych. Dokonanie oceny ostatecznych ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty.

5. Zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych, bez przeprowadzenia negocjacji.

## **Rozdział 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. OPIS POTRZEB ZAMAWIAJĄCEGO I CECHY CHARAKTERYSTYCZNE USŁUG, STANOWIĄCE PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z opracowaniem specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych oraz opinii, ocen i uzgodnień, zatwierdzeń, odstępstw, postanowień, ekspertyz i zgód niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych, a w szczególności:
  - 1) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i przebudowy budynku dydaktycznego Politechniki Lubelskiej przy ul. Nadbystrzyckiej 38A (zwaną dalej: Dokumentacją), w tym wykonanie:
    - projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno – budowlany przebudowy budynku z przyłączami obejmujący wszystkie branże wchodzące w skład przedmiotowego zadania zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami,

- projekty techniczne i wykonawcze będące uszczegółowieniem zakresów projektu architektoniczno – budowlanego, obejmujące wszystkie branże wchodzące w skład przedmiotowego zadania zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami ,
- uzyskanie decyzji - pozwolenia na budowę,
- projektu technicznego i wykonawczego,
- STWiORB, kosztorysy inwestorskie i przedmiary obejmujące zakresem dokumentację projektową,
- Informacje BIOZ,
- Charakterystykę energetyczną,
- przekazanie Zamawiającemu praw autorskich do Dokumentacji przez Wykonawcę.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do pełnienia profesjonalnego, kompletnego, ciągłego, stałego, wielobranżowego nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji, w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej.

2. Opis potrzeb Zamawiającego oraz cechy charakterystyczne zamawianej usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia zawiera: Opis Przedmiotu Zamówienia/Opis Potrzeb Zamawiającego (dalej OPZ), stanowiący **załącznik nr 1** do OPIW wraz z załącznikami.
3. Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia nie podlegające negocjacom:
  - a) Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych pomieszczeń oraz infrastruktury koniecznej do ich funkcjonowania zawarte są w załączniku nr 1 do OPIW – Opisie przedmiotu zamówienia.
  - b) Wskazane w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia parametry funkcjonalno-użytkowe oraz wymagania są minimalnymi i pożądanymi - należy je dostosować do odpowiednich wymogów projektowanego obiektu w uzgodnieniu z Zamawiającym na etapie opracowania dokumentacji projektowej. Zakres wymaganych prac projektowych wskazany w dokumentach zamówienia nie jest katalogiem zamkniętym, lecz minimalnym z punktu widzenia celu, któremu dokumentacja projektowa ma służyć.
  - c) w przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne posłużenie się powyższymi wskazaniem, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważny”;
  - d) w sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załączy do oferty wstępnej wykaz zaproponowanych rozwiązań równoważnych wraz z ich opisem lub wskazaniem właściwych norm.
4. **Adres obiektu: ul. Nadbystrzycka 38A, Lublin.**
5. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego. Projektowanie uniwersalne jest to projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób by były użyteczne dla wszystkich w możliwie największym stopniu bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania.
6. Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, które musi spełnić oferta wstępna:

- 1) w Ofercie wstępnej Wykonawca zadeklaruje, na podstawie wstępnego pisemnego oświadczenia, wykonanie całego zakresu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego zamieszczonymi w Załączniku nr 1 – Opisie Przedmiotu Zamówienia,
  - 2) Wykonawca wskaże w Ofercie wstępnej oszacowany koszt wykonania całego zakresu zamówienia,
  - 3) Wykonawca oświadczy, że uzgadnia projektowane postanowienia umowy (dalej też „wzór umowy”) lub wskaże propozycje zmian projektowanych postanowień umownych wraz z szczegółowym uzasadnieniem, które będą podlegać negocjacom,
5. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego.

Dodatkowe kody CPV:

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia, oszacowanie kosztów.

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje.

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych,

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału na części:

Zamawiający nie zakłada możliwości podziału zamówienia na części. Podział zamówienia na części skutkowałby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz powodowałby potrzebę skoordynowania działań projektowych różnych wykonawców i/lub poszczególnych specjalności i branż oraz osób posiadających stosowne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, realizujących poszczególne części zamówienia, co w konsekwencji mogłoby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia, jak również stwarzałoby ryzyko braku spójności funkcjonalnej, technicznej, przestrzennej oraz estetycznej poszczególnych części zamówienia. Ponadto przedmiot zamówienia w zakresie dotyczącym opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej i STWiORB będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, w wyniku których winien zostać wytworzony spójny funkcjonalnie, przestrzennie i estetycznie obiekt budowlany. Brak podziału zamówienia na części umożliwiłby wypracowanie spójnych, nierozzerwalnych oraz wzajemnie się uzupełniających rozwiązań zarówno w zakresie architektury, jak i urbanistyki. Rozwiązania funkcjonalno-użytkowe przyjmowane na etapie realizacji zamówienia będą projektowo nierozzerwalne ze sobą i wzajemnie się będą uzupełniać.

Reasumując, brak jest zasadności podziału zamówienia na części. Jednocześnie podkreślić należy, że charakter i zakres zamówienia oraz dopuszczenie podwykonawstwa, przyczyni się do udziału w realizacji przedmiotu zamówienia podmiotów z sektora MŚP, np. w ramach specjalistycznych usług inżynierskich na potrzeby projektowania architektonicznego (usługi

geodezyjne i geotechniczne, itp.), za których to wzajemną koordynację odpowiedzialny będzie jeden podmiot.

13. Informacja o zamówieniach na dodatkowe usługi w rozumieniu art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy pzp: Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w rozumieniu przepisu art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy pzp.
14. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia.
  - a) Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących aspektów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia;
  - b) Zamawiający nie przewiduje klauzuli zastrzeżonej w rozumieniu art. 94 ustawy Pzp;
  - c) Zamawiający nie wymaga zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).

#### Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wstępnie przewiduje następujący termin wykonania:

- a) **I etap – w terminie 4 tygodni od podpisania umowy;**
- b) **II etap – w terminie 16 tygodni od odbioru etapu I.**
- c) **III etap – w terminie 14 tygodni od dnia odbioru etapu II.**
- d) **IV etap – obejmujący pełnienie nadzoru autorskiego – Wykonawca związany jest co najmniej 5 letnim okresem pełnienia nadzoru autorskiego licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru etapu III.**

Przedmiot zamówienia w zakresie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, na pisemne wezwanie Zamawiającego (należy przyjąć konieczność dokonania aktualizacji w okresie od zakończenia opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej do wszczęcia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych na jej podstawie) należy wykonać w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do aktualizacji.

Pełnienie nadzoru autorskiego realizowane będzie od daty wszczęcia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę wielobranżowej dokumentacji projektowej, do czasu protokolarnego odbioru końcowego tych robót.

Postanowienia dotyczące nadzoru autorskiego (terminu i zakresu) zostały szczegółowo określone we wzorze umowy.

2. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących zamówień na usługi przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 60 ustawy Pzp, ani związanych z udziałem podmiotów udostępniających zasoby w rozumieniu art. 121 ustawy Pzp.

#### Rozdział 5 Informacja o podwykonawstwie

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **Rozdział 6. Wizja lokalna**

1. Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania wniosków o dopuszczenia do postępowania oraz złożenia oferty wstępnej oraz realizacji przedmiotu umowy. W trakcie wizji lokalnej Zamawiający umożliwi wykonawcom zapoznanie się z dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia. Pominiecie wizji lokalnej, nie zwalnia Wykonawcy od prawidłowego skalkulowania ceny oferty wstępnej.
2. Termin wizji lokalnej należy ustalać telefonicznie lub mailowo od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-13.00 z nw. osobą: **Jacek Pasieczny** – kierownik obiektu, tel. **81 538 4369**; e-mail: [j.pasieczny@pollub.pl](mailto:j.pasieczny@pollub.pl)
3. Koszty Wykonawcy, związane z udziałem w wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

### **Rozdział 7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU TYMCZASOWEGO POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIU BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Oświadczenia składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez wykonawcę: aktualne na dzień składania Wniosków oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej JEDZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 (JEDZ), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania Wniosków, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 (JEDZ), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ/ESPD oraz edytowalną wersję formularza JEDZ/ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ/ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD) w formacie \*.xml, stanowiący Załącznik nr 3 do OPiW, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ/ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- 1) w Części II Sekcji D JEDZ/ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ/ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
  - 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja a), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
  - 3) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
8. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć również oświadczenie wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 9 dołączonym do OPiW.
9. Na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 10 dołączonym do OPiW.

## **Rozdział 8. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie określa takich warunków,
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie określa takich warunków,
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę sumy gwarancyjnej minimum 500 000,00 zł (pięciuset tysięcy złotych).
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

### **4.1 zdolność techniczna:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał należycie **w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:**

- a) **co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu projektu budowlanego (na podstawie którego uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę) wraz z projektem**



**wykonawczym oraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych na budowę** (przez „budowę” należy rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę lub rozbudowę lub nadbudowę obiektu budowlanego), **przebudowę** (przez „przebudowę” należy rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji) **budynku średniowysokiego** (przez „budynek” należy rozumieć budynki przypisane do kategorii IX w Załączniku do ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 682) o **powierzchni użytkowej co najmniej 4500 m<sup>2</sup> i wartości brutto zamówienia (usługi) co najmniej 500.000,00 zł** (słownie złotych: pięćset tysięcy złotych).

- b) **co najmniej dwie usługi** polegające na wykonaniu projektów instalacji teleinformatycznej z serwerownią, monitoringiem, kontrolą dostępu dla budynków o powierzchni użytkowej co najmniej 4500 m<sup>2</sup>,
- c) **co najmniej dwie usługi**, z których każda polegała na wykonaniu projektów instalacji wentylacyjnej o wydajności 10 000 m<sup>3</sup>/h z chłodzeniem i ogrzewaniem powietrza.

Usługi wymienione w punkcie a, b i c nie muszą być wykonane w ramach jednej umowy lub w ramach jednej inwestycji.

**Uwaga:** W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dopuszcza, aby warunek dotyczył usług wykonanych w okresie dłuższym niż 3 lata, tj. w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

#### 4.2 zdolność zawodowa:

W celu zapewnienia właściwej realizacji zamówienia wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia potwierdzone aktualnym wpisem do właściwej izby samorządu zawodowego oraz decyzją o nadaniu uprawnień budowlanych w specjalności:

- a) **architektonicznej** do projektowania bez ograniczeń (2 osoby: 1 osoba – projektant główny, 1 osoba – projektant sprawdzający) – przy czym osoby te muszą posiadać minimum siedmioletnie doświadczenie w projektowaniu. Każda z tych osób wykaże, że w okresie ostatnich 7 lat przed terminem składania Wniosków wykonała w zakresie swojej branży minimum 2 dokumentacje projektowe, obejmujące: projekt budowlany, na podstawie którego uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych na budowę/przebudowę minimum średniowysokiego budynku użyteczności publicznej<sup>1</sup> o powierzchni użytkowej co najmniej 4 500 m<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup> Zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Budynek użyteczności publicznej jest budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

- b) **konstrukcyjno-budowlanej** bez ograniczeń (2 osoby: 1 osoba – projektant, 1 osoba – projektant sprawdzający) – przy czym osoby te muszą posiadać minimum **siedmioletnie** doświadczenie w projektowaniu. Każda z tych osób wykaże, że w okresie ostatnich 7 lat przed terminem składania Wniosków wykonała w zakresie swojej branży minimum 2 dokumentacje projektowe, obejmujące: projekt budowlany, na podstawie którego uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych na budowę/przebudowę minimum średniowysokiego budynku użyteczności publicznej<sup>2</sup> o powierzchni użytkowej co najmniej 4 500 m<sup>2</sup>;
- c) **instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** (2 osoby: 1 osoba – projektant, 1 osoba – projektant sprawdzający) – przy czym osoby te muszą posiadać minimum **siedmioletnie** doświadczenie w projektowaniu. Każda z tych osób wykaże, że w okresie ostatnich 7 lat przed terminem składania Wniosków wykonała w zakresie swojej branży minimum 2 dokumentacje projektowe, obejmujące: projekt budowlany, na podstawie którego uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych na budowę/przebudowę minimum średniowysokiego budynku użyteczności publicznej<sup>3</sup> o powierzchni użytkowej co najmniej 4 500 m<sup>2</sup>;
- d) **instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** (2 osoby: 1 osoba – projektant, 1 osoba – projektant sprawdzający) – przy czym osoby te muszą posiadać minimum **siedmioletnie** doświadczenie w projektowaniu. Każda z tych osób wykaże, że w okresie ostatnich 7 lat przed terminem składania Wniosków wykonała w zakresie swojej branży minimum 2 dokumentacje projektowe, obejmujące: projekt budowlany, na podstawie którego uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych na budowę/przebudowę minimum średniowysokiego budynku użyteczności publicznej<sup>4</sup> o powierzchni użytkowej co najmniej 4 500 m<sup>2</sup>;

---

<sup>2</sup> Zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Budynkiem użyteczności publicznej jest budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

<sup>3</sup> Zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Budynkiem użyteczności publicznej jest budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

<sup>4</sup> Zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Budynkiem użyteczności publicznej jest budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

- e) **instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w odniesieniu do obiektów budowlanych takich jak: linie, instalacje i urządzenia liniowe oraz urządzenia stacyjne** (2 osoby: 1 osoba – projektant, 1 osoba – projektant sprawdzający) – przy czym osoby te muszą posiadać minimum **siedmioletnie** doświadczenie w projektowaniu. Każda z tych osób wykaże, że w okresie ostatnich 7 lat przed terminem składania Wniosków wykonała w zakresie swojej branży minimum 2 dokumentacje projektowe, obejmujące: projekt budowlany, na podstawie którego uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych na budowę/przebudowę minimum średniowysokiego budynku użyteczności publicznej<sup>5</sup> o powierzchni użytkowej co najmniej 4 500 m<sup>2</sup>;

Wymagane będzie potwierdzenie przez te osoby posiadanych kwalifikacji właściwymi dokumentami: decyzją o nadaniu uprawnień budowlanych, ciągłością zaświadczeń z właściwej izby samorządu zawodowego i aktualnym wpisem do izby.

Do pełnienia każdej funkcji Wykonawca wykaże inną osobę.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wymagana liczba osób, którymi dysponują lub będą dysponować Wykonawcy, sumuje się. Ta sama zasada dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby.

Zgodnie z art. 104 ustawy - Prawo budowlane, osoby, które przed dniem wejścia w życie tej ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

2. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 4 nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w § 2 i oparte będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).
3. Dla osób wymienionych w pkt. 1 i pkt. 2 wskazanych do wykonania zamówienia należy w zakresie potwierdzenia posiadanego doświadczenia podać termin (od ÷ do, wskazując miesiąc i rok).
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca warunków, o których mowa w ust. 1, wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

---

<sup>5</sup> Zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Budynek użyteczności publicznej jest budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdz. 13 OPiW oraz
- 2) spełniają określone przez Zamawiającego w ust. 1 warunki udziału w postępowaniu.

Dodatkowe informacje:

- a) W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium RP (w tym wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej) wymaga się od Wykonawcy aby osoby te spełniły odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane (tj. D.U. 2023 poz. 682 z p.zm.) oraz pozostałych przepisów ww. ustawy oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 poz. 334) oraz art. 20a ustawy z dn. 15.12.2000 o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. D.U. z 2023 r. poz. 551 z p.z. zm.)
- b) Wszystkie osoby biorące udział w realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy winny posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający uzna warunek za spełniony również wtedy, gdy wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a zespołem projektowym wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia, tłumacz ten winien być biegły w bezbłędnym i jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych. oraz znać przepisy ustawy - Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi i procedur administracyjnych w zakresie inwestycji budowlanych.
- c) Wymieniony skład osobowy zespołu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełniania zobowiązań Wykonawcy.

7. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych, składanych przez Wykonawcę wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - a) wykazu usług *w formie elektronicznej* (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do OPiW**) - wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub (w przypadku świadczeń ciągłych) są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - są wykonywane), a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy.
  - b) wykazu osób *w formie elektronicznej* (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do OPiW**) - skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

*W celu potwierdzenia posiadanego doświadczenia należy podać termin (od ÷ do wskazując – miesiąc i rok) pełnienia określonej funkcji przy wskazanym - wymienionym zadaniu, określić jakie wykształcenie i uprawnienia (do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania) posiada w jakiej specjalności lub zakresie oraz datę ich wydania.*

- c) opłaconą polisę OC lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- 2) Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **Rozdział 9. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia (zobowiązanie) stanowi **Załącznik nr 12**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby.  
Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność,
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ich składania nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. 8 pkt.4.2 OPIW, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 3, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
  - 1) składa wraz z Wnioskiem zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z postanowieniami ust. 3 – Oświadczenie, zg. ze wzorem stanowiącym załącznik nr 12 do OPIW,
  - 2) składa wraz z Wnioskiem Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów,
  - 3) w terminie określonym w OPIW, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowe środki dowodowe tam wskazane.

## **Rozdział 10. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć dodatkowo:
  - 1) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę zgodną z określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U., poz. 2452), zwanym dalej „RDE”, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.  
Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo;

- 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 13**;
3. Formularz Wniosku podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie Formularza Wniosku należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
6. Koordynacja całości kontraktu w szczególności płatności będzie dokonywana wyłącznie za pośrednictwem pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
7. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## **Rozdział 11. KRYTERIA SELEKCJI**

1. Zgodnie z art. 159 ust. 1 Ustawy Zamawiający dokona ograniczenia (selekcji) Wykonawców zapraszanych do składania oferty wstępnej i negocjacji.
2. Zgodnie z art. 158 ust. 2 Ustawy Zamawiający odrzuci wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w przypadku, gdy będą zachodzić okoliczności, o których mowa w art. 146 ust. 1 Ustawy.
3. Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych Wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegają odrzuceniu oraz otrzymają najwyższą punktację w ocenie złożonych Wniosków - w liczbie 5.
4. W przypadku, gdy liczba Wykonawców, którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych wszystkich Wykonawców, których Wnioski nie podlegały odrzuceniu.
5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego Wykonawcę tej samej liczby punktów wynikającej z kryteriów selekcji, Zamawiający zaprosi do złożenia oferty wstępnej wszystkich Wykonawców, którzy w rankingu kryteriów selekcji zajęli ex aequo miejsca 1-5.
6. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (patrz Rozdział 9 OPiW).
7. Zasady punktacji:

**Kryterium selekcji** - doświadczenie w zakresie wykonania usług (definicja – Rozdział 8 pkt. 4.2. OPiW)

Tabela nr 1

Kryterium selekcji	Opis kryterium selekcji	Punkty
1	2	3
doświadczenie określone w Rozdziale 8 pkt. 4.1. OPiW. Ocena w ramach powyższego kryterium selekcji zostanie dokonana na podstawie wykazu usług <b>Załącznik nr 8 /KS wraz z dowodami</b> określającymi, że wykazane usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie	Należyte wykonanie <b>w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu projektu budowlanego (na podstawie którego uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę) wraz z projektem wykonawczym oraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych na budowę</b> (przez „budowę” należy rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę lub rozbudowę lub nadbudowę obiektu budowlanego), <b>przebudowę</b> (przez „przebudowę” należy rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji) <b>budynku średniowysokiego</b> (przez „budynek” należy rozumieć budynki przypisane do kategorii IX w Załączniku do ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 682) <b>o powierzchni użytkowej co najmniej 4 500 m<sup>2</sup></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Do oceny <b>nie będzie/będą zaliczana/zaliczane</b> usługa/usługi wykazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt. 4.1. OPiW (Załącznik nr 6).</li> <li>Za każdą (poza usługą /usługami wskazanymi na potwierdzenie warunku w Załączniku nr 6) prawidłowo wykazaną usługę (tj. spełniającą „kryterium selekcji”) Wykonawca otrzyma 25 pkt.</li> <li>W przypadku, gdy w załączonym do Wniosku Załączniku nr 8/KS Wykonawca wykaże cztery zdefiniowane w kol. 2 Tabeli nr 1 usługi lub więcej, do oceny ofert zostaną przyjęte cztery usługi.</li> </ol> <p>Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.</p>

Maksymalna liczba punktów w kryterium selekcji jaką może uzyskać Wykonawca – 100 pkt.

## Rozdział 12. SPOSÓB INFORMOWANIA O WYNIKACH OCENY WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- Zamawiający dokona badania złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełniania wymagań OPiW. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wymagań udziału w postępowaniu określonych w Opisie Potrzeb i Wymagań Zamawiającego i przepisami ustawy wg formuły spełnia/nie spełnia.
- Następnie Zamawiający dokona oceny punktowej złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Wnioski niepodlegające odrzuceniu), w ramach kryteriów selekcji oraz przyzna punkty zgodnie z kryteriami selekcji.
- Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz przyznaniu punktów w ramach kryterium selekcji Zamawiający poinformuje indywidualnie wszystkich Wykonawców o wynikach tej oceny oraz zaprosi Wykonawców do składania ofert wstępnych.

## Rozdział 13. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym OPiW.



2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U. poz. 835) zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.
5. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 str.1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dalej: rozporządzenie 2022/576 , niniejsze postępowanie objęte jest ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach.

#### **Rozdział 14. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego  
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
  - 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
  - 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 5) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zał. Nr 15);
  - 6) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zał. Nr 15).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
    - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
    - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o których mowa w ust. 2 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
  4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 3 stosuje się.
  5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, 4, 6 dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
  6. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.
  7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. Wykonawca, którego oferta wstępna/ostateczna została najwyżej oceniona składa w wyznaczonym terminie na wezwanie Zamawiającego aktualne na dzień złożenia wymienione w niniejszym paragrafie podmiotowe środki dowodowe.

## **Rozdział 15. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/OFERTĄ WSTĘPNĄ**

1. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowi **załącznik nr 3 do OPiW**. Wykonawca wraz z Wnioskiem złoży:
  - 1) oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz **Załącznik nr 9** oraz **Załączniku nr 10** (jeżeli dotyczy),
  - 2) pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych),
  - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo lub inny dokument do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Szczegółowe informacje zostały określone w Rozdziale 10 ust. 2 OPiW,
  - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby (jeżeli dotyczy) - zgodnie ze wzorem formularza dołączonym do OPiW – załącznik nr .... ,
  - 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do OPiW,
  - 6) **Wykaz usług** – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do OPiW (warunek udziału w postępowaniu),
  - 7) **Wykaz osób** - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do OPiW (warunek udziału w postępowaniu),
  - 8) **Wykaz usług** – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik 8/KS** do OPiW (kryterium selekcji) - jeżeli Wykonawca posiada doświadczenie weryfikowane w ramach kryterium selekcji,
  - 9) **opłaconą polisę OC lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.**
2. Formularz oferty wstępnej o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowi **załącznik nr 4 do OPiW**. Wykonawca wraz z Formularzem oferty wstępnej złoży:
  - Informację o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz nazwach ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani – w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom – zgodnie z **wzorem stanowiącym załącznik nr 13**,
3. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów selekcji składa Wykonawca wraz z Wnioskiem.
4. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta wstępna/ostateczna została najwyżej oceniona, składa w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień złożenia nw. podmiotowe środki dowodowe - na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, określone w rozdziale 14 ust. 1 OPiW

## **Rozdział 16. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY POMOCY KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KONTAKTOWAŁ Z WYKONAWCAMI, WRAZ Z INFORMACJĄ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIE I ODBIERANIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNYCH ORAZ DOTYCZĄCA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub OPiW do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej „RPŚD”) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U., poz. 2452), zwanym dalej „RDE”.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym muszą być przekazane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w rozdz. 14 ust. 1 pkt. 4 RPŚD, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pollub>
5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia wniosków/ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty/wniosku w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty/wniosku przed upływem terminu składania ofert/wniosek. (np. złożenie oferty/wniosku w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści OPIW, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Anna Giszczak – Biuro Zamówień Publicznych Politechniki Lubelskiej tel. 81 538 8146.
14. Z osobą wymienioną w ust. 13 można kontaktować się wyłącznie w sprawach organizacyjnych w dni robocze w godzinach 8.00 - 15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniu Rektora w sprawie dni wolnych od pracy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w roku 2024 i 2025.
15. W przedmiotowym postępowaniu nie zachodzą przesłanki do odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, wymienione w art. 65 ust. , art. 66 i art. 69

## Rozdział 17. Wyjaśnienie treści OPIW i zmiana treści OPIW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści OPIW.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania Wniosków, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści OPIW wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania wniosków/ofert ostatecznych.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Wniosków zmienić treść OPIW.

4. Przedłużenie terminu składania wniosków/ofert wstępnych nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści OPiW, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, oraz dokonaną zmianę treści OPiW Zamawiający udostępnia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/>
6. Treść wszystkich dokumentów stanowiących Opis potrzeb i wymagań należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami, zmianami i wyjaśnieniami.

#### **Rozdział 18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/OFERTY WSTĘPNEJ. FORMA DOKUMENTÓW I WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wniosek/ofertę wstępną należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Wniosek/oferta wstępna musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład Wniosku/oferty wstępnej muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
3. Wniosek należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 3 do OPiW, stosując się do wymagań określonych w OPiW. Treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty wstępnej musi odpowiadać treści OPiW.
4. Do Wniosku należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami OPiW - w formie określonej w OPiW.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosków/ofert wstępnych/ofert ostatecznych niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
6. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz odpowiednio: jedną ofertę wstępną/jedną ofertę ostateczną.
7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ ofertę wstępną składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
8. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofertę wstępną, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (rozdz. 7 ust. 1, 8 i 9 OPiW), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (Załącznik nr 11) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy (Załącznik nr 12), pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w ust. 10.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w ust. 8, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, formatach danych określonych w ust. 10 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Zamawiający **zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf**. Przesłanie danych w innych formatach, np.: .doc, .docx, .rtf, .xml, jest dopuszczalne, ale niezalecane ze względu na możliwe trudności techniczne z weryfikacją prawidłowości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. - RDE oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. – RPŚD.

## Rozdział 19. Złożenie Wniosku/ oferty wstępnej

1. Wykonawca składa Wniosek o dopuszczenie do udziału/ofertę wstępną w postępowaniu zgodnie z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 3/załącznik nr 4 do OPiW na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Funkcjonalność do zaszyfrowania Wniosku/ oferty wstępnej jest dostępna dla Wykonawców na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w szczegółach danego postępowania.
2. Wniosek, oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) oraz ofertę sporządza się w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych). Wniosek, JEDZ oraz ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
3. Wniosek/Oferta wstępna **nie mogą** być złożone za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

6. Wniosek/oferta wstępna może być złożona tylko do upływu terminu składania odpowiednio Wniosku/oferty wstępnej.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania Wniosku/oferty wstępnej zmienić lub wycofać Wniosek/ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania wniosku lub oferty dostępnego na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
8. Wykonawca po upływie terminu do składania Wniosku/oferty wstępnej nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonego Wniosku/oferty wstępnej.

## Rozdział 20. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wniosek wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć poprzez Platformę w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 lipca 2024 r.** do godz. 10:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie Wniosków nastąpi **w dniu 10 lipca 2024 r., o godzinie 10:10.**



4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia Wniosków w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie Wniosków nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia Wniosków na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu Wniosków Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których Wnioski zostały otwarte.

## **Rozdział 21. ZAPROSZENIE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT WSTĘPNYCH**

1. Zamawiający zaprasza jednocześnie do składania ofert wstępnych wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegały odrzuceniu oraz którzy spełniają kryteria selekcji określone w rozdziale 11 OPIW, w liczbie nie większej niż 5.
2. W przypadku gdy liczba wykonawców, którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jest mniejsza od minimalnej liczby określonej w ust. 1, Zamawiający może kontynuować postępowanie zapraszając do składania ofert wstępnych tych wykonawców, albo unieważnić postępowanie na podstawie art. 258 ust. 1 pzp.
3. Termin składania ofert wstępnych określony zostanie w Zaprośzeniu do składania ofert wstępnych, z zastrzeżeniem, że nie może być krótszy niż 30 dni, od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert wstępnych.

## **ROZDZIAŁ 22. SPOSÓB OBLICZENIA CENY W OFERCIE WSTĘPNEJ**

4. Przez cenę rozumie się, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 168) oraz w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy Pzp, wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty wstępnej sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do OPIW łącznej ceny ofertowej brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia. Wartość brutto służy Zamawiającemu do porównania złożonych ofert w postępowaniu i przyznaniu punktacji w kryterium „cena”.
6. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w OPIW.
7. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
8. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie zamawiający dokona stosownej korekty ceny i przyjmie cenę podaną słownie.
9. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług. W przypadku jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

### Rozdział 23. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT WSTĘPNYCH

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:
  - a) Cena brutto za przygotowanie dokumentacji – 60%;
  - b) dodatkowe doświadczenie projektanta głównego w zakresie specjalności architektonicznej – 20%;
  - c) dodatkowe doświadczenie projektanta w zakresie specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – 20%;
2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następujących wzorów:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto (C)	60%	60	<p><math>C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}</math> gdzie:  <b>C</b> – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny brutto ;  <b>C<sub>n</sub></b> – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;  <b>C<sub>o</sub></b> – cena brutto oferty ocenianej oferty</p> <p><b>60 %</b> - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt);</p> <p><b>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60.</b></p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta wstępna Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p>
Dodatkowe doświadczenie projektanta głównego w zakresie specjalności architektonicznej bez ograniczeń KJ1	20%	20	<p>Dodatkowe doświadczenie projektanta głównego w zakresie specjalności architektonicznej bez ograniczeń. Liczba punktów przyznanych dla kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 0 pkt za brak dodatkowego wykazanego doświadczenia ponad wymagane 2 dokumentacje projektowe;</li> <li>– 5 pkt za każdą wykazaną dodatkową dokumentację projektową ponad wymagane dokumentacje.</li> </ul> <p><b>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20.</b></p> <p>Brak wpisu w formularzu ofertowym lub wpis inny niż wskazane opcje spowoduje przyjęcie dla tego kryterium braku dodatkowych dokumentacji projektowych i wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna ilość dokumentacji projektowych jakie Zamawiający przyjmie do potwierdzenia kryterium to 4 (cztery) dodatkowe dokumentacje.</p>

Dodatkowe doświadczenie projektanta w zakresie specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń KJ2	20%	20	<p>Dodatkowe doświadczenie projektanta w zakresie specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń. Liczba punktów przyznanych dla kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 0 pkt za brak dodatkowego wykazanego doświadczenia ponad wymagane 2 dokumentacja projektowe</li> <li>– 5 pkt za każdą wykazaną dodatkową dokumentację projektową ponad wymagane dokumentacje.</li> </ul> <p><b>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20.</b></p> <p>Brak wpisu w formularzu ofertowym lub wpis inny niż wskazane opcje spowoduje przyjęcie dla tego kryterium braku dodatkowych dokumentacji projektowych i wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna ilość dokumentacji projektowych jakie Zamawiający przyjmie do potwierdzenie kryterium to 4 (cztery) dodatkowe dokumentacje.</p>
łącznie ilość	100%	100	_____

3. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:  
Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$Op = C + KJ1 + KJ2$$

**Op** – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

**C** – ocena punktowa uzyskana za kryterium Cena brutto za opracowanie dokumentacji

**KJ1** – ocena punktowa uzyskana za **kryterium jakościowe 1** - dodatkowe doświadczenie projektanta głównego w zakresie specjalności architektonicznej

**KJ2** – ocena punktowa uzyskana za **kryterium jakościowe 2** - dodatkowe doświadczenie projektanta w zakresie specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

2. Zamawiający, zgodnie z informacją zawartą w rozdziale 2 ust. 5, w przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez negocjacji i na ich podstawie dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, zastrzega iż odrzuceniu podlegać będą oferty wstępne, które nie spełniają minimalnych wymagań dotyczących opis przedmiotu zamówienia, lub realizacji zamówienia określonych przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ 24. INFORMACJE ZWIĄZANE Z NEGOCJACJAMI I OFERTAMI OSTATECZNYCH

1. W przypadku, podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji:
- 1) wszyscy Wykonawcy, którzy w odpowiedzi na zaproszenie złożyli oferty wstępne, zostaną równocześnie poinformowani, o Wykonawcach:
    - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji (zgodnie z kryteriami określonymi i opisanymi w Rozdziale 23 OPiW),
    - b) których oferty zostały odrzucone,
      - ze wskazaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
  - 2) w zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert; w zaproszeniu do negocjacji zamawiający wskazuje termin opublikowania ogłoszenia o zamówienia i jego numer.

2. Podczas negocjacji ofert, Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
3. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany minimalnych wymagań oraz kryteriów oceny ofert i ich wag, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszym OPIW.
4. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o zakończeniu negocjacji. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający sporządzi SWZ, który stanowi doprecyzowanie oraz uzupełnienie informacji zawartych w Opisie potrzeb i wymagań, wyłącznie w takim zakresie w jakim to było przedmiotem negocjacji.
5. Zamawiający zaprasza do składania ofert ostatecznych, wszystkich pozostałych w postępowaniu wykonawców.
6. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert.
7. Oferta ostateczna nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w Opisie potrzeb i wymagań niż oferta wstępna złożona w odpowiedzi na zaproszenie. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę ostateczną zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta ostateczna, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w Opisie potrzeb i wymagań niż oferta wstępna złożona w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, podlega odrzuceniu.
8. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty z największą liczbą punktów, tj. przedstawiające najkorzystniejszy bilans ocenianych kryteriów. Punkty będą przyznawane do dwóch miejsc po przecinku.

## **ROZDZIAŁ 25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/914475>
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę wstępną/ostateczną.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może wymagać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.
6. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## **Rozdział 26. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą wstępną/ostateczną nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert ostatecznych. Przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert wstępnych/ostatecznych. Ze względu na etapowość procedury wskazanie datą terminu związania ofertą nastąpi w specyfikacji warunków zamówienia.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **Rozdział 27. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto). W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy, numer postępowania.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego z podaniem informacji, o których mowa w ust. 1.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy.
7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.
8. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w formie poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu. Wzór ww. zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przekazać do opinii do Biura Zamówień Publicznych PL.

## **Rozdział 28. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę wstępną/ostateczną.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## **Rozdział 29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz OPiW przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt

- 1.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

### **Rozdział 33. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Lubelska, ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: Pan Tomasz Joński, nr tel.: 81 538 47 68, e-mail: [t.jonski@pollub.pl](mailto:t.jonski@pollub.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 74 ustawy Pzp.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **ROZDZIAŁ 34. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OPIW STANOWIĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 do OPIW- Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 do OPIW -- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”,
3. Załącznik nr 3 do OPIW - Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawcy;
4. Załącznik nr 4 do OPIW– Formularz Oferty wstępnej
5. Załącznik nr 5 do OPIW – wzór umowy
6. Załącznik nr 6 do OPIW – Wykaz usług na potwierdzenie posiadanego doświadczenia
7. Załącznik nr 7 do OPIW - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
8. Załącznik nr 8/KS do OPIW - Wykaz usług dodatkowych składany na kryterium selekcji wykonawców
9. Załącznik nr 9 do OPIW - Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
10. Załącznik nr 10 do OPIW - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o



szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

11. Załącznik nr 11 do OPIW - Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – jeżeli dotyczy,
12. Załącznik nr 12 do OPIW - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – jeżeli dotyczy,
13. Załącznik nr 13 do OPIW - Wzór Informacji o częściach zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi,
14. Załącznik nr 14 do OPIW -Wzór oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
15. Załącznik nr 15 do OPIW - Wzór oświadczenia Wykonawcy\* / podmiotu udostępniającego zasoby\* o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. 13 OPIW, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,