

Ząbki, 14.12.2020 r.

znak sprawy 84/2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości w złotych kwoty 30 000 euro

Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.

ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki

Telefon: 22 419 72 46

Faks: 22 419 70 04

www.drewnica.pl

e-mail: sekretariat@drewnica.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego określonych w dalszej części zaproszenia i nie stosuje się do niego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi pn.:

„Świadczenie usługi :

Inspektora nadzoru robót elektrycznych

Inspektora nadzoru robót budowlanych

dla Inwestycji pn.

„Zrealizowanie inwestycji (budowy) centrum rehabilitacji społeczno-leczniczej na potrzeby Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.”

w ramach Projektu „Poprawa funkcjonalności i efektywności kosztowej leczenia psychiatrycznego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej VI „Jakość życia”, Działania 6.1 „Infrastruktura ochrony zdrowia” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiot zamówienia obejmuje **pełnienie usługi Inspektora nadzoru robót elektrycznych oraz Inspektora nadzoru robót budowlanych** w okresie realizacji inwestycji pn. „Zrealizowanie inwestycji (budowy) centrum rehabilitacji społeczno-leczniczej na potrzeby Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.”
 - 2) Miejsce realizacji Inwestycji: siedziba Zamawiającego.
 - 3) Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami:

| |
|---|
| 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania |
| 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę |
| 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne |
| 77211500-7 - Usługi pielęgnacji drzew (przesadzania) |
| 45112720-8 - Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych |
| 45233260-9 - Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych |



| |
|---|
| 45223800-4 - Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji |
| 45340000-2 - Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego |
| 77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych |
| 77314100-5 - Usługi w zakresie trawników |

- 4) Inwestycja będzie realizowana w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego dokumentację techniczną, w tym **Program funkcjonalno-użytkowy**.
- 5) Zakres Inwestycji został opisany w zał. nr 3 do Zaproszenia.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

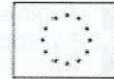
- 1) działanie w imieniu Zamawiającego, realizacja czynności nad całością zadań wynikających z umowy na realizację Inwestycji, które nie zostały zastrzeżone dla Zamawiającego;
- 2) weryfikację dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę Inwestycji, w tym pod względem zgodności z zakresem rzeczowym określonym w dokumentacji technicznej (Programie Funkcjonalno-Użytkowym) oraz przedstawienie jej do akceptacji Zamawiającego;
- 3) sprawdzenie kompletności i poprawności przedstawionych przez Wykonawcę Inwestycji dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych, w tym zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczeń kierownika budowy oraz właściwych inspektorów nadzoru potwierdzających przyjęcie obowiązków na budowie;
- 4) zarządzanie i koordynacja realizacji całości Inwestycji;
- 5) sprawowanie kontroli nad realizacją Inwestycji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną;
- 6) sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją Inwestycji, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane;
- 7) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowywanych wyrobów budowlanych i stosowanych materiałów, technologii oraz receptur;
- 8) sprawdzanie kompletności realizowanych dostaw technologii, sprzętu i instalacji, a także prawidłowość ich montażu, instalacji i odbycia szkolenia personelu w zakresie niezbędnej obsługi;
- 9) weryfikacja oraz potwierdzanie rzeczowego i finansowego zaawansowania prac, kontrolowanie zakresów wykonanych prac oraz kwot w ramach zgodności z umową;
- 10) sprawdzanie wszelkiej dokumentacji, w tym certyfikatów, atestów, kart gwarancyjnych i dokumentacji zgodnie z zawartą umową;
- 11) sprawdzanie, dokumentowanie i protokolarne dokonywanie odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających w sposób pozwalający na jednoznaczne stwierdzenie zgodności z projektem i sztuką budowlaną tych robót po ich zakryciu, w toku odbioru końcowego;
- 12) sprawdzanie (pod względem rachunkowym i merytorycznym) rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (Wykonawcą) Inwestycji;
- 13) sporządzenie raportów i sprawozdań dotyczących przebiegu realizacji Inwestycji, w tym raportu końcowego.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy objętych przedmiotem zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia.

5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

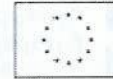
6. Zamawiający wymaga, aby do realizacji zamówienia zostały skierowane osoby posiadające nw. uprawnienia:

Handwritten signature or initials in blue ink.



| l.p. | Funkcja | Ilość osób | Wymagania co do osoby, której będzie pełniła funkcję |
|---|--|------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej | 1 | <ul style="list-style-type: none"> — posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń; — posiada co najmniej 60-miesięczne doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień budowlanych na stanowisku kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. |
| 2. | Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych | 1 | <ul style="list-style-type: none"> — posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń; — posiada co najmniej 60-miesięczne doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień budowlanych na stanowisku kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych |
| <p>UWAGA:</p> <ul style="list-style-type: none"> — ilekroć w Zaproszeniu mowa jest o uprawnieniach budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, należy przez to rozumieć uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów bądź odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), których odpowiednie kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65); — jeżeli wymiar wymaganego doświadczenia, które muszą posiadać osoby skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia, został w powyższej tabeli określony w miesiącach, należy przez to rozumieć <u>pełne</u> miesiące; — Zamawiający <u>dopuszcza</u> przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej z funkcji wymienionych powyżej, jeżeli będzie ona spełniała łącznie warunki wymagane dla obu tych funkcji. | | | |

7. Informacje na temat wadium - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



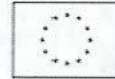
8. Wykonawca załączą do oferty następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia),
 - b) oświadczenie o dysponowaniu personelem z odpowiednimi uprawnieniami w celu wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Ofertę w formie elektronicznej (skan dokumentów) Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 8.
11. Zamawiający – w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
12. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
15. Dokumenty są składane w formie elektronicznej (skan dokumentów) przez Wykonawcę z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym zaproszeniu.
16. Postępowanie będzie prowadzone poprzez platformę zakupową Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków, wyjaśnienia treści Zaproszenia do złożenia oferty, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
17. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej**, z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
18. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany u góry strony (w tzw. stopce) numer referencyjny postępowania.
19. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Wykonawca w celu prawidłowego przygotowania oferty może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
20. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
21. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Mazowsze.
serce POLSKI

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

22. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty, bez ujawnienia źródła zapytania.
23. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
24. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie.
25. Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
26. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
27. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest : Paweł Mroczkowski, tel.: **577 909 656**;
28. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest: **najniższa cena brutto** - przy założeniu, że Wykonawca zaoferował przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.
29. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
30. Ofertę w formie elektronicznej (skan dokumentów) należy składać za pomocą Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> w terminie do dnia **22.12.2020 roku**, do **godz. 10.00**.
31. W przypadku pytań technicznych związanych z obsługą postępowań prosimy o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta 22 101 02 02 (pn.-pt. od 8:00 do 17:00)**.
32. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
33. Informację z otwarcia ofert oraz wyborze oferty zamawiający udostępni na **platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”** na stronie danego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
34. Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczony od upływu terminu składania ofert.
35. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą.
36. **Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.**
37. Wykonawca który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. Wzór umowy – zał. nr 1
2. Formularz ofertowy – zał. nr 2
3. Zakres Inwestycji - zał. nr 3 do Zaproszenia
4. Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami do realizacji zamówienia – zał. nr 4

Dyrektor
ds. Administracyjno-Exploatacyjnych

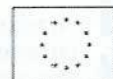
Małgorzata Krzyczkowska

Krzysztof Janiga

Specjalista ds. zamówień publicznych

Prezes Zarządu

Roman Jędrzejczak



Załącznik nr 1 do zaproszenia

UMOWA NR

zawarta w Ząbkach w dniu ... 2020 r., pomiędzy

Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach, 05-091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000349207, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 1251556511, REGON: 142256270, reprezentowaną przez ... , zwaną dalej **Zamawiającym / Inwestorem**,
a

..... z siedzibą w przy ul.
..... wpisaną do Krajowego Rejestru sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr , NIP:
..., REGON: ...,
reprezentowaną przez:

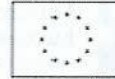
lub

..... przedsiębiorcą wpisanym do CEIDG, NIP działającym pod firmą
....., z siedzibą w przy ul., zamieszkałym w przy ul., PESEL:
...,
zwanym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”, „**Inspektorem nadzoru**”

Zamawiający i Wykonawca, na potrzeby Umowy, zwani są w dalszej jej części indywidualnie „**Stroną**”, a łącznie: „**Stronami**”.

Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, po przeprowadzeniu postępowania na świadczenie usługi Inspektora nadzoru dla Inwestycji pn. „**Zrealizowanie inwestycji (budowy) centrum rehabilitacji społeczno-leczniczej na potrzeby Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.**”

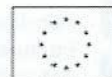
Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej VI „**Jakość życia**”, Działania 6.1 „**Infrastruktura ochrony zdrowia**” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.



DEFINICJE

~ użytym w Umowie wyrażeniom należy przypisywać znaczenie, jakie nadano im poniżej ~

- 1) **dni robocze** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) **dokumentacja powykonawcza** – należy przez to rozumieć dokumentację projektową z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- 3) **dokumentacja projektowa** – należy przez to rozumieć dokumentację, która zostanie opracowana przez wykonawcę Inwestycji wyłonionego w odrębnym postępowaniu na wykonanie Inwestycji (formuła zaprojektuj i wybuduj), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę, określoną Prawie budowlanym (jeżeli będzie wymagana, zgodnie z obowiązującymi przepisami);
- 4) **dokumentacja techniczna** – należy przez to rozumieć dokumentację opisującą Inwestycję, w tym w zakresie parametrów technicznych i użytkowych, w szczególności Program funkcjonalno-użytkowy;
- 5) **dziennik budowy** – należy przez to rozumieć dokument zgodny z wymogami ustawy Prawo budowlane;
- 6) **Generalny Wykonawca** – należy przez to rozumieć podmiot trzeci, który będzie realizował Inwestycję na podstawie odrębnej umowy zawartej z Zamawiającym;
- 7) **harmonogram rzeczowo-finansowy (HRF)** – należy przez to rozumieć harmonogram określający termin wykonania, zakres i koszt poszczególnych prac objętych Inwestycją sporządzony przez Generalnego Wykonawcę;
- 8) **Inwestycja** – należy przez to rozumieć wykonanie prac projektowych oraz robót budowlanych i robót im towarzyszących pn. „Zrealizowanie inwestycji (budowy) centrum rehabilitacji społeczno-leczniczej na potrzeby Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.”
- 9) wykonywane w ramach Projektu pn. „Poprawa funkcjonalności i efektywności kosztowej leczenia psychiatrycznego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica”;
- 10) **obiekt** – należy przez to rozumieć obiekt budowlany w znaczeniu określonym w art. 3 pkt 1 ustawy Prawo budowlane;
- 11) **odbiór opracowań projektowych** – należy przez to rozumieć odbiór opracowań projektowych oraz decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie wymagana zgodnie z obowiązującymi przepisami), dokonany protokołem odbioru opracowań projektowych, zgodnie z postanowieniami umowy na realizację Inwestycji;
- 12) **odbiór końcowy** – należy przez to rozumieć odbiór Inwestycji dokonany protokołem końcowym, zgodnie z postanowieniami umowy na realizację Inwestycji;
- 13) **odbiór pogwarancyjny** – należy przez to rozumieć odbiór Inwestycji dokonany protokołem pogwarancyjnym, po upływie okresu gwarancji (rękojmi), zgodnie z postanowieniami umowy na realizację Inwestycji;
- 14) **opracowania projektowe** – należy przez to rozumieć wszystkie opracowania, których wykonanie stanowi przedmiot zamówienia na realizację Inwestycji;
- 15) **pozwolenie na użytkowanie** – należy przez to rozumieć decyzję administracyjną, wydaną przez właściwy organ na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo budowlane;
- 16) **Prawo budowlane** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2018r., poz. 1202, ze zm.);
- 17) **projekt budowlany** – należy przez to rozumieć dokumentację techniczną obejmującą zestaw dokumentów, opisów, zestawień i rysunków, wykonaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra

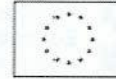


Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462, ze zm.);

- 18) **protokół odbioru końcowego** – należy przez to rozumieć protokół potwierdzający dokonanie odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Inspektora nadzoru oraz Generalnego Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami umowy na realizację Inwestycji;
- 19) **protokół odbioru opracowań projektowych** – należy przez to rozumieć protokół potwierdzający wykonanie oraz przekazanie Zamawiającemu opracowań projektowych oraz uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie wymagana), podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Inspektora nadzoru oraz Generalnego Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami umowy na realizację Inwestycji;
- 20) **protokół odbioru pogwarancyjnego** – należy przez to rozumieć protokół potwierdzający dokonanie odbioru po okresie gwarancji i rękojmi na Inwestycję, udzielonej przez Wykonawcę, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Inspektora nadzoru oraz Generalnego Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami umowy na realizację Inwestycji;
- 21) **siła wyższa** – należy przez to rozumieć zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
 1. wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 2. terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 3. skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 4. klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
 5. bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
 6. inne wydarzenia losowe;
- 22) **teren budowy** – należy przez to rozumieć teren pozostający we władaniu Zamawiającego, udostępniony Generalnemu Wykonawcy na mocy zawartej umowy w celu realizacji Inwestycji;
- 23) **Umowa** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę;
- 24) **umowa na realizację Inwestycji** – należy przez to rozumieć umowę, która zostanie zawarta przez Zamawiającego z Generalnym Wykonawcą na realizację Inwestycji;
- 25) **ustawa PZP, PZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1986, ze zm.);
- 26) **wada** – należy przez to rozumieć wady określone w art. 556 Kodeksu cywilnego (KC);
- 27) **zakończenie Inwestycji** – należy przez to rozumieć zakończenie realizacji wszystkich prac i robót budowlanych objętych Inwestycją (w tym przeprowadzenie wszystkich prób, testów oraz przeszkolenie personelu) oraz jej dopuszczenie do użytkowania i przekazanie Inwestorowi do eksploatacji, potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru końcowego.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

- I. Inwestor zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na świadczeniu usługi Inspektora nadzoru inwestorskiego dla Inwestycji pn. „**Zrealizowanie inwestycji (budowy) centrum rehabilitacji społeczno-leczniczej na potrzeby Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.**” w oparciu o:
 - 1) wymogi Zaproszenia do złożenia oferty (załącznik nr 1 do Umowy) oraz postanowienia Umowy,



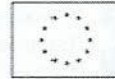
- 2) dokumentację techniczną,
 - 3) wiedzę techniczną i wymogi wynikające z obowiązujących przepisów, w tym w szczególności z:
 - a) Prawa budowanego oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy;
 - b) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 755 z późn. zm.);
 - 4) ofertę Wykonawcy z dnia ... (załącznik nr 2 do Umowy).
2. Wykonawca, świadcząc usługę Inspektora nadzoru inwestorskiego, działa w imieniu i na rachunek Inwestora, realizując czynności nad całością zadań wynikających z umowy na realizację Inwestycji, które nie zostały zastrzeżone dla Zamawiającego.

§ 2 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Termin realizacji Umowy: do dnia 30.06.2021 r.
2. Rozpoczęcie realizacji usługi nadzoru inwestorskiego objętej przedmiotem zamówienia następuje od chwili zawarcia umowy przez Zamawiającego z Generalnym Wykonawcą Inwestycji, który zostanie wyłoniony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) przewidywany termin wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację Inwestycji: II dekada grudnia 2020 r.;
 - 2) szacunkowy termin podpisania umowy na wykonanie Inwestycji: do 20.01.2021 r.
3. Termin realizacji zamówienia obejmuje:
 - 1) okres przeznaczony na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz uzyskanie decyzji i pozwoleń koniecznych do rozpoczęcia robót budowlanych – maks. 3 m-ce licząc od dnia zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą Inwestycji;
 - 2) okres przeznaczony na ukończenie całości Inwestycji (w tym przekazanie instalacji do użytkowania, przeprowadzenie odbioru końcowego Inwestycji oraz sporządzenie przez Wykonawcę raportu końcowego) – do 30.06.2021 r.
4. Strony Umowy zgodnie oświadczają, iż termin wskazany w ust. 1 może ulec odpowiedniej zmianie w szczególności w związku ze zmianą Umowy na realizację Inwestycji, w związku ze zmianą faktycznego przebiegu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia na wybór Generalnego Wykonawcy oraz przebiegu realizacji Inwestycji.

§ 3 WYNAGRODZENIE

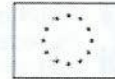
1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy wynosi brutto zł (słownie złotych: 00/100), w tym podatek VAT w kwocie zł.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i zawiera wszelkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy (w tym w szczególności koszty: weryfikacji dokumentacji opracowanej przez Generalnego Wykonawcę, nadzorowania realizacji Inwestycji, dojazdów na teren budowy, czynności podejmowanych w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Generalnego Wykonawcę), a także obowiązujące obciążenia publicznoprawne, i nie podlega zwiększeniu. Wynagrodzenie uwzględnia ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Wykonawca potwierdza, że:
 - 1) jest świadom stopnia złożoności, rozmiaru oraz wymogów Inwestycji, jak również przedmiotu Umowy i że należne mu wynagrodzenie obejmuje wszelkie dodatkowe koszty,



- które mogą być związane z wypełnieniem przez Wykonawcę warunków wynikających z Umowy;
- 2) nie przysługuje mu żadna dodatkowa zapłata z powodu braku zrozumienia czy krótkowzroczności w odniesieniu do zakresu przedmiotu Umowy;
 - 3) ewentualny wzrost wartości Inwestycji nie powoduje wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 4) wynagrodzenie nie ulegnie podwyższeniu, bez względu na faktyczne terminy wykonania Umowy na realizację Inwestycji, ilość, zakres i wartość robót dodatkowych.
4. Wynagrodzenie brutto może ulec zmniejszeniu w każdym czasie obowiązywania Umowy, co wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

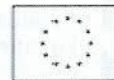
1. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w walucie polskiej.
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy, będzie wypłacane na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej za wykonane i zatwierdzone przez Zamawiającego czynności objęte Umową.
3. Ustala się następujący podział wynagrodzenia umownego brutto (określonego w § 3 ust. 1 Umowy), z zastrzeżeniem ust. 4 i 5:
 - 1) 10 % wynagrodzenia umownego brutto – za czynności świadczone przez Wykonawcę w ramach zaprojektowania Inwestycji, zrealizowane do dnia podpisania protokołu odbioru opracowań projektowych;
 - 2) 80 % wynagrodzenia umownego brutto – za czynności świadczone przez Wykonawcę w ramach realizacji Inwestycji w zakresie robót budowlanych, zrealizowane do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Inwestycji;
 - 3) 10 % wynagrodzenia umownego brutto – po zakończeniu Inwestycji oraz po sporządzeniu i przekazaniu Zamawiającemu raportu końcowego (faktura końcowa).
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z:
 - 1) dokumentami potwierdzającymi zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3;
 - 2) kompletnym raportem końcowym (dotyczy faktury końcowej).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, płatne na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Wynagrodzenie wskazane w ust. 3 pkt 1, będzie płatne na podstawie faktury częściowej wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru opracowań projektowych;
 - 2) Wynagrodzenie wskazane w ust. 3 pkt 2, będzie płatne w częściach miesięcznie przez okres realizacji robót budowlanych (po przekazaniu terenu budowy), wg następujących zasad:
 - a) każda część wynagrodzenia będzie płatna co miesiąc z dołu, na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi (okres rozliczeniowy);
 - b) wysokość części wynagrodzenia płatnych za każdy miesiąc świadczenia usługi ustalona zostanie po przekazaniu terenu budowy Generalnemu Wykonawcy, jako iloraz kwoty wynagrodzenia wskazanej w ust. 3 pkt 2 oraz ilości okresów rozliczeniowych przypadających pomiędzy przekazaniem terenu budowy a dniem określonym w umowie na realizację Inwestycji jako dzień zakończenia Inwestycji, przy czym części wynagrodzenia za pełne miesiące świadczenia usługi będą równe, natomiast wysokość ostatniej części wynagrodzenia (jeżeli będzie obejmowała niepełny miesiąc świadczenia



- usługi) zostanie ustalona proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi w tym miesiącu;
- c) w przypadku wydłużenia terminu zakończenia Inwestycji ponad termin określony w §2 ust. 3 pkt 2 Umowy, część wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 3 pkt 2 (i odpowiednio wynagrodzenie z §3 ust. 1) nie ulegnie zmianie, z zastrzeżeniem, że pozostałe do zapłaty miesięczne części wynagrodzenia za okres po dokonaniu wydłużenia terminu zakończenia Inwestycji zostaną proporcjonalnie obniżone, z uwzględnieniem okresu, o który wydłużeniu uległ termin zakończenia Inwestycji.
 - 3) Część wynagrodzenia wskazana w ust. 3 pkt 3 będzie płatna na podstawie faktury końcowej wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego Inwestycji bez zastrzeżeń (a jeżeli w protokole tym stwierdzono wady – od daty podpisania protokołu z usunięcia tych wad) oraz sporządzeniu i przekazaniu Inwestorowi raportu końcowego.
6. Płatności będą dokonywane na rzecz Wykonawcy w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
 7. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
 8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5 INWESTOR

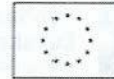
1. Do obowiązków Inwestora należy:
 - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy kompletu dokumentacji technicznej, w dniu podpisania Umowy, w tym Programu Funkcjonalno-Użytkowego,
 - 2) protokolarne przekazanie Wykonawcy kopii Umowy na realizację Inwestycji, niezwłocznie po jej podpisaniu z Generalnym Wykonawcą,
 - 3) protokolarne przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej, niezwłocznie po jej otrzymaniu od Generalnego Wykonawcy,
 - 4) zapłata na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, na zasadach określonych w Umowie,
 - 5) wyznaczenie osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą i zapewnienie ciągłości komunikacji oraz współpracy technicznej z Wykonawcą,
 - 6) weryfikacja i opiniowanie (zatwierdzanie) bez zbędnej zwłoki dokumentów w sprawach zastrzeżonych dla Zamawiającego związanych z realizacją Umowy,
 - 7) powołanie komisji odbioru końcowego Inwestycji,
 - 8) informowanie Wykonawcy o wszelkich decyzjach i sprawach mających związek ze świadczonymi przez Wykonawcę usługami.
2. Do wyłącznej kompetencji Inwestora należą:
 - 1) zawieranie umów,
 - 2) zatwierdzanie wniosków o płatność (faktur) składanych przez Wykonawcę i Generalnego Wykonawcę,
 - 3) zatwierdzanie wszelkich odstępstw od początkowych założeń technicznych i robót dodatkowych,
 - 4) zatwierdzanie zmiany personelu Generalnego Wykonawcy,
 - 5) zawieranie aneksów do Umowy na realizację Inwestycji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - 1) bezpośredniej i nieograniczonej wizytacji terenu budowy w dowolnym czasie i wglądu w stan zaawansowania robót objętych Inwestycją, w tym do dokumentacji budowy, a także do składania wniosków dotyczących realizacji Inwestycji,
 - 2) udziału w odbiorach robót ulegających zakryciu bądź zanikających, odbiorach etapów oraz odbiorze końcowym Inwestycji,
 - 3) uczestniczenia w przekazaniu zrealizowanej Inwestycji do użytkowania,
 - 4) akceptacji lub odrzucenia, w przypadku wystawionych bezpodstawnie lub nieprawidłowo,



- wniošków o płatność (faktur) za wykonanie przedmiotu Umowy,
- 5) odmowy udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw lub udostępnienia dokumentów, jeżeli ich udzielenie/udostępnienie nie będzie związane z realizacją przedmiotu Umowy;
 - 6) skutecznego żądania zmiany Kierownika Zespołu Wykonawcy lub każdej z osób wchodzących w skład zespołu, w przypadku stwierdzenia wykonywania przez nich obowiązków w sposób nienależyty i niezgodny z Umową.

§ 6 WYKONAWCA

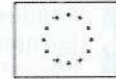
1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędne: doświadczenie, wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz uprawnienia wymagane i niezbędne do należytego wykonania czynności objętych Umową, a także prowadzi działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem Umowy,
 - 2) zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z Umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz przy udziale osób posiadających odpowiednie doświadczenie, wiedzę i stosowne uprawnienia,
 - 3) będzie realizował swoje obowiązki w terminach umożliwiających realizację Inwestycji zgodnie z postanowieniami umowy na realizację Inwestycji,
 - 4) dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w realizacji Inwestycji.
2. Poza innymi obowiązkami określonymi w Umowie, do obowiązków Wykonawcy należy także:
 - 1) wykonywanie wszystkich poleceń Zamawiającego, wydanych zgodnie z przepisami prawa i w oparciu o postanowienia Umowy;
 - 2) dbałość o interesy Zamawiającego, rozumianą zarówno jako przestrzeganie celowości i racjonalności wydatkowania środków finansowych w ramach Inwestycji (zgodnie z dyscypliną finansów publicznych), jak i kontrolę zastosowanych rozwiązań technicznych i użytkowych oraz zapobieganie ewentualnym roszczeniom Generalnego Wykonawcy;
 - 3) zapewnienie ciągłego kontaktu z Zamawiającym w ramach wykonywania przedmiotu Umowy (przy pomocy środków porozumiewania się na odległość), udzielania Zamawiającemu niezbędnych wyjaśnień na każdym z etapów realizacji Inwestycji oraz uczestnictwo w spotkaniach i konsultacjach organizowanych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną Inwestycją;
 - 4) weryfikacja wszystkich dokumentów opracowanych przez Generalnego Wykonawcę, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymogami wynikającymi z umowy na realizację Inwestycji;
 - 5) udzielanie Generalnemu Wykonawcy wskazówek i wyjaśnień co do realizacji Inwestycji,
 - 6) sprawowanie kontroli realizacji umowy na realizację Inwestycji pod względem zgodności z HRF oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz Generalnego Wykonawcy o stwierdzonych w tym zakresie nieprawidłowościach, a także weryfikacja, opiniowanie i uzgadnianie z Zamawiającym oraz Generalnym Wykonawcą ewentualnych zmian i aktualizacji do HRF;
 - 7) identyfikowanie oraz niezwłoczne informowanie Inwestora o wszelkich problemach i nieprawidłowościach mogących powstać w toku realizacji Inwestycji, w szczególności dotyczących terminowości wykonania i kosztów Inwestycji;
 - 8) dopełnienie wszelkich obowiązków warunkujących terminowe zakończenie Inwestycji;
 - 9) udzielanie Generalnemu Wykonawcy pisemnych upomnień, w przypadku zaistnienia nieprawidłowości w realizacji Inwestycji;



- 10) merytoryczna analiza wszelkich wniosków składanych przez Generalnego Wykonawcę dotyczących realizacji Inwestycji, oraz przedstawienie jej wyników Inwestorowi wraz z szczegółowym uzasadnieniem;
 - 11) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń Generalnego Wykonawcy lub osób trzecich, w związku z realizacją Inwestycji.
3. Inspektor nadzoru jest zobowiązany zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie, w szczególności jest zobowiązany powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Inwestycji i Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z Umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest także stosowanie wysokich standardów uczciwości i etycznego postępowania we wszystkich procesach związanych z realizacją Umowy.
 4. Inspektor nadzoru będzie sprawował nadzór inwestorski nad realizacją Inwestycji, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.
 5. Wszelkie sprawozdania oraz raporty określone w Umowie, Inspektor nadzoru będzie składał Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej, w terminach określonych w Umowie, chyba że Strony każdorazowo uzgodnią inny termin. Sprawozdania i raporty uznaje się za zatwierdzone, jeżeli w terminie 14 dni od dnia ich przedłożenia Inwestorowi, nie wniesie zastrzeżeń lub uwag.
 6. Wszelkie analizy, oceny, opinie, stanowiska, oświadczenia, itp. określone w Umowie, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej.

§ 7 OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE NADZOROWANIA I WERYFIKACJI PRAC PROJEKTOWYCH

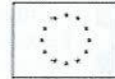
1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie weryfikacji opracowań projektowych należy:
 - 1) weryfikacja i analiza sporządzonej przez Generalnego Wykonawcę dokumentacji projektowej oraz pozostałych opracowań projektowych określonych w umowie na realizację Inwestycji, w zakresie:
 - a) zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami, zasadami projektowania, a także przepisami PZP;
 - b) zgodności z dokumentacją techniczną (w tym PFU);
 - c) kompletności projektu budowlanego i projektów wykonawczych;
 - d) kompletności przedmiarów;
 - e) poprawności sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB);
 - f) prawidłowości i kompletności dokumentacji projektowej w zakresie warunków technicznych i decyzji wymaganych obowiązującymi przepisami;
 - g) optymalności przyjętych rozwiązań projektowych z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego;
 - 2) przekazanie Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania danego opracowania projektowego, stanowiska (w tym ewentualnych uwag i zastrzeżeń powziętych w ramach przeprowadzonej oceny w formie wykazu stwierdzonych błędów i nieprawidłowości, bądź też złożenia oświadczenia o niestwierdzeniu wad) w przedmiotowym zakresie;
 - 3) zaopiniowanie sporządzonego przez Generalnego Wykonawcę planu BIOZ, w terminie do 5 dni od dnia jego przedłożenia przez Generalnego Wykonawcę;
 - 4) zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczeń kierownika budowy oraz właściwych inspektorów nadzoru



- potwierdzających przyjęcie obowiązków na budowie;
- 5) zapewnienie obecności Głównego specjalisty ds. dokumentacji projektowej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w siedzibie Zamawiającego, w okresie projektowania Inwestycji przez Generalnego Wykonawcę, co najmniej jeden raz w tygodniu.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest także sprawowanie nadzoru nad opracowywaną dokumentacją w zakresie zgodności z PFU. Nadzór winien obejmować w szczególności:
- 1) stwierdzanie w toku prac projektowych zgodności projektu z PFU,
 - 2) zapewnienie, aby dokumentacja projektowa nie wykraczała poza zakres rzeczowy Inwestycji określony w Programie Funkcjonalno-Użytkowym,
 - 3) weryfikację zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych w toku wykonywania prac projektowych z PFU,
 - 4) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących PFU i zawartych w nim rozwiązań.
3. Inspektor nadzoru ma także obowiązek sprawowania bieżącej kontroli nad sprawowaniem nadzoru autorskiego przez projektanta, pod względem zgodności z przepisami ustawy Prawo budowlane.

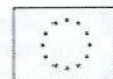
§ 8 OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE KONTROLI REALIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie nadzorowania realizacji robót budowlanych należy:
 - 1) sprawdzenie kompletności i poprawności przedstawionych przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych, zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczeń kierownika budowy oraz właściwych inspektorów nadzoru potwierdzających przyjęcie obowiązków na budowie;
 - 2) protokolarne przekazanie Generalnemu Wykonawcy terenu budowy, przy udziale Zamawiającego, w terminie, na zasadach i warunkach określonych w umowie na realizację Inwestycji;
 - 3) bezpośrednie nadzorowanie realizacji robót, w tym zapewnienie stałej, stacjonarnej obecności:
 - a) Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – co najmniej 3 razy w tygodniu w okresie realizacji robót;
 - b) Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – co najmniej 1 raz w tygodniu w okresie realizacji robót;
 - 4) przygotowanie i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wniosków, dokumentów i innych materiałów (w tym umów), których przedłożenie właściwym instytucjom bądź organom będzie konieczne do realizacji Inwestycji;
 - 5) reprezentowanie Inwestora na terenie budowy, sprawowanie kontroli zgodności realizacji Inwestycji przez Generalnego Wykonawcę z umową na realizację Inwestycji, dokumentacją projektową, przepisami (w szczególności Prawem budowlanym) oraz zasadami wiedzy technicznej, a także zgłaszanie Zamawiającemu uwag w tym zakresie;
 - 6) wnioskowanie do Zamawiającego o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zaangażowanej przez Generalnego Wykonawcę, która nienależyte wykonuje swoje obowiązki;
 - 7) kontrolowanie przestrzegania przez Generalnego Wykonawcę zasad BHP oraz utrzymania porządku na terenie budowy;
 - 8) kontrolowanie prawidłowości oznakowania robót;
 - 9) przedkładanie do właściwych organów informacji o zmianie zgłoszonego personelu Generalnego Wykonawcy;
 - 10) kontrola zabezpieczenia terenu budowy przed uszkodzeniami na zdrowiu i mieniu osób trzecich



oraz zgłaszanie Inwestorowi uwag w tym zakresie;

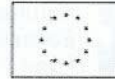
- 11) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia ilości i jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów;
- 12) sprawdzanie zgodności sposobu oraz kolejności wykonania robót z wymaganą technologią;
- 13) sprawdzanie wszelkiej dokumentacji, w tym certyfikatów, atestów, kart gwarancyjnych i dokumentacji zgodnie z umową na realizację Inwestycji;
- 14) kontrolowanie inwentaryzacji powykonawczej robót;
- 15) analizowanie i opiniowanie przedkładanych przez Generalnego Wykonawcę projektów umów z podwykonawcami oraz projektów ich zmian, pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy na realizację Inwestycji, oraz przekazanie Zamawiającemu (w formie pisemnej) stanowiska co do zasadności ich ustanowienia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przekazania w/w projektów umów przez Generalnego Wykonawcę;
- 16) przedkładanie Zamawiającemu (w formie pisemnej) opinii co do zasadności dokonywania bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców na podstawie umowy na realizację Inwestycji, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji tym przedmiocie;
- 17) organizowanie, na każdorazowe żądanie Zamawiającego, w terminie ustalonym z Zamawiającym oraz Generalnym Wykonawcą, rad budowy dotyczących wykonania Inwestycji, z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Generalnego Wykonawcy oraz innych zaproszonych osób, sporządzenie pisemnego protokołu z każdej rady oraz egzekwowanie dokonanych ustaleń; celem rad budowy będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót;
- 18) udzielanie na żądanie Inwestora, w terminie i w zakresie przez niego określonym, informacji o stanie realizacji robót;
- 19) wydawanie kierownikowi budowy / kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonywania prób i badań, dokonania odkrycia wymagających odkrycia robót lub ich elementów;
- 20) kontrolowanie na bieżąco prawidłowości i kompletności prowadzonej dokumentacji budowy, w tym w szczególności dziennika budowy i dokonywanych w nim wpisów;
- 21) dokonywanie wpisów do dziennika budowy dotyczących realizacji robót;
- 22) żądanie od kierownika budowy / kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie zrealizowanych robót;
- 23) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową, oraz niezwłoczne poinformowanie Inwestora o wstrzymaniu robót;
- 24) kontrolowanie zgodności realizacji Inwestycji z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 25) niezwłoczne wnioskowanie do Generalnego Wykonawcy o usunięcie z terenu budowy podwykonawców nie zatwierdzonych przez Inwestora zgodnie z umową na realizację Inwestycji oraz informowanie Inwestora o każdym takim przypadku;
- 26) uczestnictwo w próbach i odbiorach technicznych, archiwizowanie wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w ramach realizacji Inwestycji, a także wszelkiej korespondencji prowadzonej z Generalnym Wykonawcą i pozostałymi podmiotami uczestniczącymi w realizacji Inwestycji oraz przekazywania w/w dokumentów Zamawiającemu na bieżąco, jak i po zakończeniu Umowy lub w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron;
- 27) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót (zrealizowanych dostaw) oraz przygotowania dokumentów w formie i ilości egzemplarzy niezbędnych do odbioru (robót zanikających i



ulegających zakryciu, odbioru końcowego) i uzyskania pozwolenia na użytkowanie;

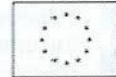
- 28) prowadzenie dokumentacji fotograficznej obrazującej realizację Inwestycji (stan przed i po wykonaniu Inwestycji, jak również poszczególne etapy robót wyznaczone kolejnymi odbiorami Inwestycji);
- 29) występowanie, w razie uzasadnionej potrzeby, z wnioskiem o dokonanie zmian w dokumentacji projektowej, niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz Generalnego Wykonawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach i wadach w dokumentacji projektowej,
- 30) egzekwowania poprawności sporządzania przez Generalnego Wykonawcę dokumentacji powykonawczej i zapewnienia przedłożenia jej w pełnym obowiązującym zakresie Zamawiającemu, a także wyegzekwowania od Generalnego Wykonawcy przygotowania i złożenia w odpowiednim terminie wszystkich dokumentów niezbędnych do kompletnego przeprowadzenia odbiorów i uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
- 31) egzekwowanie usunięcia przez Generalnego Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w toku realizacji Inwestycji, w tym stwierdzonych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu i odbioru końcowego;
- 32) kwalifikowanie zasadności wykonywania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 33) opracowywanie, w uzgodnieniu z Wykonawcą Inwestycji, protokołów konieczności, innych niezbędnych dokumentów na roboty zamienne lub dodatkowe, wraz ze sprawdzeniem pod względem formalnym i rachunkowym stosownych kosztorysów (różnicowych) i przekazywanie ich (wraz z pisemną opinią Wykonawcy) do zatwierdzenia Inwestorowi;
- 34) opracowywanie opinii dotyczących wad stwierdzonych w realizowanej Inwestycji, także tych nie nadających się do usunięcia, a nie uniemożliwiających użytkowania oraz wnioskowania do Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy Inwestycji z tego tytułu wraz z określeniem sugerowanej utraty wartości robót (dostaw) objętych Inwestycją;
- 35) weryfikacja oraz ocena zasadności i prawidłowości przedkładanych przez Wykonawcę Inwestycji wniosków o zmianę Umowy na realizację Inwestycji, a także przedłożenie Zamawiającemu analizy w tym zakresie, w terminie do 4 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę Inwestycji kompletnego wniosku;
- 36) potwierdzanie usunięcia wad przez Generalnego Wykonawcę;
- 37) kontrolowania zakresów wykonanych prac, dostaw oraz kwot w ramach zgodności z umową na realizację Inwestycji;
- 38) kontrolowania zasadności wystawiania faktur przez Generalnego Wykonawcę poprzez ich opisanie pod względem merytorycznym oraz sprawdzenie pod względem rachunkowym, oraz przekazanie opisanych faktur Zamawiającemu – w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania;
- 39) sprawdzania pod względem rachunkowym i merytorycznym rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Generalnym Wykonawcą;
- 40) weryfikowania i nadzorowania płatności dokonywanych przez Generalnego Wykonawcę na rzecz ewentualnych podwykonawców, w wyniku których Generalny Wykonawca będzie składał Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty potwierdzające uregulowanie należności wobec swoich podwykonawców, potwierdzania braku zaległości Generalnego Wykonawcy Inwestycji wobec podwykonawców (o ile dotyczy);
- 41) rozliczenie Inwestycji w przypadku rozwiązania umowy na realizację Inwestycji, w tym kontroli faktur wystawionych przez Generalnego Wykonawcę pod względem ich prawidłowości oraz zgodności z rzeczywistym stanem zaawansowania Inwestycji.

2. Inspektor nadzoru jest odpowiedzialny za kontrolę jakości prowadzonych robót oraz



wbudowywanych materiałów. W tym zakresie do obowiązków Inspektora nadzoru należy:

- 1) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowywanych wyrobów budowlanych i stosowanych materiałów, technologii oraz receptur;
 - 2) nadzorowanie wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę badań i pomiarów pod względem zgodności z dokumentacją techniczną i projektową oraz zasadami wiedzy technicznej, uczestniczenie w wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę badaniach, pomiarach oraz pobieraniu próbek na terenie budowy, a także niezwłoczne informowanie Inwestora o stwierdzonych w tym zakresie nieprawidłowościach;
 - 3) odbiór od Generalnego Wykonawcy atestów, certyfikatów, świadectw oceny zgodności i aprobat technicznych wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja;
 - 4) zlecenie Generalnemu Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących uzasadnione wątpliwości co do ich jakości;
 - 5) zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - 6) w przypadku wątpliwości co do jakości robót lub materiałów, pobranie odpowiednich próbek oraz (w uzgodnieniu z Inwestorem oraz po uzyskaniu jego zgody) zlecenie przeprowadzenia dodatkowych badań przez niezależne laboratorium; koszt badań ponosi Inwestor.
3. W zakresie dokonywania odbiorów, Inspektor nadzoru zobowiązany jest do:
- 1) sprawdzania i protokolarnego dokonywania odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, w terminie do 2 dni od dnia zgłoszenia przez Generalnego Wykonawcę;
 - 2) dokonywania odbiorów jakościowych materiałów przed ich wbudowaniem;
 - 3) przygotowania do odbiorów, udziału w komisjach odbiorowych, wyznaczania (w uzgodnieniu z Zamawiającym) terminów odbiorów, potwierdzania gotowości do odbioru, doprowadzenia do odbioru końcowego Inwestycji, zgłoszenia zakończenia robót budowlanych i przekazania Zamawiającemu Inwestycji w stanie faktycznym przeznaczonym do użytkowania, a także wydania Zamawiającemu w terminie 7 dni po dokonaniu każdorazowego odbioru i odpowiedniego protokołu odbioru, kompletu wszelkich związanych z Inwestycją dokumentów, takich jak przykładowo protokoły badań, karty gwarancyjne, instrukcje użytkowania (obsługi), schematy, dokumentacja fotograficzna, atesty czy certyfikaty;
 - 4) uczestniczenia w odbiorach robót przerwanych i robót zabezpieczających (w przypadku rozwiązania umowy na realizację Inwestycji) oraz weryfikacji sporządzonej przez Generalnego Wykonawcę inwentaryzacji robót.
4. Inspektor nadzoru ma obowiązek sporządzenia i przekazania Zamawiającemu, w terminie 14 dni od podpisania protokołu odbioru końcowego Inwestycji, raportu końcowego obejmującego co najmniej:
- 1) opinię o zakończeniu realizacji Inwestycji i przekazaniu Inwestycji do użytkowania, pod względem zgodności ukończonej Inwestycji z projektem budowlanym, z HRF, zgodności rzeczywistego standardu Inwestycji z projektowanym, zgodnie z dokumentacją techniczną i projektową;
 - 2) potwierdzenie zakończenia robót przez Generalnego Wykonawcę zgodnie z umową zawartą z Zamawiającym, usunięcia wad Inwestycji i ostatecznego odbioru Inwestycji;
 - 3) opinię w zakresie ostatecznego rozliczenia pomiędzy Inwestorem, a Generalnym Wykonawcą i Podwykonawcami;
 - 4) potwierdzenie uzyskania przez Inwestora ostatecznej decyzji pozwolenie na użytkowanie Inwestycji (jeżeli została wydana), a w przypadku, gdy wydano decyzję warunkową - opinię



potwierdzającą możliwość wydania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie oraz opinię o zgodności wykonania Inwestycji z projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę.

§ 9 DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

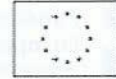
1. Inspektor nadzoru, zobowiązany jest także do sporządzania i przekazania Zamawiającemu raportów technicznych, na każdorazowe żądanie Inwestora i w terminie przez niego wskazanym (nie krótszym niż 10 dni), informujących o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji Inwestycji, wraz ze wskazaniem ewentualnych zmian w dokumentacji projektowej, założeń naprawczych oraz opracowaniem kosztorysów uwzględniających w/w zmiany i założenia.
2. Inspektor nadzoru jest odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru nad pracami geodezyjnymi oraz weryfikację prawidłowości pomiarów geodezyjnych dokonanych przez Generalnego Wykonawcę.
3. W przypadku odkrycia na terenie budowy przedmiotów o znaczeniu historycznym lub innym bądź też przedstawiającym znaczną wartość, Inspektor nadzoru będzie zobowiązany do niezwłocznego wydania Generalnemu Wykonawcy niezbędnych zaleceń co do sposobu postępowania ze znaleziskami, zapewniającego dochowanie wszelkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów i po uzgodnieniu z odpowiednimi organami, w szczególności w zakresie zabezpieczenia znalezisk oraz stanowisk archeologicznych.

§ 10 PERSONEL, PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu Umowy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie zawodowe, a także uprawnienia budowlane w odpowiednich specjalnościach i w odpowiednim zakresie, jeżeli będą tego wymagały obowiązujące przepisy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek realizacji przedmiotu Umowy przy pomocy Zespołu osób składającego się co najmniej z:
 - 1) Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (Kierownika Zespołu),,
 - 2) Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
2. Do wykonywania funkcji wymienionych w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek zaangażowania personelu wymienionego w złożonym w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykazie osób. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, zmiana osób wskazanych w Wykazie osób jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego i nie stanowi zmiany Umowy, wg następujących zasad:
 - 1) Wykonawca przedłoży Inwestorowi pisemny wniosek o dokonanie zmiany personelu, zawierający co najmniej uzasadnienie merytoryczne proponowanej zmiany oraz informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu personelu;
 - 2) Do każdego wniosku o zmianę personelu, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć poświadczone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień budowlanych proponowanego personelu;
 - 3) Zamawiający wyrazi zgodę na każde proponowane zastąpienie podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy odnośne uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie proponowanego personelu będą co najmniej takie same lub wyższe niż personelu wymienionego w Wykazie osób;
 - 4) Zamawiający zobowiązuje się do zajęcia stanowiska w przedmiocie wniosku Wykonawcy dotyczącego zmiany personelu, w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania kompletnego wniosku Wykonawcy.



3. Jeżeli z przyczyn obiektywnych (choroba, śmierć, zdarzenia losowe) lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe pełnienie funkcji wskazanej w ust. 1 przez osobę wskazaną w Wykazie osób (lub osobę zaakceptowaną przez Inwestora zgodnie z ust. 2), Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego wskazania osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie, która będzie tymczasowo pełnić obowiązki tej osoby, do czasu ustania przyczyny powodującej brak możliwości pełnienia funkcji (jeżeli przyczyna ma charakter przejściowy) lub zastąpienia tej osoby zgodnie z procedurą opisaną w ust. 2, nie dłużej jednakże niż przez jeden miesiąc.
4. Na żądanie Inwestora, w przypadku stwierdzenia, iż osoba zaangażowana do pełnienia funkcji wskazanych w ust. 1, nie wykonuje bądź nienależyście wykonuje swoje obowiązki, lub też narusza obowiązki wskazane w ust. 10, Inspektor nadzoru ma obowiązek niezwłocznego zastąpienia tej osoby zgodnie z procedurą wskazaną w ust. 2.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, które będą pełniły funkcje inspektorów nadzoru inwestorskiego w ramach Umowy, posiadają obowiązkowe ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych dla osób wykonujących te funkcje, zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. dotyczące obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2003 r., Nr 220, poz. 2174), i ubezpieczenie to będzie ważne przez cały okres obowiązywania Umowy. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie tych obowiązków oraz zapłatę wymagalnych składek.
6. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować (przedłużać) terminy obowiązywania dokumentów, takich jak zaświadczenia o przynależności do Izby Budowlanej i umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, nie później niż na 5 dni przed upływem ich ważności oraz w tym terminie przedstawiać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie tego obowiązku.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że jego personel świadczący pracę na terenie budowy będzie wyposażony w jednolite i estetyczne ubrania i obuwie robocze spełniające wymagania Polskich Norm oraz w środki ochrony indywidualnych adekwatne do występujących zagrożeń i spełniające wymagania dotyczące oceny zgodności.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że jego pracownicy przed rozpoczęciem pracy na terenie Zamawiającego, zostaną zapoznani z zagrożeniami dla zdrowia i życia występującymi u Zamawiającego w zakresie zagrożeń mogących mieć wpływ na pracowników Wykonawcy.
9. Wykonawca zapewni przestrzeganie przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, przez swój personel jak i swoich podwykonawców, oraz zobowiązuje się do realizacji wniosków / uwag Zamawiającego w tym zakresie.
10. Inspektor nadzoru ma obowiązek zapewnienia, aby jego personel oraz podwykonawcy biorący udział w realizacji Umowy, nie brali udziału w jakichkolwiek umowach, przedsięwzięciach, czynnościach i działaniach mogących pozostawać w sprzeczności z interesem Zamawiającego.
11. Inspektor nadzoru zapewni pracę personelu w taki sposób, aby zapewnić ciągłość realizacji wszystkich obowiązków. Czas pracy zostanie dostosowany do czasu pracy Generalnego Wykonawcy, w szczególności w zakresie niezbędnym do nadzoru nad pracami projektowymi i weryfikacji opracowań projektowych oraz bieżącego nadzorowania wykonywanych robót budowlanych.
12. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
13. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca ma obowiązek podania Zamawiającemu na jego żądanie, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usług objętych przedmiotem Umowy, które mają być wykonywane w miejscu podlegającym



bepośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca ma także obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Inwestora o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a także niezwłocznego przekazywania tych informacji na temat nowych podwykonawców, którym Wykonawca powierza realizację części usług w trakcie wykonywania Umowy.

14. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wymaga wykazania przez Wykonawcę, że proponowany inny podwykonawca lub też Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
15. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu Umowy następuje w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o zamiarze ustanowienia podwykonawcy, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu Umowy oraz przedłożenia Zamawiającemu:
 - 1) projektu umowy z podwykonawcą, oraz
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
16. Jeżeli Inwestor stwierdzi, iż wobec podwykonawcy zaproponowanego przez Wykonawcę zgodnie z ustępem poprzedzającym zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek zastąpienia tego podwykonawcy lub zrezygnowania z powierzania podwykonawcy wykonania tej części przedmiotu Umowy.
17. Powierzenie podwykonawcy realizacji części Umowy bądź zmiana podwykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Inwestora i nie stanowi zmiany Umowy.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie (zaniechanie) podwykonawców dotyczące przedmiotu umowy.
19. Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście lub/i przy pomocy podwykonawców* (**niepotrzebne skreślić*):

| lp. | przedmiot Umowy - zakres: |
|-----|---------------------------|
| 1) | |
| 2) | |

§ 11 PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy) autorskie prawa majątkowe do wszystkich opracowań (w szczególności: opinii, ocen, badań, testów technicznych, schematów, wykresów, obliczeń), które zostaną wykonane w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie oraz zwielokrotnianie opracowań na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach danych i za pomocą wszelkich technik znanych w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) wprowadzenie do obrotu oryginału lub egzemplarzy opracowań w dowolnej formie bez jakichkolwiek ograniczeń;
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 4) wprowadzenie do i rozpowszechnianie za pośrednictwem sieci komputerowych;



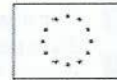
- 5) najem i użyczenie;
 - 6) publiczne wykonywanie, wyświetlanie i odtwarzanie, publiczne udostępnianie opracowań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 7) publikowanie w formie broszur, wydawnictw, ulotek i folderów, oraz innego rodzaju prezentacje branżowe.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszelkich opracowań, zgodnie z ust. 1, nastąpi w dniu ich przekazania Zamawiającemu.
 3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje również zezwolenie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz upoważnienie Zamawiającego do zezwalania na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie.
 4. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, w sposób nieodwołalny oraz bezterminowy, do niewykonywania autorskich praw osobistych do sporządzonych opracowań oraz upoważnia Zamawiającego, w sposób nieodwołalny oraz bezterminowy, do wykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych do sporządzonych opracowań projektowych. Zobowiązanie oraz upoważnienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje wszelkie autorskie prawa osobiste przysługujące Wykonawcy, w szczególności prawo do dokonywania zmian w opracowaniach.

§ 12 RĘKOJMIA. GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Inwestorowi gwarancji jakości oraz rękojmi na usługi objęte przedmiotem Umowy, na okres 60 miesięcy.
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi jest liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Inwestycji, a w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad nadających się do usunięcia – od daty podpisania protokołu z usunięcia tych wad.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, w terminie określonym przez Inwestora (lub uzgodnionym przez Strony), bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady stwierdzonej w okresie gwarancji jakości i rękojmi zgodnie z ust. 3, Inwestor może zlecić usunięcie wady podmiotowi trzeciemu (wykonanie zastępcze), na ryzyko i koszt Wykonawcy.

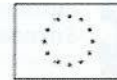
§ 13 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy obejmującego okres o 30 dni dłuższy niż termin wykonania Umowy (określony w § 2 Umowy), na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych na kwotę równą 3% ceny całkowitej podanej w ofercie (tj. wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy), czyli zł (słownie:).
2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz całość wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wskazanego w ust. 1, w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
4. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
5. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wskazanym w ust. 1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach,



które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

7. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w pieniądzu:
 - 1) po dokonaniu odbioru końcowego Inwestycji Wykonawca pozostawia 30% wniesionego zabezpieczenia, czyli ... zł z przeznaczeniem na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady;
 - 2) część stanowiąca 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od dnia dokonania odbioru końcowego Inwestycji i podpisania stosownego protokołu odbioru.
8. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innej formie niż pieniądza:
 - 1) zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od dnia dokonania odbioru końcowego Inwestycji i podpisania stosownego protokołu odbioru;
 - 2) w terminie 3 dni przed wyznaczonym terminem odbioru końcowego Inwestycji, Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy określonego w ust. 1, tj. w kwocie ... zł, obejmujące okres o 15 dni dłuższy niż okres rękojmi za wady przedmiotu Umowy. W przypadku niedostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na okres rękojmi zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, Inwestor nie przystąpi do odbioru końcowego Inwestycji.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi, zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie najdłuższego okresu rękojmi.
10. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w niniejszym paragrafie. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność przez czas określony w Umowie.
13. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ustępie poprzedzającym nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
15. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania Umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.



§ 14 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i we wskazanych poniżej wysokościach:
 - 1) za zwłokę w realizacji Inwestycji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad Inwestycji stwierdzonych przy którymkolwiek z odbiorów, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w przekazaniu Generalnemu Wykonawcy terenu budowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za zaakceptowanie materiałów lub wyrobów niespełniających wymogów wynikających z obowiązujących przepisów lub dokumentacji technicznej, w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) w przypadku uchybienia któremukolwiek z obowiązków określonych w §6 ust. 2 pkt 10, §8 ust. 1 pkt 3, pkt 7, pkt 9, pkt 10, pkt 17, pkt 18, pkt 25, pkt 26, pkt 33, pkt 34, pkt 35, pkt 38, pkt 40, §8 ust. 2, §9 ust. 2, w wysokości 750 zł za każde stwierdzone uchybienie;
 - 6) za naruszenie obowiązku określonego w §10 ust. 2, polegającego na uzyskaniu zgody Inwestora na zmianę personelu – w wysokości 1.000 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) za zwłokę w wykonaniu któregokolwiek obowiązku określonego w §7 ust. 1 pkt 2, §8 ust. 1 pkt 15, 16, 35, 38, §8 ust. 3 pkt 1, we wskazanych tam terminach, w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 8) za zwłokę w przedłożeniu kompletnego sprawozdania lub raportu, którego obowiązek złożenia wynika z postanowień Umowy, w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 9) w przypadku zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu zaświadczenia o przynależności do Izby Budowlanej, w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 10) za naruszenie przepisów w zakresie bhp i ppoż. oraz obowiązków określonych w §17 – w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wykonawca zapłaci Inwestorowi karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Inwestor zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu.
6. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej w terminie wskazanym w notcie. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia, także przed upływem terminu płatności ustalonym zgodnie ze zdaniem poprzedzającym.

§ 15 ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.



2. Strona wnosząca o dokonanie zmiany, ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany Umowy.
3. Strona przedłoży pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dokładny opis proponowanych zmian;
 - 2) uzasadnienie dla dokonania zmian w zakresie przedmiotu Umowy lub Inwestycji, w tym korzyści dokonania zmiany dla Zamawiającego;
 - 3) ewentualne koszty związane ze zmianą, przewidywany wpływ wykonania dokonanej zmiany na wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 4) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania Umowy.
4. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
5. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Stronę,
 - 3) zmiana personelu, na zasadach określonych w § 10;
 - 4) zmiana podwykonawcy, na zasadach określonych w §10.
6. Zmiana terminu obowiązywania Umowy, może nastąpić w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej i innych zdarzeń nadzwyczajnych;
 - 2) okoliczności niezależnych od Wykonawcy, wpływających na przedłużenie terminu realizacji Inwestycji (w szczególności rozumianych jako wydłużające się procedury administracyjne, konieczność powtórzenia postępowania na wybór Generalnego Wykonawcy Inwestycji, zawieszenie realizacji Inwestycji przez Zamawiającego, przedłużenie terminu realizacji umowy na realizację Inwestycji, rozwiązanie umowy na realizację Inwestycji);
 - 3) zmiany kolejności wykonania etapów Inwestycji;
 - 4) aktualizacji zastosowanych w dokumentacji technicznej rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Inwestycji bądź z innych przyczyn o charakterze technologicznym;
 - 5) konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej;
 - 6) przeszkód leżących po stronie Zamawiającego.
7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 16 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w Umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub też rozwiązać Umowę w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wskazanych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku braku zawarcia umowy z Generalnym Wykonawcą Inwestycji w terminie określonym w §2 ust. 2 pkt 2 Umowy, w terminie 45 dni od powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie od Umowy w okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego, nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń dla Wykonawcy względem Zamawiającego, w szczególności roszczeń odszkodowawczych (w tym roszczeń o kary umowne).
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnej przyczyny, z zachowaniem 2-



miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego. Za ważne przyczyny uzasadniające wypowiedzenie Umowy przez Wykonawcę uznaje się:

- 1) niewykonywanie przez Inwestora istotnych obowiązków określonych w Umowie, pomimo wezwania przez Wykonawcę (w formie pisemnej) do należytego wykonywania swoich obowiązków i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 30 dni, co uniemożliwia Inspektorowi nadzoru wykonywanie przedmiotu Umowy;
 - 2) wystąpienie siły wyższej, w sposób trwały uniemożliwiającej Inspektorowi nadzoru wykonywanie przedmiotu Umowy.
5. Strony za porozumieniem, mogą wydłużyć bądź skrócić okresy wypowiedzenia, o których mowa w ust. 2 i 3.
6. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca:
- 1) nie realizuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym terminie, nie zastosuje się do wezwania Zamawiającego w określonym terminie,
 - 2) powierza pełnienie funkcji wskazanych w §10 ust. 1 z naruszeniem §10 ust. 2 lub 3,
 - 3) przerywa świadczenie usług objętych przedmiotem Umowy na czas trwający nieprzerwanie dłużej niż 5 dni.
7. Wypowiedzenie Umowy wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
8. Wypowiedzenie staje się skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie oświadczenia. Wypowiedzenie uznaje się za skutecznie doręczone, jeżeli (nadane listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony podany w Umowie) zostało zwrócone z adnotacją „odmowa odbioru korespondencji”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznan”, „adresat wyprowadził się”, itp.
9. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron:
- 1) Wykonawca ma obowiązek, nie później w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy, sporządzić i doręczyć Zamawiającemu szczegółowy pisemny protokół inwentaryzacji prac i robót budowlanych oraz dostaw objętych Inwestycją, wg stanu na dzień rozwiązania Umowy, wraz z protokolarnym przekazaniem wszystkich dokumentów związanych z realizacją Inwestycji;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązków wskazanych w pkt 1, Zamawiający ma prawo sporządzenia protokołu we własnym zakresie, a Wykonawca będzie związany jego treścią;
 - 3) Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do stopnia zaawansowania robót budowlanych (ustalonego procentowo, na podstawie protokołu inwentaryzacji, o którym mowa w pkt 1).
10. Koszty związane z rozwiązaniem Umowy ponosi Strona, która spowodowała wypowiedzenie Umowy.

§ 17 POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Strony prowadzą współpracę związaną z realizacją przedmiotu Umowy i w związku z tym Zamawiający udostępnia informacje i materiały dotyczące zakresu współpracy.
2. Korespondencja prowadzona między Stronami w związku z wykonywaniem Umowy oraz wszelkie informacje i materiały uzyskane przez Wykonawcę (jego personel lub podwykonawców) odnoszące się do realizacji Umowy, mogą być wykorzystane wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca będzie zachowywać zasady poufności w stosunku do wszystkich dokumentów, materiałów i opracowań wykonanych na rzecz i zlecenie Zamawiającego, uzyskanych w ramach



realizacji Umowy i nie będzie udostępniał ich osobom trzecim

w jakikolwiek sposób, w okresie prowadzonej współpracy oraz po jej zakończeniu.

4. Postanowienia o poufności wymienione powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnieniu informacji, jeżeli osoba działająca w imieniu Zamawiającego uzna, że informacje mogą być ujawnione i udzieli w tym celu pisemnej zgody lub obowiązek ujawnienia takich informacji wynikał będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania przez Wykonawcę, jego personel lub podwykonawców, w wyniku czego Zamawiający poniósłby szkodę, Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność cywilnoprawną z tego tytułu.

§ 18 ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:
 - 1) ... [imię i nazwisko, tel./fax, adres e-mail, adres do korespondencji]
 - 2) ... [imię i nazwisko, tel./fax, adres e-mail, adres do korespondencji]
2. Ze strony Inspektora nadzoru osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:
 - 1) ... [imię i nazwisko, tel./fax, adres e-mail, adres do korespondencji]
 - 2) ... [imię i nazwisko, tel./fax, adres e-mail, adres do korespondencji]
3. Dopuszcza się możliwość zmiany danych, o których mowa w ust. 1-2, z zastrzeżeniem, że każdorazowa ich zmiana wymaga niezwłocznego, pisemnego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony.
4. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z realizacją Umowy oraz dotyczących interpretowania Umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji z zachowaniem formy pisemnej, doręczanej adresatom za pokwitowaniem.
5. Dziennik budowy służyć będzie jedynie zapisom w zakresie określonym w ustawie Prawo budowlane i przepisach związanych.

§ 19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie praw i obowiązków Stron Umowy, integralną jej część stanowi SIWZ do przetargu ograniczonego na realizację Inwestycji oraz umowa na realizację Inwestycji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Inwestora.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze Stron.

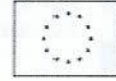
ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Załączniki :

Załącznik nr.1 – Oferta Wykonawcy z dn..... wraz z załącznikami;
Załącznik nr.2 – Klauzula informacyjna;





Załącznik nr 1 do Zaproszenia
[znak sprawy: 84/2020]

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki
Drewnica Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na świadczenie usługi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla Inwestycji pn.

**„Zrealizowanie inwestycji (budowy) centrum rehabilitacji społeczno-leczniczej na potrzeby Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.”
w ramach Projektu: „Poprawa funkcjonalności i efektywności kosztowej leczenia psychiatrycznego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej VI „Jakość życia”, Działania 6.1 „Infrastruktura ochrony zdrowia”
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020**

[znak sprawy: 84/2020]

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

| Lp. | Nazwa (-y) Wykonawcy (-ów) | Adres (-y) Wykonawcy (-ów) |
|-----|----------------------------|----------------------------|
| | | |
| | | |

*Wykonawca moduluje tabelę powyżej, w zależności od swoich potrzeb

zarejestrowany w Sądzie Rejonowym ... Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS w

nr NIP

nr REGON

lub

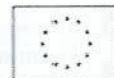
wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

nr NIP

nr REGON

nr PESEL:

adres zamieszkania:



OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW:

| | |
|---|--|
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów | |
| Adres | |
| Nr telefonu / faksu | |
| Adres e - mail | |

**Ja (my) niżej podpisany(i), działając w imieniu i na rzecz ww.
Wykonawcy/Wykonawców oświadczamy, że:**

1. Oferujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami Zaprośzenia za cenę:

Cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia:

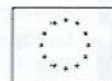
..... zł (słownie:),

w tym:

1) wartość netto: zł [słownie:];

2) wartość podatku VAT: zł [słownie:].

2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Zaprośzeniu.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaprośzenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne do przygotowania oferty informacje.
4. Oświadczamy, że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaprośzeniu do złożenia oferty – tj. 30 dni.
5. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych oraz w miejscu i w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności wynikające ze Wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do Zaprośzenia.
7. Oświadczamy, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 tj.), że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Oświadczamy, że na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu



przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.**

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**niepotrzebne skreślić

| Lp. | Oznaczenie rodzaju informacji | Strony w ofercie (wyrażone liczbą) | |
|-----|-------------------------------|------------------------------------|----|
| | | od | do |
| 1) | | | |
| 2) | | | |

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

Oferta wraz z załącznikami zawiera ... zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami Zaproszenia do złożenia oferty.

PODPIS(Y):

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy (ów) | Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|-----|------------------------|--|---|----------------------------|--------------------|
| 1) | | | | | |
| 2) | | | | | |



ZAKRES INWESTYCJI

Przedmiotem opracowania jest określenie wytycznych i wymagań dotyczących zaprojektowania i wykonania robót budowlanych w zakresie budowy boiska wielofunkcyjnego do siatkówki i koszykówki, kortu tenisowego oraz zewnętrznej ścieżki sensorycznej na potrzeby Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.

Zadanie inwestycyjne będzie polegało na:

- wykonaniu dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, decyzji i pozwoleń, w tym zgłoszenia robót budowlanych;
- przygotowaniu terenu budowy, w tym przesadzeniu części istniejących drzew i krzewów we wskazane przez Inwestora miejsce oraz zabezpieczeniu istniejącej infrastruktury podziemnej;
- wykonaniu właściwej podbudowy pod projektowane nawierzchnie sportowe, wraz z częściową wymianą gruntu;
- wykonaniu instalacji oświetlenia boiska wraz z montażem słupów i opraw oświetleniowych;
- wykonaniu nawierzchni boisk, ciągów pieszych oraz nawierzchni ścieżki sensorycznej, wraz z montażem niezbędnego wyposażenia, w tym obiektów małej architektury;
- wykonaniu nasadzeń drzew i krzewów oraz renowacji zniszczonych trawników.

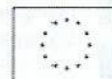
Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie prace wchodzące w zakres procesu budowlanego niezbędne do wykonania i dopuszczenia do użytkowania przedmiotu inwestycji w tym:

a) wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z założeniami niniejszego opracowania, wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych przepisami opinii, zgód i uzgodnień, w tym ze zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych w imieniu Zamawiającego (*zgodnie z kwalifikacją obiektów budowlanych - art.29. ust. 1 pkt. 9) boiska, korty tenisowe, 22) obiekty małej architektury oraz art.29. ust. 2 pkt. 5) utwardzenie powierzchni gruntu na działce budowlanej*);

b) wykonanie robót budowlanych obejmujących:

- przygotowanie terenu budowy, w tym zabezpieczenie istniejącej instalacji nawadniającej (*linia kroplująca, zraszacze*), zabezpieczenie istniejącej zieleni oraz przesadzenie części istniejących drzew i krzewów kolidujących z inwestycją we wskazane przez Inwestora miejsce;





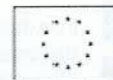
- wykonanie właściwej podbudowy pod projektowane nawierzchnie sportowe, wraz z częściową wymianą gruntu;
- wykonanie instalacji oświetlenia boiska wraz z montażem słupów i opraw oświetleniowych;
- wykonanie nawierzchni sportowych, ciągów pieszych oraz nawierzchni ścieżki sensorycznej, wraz z montażem niezbędnego wyposażenia (kosze do koszykówki, słupki z siatką do siatkówki i tenisa, piłkochwyty), w tym obiektów małej architektury (ławki, kosze na śmieci, tablice informacyjne, kładki piesze, pergola) a także zakup sprzętu sportowego (piłki do koszykówki, siatkówki, tenisa, rakiety tenisowe oraz pompka do piłek);
- usunięcie zabezpieczeń istniejącej zieleni wraz z uporządkowaniem terenu;
- wykonanie nasadzeń drzew i krzewów oraz renowacji zniszczonych trawników;
- wykonanie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej.

W ramach inwestycji planuje się budowę wielofunkcyjnego boiska do koszykówki i siatkówki oraz kortu tenisowego o nawierzchni poliuretanowej. Nawierzchnie sportowe planuje się wykonać na podbudowie dynamicznej (wodoprzepuszczalnej), w systemie bezspoinowym wykonanym "in situ" (bezpośrednio na placu budowy). Rzędne wysokościowe nawierzchni sportowych należy dostosować do rzędnych przyległych istniejących powierzchni utwardzonych oraz powierzchni gruntu.

Wielkość boiska wielofunkcyjnego dostosowano do wielkości pola gry do siatkówki. Całkowity wymiar planowanego boiska wynosi 32x16 m. Pole gry do siatkówki wynosi: 9x18m (kolor nawierzchni zielony), do koszykówki: 12x28cm (kolor nawierzchni ceglasczerwony, strefa poza polem gry – kolor zielony). Linie pola gry do koszykówki należy oznaczyć na płycie boiska kolorem żółtym, do siatkówki kolorem białym.

Kort tenisowy należy wykonać o wymiarze: 17x35 m, przy wielkości pola gry 10,97 x 23,77 m. Linie nawierzchni sportowej należy wykonać w kolorze białym (kolor pola gry – ceglasczerwony, obszar za liniami bocznymi – zielony).





Klauzula obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., adres: ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@drewnica.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

