

PROJEKT

**UMOWA NR/2019/Kz
na dostawę druków powszechnego użytku
oraz druków wewnętrznych**

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi
z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,
REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,
reprezentowaną przez:

.....
imię, nazwisko i stanowisko służbowe

przy kontrasygnacie:

..... Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów Komendy
Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwaną dalej Zamawiającym, a
(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, pesel

.....
zarejestrowaną w pod nr
REGON NIP
(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowaną w pod nr
REGON NIP
(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków
Zarządu*

.....
wysokość kapitału zakładowego

reprezentowaną przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty,
**z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8
ustawy, nr sprawy Kz-2380/83/2019/ZW-MK, o następującej treści:**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa **druków powszechnego użytku oraz druków wewnętrznych**, zgodnie z bieżącymi potrzebami dla KWP w Łodzi, jednostek garnizonu łódzkiego oraz Zarządu w Łodzi Centralnego Biura Śledczego Policji w Łodzi i Wydziału w Łodzi Biura Spraw Wewnętrznych Policji.
2. Przedmiot umowy obejmuje także: transport, rozładunek, wniesienie, we wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego pomieszczeniu/miejscu.

3. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera Formularz asortymentowo – cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 nie ulegną zmianie przez cały czas obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami w odniesieniu do asortymentu wymienionego w poszczególnych pozycjach Formularza asortymentowo - cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobligowany do przedstawienia Zamawiającemu składów komputerowych druków wewnętrznych, celem ich zatwierdzenia, w terminie **14 dni** od daty podpisania umowy.
6. Ustalone w załączniku nr 1 ilości towaru stanowią wielkości szacunkowe stanowiące podstawę dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.
7. Faktyczna ilość i rodzaj zamawianego asortymentu będą zależne od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych. W przypadku zamówień o mniejszej wartości niż określona w § 9 ust 1, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
8. Druki w postaci wydawniczej „sztuka” zostaną dostarczone w bloczkach po 100 kartek lub banderolowane po 100 kartek.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar na własny koszt i własnym transportem do magazynu Wydziału GMT KWP w Łodzi, ul. Stokowska 21/25.
10. Zamawiający wymaga, aby dostarczane druki były fabrycznie nowe, wolne od wad uniemożliwiających użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz zabezpieczone przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu.
11. Przedmiot umowy będzie dostarczany przez Wykonawcę w standardowych opakowaniach, bezzwrotnych, odpowiadających właściwościom przedmiotu zamówienia. Na każdym opakowaniu Wykonawca zamieści w sposób czytelny symbole i dane o ilościach zawartych w nich druków.
12. Duże dostawy Wykonawca będzie realizował samochodem dostawczym (z windą) do rozładunku towaru na rampie.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres **12 miesięcy** lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w **§ 9 ust. 1**, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji wykonania umowy będą upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP w Łodzi:
nr tel. **42 665 32 32; 42 665 32 55 nr fax. 42 665 12 01**
2. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą w zakresie realizacji zamówienia będą pracownicy Zespołu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału GMT KWP w Łodzi - nr tel. **42 665 32 87 ; 42 665 32 88 ; nr fax. 42 665 12 01**
3. Osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru dostawy będą pracownicy magazynu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału GMT KWP w Łodzi, nr tel. **42-665-32-48**.
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:
p..... tel. mail:
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 4 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- a) Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 1,
- b) Formularz Ofertowy – załącznik nr 2,
- c) Opis postaci wydawniczej – załącznik nr 3,
- d) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez KWP w Łodzi- załącznik nr 4.

§ 5

1. **Dostawy będą realizowane** w dni robocze, w godz. 8:30-15:30 na podstawie szczegółowych zamówień przesłanych Wykonawcy faksem/e-mailem na numer/adres wskazany w § 3 ust.4, **w nieprzekraczalnym terminie do..... dni roboczych** od daty przesłania zamówienia, do magazynu Zamawiającego, mieszczącego się przy ul. Stokowskiej 21/25, 92-104 Łódź.

2. Wykonawca zawiadomi osobę wskazaną w § 3 ust. 2 o terminie realizacji dostawy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar na własny koszt i własnym transportem.
4. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu zostały dostarczone do siedziby Zamawiającego.
5. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji zamówienia, co wymaga przesłania przez Wykonawcę wniosku z faktycznym uzasadnieniem i opisem zaistniałej sytuacji oraz otrzymania przez Wykonawcę pisemnej zgody / akceptacji Zamawiającego.
6. Wykonanie dostawy będzie każdorazowo potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 3.
7. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy na podstawie faktury VAT bądź specyfikacji ilościowo – asortymentowej (dokumentu WZ) - **poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy.**
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie osobę upoważnioną w § 3 ust. 4 oraz potwierdzi ten fakt pisemnie przesyłając (faksem lub e-mailem) zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
3. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w **ciągu 5 dni roboczych** według wyboru Zamawiającego poprzez:
 - odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru,
 - rozliczenie finansowe polegające na obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru
4. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem lub drogą elektroniczną uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru oraz jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 4 lub pisemnie w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający w/w fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierzonego pismem) zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w **ciągu 5 dni roboczych** od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia e-mailem / faksem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 8

Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesięcznej gwarancji** i rękojmi na dostarczony przedmiot umowy licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

§ 9

1. **Maksymalna kwota umowy wynosi :**
wartość brutto: zł, słownie: zł.,
przy cenach jednostkowych produktu zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
Sposób finansowania – pozycja budżetowa 6-421001, rozdziały 75404, 75405, 75402, 75401
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ilości towaru, zawierających obowiązującą stawkę podatku VAT.

3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie w **terminie 30 dni** od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego tj. Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej KWP w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25, 92-104 Łódź, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
5. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust.4. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na dostawy będące przedmiotem zamówienia.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi :
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 5 ust.1 , w wysokości 1 % wartości brutto niedostarczonego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego dostawie,
 - b) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 6 i § 7 umowy w wysokości 3% wartości brutto zamówienia, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek naruszenia lub za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust.1 lit.c), w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5, § 6, § 7 i § 8.
 - b) Wykonawca dwukrotnie dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą,
 - c) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć.
4. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.
5. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego czy wskutek wykonania nienależytego umowy przez Wykonawcę poniósł jakkolwiek szkodę.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, określonej w §10 ust.1 lit.c
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 6 miesięcy od jej podpisania. Wykonawcy należy się wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część umowy.

§ 12

1. Strony dopuszczają następujące zmiany w treści umowy:
 - 1) zmianę nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu zamówienia przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia i jego jakości, w przypadku wycofania asortymentu z produkcji i zastąpienia go innym, o co najmniej tych samych parametrach co określone w Formularzu asortymentowo – cenowym, bez wzrostu jego ceny jednostkowej netto,

- 2) wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 9 ust.1 umowy,
 - 3) zmianę wynagrodzenia jednostkowego brutto – w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto,
 - 4) obniżenie ceny wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany treści umowy w ust. 1 pkt. 1-3 wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności.
 3. Nie wymaga aneksu do umowy zmiana polegająca na obniżeniu cen przez Wykonawcę, o którym mowa w ust.1 pkt 4.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian formy wydawniczej druków, rejestrów i formularzy służbowych wyszczególnionych w formularzu asortymentowo- cenowym stanowiącym integralną część umowy, wynikających z nieprzewidzianych okoliczności (np. w zależności od zmieniających się przepisów i związanych z tym korekt w drukach). Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków umowy, ale wymaga formy pisemnego powiadomienia.
 5. W przypadku wprowadzenia nowych druków, rejestrów i formularzy służbowych na podstawie zmian w przepisach prawa Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Wykonawcy i przedłożeniu mu do akceptacji przedmiotowych wzorów wprowadzających zmiany w załączniku stanowiącym integralną część umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowo wprowadzonych druków i formularzy służbowych w cenie formularzy analogicznych pod względem postaci wydawniczej, ujętych w niniejszej umowie, jednak do kwoty określonej w § 9 ust. 1.

§ 13

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

§ 14

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w § 13.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

KONTRASYGNATA

.....