

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES

**wykonywania czynności wchodzących w zakres sprzątnięcia powierzchni budynku biurowo-usługowego położonego przy
al. Marszałka Piłsudskiego 12 wraz z wykazem powierzchni budynku objętych przedmiotem zamówienia**

1. Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych zajmowanych przez „Śródmieście” Sp. z o.o. o:
 - a) wycieranie i dezynfekcja biurek, stołów, ław, parapetów, odkurzanie krzesel, foteli, odkurzanie dywanów i wykładzin, mycie drzwi, wycieranie zewnętrzne mebli, sprzętów biurowych w tym szaf i regałów, mycie na mokro podłóg bez dywanów, przecieranie na sucho i dezynfekcja telefonów, opróżnianie i dezynfekcja pojemników na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, mycie wierzchniej części kaloryferów, listew przypodłogowych, obudów komputerów, kserokopiarek, drukarek, przetarcie i dezynfekcja włączników światła, odkurzanie kontaktów.
 - b) sprzątnięcie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczenia kuchenki: mycie i dezynfekcja glazury, luster, umywalk, zlewów, muszli, pisuarów, mycie okien, mycie naczyń, opróżnianie i dezynfekcja pojemników na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych, dezynfekcja sanitariatów, dezynfekcja blatów, klamek, włączników światła.
2. Sprzątnięcie klatek schodowych i windy: mycie podłóg szorowarką oraz ręczne, mycie schodów, glazury, okien, czyszczenie i dezynfekcja poręczy, klamek i drzwi przeszklonych pomiędzy piętrami, mycie drzwi windy, dezynfekcja panelu sterującego windy, włączników, progów windy, mycie i dezynfekcja drzwi wyjściowych z klatek schodowych.
3. Wyposażenie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (w tym pomieszczenia kuchenki) w środki czystości to jest: ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło, kostki zapachowe, odświeżacze powietrza, płyn do mycia naczyń, gąbki do mycia naczyń, płyn do dezynfekcji.
4. Podlewanie i mycie kwiatów w sprzątniętych pomieszczeniach.
5. Czynność sprzątnięcia powinna być wykonywana: w pomieszczeniach biurowych Śródmieście w godz. 14.30-16.00 (szczegółowe godziny wykonywania czynności w poszczególnych biurach zostaną ustalone w trybie roboczym). Sprzątnięcie części wspólnych budynku: od pon. do pt. w godz. 20.30-22.00. Wszelkie odstępstwo od wyznaczonych godzin możliwe jest tylko za zgodą administratora.
6. Zamawiający wymaga, aby dla obiektów budynek biurowo usługowy przy al. Piłsudskiego 12 w Tychach, oraz budynek dydaktyczno- administracyjny przy al. Niepodległości 32 w Tychach Wykonawca dysponował minimum 4 osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

L.P.	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA CZYNNOŚCI		
		W CIĄGU DNIA	W CIĄGU TYGODNIA (OD PN-PT)	W CIĄGU ROKU
1.	Mycie podłóg na mokro wraz z cokolikami – części wspólne	1	5	
2.	Mycie podłóg na mokro wraz z cokolikami - biura		3	
3.	Mycie posadzek szorowarką ręczną		1	
4.	Odkurzanie wykładzin dywanowych - biura		3	
5.	Pranie wykładzin dywanowych oraz obić foteli/krzesel			1
6.	Ścieranie na mokro sprzętów, biurek, mebli, ław, parapetów, wolnych półek - przetarcie płynem do konserwacji mebli		3	
7.	Mycie drzwi w tym przecieranie szyb		5	
8.	Opróżnianie, umycie i wytarcie koszy na śmieci oraz niszczarek, wymiana worków plastikowych	1	5	

9.	Czyszczenie luster	1	5	
10.	Sprzątanie sanitariatów	1	5	
11.	Wyposażenie pojemników w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło oraz uzupełnianie kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza	1	5	
12.	Mycie naczyń w pomieszczeniu kuchni w siedzibie Spółki + sprzątanie kuchni, glazury	1	5	
13.	Mycie oraz konserwacja glazury w łazienkach, toaletach		3	
14.	Mycie i dezynfekcja sanitariatów	1	5	
15.	Odkamienianie pisuarów i muszli klozetowych		1	
16.	Zamiatanie i mycie schodów oraz cokoliczków na klatkach schodowych	1	5	
17.	Mycie windy, czyszczenie prowadnic drzwi w podłodze	1	5	
18.	Zbieranie śmieci wokół budynku, opróżnianie koszy, popielnic, porządkowanie wiaty śmietnikowej	na wezwanie Zamawiającego		
19.	Wycieranie skrzynek p.poż.		1	
20.	Odkurzanie mebli tapicerowanych		1	
21.	Przecieranie wyłączników i gniazdek elektrycznych		1	
22.	Mycie ościeżnic		1	
23.	Przecieranie okienek w toaletach		1	
24.	Mycie poręczy, przeznaczonym do tego odpowiednim środkiem i balustrad na klatkach schodowych oraz przed wejściem głównym		1	
25.	Mycie kaloryferów, odkurzanie ścian, usuwanie pajęczyn	W miarę potrzeb		
26.	Mycie lamp - punktów oświetleniowych			2
27.	Mycie okien			4
28.	Mycie okien w korytarzu pomiędzy toaletami	w miarę potrzeb		
29.	Podlewanie kwiatów w częściach wspólnych	w miarę potrzeb		
30.	Dezynfekcja w biurach Śródmieście oraz w częściach wspólnych budynku – przecieranie środkiem wirusobójczym: blaty biurek, klamki, włączniki światła, blaty, poręcze, uchwyty drzwiowe, panele sterujące windy, słuchawki telefonów, panel ksero	1	5	
31.	Mycie stanowiska recepcji wraz z parapetami, skrzynkami najemców, meblami poczekalni.	1	5	
32.	Sprzątanie pomieszczeń oferowanych do wynajmu	w miarę potrzeb		
33.	Zgłaszanie usterek administratorowi budynku	Na bieżąco		

Powierzchnie i inne elementy budynku objęte rzeczowym zakresem usług będących przedmiotem zamówienia (rzuty powierzchni w załączeniu):

1. pomieszczenia biurowe - 415,23 m²
2. drogi komunikacyjne w budynku w tym: hol, korytarze, klatki schodowe - 704,33 m²
3. toalety (9 pomieszczeń) - 65,00 m²
4. okna:

Wymiar okna (cm)	Liczba sztuk
247x204	1
274x172	2
274x117	2
274x133	31
274x84	13
190x190	6
190x170	6
184x190	12
172x165	2
165x117	2
90x140	5

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES

wykonywania czynności wchodzących w zakres utrzymania czystości terenu zewnętrznego, budynku biurowo-usługowego przy al. Piłsudskiego 12, wraz z wykazem powierzchni objętych przedmiotem zamówienia

1. Zamiatanie i usuwanie śmieci z chodników, wejść do budynku, patio, podjazdu dla osób niepełnosprawnych, drogi pożarowej, usuwanie śmieci z klombów, usuwanie chwastów z przestrzeni między kostką brukową, wzdłuż krawężników oraz z klombów znajdujących się na terenie bezpośrednio przylegającym do budynku. Prace powinny być wykonywane w godzinach od 7:00 – 20:00. W przypadku występowania oblodzeń i opadów śniegu prace powinny być wykonane przed godziną 7:00 rano, a następnie w miarę potrzeb w ciągu dnia.

2. Sprzątanie wejść do obiektu – po lub przed rozpoczęciem pracy obiektu, tj. do godz. 7.00 lub po godz. 18.00.

Lp.	Zakres wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania czynności		
		W ciągu dnia	W ciągu tygodnia od PN - PT	W ciągu roku
1.	Zbieranie śmieci na terenie wokół budynku	1		
2.	Usuwanie odpadów z koszy na śmieci, zbieranie śmieci wokół budynku, wyносzenie ich do punktu zbiorczego	1		
3.	Pielenie chwastów w szczelinach kostki brukowej, wzdłuż krawężników, na klombach			6
4.	Zamiatanie ręczne chodników		1	
5.	Zamiatanie wejść do obiektu i patio	1		
6.	Uporządkowanie miejsca wokół kontenerów na śmieci	1		
7.	Usuwanie śliskości, odśnieżanie wejść do obiektu i na patio, odśnieżanie chodników (narzędzia i materiał do usuwania śliskości - po stronie Wykonawcy)	W miarę potrzeb		
8.	Uprzątnięcie opadłych liści wraz z ich utylizacją	W sezonie jesiennym – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie lub na wezwanie zamawiającego		
9.	Zgłaszanie usterek administracji obiektu	W miarę potrzeb		

Powierzchnie dróg, parkingów i terenów zielonych, objęte rzeczowym zakresem usług: nr działki 4176/58, w tym:

Podejścia, podjazdy, chodniki: 321 mkw

patio: 211 mkw

Droga pożarowa: 570 mkw

Zieleń i mała architektura: 916 mkw

łącznie: 2018 mkw