

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

oznaczenie sprawy: RI.271.1.603141.2022



**Opracowanie dokumentacji projektowo-
kosztorysowych budowy, przebudowy, rozbudowy,
remontu i rewitalizacji budynków i obiektów na
terenie Gminy Kcynia**

Dokument zatwierdzony podpisem elektronicznym przez Burmistrza Kcyni

Kcynia, dnia 15 czerwca 2022 r.

Spis treści

Rozdział I – Informacje dla Wykonawców	3
I. Informacje wstępne:	3
II. Ochrona danych osobowych:.....	5
III. Szczegóły postępowania dotyczące elektroniczacji:	6
IV. Tryb udzielenia zamówienia:	6
V. Przedmiot zamówienia:	7
VI. Podwykonawstwo:	7
VII. Termin wykonania zamówienia:	8
VIII. Warunki gwarancji:	8
IX. Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełnienia:	8
X. Wymagane dokumenty i oświadczenia:.....	10
XI. Wadium:	13
XII. Sposób przygotowania oferty:	14
XIII. Oferty wspólne:	16
XIV. Sposób obliczenia ceny oferty:	16
XV. Termin związania ofertą:.....	17
XVI. Kryteria oceny ofert:	17
XVII. Otwarcie i ocena ofert:	18
XVIII. Negocjacje ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu:.....	19
XIX. Formalności po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej:.....	19
XX. Wykluczenie Wykonawcy:.....	19
XXI. Odrzucenie oferty:	20
XXII. Unieważnienie postępowania:.....	20
XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:	20
XXIV. Zawarcie umowy:.....	20
XXV. Środki ochrony prawnej:.....	21
Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia	23
I. Przedmiot zamówienia:	23
II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:.....	23
III. Wizja lokalna:.....	29
IV. Szczegółowy opis materiałów stanowiących dostawę Zamawiającego:	29
V. Dodatkowe informacje:	29
VI. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:	29
Rozdział III – Załączniki.....	30

Rozdział I – Informacje dla Wykonawców

I. Informacje wstępne:

1. Zamawiający:

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Gmina Kcynia

ul. Rynek 23

89-240 Kcynia

NIP: 558-18-00-979; Regon: 092350872

2. Dane do kontaktu z Zamawiającym:

adres podstrony z ogłoszeniem

o postępowaniu:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/603141>

telefon: **+48 52 589 37 20**

faks: **+48 52 589 37 22**

godziny urzędowania: **Pn., Śr., Czw.: 7:00 – 15:00 / Wt.: 7:00 – 16:00 / Pt.: 7:00 – 14:00**

nr rachunku bankowego dla

wpłaty Wadium /

Zabezpieczenia:

Bank Spółdzielczy w Kcyni

94 8166 0009 0000 0198 2000 0009

3. Numer postępowania:

Przedmiotowe postępowanie oznaczone jest sygnaturą:

RI.271.1.603141.2022

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na tę sygnaturę.

4. Zamawiający podkreśla, że komunikacja ustna (osobista / telefoniczna) w toku postępowania, zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Z tego powodu – i na podstawie art. 67 nPZP – **Zamawiający informuje, że komunikację z Wykonawcami prowadzić będzie wyłącznie za pośrednictwem Profilu Nabywcy** – zasady dotyczące tego sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w pkt. III niniejszego Rozdziału SWZ.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) udostępniona jest na stronie Profilu Nabywcy: <https://platformazakupowa.pl> na podstronie (z ogłoszeniem o postępowaniu) ww. strony internetowej, wskazanej w ppkt. 2.

Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące postępowania na ww. podstronie (zgodnie z odpowiednimi zapisami ustawy, o której mowa w ppkt. 5 lit. a), w związku z czym Wykonawcy winni na bieżąco śledzić podstronę z ogłoszeniem, aby nie przeoczyć żadnej informacji dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku otrzymania treści wyjaśnień warunków, modyfikacji treści dokumentów zawierających SWZ oraz informacji o przedłużeniu terminu składania ofert lub protokołu zebrania – w przypadku jego zwołania – przez Wykonawcę, który nie będzie na bieżąco śledzić podstrony z ogłoszeniem.

Osobą odpowiedzialną za udostępnianie dokumentów i publikowanie informacji dotyczących przedmiotowego postępowania na stronie internetowej jest:

Pan(i)

Marcin Narewski – Inspektor ds. zamówień publicznych,

tel.: +48 52 589 37 20 wew. 4; kontakt w postaci elektronicznej – za pośrednictwem Profilu Nabywcy, w godzinach urzędowania wskazanych w ppkt. 2.

5. Informacje uzupełniające:

- Ileokroć w SWZ zastosowane jest pojęcie ustawa, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2021.1129 t.j. ze zm.),
- Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca,
- Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców,
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach wskazanych w art. 284 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert wskazanego w pkt. I ppkt 6 niniejszego Rozdziału SWZ, liczonego od daty wszczęcia

postępowania określonej w pkt. I ppkt 8 niniejszego Rozdziału SWZ.

- e) Zamawiający opublikuje treść wyjaśnień, bez ujawniania źródła zapytania, na podstronie internetowej z ogłoszeniem o postępowaniu, wskazanej w ppkt. 2.
- f) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ (z zastrzeżeniem art. 286 ustawy). Dokonana w ten sposób zmiana stanie się częścią SWZ i zostanie umieszczona na podstronie internetowej z ogłoszeniem o postępowaniu, wskazanej w ppkt. 2 i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
- g) W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, opisane w pkt. XXV niniejszego Rozdziału SWZ.
- h) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści SWZ, oferty, itp. muszą być składane w języku polskim. Zamawiający przygotowuje, udostępnia i przesyła wszystkie dokumenty w języku polskim.
- i) Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- j) Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- k) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno – prawnych jest:
 - Pan(i)
Marcin Narewski – Inspektor ds. zamówień publicznych,
tel.: +48 52 589 37 20 wew. 4; kontakt w postaci elektronicznej – za pośrednictwem Profilu Nabywcy, w godzinach urzędowania wskazanych w ppkt. 2.
- l) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach technicznych jest:
 - Pan(i)
Aleksandra Dzieciotłowska – Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej,
tel.: +48 52 589 37 20 wew. 9 ; kontakt w postaci elektronicznej – za pośrednictwem Profilu Nabywcy, w godzinach urzędowania wskazanych w ppkt. 2.
 - oraz
 - Pan(i)
Ewa Pawlak – Inspektor ds. Inwestycji Komunalnych,
tel.: +48 52 589 37 20 wew. 6 ; kontakt w postaci elektronicznej – za pośrednictwem Profilu Nabywcy, w godzinach urzędowania wskazanych w ppkt. 2.

6. **Miejsce i termin składania ofert:**

UWAGA: Złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu może nastąpić wyłącznie w formie bądź postaci elektronicznej!

Wykonawca winien złożyć ofertę (wraz ze wszystkimi wymaganymi w SWZ na tym etapie postępowania dokumentami) poprzez umieszczenie jej (wypełnienie formularza i załączenie plików) na Profilu Nabywcy na podstronie internetowej z ogłoszeniem o postępowaniu, wskazanej w ppkt. 2, do dnia:

28 czerwca 2022 r., do godz.: 9:00.

Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Profilu Nabywcy) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Profilu Nabywcy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za jego pośrednictwem. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy, który

stanowi, iż oferty (...) oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi przy pomocy systemu informatycznego Profilu Nabywcy Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl>) niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **28 czerwca 2022 r. o godz.: 9:30**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu informatycznego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po jej usunięciu.

8. Data wszczęcia postępowania:

Niniejsze **postępowanie zostało wszczęte w dniu 9 czerwca 2022 r.** Jest to data, wg której należy liczyć wskazane w ustawie i/lub SWZ terminy dot. niniejszego postępowania, w szczególności dot. składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

9. Zamawiający udostępnia dokumentację postępowania na zasadach określonych w ustawie, stosując następującą procedurę:

- a) udostępnianie dokumentów (w szczególności protokołu z postępowania z załącznikami) następuje na wniosek Wykonawcy na zasadach wskazanych w ppkt. 4,
- b) w przypadku gdy udostępnienie dokumentów określonych w lit. a, w sposób tam opisany, będzie niemożliwe lub znacząco utrudnione (w szczególności z przyczyn technicznych) wyznaczenie terminu i miejsca udostępnianych dokumentów należy do Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nastąpi to w jego siedzibie oraz w ramach godzin urzędowania wskazanych w ppkt 2,
- c) udostępnianie dokumentacji, w sposób określony w lit. b, odbywać się będzie w obecności i pod nadzorem pracownika Zamawiającego,
- d) Wykonawca nie może kopiować bądź w inny sposób utrzymywać treści udostępnionej mu dokumentacji bez zgody Zamawiającego.

10. Przedmiotowe zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

11. W związku z treścią ppkt. 10 (powyżej), Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania na podstawie art. 310 ustawy, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

II. Ochrona danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: RODO, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani(a) danych osobowych jest podmiot wskazany w pkt. I ppkt. 1 i 2 niniejszego Rozdziału SWZ,
- b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego można uzyskać pod adresem e-mail: iod@kcynia.pl,
- c) Pani(a) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) odbiorcami Pani(a) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy,
- e) Pani(a) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata – okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 ustawy),
- f) obowiązek podania przez Panią(a) danych osobowych bezpośrednio Pani(a) dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- g) w odniesieniu do Pani(a) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

2. Posiada Pan(i):

- a) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani(a) dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia

- publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
- b) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani(a) danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pan(i), że przetwarzanie danych osobowych Pani(a) dotyczących narusza przepisy RODO – organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
3. Nie przysługuje Pani(u):
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. Szczegóły postępowania dotyczące elektroniczności:

1. Regulacje dotyczące elektroniczności zamówień publicznych, a w szczególności komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, składania ofert czy sposobu i zasad podpisywania dokumentów elektronicznych, wynikają z poniżej wskazanych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku wątpliwości wynikających z interpretacji zapisów SWZ, Wykonawcy winni bezpośrednio zapoznać się z treścią tych przepisów.
2. Podstawy prawne elektroniczności zamówień publicznych:
 - a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. ze zm.),
 - b) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2020 t.p. ze zm.),
 - c) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021.2070 t.j. ze zm.),
 - d) ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j.),
 - e) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452),
 - f) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 t.j. – dalej: KRI).
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Profilu Nabywcy (Platformy) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

IV. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w:
trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji
z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2021.1129 t.j. ze zm.) i wydanych do niej aktów wykonawczych.
2. Podstawą wyboru trybu udzielenia zamówienia przez Zamawiającego jest **art. 275 pkt 1 ustawy**.
3. W zakresie nieuregulowanym w SWZ obowiązują przepisy ustawy, aktów wykonawczych do ustawy, kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie, w jakim mają zastosowanie do udzielania zamówień publicznych.

V. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest usługa:
Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu i rewitalizacji budynków i obiektów na terenie Gminy Kcynia
2. Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
dział: **71 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne**
kody poszczególnych usług: **71.22.00.00-6 – Usługi projektowania architektonicznego**
zbieżne kody CPC: **86711, 86712, – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi 86714, 86719 inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych**
3. Szczegóły dot. realizacji przedmiotu zamówienia oraz wymagań technicznych stawianych przez Zamawiającego zostały zawarte w Rozdziale II SWZ, pt. Opis przedmiotu zamówienia oraz w powołanych tam załącznikach do SWZ.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 (osiem) zadań. Określenie poszczególnych zadań zawarte jest w Rozdziale II SWZ, pt. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz w powołanych tam załącznikach do SWZ. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania, oświadczając się w tej kwestii w formularzu ofertowym.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych. Opis warunków, jakie muszą spełniać oferty równoważne, zawarty został w Rozdziale II SWZ, pt. Opis przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert, z zastrzeżeniem pkt. XII ppkt 9 niniejszego Rozdziału SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

VI. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca wyłoniony w przedmiotowym postępowaniu może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem ppkt. 2.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wyłonionego w postępowaniu Wykonawcę następujących kluczowych części zamówienia
 - a) brak – Zamawiający nie zastrzega takiego obowiązku wobec żadnego elementu dotyczącego realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie:
 - a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podmiotów (jeżeli są mu już znane),
 - b) nazwy (firmy) podmiotów, na zasobach których będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych na podstawie art. 112 ust. 1 i 2 ustawy.
4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podmiotu, na zasobach którego Wykonawca będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych na podstawie art. 112 ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że proponowany inny podmiot, bądź Wykonawca samodzielnie, spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający, na potrzeby przedmiotowego postępowania, określa następujące wymagania dot. umów o podwykonawstwo zawieranych przez Wykonawców z podwykonawcami (podwykonawców z dalszymi podwykonawcami):
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) przewidziany w umowie

- o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od daty doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej mu roboty budowlanej,
- b) termin wykonania zadań przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) nie może być dłuższy niż termin wykonania zamówienia podstawowego, określony w pkt. VII ppkt 2 niniejszego Rozdziału SWZ.
6. Postanowienia niniejszego punktu stosuje się odpowiednio do zmian już zawartych umów o podwykonawstwo.
7. Szczegóły dot. rozliczania wynagrodzenia Wykonawcy i ewentualnych podwykonawców oraz pozostałe informacje związane z realizacją przedmiotowego zamówienia – istotne z punktu widzenia podwykonawstwa zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Rozpoczęcie wykonania zamówienia nie może nastąpić później niż 7 dni, licząc od daty zawarcia umowy.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia zostaje określony na:
 - a) w zadaniu nr 1 – Rozbudowa i przebudowa świetlicy wiejskiej w Dobieszewie: 8 miesięcy od daty zawarcia umowy,
 - b) w zadaniu nr 2 – Rozbudowa i remont łazienek w Szkole Podstawowej w Mycielewie: 3 miesiące od daty zawarcia umowy,
 - c) w zadaniu nr 3 – Budowa sali widowiskowej (...) przy ul. Libelta w Kcyni: 7 miesięcy od daty zawarcia umowy,
 - d) w zadaniu nr 4 – Budowa kontenerowego zaplecza sanitarno-socjalnego na boisku (...): 7 miesięcy od daty zawarcia umowy,
 - e) w zadaniu nr 5 – Budowa boisk przy szkołach podstawowych (...): 7 miesięcy od daty zawarcia umowy,
 - f) w zadaniu nr 6 – Budowa siłowni plenerowych (...): 2 miesiące od daty zawarcia umowy,
 - g) w zadaniu nr 7 – Budowa urządzeń małej architektury, strefy wypoczynkowo – rekreacyjnej i kalisteniki: 2 miesiące od daty zawarcia umowy,
 - h) w zadaniu nr 8 – Rewitalizacja stawu wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu: 3 miesiące od daty zawarcia umowy,
3. Termin wykonania nie stanowi kryterium oceny ofert i nie będzie podlegał ocenie w ramach kryteriów porównania i oceny ofert.

VIII. Warunki gwarancji:

1. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane projekty do momentu zakończenia realizacji inwestycji w oparciu o te projekty prowadzonych, rozumianych w szczególności jako: zgłoszenie zakończenia budowy do PINB / uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, jednak nie krótszej niż **36 miesięcy**.
2. Zamawiający rozumie gwarancję na wykonane projekty jako wykonywanie – w okresie wskazanym w ppk. 1 – następujących czynności:
 - a) dwukrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich, w tym ewentualny podział robót na etapy (na pisemne wezwanie Zamawiającego w okresie do upływu 3 lat, licząc od daty uzyskania pozwolenia na budowę z klauzulą ostateczności / braku sprzeciwu / pozwolenia na użytkowanie),
 - b) wsparcie Zamawiającego w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji stanowiącej przedmiot dokumentacji projektowej, rozumiane w szczególności jako: udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi (drogą elektroniczną) do przedmiotu niniejszej umowy na etapie organizowania procedury na wybór wykonawcy inwestycji oraz w trakcie jej trwania – w terminie nie dłuższym niż 3 dni od momentu otrzymania zapytania od Zamawiającego, z zastrzeżeniem uzgodnienia przez Strony innego terminu w tym zakresie,
 - c) wsparcie Zamawiającego w procesie realizacji inwestycji stanowiącej przedmiot dokumentacji projektowej, rozumiane w szczególności jako: udział w spotkaniach / naradach z wykonawcą inwestycji organizowanych w celu rozwiązania problemów (przeszkód) / wyjaśnienia zagadnień wynikłych w trakcie realizacji ww. inwestycji
3. Okres gwarancji nie stanowi kryterium oceny ofert i nie będzie podlegał ocenie w ramach kryteriów porównania i oceny ofert.

IX. Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełnienia:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki określone na podstawie art. 112 ustawy oraz nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania:

- a) z powodu okoliczności określonych w art. 108 ustawy,
 - b) z powodu okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy,
 - c) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.p.: Dz.U.2022.835).
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
- a) posiadać zdolność do występowania w obrocie gospodarczym, tj.:
 - być zarejestrowanymi we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru lub takiej ewidencji;
 - b) posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. każda z osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia (bądź Wykonawca samodzielnie) winna posiadać:
 - uprawnienia do sporządzania projektów w zakresie branży obejmującej zakres opracowania realizowanego przez tę osobę (bądź przez Wykonawcę samodzielnie),
 - aktualny wpis na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (bądź organizacji tożsamej),
 - c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
 - być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość sumy ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł;
 - d) posiadać zdolność techniczną lub zawodową, tj.:
 - **wykazać należyte** (bez wad, opóźnienia i zgodnie z umową) **wykonanie równoważnych zamówień w ilości nie mniejszej niż 2 (dwa) w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat** (ilość zamówień należy rozumieć jako liczbę zawartych umów na wykonanie projektu budowy / przebudowy / rozbudowy / modernizacji / remontu / rewitalizacji budynku / obiektu tożsamego ze stanowiącym(i) przedmiot zamówienia, na który Wykonawca składa swoją ofertę), których parametry / cechy / rozmiary / wielkość były nie gorsze / mniejsze niż wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia dla zadania, na które Wykonawca składa swoją ofertę – za zamówienia równoważne Zamawiający uzna wykonanie projektów dot. ww. obiektów o parametrach **nie mniejszej od wynikającej z powyższego zastrzeżenia**;
 - **dysponować nie mniej niż 1 osobą** posiadającą uprawnienia do projektowania **w każdej z branż** związanych z projektowanymi inwestycjami (jeżeli dotyczy – patrz: przypisy), tj.:
 - **Kierownik Zespołu Projektowego – architekt¹**: osoba posiadająca: ▪ uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń (bądź tożsame / równoważne), ▪ co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego jako architekt, w tym zrealizowanie we wskazanym okresie: co najmniej 2 (dwóch) projektów budowlanych (wykonawczych / budowlano-wykonawczych), których przedmiotem była budowa / rozbudowa / przebudowa / modernizacja / remont / rewitalizacja budynku / obiektu tożsamego ze stanowiącym(i) przedmiot zamówienia, na który Wykonawca składa swoją ofertę,
 - **Projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej²**: osoba posiadająca: ▪ uprawnienia budowlane do projektowania we wskazanej branży (bądź tożsame / równoważne), ▪ co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego jako projektant,
 - **Projektant w branży sanitarnej³**: osoba posiadająca: ▪ uprawnienia budowlane do projektowania we wskazanej branży (bądź tożsame / równoważne), ▪ co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego jako projektant,
 - **Projektant w branży elektrycznej⁴**: osoba posiadająca: ▪ uprawnienia budowlane do projektowania we wskazanej branży (bądź tożsame / równoważne), ▪ co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego jako projektant.
3. Ocena spełnienia warunków określonych w ppkt. 2 zostanie przez Zamawiającego dokonana poprzez analizę dokumentów, określonych w pkt. X niniejszego Rozdziału SWZ, złożonych przez Wykonawców na wezwanie

¹ wskazany warunek dot. każdego z zadań częściowych – Wykonawca ma obowiązek dysponowania osobą posiadającą uprawnienia architekta w każdym z zadań częściowych, na które składa swoją ofertę;

² wskazany warunek dot. wybranych zadań częściowych – Wykonawca ma obowiązek dysponowania osobą posiadającą uprawnienia do projektowania we wskazanej branży w każdym z zadań częściowych, w którym uprawnienia wskazanej branży są wymagane;

³ wskazany warunek dot. wybranych zadań częściowych – Wykonawca ma obowiązek dysponowania osobą posiadającą uprawnienia do projektowania we wskazanej branży w każdym z zadań częściowych, w którym uprawnienia wskazanej branży są wymagane;

⁴ wskazany warunek dot. wybranych zadań częściowych – Wykonawca ma obowiązek dysponowania osobą posiadającą uprawnienia do projektowania we wskazanej branży w każdym z zadań częściowych, w którym uprawnienia wskazanej branży są wymagane;

Zamawiającego.

X. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 108, art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zobowiązani są dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty – na etapie składania ofert:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1),
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. IX ppkt 1 niniejszego Rozdziału SWZ.
2. Wykonawcy – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego – zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty, w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
 - a) Zamawiający wykorzysta do oceny spełnienia tego warunku oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ppkt 1 lit. b, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 3) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 niniejszego Rozdziału SWZ.
3. Wykonawcy (zarówno Wykonawcy powołujący się na zasoby podmiotów trzecich, jak i Wykonawcy nie powołujący się na te zasoby) – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego – zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione materiały i dokumenty, w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - a) Zamawiający wykorzysta do oceny spełnienia tego warunku oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ppkt 1 lit. b, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt. IX ppkt 2 lit. c niniejszego Rozdziału SWZ – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. IX ppkt 2 lit. c niniejszego Rozdziału SWZ.
4. Wykonawcy – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego – zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty, w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Zamawiający wykorzysta do oceny spełnienia tego warunku oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ppkt 1 lit. b, z zastrzeżeniem lit. b – d,
 - b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 5) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. IX ppkt 2 lit. d niniejszego Rozdziału SWZ;
Dowodami, o których mowa w lit. b, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
 - c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 6) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. IX ppkt 2 lit. b oraz lit. d niniejszego

- Rozdziału SWZ;
Doświadczenie, o którym mowa w lit. c, należy wykazać poprzez odwołanie się w załączniku nr 6 do wykonanych dokumentacji projektowych wymienionych w załączniku nr 5 – jeżeli były wykonane przez wskazanego architekta (wyznaczonego na kierownika zespołu projektowego) bądź poprzez wskazanie min. dwóch innych wykonanych dokumentacji projektowych, które ta osoba wykonała.
- d) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. IX ppkt 2 lit. d niniejszego Rozdziału SWZ.
5. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:
- dowód wniesienia wadium – w przypadku wadium niegotówkowego należy złożyć dokument (w szczególności: gwarancję lub poręczenie) potwierdzający przyjęcie przez gwaranta zobowiązania do zapłaty wadium, zgodnie z zapisami pkt. XI niniejszego Rozdziału SWZ,
 - dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy,
 - zobowiązanie podmiotu(ów) udostępniającego(ych) zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny(e) podmiotowy(e) środek(ki) dowodowy(e) potwierdzający(e), że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego(ych) podmiotu(ów) oraz potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem(ami) udostępniającym(i) zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określające w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 – 5, i które nie są sporządzane na wzorach / szablonach stanowiących załączniki do SWZ, winny być przedstawione:
- w oryginale, tj. jako dokumenty elektroniczne – jeżeli tak zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca (dalej: upoważnione podmioty) – w takim wypadku Wykonawca przekazuje ten dokument (oryginał otrzymany od upoważnionego podmiotu),
 - jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej – jeżeli zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej,
 - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – jeżeli zostały wystawione przez podmioty niebędące upoważnionymi podmiotami,
 - jako cyfrowe odwzorowanie opatrzonego własnoręcznym podpisem dokumentu w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej – jeżeli zostały wystawione jako dokumenty w postaci papierowej przez podmioty niebędące upoważnionymi podmiotami.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt. 6 lit. b) i d), należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje się poprzez opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 6 lit. b, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 6 lit. d, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 8 i 9, może dokonać również notariusz.
11. Jeżeli przedstawione poświadczone za zgodność cyfrowe odwzorowanie dokumentu powstałego w postaci papierowej jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność przez notariusza.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast (jeżeli dotyczy / jest wymagane w przedmiotowym postępowaniu):
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ppkt 2 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ppkt 2,
 - b) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru) – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych,
 - c) zaświadczenia, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
13. Dokument, o którym mowa w ppkt. 12 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 12 lit. b) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 12, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt. IX ppkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ppkt. 13.
15. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ppkt. 1 lit. b na zasadach tam określonych potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz odpowiednio (jeżeli

dotyczy) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

XI. Wadium:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości:
 - a) w zadaniu nr 1 – Rozbudowa i przebudowa świetlicy wiejskiej w Dobieszewie: 650,00 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych),
 - b) w zadaniu nr 2 – Rozbudowa i remont łazienek w Szkole Podstawowej w Mycielewie: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych),
 - c) w zadaniu nr 3 – Budowa sali widowiskowej (...) przy ul. Libelta w Kcyni: 1 400,00 zł (słownie: tysiąc czterysta złotych),
 - d) w zadaniu nr 4 – Budowa kontenerowego zaplecza sanitarno-socjalnego na boisku (...): 1 600,00 zł (słownie: tysiąc sześćset złotych),
 - e) w zadaniu nr 5 – Budowa boisk przy szkołach podstawowych (...): 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych),
 - f) w zadaniu nr 6 – Budowa siłowni plenerowych (...): 200,00 zł (słownie: dwieście złotych),
 - g) w zadaniu nr 7 – Budowa urządzeń małej architektury, strefy wypoczynkowo – rekreacyjnej i kalisteniki: 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych),
 - h) w zadaniu nr 8 – Rewitalizacja stawu wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu: 70,00 zł (słownie: siedemdziesiąt złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020.299 t.j.).
3. Wadium w pieniądzu winno zostać wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. O wniesieniu wadium w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. uznania rachunku Zamawiającego, która musi nastąpić przed terminem składania ofert.
4. Przelewu należy dokonać na rachunek bankowy podany w pkt I ppkt 2 niniejszego Rozdziału SWZ.
5. Na poleceniu przelewu (blankiecie wpłaty) należy podać tytuł przelewu: „**Wadium przetargowe – RI.271.1.603141.2022 – zadanie(a) nr ...**” oraz podać informację o numerze rachunku bankowego Wykonawcy, na które ma zostać dokonany zwrot wadium (w szczególności w sytuacji, jeśli jest inny niż ten, z którego nastąpił przelew).
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie,
 - b) z jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - c) winno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert).
 - e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania (wskazane na 1. stronie SWZ),
 - f) jako beneficjent gwarancji / poręczenia winien być wskazany Zamawiający,
 - g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy) poręczenie / gwarancja winno/a obejmować swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia / gwarancji), bądź z treści dokumentu winno wynikać, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lubłoży wniosek o zwrot wadium – w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy – zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy.

XII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) mogą zostać złożone w przedmiotowym postępowaniu wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem Profilu Nabywcy Zamawiającego (Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/kcynia>), w związku z czym **muszą** zostać opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym**, lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych poprzez Profil Nabywcy, **kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu Profilu Nabywcy.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez **oryginał** należy rozumieć **dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym** przez osobę(y) upoważnioną(e). **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się w formie elektronicznej** poprzez podpisanie dokumentu niebędącego oryginałem (tj. cyfrowego odwzorowania dokumentu powstałego w postaci papierowej) kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną(e)⁵.
3. Oferta winna zostać:
 - a) sporządzona w języku polskim na podstawie załączników do niniejszej SWZ,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Profilu Nabywcy,
 - c) podpisana zgodnie z ppkt. 1 przez osobę(y) upoważnioną(e).
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików winny spełniać wymogi *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku*.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny **Zamawiający zwraca uwagę, aby Wykonawcy załączyli odpowiednie pliki**, tj. zarówno pliki podpisywane, zawierające treść merytoryczną (dane), jak i pliki XAdES – zawierające podpis. Załączenie tylko jednego typu plików skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pod warunkiem, że Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert i w sposób niebudzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W systemie Profilu Nabywcy w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, z której Wykonawca winien skorzystać, chcąc zastrzec tę tajemnicę.
7. Tylko w przypadku gdy Wykonawca postąpił zgodnie z postanowieniami ppkt. 6, zastrzeżone informacje zostaną przez Zamawiającego potraktowane jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby w jawnej części oferty znalazło się wyraźne odesłanie do dokumentu (bądź jego fragmentu), który zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, aby Zamawiający był w stanie prawidłowo odczytać i zinterpretować treść oferty (łącznie zapisy jawne i utajnione), a w konsekwencji dokonać poprawnej jej oceny i porównania z pozostałymi ofertami. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone / zamieszczone w wymagany sposób!**
8. Wykonawca, za pośrednictwem Profilu Nabywcy, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zawarto w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe lub większej liczby ofert spowoduje jej odrzucenie (odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę), z zastrzeżeniem, że jeśli każda z ofert złożonych przez ten sam podmiot będzie identyczna w warstwie merytorycznej, Zamawiający potraktuje wszystkie te oferty jako jedną, a następnie, po dokonaniu ich pomyślnej weryfikacji, porówna ją z pozostałymi i oceni, tak jak oferty pozostałe.
10. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający, jeśli zdecyduje się na realizację zamówienia na jej podstawie. Koszty te winny obejmować w szczególności: koszty realizacji zamówienia przez

⁵ Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452)

- Wykonawcę z najwyższą starannością (w tym: wartość dostarczanych przedmiotów / koszt ich rozmieszczenia, instalacji, podłączenia, uruchomienia / koszty gwarancji i obsługi przedmiotu zamówienia w okresie jej trwania), ewentualne rabaty oraz zysk Wykonawcy.
11. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym, pod warunkiem, że dokumenty sporządzone w języku obcym będą złożone wraz z ich tłumaczeniami na język polski.
 12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 13. **Maksymalny rozmiar jednego pliku** przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy na Profilu Nabywcy wynosi:
 - a) na potrzeby złożenia oferty (jej zmiany / wycofania) – **150 MB**,
 - b) na potrzeby komunikacji z Zamawiającym (poprzez formularz „Wyślij wiadomość”) – **500 MB**.
 14. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (KRI).
 15. **Zamawiający rekomenduje** wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W przypadku **kompresji danych** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu plików **.zip** lub **.7z**. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty, Zamawiający zaleca podpisanie każdego z plików podlegających kompresji przed ich dodaniem do tworzonych archiwum.
 16. Wśród powszechnych formatów plików, które **nie występują** w KRI znajdują się: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie**, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy.
 17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10 MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5 MB**.
 18. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, **Zamawiający zaleca / rekomenduje**:
 - a) **przekonwertowanie** (w miarę możliwości) **plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES** – ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu,
 - b) **opatrywać pliki w formatach innych niż .pdf podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym** – Wykonawca powinien w takim wypadku pamiętać (zwrócić uwagę), aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym – vide: ppkt 5,
 - c) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,
 - d) **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób – stosować podpisy tego samego rodzaju**, gdyż podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym bądź zaufanym i osobistym czy też zaufanym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików lub nawet do braku możliwości poprawnego odczytania ich zawartości,
 - e) przetestowanie przez Wykonawcę, z odpowiednim wyprzedzeniem, możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty,
 - f) aby osobą składającą ofertę (umieszczającą pliki w formularzu na Profilu Nabywcy) była osoba podawana w dokumentacji jako osoba do kontaktu,
 - g) przygotować ofertę z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert (Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed upływem terminu składania ofert),
 - h) w przypadku korzystania z kwalifikowanego podpisu elektronicznego – stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast SHA1,
 - i) **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu** podpisem kwalifikowanym / zaufanym / osobistym, gdyż może to skutkować naruszeniem integralności plików, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy.
 19. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

XIII. Oferty wspólne:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Zgodnie z obowiązującym prawem (w szczególności: art. 860 §1 k.c.) Zamawiający traktuje spółkę cywilną jako stosunek zobowiązaniowy jej wspólników, a nie odrębny podmiot wyposażony w osobowość prawną, w związku z czym oferta składana przez wspólników spółki cywilnej musi być sporządzona zgodnie z SWZ oraz zawierać dokumenty (jeżeli są wymagane na podstawie pkt. X niniejszego Rozdziału SWZ), odpowiednio:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (z art. 125 ustawy) – złożone przez każdego ze wspólników,
 - b) oświadczenie o dot. przynależności do grupy kapitałowej (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy) – złożone przez każdego ze wspólników,
 - c) zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatków – złożone przez każdego ze wspólników oraz przez spółkę cywilną,
 - d) zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek – złożone przez każdego ze wspólników oraz przez spółkę cywilną,
 - e) zaświadczenie z KRK – złożone przez każdego ze wspólników,
 - f) odpis z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) – złożony przez każdego ze wspólników.
4. Oferta wspólna składana przez Wykonawców innych niż spółka cywilna musi być sporządzona zgodnie z SWZ oraz zawierać:
 - a) oświadczenia (w szczególności z art. 125 i dot. sytuacji z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy) oraz dokumenty, dotyczące każdego Wykonawcy, w szczególności: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK – składane przez każdego z Wykonawców osobno,
 - b) wypełniony formularz oferty, oświadczenie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni członkowie konsorcjum oraz oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia postawionych przez Zamawiającego warunków – nie wymienione w lit. a – składane przez pełnomocnika Wykonawców w ich imieniu,
 - c) pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt. 2.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez pełnomocnika Wykonawców.
6. Pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.
7. Wadium, wniesione w formie innej niż gotówka, może być wystawione na wszystkich Wykonawców. W innym wypadku odpowiedzialność z tytułu przepadku wadium w sytuacjach przewidzianych prawem rozpatrywana będzie w oparciu o zasadę solidarności, na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
8. Umowa pomiędzy Wykonawcami ustanawiająca konsorcjum powinna zawierać co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - b) wskazanie pełnomocnika do reprezentowania partnerów oraz zakresu jego pełnomocnictwa (czy obejmuje ono także podpisanie umowy),
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia.
9. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu – przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia – umowę, o której mowa w ppkt. 8.
10. Zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców składających ofertę wspólną warunki udziału w postępowaniu na następujących zasadach:
 - a) wykonane zamówienia równoważne – Wykonawcy winni spełnić warunek łącznie,
 - b) dysponowanie osobą z uprawnieniami – Wykonawcy winni spełnić warunek łącznie,
 - c) polisa OC – Wykonawcy winni spełnić warunek łącznie.

XIV. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, obejmujące

w szczególności:

- a) materiały niezbędne do wykonania zamówienia,
 - b) użytkowanie, najem lub dzierżawę narzędzi i maszyn niezbędnych do wykonania zamówienia,
 - c) transport w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - d) obsługę logistyczną,
 - e) wymagane w kraju Zamawiającego atesty, podatki, licencje, zezwolenia, cła oraz inne opłaty niezbędne do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - f) serwis w okresie gwarancji,
 - g) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
 - h) warunki gwarancji,
 - i) ubezpieczenie,
 - j) dostarczenie instrukcji obsługi i montażu oraz specyfikacji użytych materiałów / produktów w języku polskim (jeżeli dotyczy),
 - k) korzystanie z zasobów innych podmiotów, w szczególności na zasadach określonych w art. 118 – 123 ustawy,
 - l) inne koszty,
 - m) zysk Wykonawcy.
2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Jeżeli do Zamawiającego wpłynie **oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021.685 t.j. ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług (VAT), którą miałyby obowiązek rozliczyć. **W takim wypadku Wykonawca składający ofertę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest zobowiązany do:**
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 4. Cena oferty winna być podana w złotych polskich.
 5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie: PLN (złoty polski).

XV. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 27 lipca 2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu wskazanego w ppkt. 1, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. **Przedłużenie terminu związania ofertą**, o którym mowa w ppkt. 2, **wymaga** złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu **zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą **oraz** jednoczesnego **przedłużenia okresu ważności wadium** (jeżeli było wymagane na podstawie pkt. XI niniejszego Rozdziału SWZ albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia).

XVI. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
a)	Cena	60 %
b)	Doświadczenie Wykonawcy	40 %

Kryterium 1 – CENA OFERTY

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty.

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 0,60$$

Kryterium 2 – DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY⁶

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie deklarowanego doświadczenia z ocenianej oferty przez największe deklarowane doświadczenie spośród złożonych ofert.

$$\frac{\text{deklarowane doświadczenie z oferty badanej}}{\text{największe deklarowane doświadczenie}} \times 100 \text{ pkt.} \times 0,40$$

Końcowa ilość punktów – oddzielnie w każdym zadaniu częściowym – zostanie określona jako suma iloczynów punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach i wagi za dane kryteria. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ppkt. 4, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty, która uzyskała najwięcej punktów.

XVII. Otwarcie i ocena ofert:

1. Otwarcie ofert odbędzie się w miejscu i terminie wskazanym w pkt. I ppkt 7 niniejszego Rozdziału SWZ.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez powołaną przez Kierownika Zamawiającego komisję przetargową bądź osobę wyznaczoną.
3. Ponieważ otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na podstronie z ogłoszeniem o postępowaniu, wskazanej w pkt. I ppkt 2 niniejszego Rozdziału SWZ.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na podstronie z ogłoszeniem o postępowaniu informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na podstronie z ogłoszeniem o postępowaniu, wskazanej w pkt. I ppkt 2 niniejszego Rozdziału SWZ, w sekcji „Komunikaty”, z zastrzeżeniem, że jeśli oferty podlegają negocjacji, udostępnienie informacji wskazanych w lit. b nastąpi niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych bądź unieważnieniu postępowania.

6. Zamawiający informuje, że zgodnie z ustawą nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób

⁶ Deklarowane w ofercie doświadczenie Wykonawcy (ilość wykonanych należycie dokumentacji projektowych) winno zostać potwierdzone (wykazem i dowodami – w szczególności: referencjami, poświadczeniami) na etapie składania podmiotowych środków dowodowych (dalej: PŚD) – na wezwanie Zamawiającego, w przeciwnym wypadku nie zostanie uwzględnione, a porównanie i ocena ofert zostaną powtórzone, co może skutkować wytypowaniem do weryfikacji PŚD innej oferty jako potencjalnie najkorzystniejszej.

jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym ceny) oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe – z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku poprawienia innej omyłki Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na wyrażenie zgody na jej poprawienie w ofercie lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki (milcząca akcept).
9. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert (obliczy ilość punktów przyznanych każdej z ofert na podstawie pkt. XVI niniejszego Rozdziału SWZ), a następnie wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy), aktualnych na dzień ich złożenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku możliwości ich uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych oraz wskazania tego faktu przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. X ppkt 1 lit. b niniejszego Rozdziału SWZ, odstąpi (w całości lub części) od przedmiotowego wezwania.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska największą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylać się od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny pozostałych w postępowaniu ofert, spośród których wybierze ofertę najkorzystniejszą, bądź unieważni postępowanie.

XVIII. Negocjacje ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu:

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami pkt. IV niniejszego Rozdziału SWZ (na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy) nie będzie prowadził negocjacji treści ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIX. Formalności po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje z ppkt 1 lit. a na stronie internetowej Profilu Nabywcy (podstronie z ogłoszeniem o przedmiotowym postępowaniu).
3. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający określi dodatkowo miejsce i termin zawarcia umowy, bądź zawiadomi o tym w odrębnej korespondencji.

XX. Wykluczenie Wykonawcy:

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców:
 - a) na zasadach i w sposób określony w art. 108 – 111 ustawy, z zastrzeżeniem (jeżeli dotyczy) stosowania fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w pkt. IX ppkt 1 niniejszego Rozdziału SWZ,
 - b) na zasadach i w sposób określony w art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.p.: Dz.U.2022.835).
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy.

3. O wykluczeniu Wykonawców Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, zgodnie z postanowieniami pkt. XIX ppkt 1 niniejszego Rozdziału SWZ i w zw. z ppkt 2.

XXI. Odrzucenie oferty:

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w:
 - a) art. 226 ustawy,
 - b) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.p.: Dz.U.2022.835).
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, zgodnie z postanowieniami pkt. XIX ppkt 1 niniejszego Rozdziału SWZ.
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą niepodlegającą odrzuceniu ofertę.

XXII. Unieważnienie postępowania:

2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b) cena / koszt najkorzystniejszej oferty / oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (a Zamawiający nie będzie mógł zwiększyć tej kwoty do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty),
 - c) w przypadkach wskazanych w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie,
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Ponadto Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
 - a) zajądą przesłanki wskazane w art. 258 lub art. 263 ustawy.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
6. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. W przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XXIV. Zawarcie umowy:

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym w zawiadomieniu o wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu wskazanego w pkt. XV ppkt 1, z zastrzeżeniem pkt. XV ppkt 2 niniejszego Rozdziału SWZ.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu w celu wybrania oferty najkorzystniejszej lub unieważni postępowanie.
4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie przedstawią umowy, o której mowa w pkt. XIII ppkt 8 niniejszego Rozdziału SWZ, Zamawiający będzie traktował to jako uchylanie się od zawarcia umowy i dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu w celu wybrania oferty najkorzystniejszej lub unieważni postępowanie.
5. Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż

w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXV. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania Wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie winno czynić zadość wymogom art. 516 ustawy.
5. Odwołanie wnosi się, licząc od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
 - a) w terminie 5 dni – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) w terminie 10 dni – informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego (Profilu Nabywcy).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania lub
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, albo w formie pisemnej.
10. Wykonawca wnoszący odwołanie jest zobowiązany przesłać je (jego kopię) Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odwołania (jego kopii) nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Zamawiający prześle kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieści ją również na Profilu Nabywcy (na podstronie z ogłoszeniem o postępowaniu wskazanej w pkt. 1 ppkt 2 niniejszego Rozdziału SWZ), wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi KIO, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Odwołanie zostanie rozpoznane przez KIO jeżeli nie zachodzą podstawy do zwrotu bądź odrzucenia odwołania, a także w przypadku kiedy nie zostanie ono cofnięte przez odwołującego przed rozpoczęciem rozprawy.
14. Szczegółowe uregulowania dot. odwołania jako środka ochrony prawnej znajdują się w art. 505 – 578 ustawy.

15. Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy.
16. Szczegółowe uregulowania dot. skargi jako środka ochrony prawnej znajdują się w art. 579 – 590 ustawy.

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

W niniejszym postępowaniu przedmiotem zamówienia jest usługa:

opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowych budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu i rewitalizacji budynków i obiektów na terenie Gminy Kcynia.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. **Zadanie nr 1 – Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych dla inwestycji pn.: „Rozbudowa i przebudowa świetlicy wiejskiej w Dobieszewie”, uwzględniająca poniższe warunki:**

- a) lokalizacja obiektu: działka numer ewidencyjny 72/6 obręb Dobieszewo, gmina Kcynia,
- b) układ funkcjonalny budynku przewidujący pomieszczenia świetlicy wiejskiej, w tym rozbudowę o pomieszczenie kotłowni,
- c) pomieszczenia OSP, garaż dla samochodu oraz miejsce na wyposażenie,
- d) szczegółowy zakres dokumentacji projektowej określany podczas konsultacji i spotkań roboczych organizowanych w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy,
- e) niezależnie od powyższych informacji Zamawiający wykluczyć, że w toku konsultacji pojawią się konieczne do wykonania elementy dokumentacji projektowej, których obecnie nie przewiduje – może to wynikać w szczególności z przyczyn technicznych czy funkcjonalnych,
- f) dla terenu objętego projektem nie wydano decyzji o warunkach zabudowy ani decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- g) dla obszaru objętego projektem nie uchwalono miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- h) decyzją Starosty Nakielskiego nr 632 z dnia 14 listopada 2013 r. udzielono pozwolenia na rozbudowę świetlicy wiejskiej na działce numer 72/6 w miejscowości Dobieszewo, gm. Kcynia – pozwolenie to straciło ważność,
- i) oferowana cena wykonania zamówienia publicznego w przedmiotowym zadaniu ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie. Oznacza to, że Wykonawca, bazując na swojej wiedzy fachowej oraz doświadczeniu powinien uwzględnić wszystkie możliwe elementy, które mogą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia; powinien zatem przeanalizować nie tylko charakter budynku, ale również czas jego powstania i wynikające z tego konsekwencje; zamówienie dotyczy opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę; wszystkie niezbędne do tego celu materiały, w szczególności: mapy, opinie, uzgodnienia, ekspertyzy, w tym wszelkie koszty związane z uzyskaniem ewentualnych odstępstw, powinny być skalkulowane i uwzględnione w przedstawionej ofercie.

2. **Zadanie nr 2 – Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych dla inwestycji pn.: „Przebudowa i remont łazienek w Szkole Podstawowej w Mycielewie”, uwzględniająca poniższe warunki:**

- a) remont i przebudowa następujących pomieszczeń (WC / łazienek / sanitariatów): ▪ dla dziewcząt na parterze budynku (powierzchnia po podłodze około 17 m²), ▪ dla dziewcząt na piętrze budynku (powierzchnia po podłodze około 16 m²), ▪ dla chłopców na parterze budynku (powierzchnia po podłodze około 15 m²), ▪ dla chłopców na piętrze budynku (powierzchnia po podłodze około 16 m²), ▪ dla niepełnosprawnych na parterze budynku (powierzchnia po podłodze około 8 m²), ▪ dla niepełnosprawnych na piętrze budynku (powierzchnia po podłodze około 8 m²),
- b) zakres prac w każdym z pomieszczeń (do uwzględnienia w projekcie): roboty rozbiórkowe, roboty budowlane w tym: przygotowanie podłoża, montaż sufitów podwieszanych, licowanie ścian płytkami i podłóg terakotą, malowanie, wymianę drzwi i wyposażenia, roboty elektroinstalacyjne, roboty instalacyjne centralnego ogrzewania oraz roboty instalacyjne sanitarne,
- c) wymiana instalacji kanalizacyjnej w budynku o długości około 100 m,
- d) oferowana cena wykonania zamówienia publicznego w przedmiotowym zadaniu ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie. Oznacza to, że Wykonawca, bazując na swojej wiedzy fachowej oraz doświadczeniu powinien uwzględnić wszystkie możliwe elementy, które mogą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia; powinien zatem przeanalizować nie tylko charakter budynku, ale również czas jego powstania i wynikające z tego konsekwencje; zamówienie dotyczy opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę; wszystkie niezbędne do tego celu materiały, w szczególności: mapy, opinie, uzgodnienia, ekspertyzy, w tym wszelkie koszty związane z uzyskaniem ewentualnych odstępstw, powinny być skalkulowane i uwzględnione w przedstawionej ofercie.

3. **Zadanie nr 3 – Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych dla inwestycji pn.: „Budowa sali widowiskowej wraz z zapleczem, infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu przy ul. Libelta w Kcyni”, uwzględniająca poniższe warunki:**
- lokalizacja obiektów: GCKiB im. Klary Prillowej: ul. Libelta 27, 89-240 Kcynia, działki nr 1073/12, 1073/14 obręb Kcynia; park: m.in. działki nr 1071, 1065/3, 1072, 1073/11, obręb Kcynia,
 - sala widowiskowa na około 200 miejsc siedzących z uwzględnieniem kompleksowego wyposażenia,
 - szatnie, garderoby, pomieszczenia gospodarcze i magazynowe, zaplecze sanitarne, komunikacja,
 - zagospodarowanie terenu (parku) przy sali w zakresie: uporządkowania terenu w obrębie istniejących ciągów komunikacyjnych, elementy małej architektury, oświetlenie i uporządkowanie terenów zielonych (nowe nasadzenia, itp.),
 - szczegółowy zakres dokumentacji projektowej określany podczas konsultacji i spotkań roboczych organizowanych w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy,
 - niezależnie od powyższych informacji Zamawiający wykluczyć, że w toku konsultacji pojawią się konieczne do wykonania elementy dokumentacji projektowej, których obecnie nie przewiduje – może to wynikać w szczególności z przyczyn technicznych czy funkcjonalnych,
 - dla terenu objętego projektem nie wydano decyzji o warunkach zabudowy ani decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - dla obszaru objętego projektem obowiązuje Uchwała nr III/27/2018 Rady Miejskiej w Kcyni z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta Kcynia. Uchwała jest m.in. dostępna na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kcyni (zakładka „Zagospodarowanie przestrzenne”),
 - oferowana cena wykonania zamówienia publicznego w przedmiotowym zadaniu ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie. Oznacza to, że Wykonawca, bazując na swojej wiedzy fachowej oraz doświadczeniu powinien uwzględnić wszystkie możliwe elementy, które mogą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia; powinien zatem przeanalizować nie tylko charakter budynku, ale również czas jego powstania i wynikające z tego konsekwencje; zamówienie dotyczy opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę; wszystkie niezbędne do tego celu materiały, w szczególności: mapy, opinie, uzgodnienia, ekspertyzy, w tym wszelkie koszty związane z uzyskaniem ewentualnych odstępstw, powinny być skalkulowane i uwzględnione w przedstawionej ofercie.
4. **Zadanie nr 4 – Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych dla inwestycji pn.: „Budowa kontenerowego zaplecza sanitarno-socjalnego na boisku przy ul. Poznańskiej w Kcyni wraz z zagospodarowaniem boiska i budową infrastruktury towarzyszącej”, uwzględniająca poniższe warunki:**
- lokalizacja obiektów: boisko sportowe zlokalizowane jest na działce nr 588 w Kcyni,
 - kontenerowe zaplecze sanitarno-socjalne (pomieszczenia dla dwóch drużyn – szatnie i toalety; pomieszczenie dla zespołu sędziowskiego; pomieszczenie gospodarcze, pomieszczenia magazynowe, biura, sala spotkań, pomieszczenia dla sekcji tenisa ziemnego, pomieszczenia dla sekcji lekkiej atletyki i łucznictwa),
 - trybuny (wymiana ławek, zadaszenie),
 - oświetlenie terenu,
 - przebudowa istniejącego boiska o nawierzchni trawiastej wraz z niezbędnym wyposażeniem,
 - przebudowa istniejącej bieżni,
 - miejsca postojowe, parking,
 - pozostałe elementy (mała architektura – ławki dla drużyn, wiaty, kosze, ogrodzenie, itp.),
 - szczegółowy zakres dokumentacji projektowej określany podczas konsultacji i spotkań roboczych organizowanych w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy,
 - dla obszaru objętego projektem nie uchwalono miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - niezależnie od powyższych informacji Zamawiający wykluczyć, że w toku konsultacji pojawią się konieczne do wykonania elementy dokumentacji projektowej, których obecnie nie przewiduje – może to wynikać w szczególności z przyczyn technicznych czy funkcjonalnych,
 - oferowana cena wykonania zamówienia publicznego w przedmiotowym zadaniu ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie. Oznacza to, że Wykonawca, bazując na swojej wiedzy fachowej oraz doświadczeniu powinien uwzględnić wszystkie możliwe elementy, które mogą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia; powinien zatem przeanalizować nie tylko charakter terenu, ale również czas jego powstania i wynikające z tego konsekwencje; zamówienie dotyczy opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę; wszystkie niezbędne do tego celu materiały, w szczególności: mapy, opinie, uzgodnienia, ekspertyzy, w tym wszelkie koszty związane z uzyskaniem ewentualnych odstępstw, powinny być skalkulowane i uwzględnione w przedstawionej ofercie.

5. **Zadanie nr 5 (podzielone na 2 części) – Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych dla inwestycji pn.: „Budowa boisk przy szkołach podstawowych w Dziewierzewie i Kcyni”, uwzględniająca poniższe warunki:**
- w zakresie budowy boiska wielofunkcyjnego przy szkole Podstawowej w Dziewierzewie: ▪ boisko wielofunkcyjne (piłka ręczna, piłka siatkowa, 2x koszykówka) o nawierzchni poliuretanowej z piłkochwyłtami i niezbędnym wyposażeniem, ▪ oświetlenie terenu, ▪ pozostałe elementy (mała architektura – ławki dla drużyn, kosze, ogrodzenie, itp.),
 - w zakresie budowy boiska wielofunkcyjnego przy szkole Podstawowej w Kcyni: ▪ boisko wielofunkcyjne (piłka ręczna, piłka siatkowa, 2x koszykówka) o nawierzchni poliuretanowej z piłkochwyłtami i niezbędnym wyposażeniem, ▪ oświetlenie terenu, ▪ pozostałe elementy (mała architektura – ławki dla drużyn, kosze, ogrodzenie, itp.), ▪ malowane miasteczko rowerowe,
 - dla obszaru objętego projektem dot. boiska w Dziewierzewie (cz. 1 przedmiotowego zadania) nie uchwalono miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - dla obszaru objętego projektem dot. boiska w Kcyni (cz. 2 przedmiotowego zadania) obowiązuje plan miejscowy przyjęty Uchwałą Nr XXXVI/350/2013 Rady Miejskiej w Kcyni z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta Kcynia, ograniczonego ulicą Wyrzyską i Witosa (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2013 r. poz. 2004),
 - niezależnie od powyższych informacji Zamawiający wykluczyć, że w toku konsultacji pojawią się konieczne do wykonania elementy dokumentacji projektowej, których obecnie nie przewiduje – może to wynikać w szczególności z przyczyn technicznych czy funkcjonalnych,
 - oferowana cena wykonania zamówienia publicznego w przedmiotowym zadaniu ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie. Oznacza to, że Wykonawca, bazując na swojej wiedzy fachowej oraz doświadczeniu powinien uwzględnić wszystkie możliwe elementy, które mogą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia; powinien zatem przeanalizować nie tylko charakter terenu (w tym okolicznej infrastruktury, w szczególności budynku szkoły), ale również czas jego powstania i wynikające z tego konsekwencje; zamówienie dotyczy opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę; wszystkie niezbędne do tego celu materiały, w szczególności: mapy, opinie, uzgodnienia, ekspertyzy, w tym wszelkie koszty związane z uzyskaniem ewentualnych odstępstw, powinny być skalkulowane i uwzględnione w przedstawionej ofercie.
6. **Zadanie nr 6 (podzielone na 4 części) – Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych dla inwestycji pn.: „Budowa siłowni plenerowych w Chwaliszewie, Karmelicie, Szczepicach i Tupadłach”, uwzględniająca poniższe warunki:**
- lokalizacja obiektów: siłowni plenerowej w Chwaliszewie – w pobliżu istniejącej sali gimnastycznej i boiska sportowego, na działce o numerze ewidencyjnym 30/3 obręb Chwaliszewo / siłowni plenerowej w Karmelicie – w pobliżu istniejącej świetlicy wiejskiej, na działce o numerze ewidencyjnym 423/31 obręb Karmelita / siłowni plenerowej w Szczepicach – w pobliżu istniejącej świetlicy wiejskiej, na działkach o numerach ewidencyjnych 279/39 oraz 279/40 / siłowni plenerowej w Tupadłach – w pobliżu istniejącej świetlicy na działce o numerze ewidencyjnym 14/49 obręb Tupadły,
 - w zakresie budowy siłowni plenerowej w Chwaliszewie: ▪ około 6 urządzeń plenerowych, tablica z regulaminem, ławki oraz mała architektura, ▪ szczegółowy zakres dokumentacji projektowej określany podczas konsultacji i spotkań roboczych z miejscowym sołtysem – organizowanych w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy, ▪ UWAGA: dla obszaru objętego projektem nie uchwalono miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - w zakresie budowy siłowni plenerowej w Karmelicie: ▪ około 6 urządzeń plenerowych, tablica z regulaminem, ławki oraz mała architektura, ▪ szczegółowy zakres dokumentacji projektowej określany podczas konsultacji i spotkań roboczych z miejscowym sołtysem – organizowanych w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy, ▪ UWAGA: dla obszaru objętego projektem nie uchwalono miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - w zakresie budowy siłowni plenerowej w Szczepicach: ▪ około 6 urządzeń plenerowych, tablica z regulaminem, ławki oraz mała architektura, ▪ szczegółowy zakres dokumentacji projektowej określany podczas konsultacji i spotkań roboczych z miejscowym sołtysem – organizowanych w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy, ▪ UWAGA: dla obszaru objętego projektem nie uchwalono miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - w zakresie budowy siłowni plenerowej w Tupadłach: ▪ około 3 urządzenia plenerowe, tablica z regulaminem, ławki oraz mała architektura, ▪ szczegółowy zakres dokumentacji projektowej określany podczas konsultacji i spotkań roboczych z miejscowym sołtysem – organizowanych w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy, ▪ UWAGA: dla obszaru objętego projektem nie uchwalono miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, ale na części przedmiotowego terenu obowiązuje

- strefa „B” ochrony konserwatorskiej,
- f) niezależnie od powyższych informacji Zamawiający wykluczyć, że w toku konsultacji pojawią się konieczne do wykonania elementy dokumentacji projektowej, których obecnie nie przewiduje – może to wynikać w szczególności z przyczyn technicznych czy funkcjonalnych,
- g) oferowana cena wykonania zamówienia publicznego w przedmiotowym zadaniu ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie. Oznacza to, że Wykonawca, bazując na swojej wiedzy fachowej oraz doświadczeniu powinien uwzględnić wszystkie możliwe elementy, które mogą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia; powinien zatem przeanalizować nie tylko charakter terenu, ale również czas jego powstania i wynikające z tego konsekwencje; zamówienie dotyczy opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę; wszystkie niezbędne do tego celu materiały, w szczególności: mapy, opinie, uzgodnienia, ekspertyzy, w tym wszelkie koszty związane z uzyskaniem ewentualnych odstępstw, powinny być skalkulowane i uwzględnione w przedstawionej ofercie.
7. **Zadanie nr 7 (podzielone na 3 części) – Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych dla inwestycji pn.: „Budowa urządzeń małej architektury, strefy wypoczynkowo – rekreacyjnej i kalisteniki”, uwzględniająca poniższe warunki:**
- a) lokalizacja obiektów: obiektów małej architektury w Piotrowie (Kowalewko) – w pobliżu świetlicy w Piotrowie, na działkach o numerze ewidencyjnym 324/8 i 324/5 / strefy wypoczynkowo – rekreacyjnej – działka o nr ewidencyjnym 177/5, obręb Kcynia miasto / kalisteniki – przy ul. Powstańców Wielkopolskich w Kcyni, na działce o numerze ewidencyjnym 699/4, obręb Kcynia miasto,
- b) w zakresie budowy obiektów małej architektury w Piotrowie (Kowalewko): ▪ stolik szachowy, stół do ping-ponga, ▪ szczegółowy zakres dokumentacji projektowej określany podczas konsultacji i spotkań roboczych z miejscowym sołtysem – organizowanych w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy, ▪ **UWAGA:** dla obszaru objętego projektem nie uchwalono miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a dla terenu objętego projektem nie wydano decyzji o warunkach zabudowy ani decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, jednak dla przedmiotowego terenu obowiązuje strefa „B” ochrony konserwatorskiej oraz strefa „E” ochrony konserwatorskiej,
- c) w zakresie budowy strefy wypoczynkowo – rekreacyjnej przy ul. Bolesława Pobożnego w Kcyni: ▪ utwardzenie nawierzchni, przejścia / dojścia z kostki brukowej oraz z nawierzchni bezpiecznej, tereny zielone, mała architektura (w szczególności: ławki, kosze, stojak na rowery, urządzenia siłowni plenerowej, urządzenia małej architektury dla dzieci, ogrodzenie), ▪ szczegółowy zakres dokumentacji projektowej określany podczas konsultacji i spotkań roboczych organizowanych w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy, ▪ **UWAGA:** dla obszaru objętego projektem nie uchwalono miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a dla terenu objętego projektem nie wydano decyzji o warunkach zabudowy ani decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, jednak dla przedmiotowego terenu obowiązuje strefa „E” ochrony konserwatorskiej oraz strefa „W” ochrony archeologicznej,
- d) w zakresie budowy kalisteniki przy boisku przy ul. Powstańców Wielkopolskich w Kcyni: ▪ zestaw poręczy z przystosowaniem i normami, ▪ szczegółowy zakres dokumentacji projektowej określany podczas konsultacji i spotkań roboczych organizowanych w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy, ▪ **UWAGA:** dla obszaru objętego projektem nie uchwalono miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a dla terenu objętego projektem nie wydano decyzji o warunkach zabudowy ani decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, jednak dla przedmiotowego terenu obowiązuje strefa „E” ochrony konserwatorskiej oraz strefa „W” ochrony archeologicznej,
- e) niezależnie od powyższych informacji Zamawiający wykluczyć, że w toku konsultacji pojawią się konieczne do wykonania elementy dokumentacji projektowej, których obecnie nie przewiduje – może to wynikać w szczególności z przyczyn technicznych czy funkcjonalnych,
- f) oferowana cena wykonania zamówienia publicznego w przedmiotowym zadaniu ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie. Oznacza to, że Wykonawca, bazując na swojej wiedzy fachowej oraz doświadczeniu powinien uwzględnić wszystkie możliwe elementy, które mogą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia; powinien zatem przeanalizować nie tylko charakter terenu, ale również czas jego powstania i wynikające z tego konsekwencje; zamówienie dotyczy opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę; wszystkie niezbędne do tego celu materiały, w szczególności: mapy, opinie, uzgodnienia, ekspertyzy, w tym wszelkie koszty związane z uzyskaniem ewentualnych odstępstw, powinny być skalkulowane i uwzględnione w przedstawionej ofercie.
8. **Zadanie nr 8 – Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych dla inwestycji pn.: „Rewitalizacja stawu wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu”, uwzględniająca poniższe warunki:**
- a) lokalizacja obiektów: staw zlokalizowany jest przy ul. Bolesława Pobożnego w Kcyni, na działce o numerze ewidencyjnym 838/2,
- b) usunięcie zakrzaczeń, niwelacja terenu, wycinka drzew, zagospodarowanie terenów zielonych,

- nasadzenia, pomost, ławki i stanowisk wędkarskich,
- c) szczegółowy zakres dokumentacji projektowej określany podczas konsultacji i spotkań roboczych organizowanych w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy,
- d) dla obszaru objętego projektem nie uchwalono miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a dla terenu objętego projektem nie wydano decyzji o warunkach zabudowy ani decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, jednak dla przedmiotowego terenu obowiązuje strefa „B” ochrony konserwatorskiej,
- e) niezależnie od powyższych informacji Zamawiający wykluczyć, że w toku konsultacji pojawią się konieczne do wykonania elementy dokumentacji projektowej, których obecnie nie przewiduje – może to wynikać w szczególności z przyczyn technicznych czy funkcjonalnych,
- f) oferowana cena wykonania zamówienia publicznego w przedmiotowym zadaniu ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie. Oznacza to, że Wykonawca, bazując na swojej wiedzy fachowej oraz doświadczeniu powinien uwzględnić wszystkie możliwe elementy, które mogą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia; powinien zatem przeanalizować nie tylko charakter terenu, ale również czas jego powstania i wynikające z tego konsekwencje; zamówienie dotyczy opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę; wszystkie niezbędne do tego celu materiały, w szczególności: mapy, opinie, uzgodnienia, ekspertyzy, w tym wszelkie koszty związane z uzyskaniem ewentualnych odstępstw, powinny być skalkulowane i uwzględnione w przedstawionej ofercie.
9. **Prace projektowe obejmują – odrębne dla każdego zadania (bądź części zadania – dot. zadań nr: 5-7):**
- a) uzyskanie przez Wykonawcę wszelkich materiałów wyjściowych, tj. w szczególności: map, uzgodnień, pozwoleń, decyzji lub opinii innych organów wymaganych przepisami szczególnymi, niezbędnych do opracowania kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskania przez niego (na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego) pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową,
- b) **opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji koncepcji architektonicznej** – przed rozpoczęciem opracowywania właściwego projektu – w celu uzyskania zgody na zaproponowane rozwiązanie / zapewnienia możliwości uwzględnienia ewentualnych uwag w tym zakresie,
- c) opracowanie projektu budowlanego zawierającego w szczególności: projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny dla wszystkich branż (wraz z kompletem opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę) **uwzględniającego wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników** (dalej: wymagania dot. dostępności) określone w powszechnie obowiązujących w tym zakresie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisach prawa – w szczególności: konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r., ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które w szczególności polegają na (jeżeli dotyczy):
- pozbawieniu przejść dla pieszych przeszkód w rodzaju słupków, koszy na śmieci, donic (takie przeszkody na przejściach ograniczają możliwość przejeżdżania osobom na wózkach, a dla osób niewidomych mogą stanowić zagrożenie),
 - oznaczeniu kontrastem i fakturą przejść dla pieszych oraz wyjazdów dla samochodów przecinających chodniki,
 - obniżeniu wejść na przejścia dla pieszych pozwalających na łatwe wjechanie i zjechanie osobie na wózku,
 - wyposażeniu skrzyżowań w sygnalizację dźwiękową sprzężoną ze światłami,
 - automatycznym uruchamianiu świateł, bez potrzeby korzystania z przycisku,
 - umieszczeniu znaków drogowych i innych elementów wystających na wysokości przynajmniej 230 cm, dzięki czemu osoby z niepełnosprawnością wzroku nie będą w nie uderzać (oraz wygradzeniu przestrzeni pod schodami / podjazdami prowadzącymi np. na kładkę nad ulicą),
 - pozbawieniu chodników przeszkód, na przykład śmietników, słupków, donic, skrzynek itp. oraz zapewnieniu, że przejście po chodniku jest proste i ma szerokość przynajmniej 120 cm,
 - zapewnieniu możliwości odróżnienia chodników od dróg rowerowych poprzez zastosowanie innej faktury powierzchni i kontrastu lub fizyczne oddzielenie,
 - kształtowaniu wjazdów do bram w formę przejezdnych chodników,
- d) opracowanie projektu wykonawczego spełniającego warunki wskazane w lit. b – jeśli dokumentacja wymaga uszczegółowienia,
- e) sporządzenie kosztorysów (inwestorski, formularz kosztorysu ofertowego, przedmiary),
- f) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- g) uzyskanie wszelkich pozwoleń, opinii, uzgodnień i decyzji niezbędnych dla wykonania inwestycji

- określonych w pkt. 1-8,
- h) opracowanie, wraz z zatwierdzeniem, stałej organizacji ruchu – jeżeli wymagane z uwagi na którykolwiek element przedmiotu zamówienia w danym zadaniu częściowym,
 - i) złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, że dokumenty wskazane w lit. b-d wykonane są zgodnie z umową oraz zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, a w szczególności (jeżeli dotyczy) oświadczenie zgodnie z art. 34 ust. 3d oraz zgodnie z art. 41 ust. 4a pkt 2 ww. ustawy,
 - j) przygotowanie map do celów projektowych (jeżeli wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - k) opracowanie dokumentacji geotechnicznej (jeżeli wymagana zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - l) opracowanie dokumentacji formalno-prawnej, na którą winny składać się w szczególności: ▪ wypisy z rejestru gruntów, ▪ zgody właścicieli działek (jeżeli dotyczy), ▪ odrębna informacja **Projektanta** (w przypadku konieczności uzyskania zgód właścicieli działek wskazanych w poprzednim punktorze), które nieruchomości wymagają zgody właścicieli na roboty budowlane, a tym samym czy będzie obowiązek ustanowienia służebności, ▪ oryginał złożonego wniosku o pozwolenie na budowę z pieczęcią jego wpływu do organu lub oryginał wniosku zgłoszenia budowy, ▪ oryginał zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez Starostę Nakielskiego, ▪ oryginał postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez Starostę Nakielskiego (jeżeli dotyczy), ▪ oryginał wystąpienia do Starosty Nakielskiego o zawieszenie postępowania (jeżeli dotyczy), ▪ oryginał decyzji pozwolenia na budowę,
 - m) przeprowadzenie inwentaryzacji zieleni, wraz z uzgodnieniami od wymaganych instytucji, umożliwiającymi wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę uzyskanie na etapie realizacji inwestycji decyzji na wycinkę drzew kolidujących z projektowanymi obiektami (jeżeli dotyczy),
 - n) przygotowanie kompletnej elektronicznej wersji dokumentacji wskazanej w lit. a – m na nośniku cyfrowym, spełniającej następujące wymagania: wszystkie pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w formatach: „.dxf” lub „.dwg” (projekty) i pliki do edycji w formacie „.ath” (kosztorysy) oraz z zastrzeżeniem identyczności wersji elektronicznej i papierowej dokumentacji,
 - o) dwukrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich, w tym ewentualny podział robót na etapy (na pisemne wezwanie Zamawiającego w okresie do upływu 3 lat, licząc od daty uzyskania pozwolenia na budowę z klauzulą ostateczności),
 - p) wsparcie Zamawiającego w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji stanowiącej przedmiot dokumentacji projektowej, rozumiane w szczególności jako: udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi (drogą elektroniczną) do przedmiotu niniejszej umowy na etapie organizowania procedury na wybór wykonawcy inwestycji oraz w trakcie jej trwania – w terminie nie dłuższym niż 3 dni od momentu otrzymania zapytania od Zamawiającego, z zastrzeżeniem uzgodnienia innego terminu w tym zakresie,
 - q) wsparcie Zamawiającego w procesie realizacji inwestycji stanowiącej przedmiot dokumentacji projektowej, rozumiane w szczególności jako: udział w spotkaniach / naradach z wykonawcą inwestycji organizowanych w celu rozwiązania problemów (przeszkód) / wyjaśnienia zagadnień wynikłych w trakcie realizacji ww. inwestycji.
10. **Każde opracowanie projektu winno spełniać wymagania pkt. 9 oraz zawierać (jeżeli dotyczy) – odrębnie dla każdego zadania (bądź części zadania – dot. zadań nr: 5-7):**
- a) koncepcję architektoniczną – 1 egzemplarz w formie pisemnej,
 - b) projekty: budowlany oraz wykonawczy (jeżeli jest wymagany z uwagi na wystąpienie warunku z pkt. 9 lit. d) zawierające w szczególności informacje / dane / dokumenty wymagane na podstawie pkt. 9 lit. a-c, g, h oraz m – po 5 egzemplarzy w formie pisemnej,
 - c) komplet kosztorysów (inwestorski, formularz kosztorysu ofertowego, przedmiary), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021.2458) – 2 komplety w formie pisemnej,
 - d) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w formie pisemnej,
 - e) oświadczenie wskazane w pkt. 9 lit. i na piśmie – po 1 egzemplarzu dołączonym do każdego kompletu dokumentacji wskazanej w lit. b i c,
 - f) dokumentację geotechniczną – 2 egzemplarze w formie pisemnej,
 - g) dokumentację formalno-prawną wskazaną w pkt. 9 lit. l – 1 egzemplarz w formie pisemnej,
 - h) nośnik elektroniczny (CD/DVD) zawierający komplet dokumentów określonych w pkt. 9 lit. n i spełniających wskazane tam warunki – 1 egzemplarz.
11. **Wykonawca winien zrealizować zamówienie w oparciu o:**
- a) niniejszy rozdział SWZ i wskazane tu przepisy prawa,
 - b) wytyczne Zamawiającego przekazywane na etapie realizacji zamówienia,

- c) wspólne ustalenia Stron zawarte w protokołach (notatkach) ze spotkań (narad / konsultacji) organizowanych w celu: ▪ ustalenia szczegółowego zakresu realizacji każdej inwestycji objętej danym projektem, ▪ rozwiązania problemów (przeszkód) / wyjaśnienia zagadnień wynikłych w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności dot. kwestii wymagań dot. dostępności wskazanych w pkt. 9 lit. c bądź ▪ wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia nieprzewidzianych okoliczności uzasadniających zmianę zakresu opracowywanej dokumentacji projektowej

oraz zgodnie z:

- d) przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane,
e) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (dot. projektu budowlanego, projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i przedmiaru robót),
f) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (dot. kosztorysu inwestorskiego).

III. Wizja lokalna:

Zamawiający informuje, że nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, jako warunku złożenia ważnej oferty.

IV. Szczegółowy opis materiałów stanowiących dostawę Zamawiającego:

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z wykorzystaniem dostawy inwestorskiej – wszystkie materiały (urządzenia) niezbędne do realizacji zamówienia dostarcza Wykonawca.

V. Dodatkowe informacje:

Zamawiający, dopuszczając w Rozdziale I pkt V ppkt 7 SWZ, złożenie oferty równoważnej, wskazuje, że warunkiem uznania oferty za równoważną jest uzyskanie, za pomocą rozwiązania równoważnego zaproponowanego przez Wykonawcę w ofercie, rezultatu identycznego z określonym w niniejszym rozdziale i dokumentach dot. przedmiotu zamówienia, wskazanych w Rozdziale III SWZ.

VI. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, określa wymaganie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. II (powyżej), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 t.j. ze zm.).
2. Zarówno Wykonawca jak i Podwykonawca(y) (jeżeli uczestniczy(ą) w wykonaniu zamówienia) winni dokumentować zatrudnienie osób określonych w ppkt. 1 na piśmie, np. w formie listy umożliwiającej jednoznaczną identyfikację każdej z zatrudnionych osób i, na tej podstawie, weryfikację przez Zamawiającego zawartych umów o pracę, które, zgodnie z art. 29 §2 kodeksu pracy, muszą być zawarte na piśmie.
3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji przez Wykonawcę / Podwykonawcę warunku wskazanego w ppkt. 1 w całym okresie realizacji zamówienia. W tym celu może podejmować czynności szczegółowo określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, który zawiera również sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Rozdział III – Załączniki

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1).
2. Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2).
3. Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 3) – przekazywany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, na zasadach określonych w art. 274 ust. 1 ustawy.
4. Projekt umowy (Załącznik nr 4).
5. Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat (Załącznik nr 5) – przekazywany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, na zasadach określonych w art. 274 ust. 1 ustawy.
6. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług (Załącznik nr 6) – przekazywany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, na zasadach określonych w art. 274 ust. 1 ustawy.
7. Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy – Oświadczenie do Załącznika nr 6 (Załącznik nr 7) – przekazywany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, na zasadach określonych w art. 274 ust. 1 ustawy.