

Projekt umowy

Umowa nr

zawarta w dniuw Warszawie, pomiędzy:
Województwem Mazowieckim, NIP 113-245-39-40, REGON 015528910, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez
a
firmą zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez, zwanymi też „Stroną” lub „Stronami”,

w wyniku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowej odzieży ochronnej i zabezpieczającej, zwanej dalej „odzieżą” zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i formularzem oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, a także postanowieniami niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz dostarczenia odzieży, o której mowa w ust. 1 i jej ubezpieczenia na czas transportu. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest dokonać rozładunku i wniesienia odzieży do pomieszczenia/pomieszczeń wskazanego/-ych przez Zamawiającego. Dostawa, w tym rozładunek i wniesienie odzieży, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać odzież, o której mowa w ust. 1 do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przy ul. Skoczylasa 4, w godzinach 9.00-14.00 partiami, na zlecenie Zamawiającego przesłane Wykonawcy na 14 dni przed terminem realizacji zlecenia dostawy odzieży. W zleceniu Zamawiający wskazuje ilość odzieży jaka ma być dostarczona Zamawiającemu w danej partii (nie mniejsza niż 30% zamówienia) i jej asortyment oraz dane dotyczące rozmiarów odzieży, która ma być dostarczona w ramach realizacji zlecenia.
5. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczona w ramach realizacji przedmiotu umowy odzież nie spełnia warunków zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 nie odbierze jej lub zwróci Wykonawcy, który zobowiązuje się dostarczyć nową spełniającą ww. warunki odzież, w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia tego faktu (reklamacja) przez Zamawiającego drogą mailową lub faksem na adres/numer kontaktowy wskazany w § 3 ust. 1.
6. Jeżeli Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od otrzymania reklamacji o której mowa w ust. 5 nie dostarczy spełniającej warunki określone w załączniku nr 1 odzieży, Zamawiający może zakupić odzież, w zakresie objętym reklamacją u innego dostawcy a różnicą w cenie obciążyć Wykonawcę.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie od daty zawarcia umowy do 31 lipca 2020 r.
2. Odbiór poszczególnych partii odzieży, o której mowa w § 1 ust. 1 i 4, nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Strony ustalają, że równoważne znaczenie z podpisanym protokołem odbioru będą miały dokument WZ, specyfikacja dostawy lub inny dokument określający szczegółową ilość, rodzaj i rozmiar dostarczonego przedmiotu umowy, podpisane przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.
4. Protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez pracownika Zamawiającego wyznaczonego do współpracy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za dostarczoną partię odzieży.

§ 3

1. Strony ustalają, że osobami wyznaczonymi do współpracy w ramach realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy: p., tel., fax, e-mail
 - 2) ze strony Zamawiającego: p., tel., e-mail.....
2. Zmiana osób wyznaczonych do współpracy, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy, lecz wymaga jedynie poinformowania o tym fakcie drugiej Strony, w trybie zawiadomienia drogą mailową, faksem na adresy wskazane w ust. 1 lub pisemnie na adresy wskazane w komparycji umowy.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru, o zmianach nazw Stron, adresów, określonych w umowie, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
4. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
5. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są tożsame z adresami wskazanymi w komparycji umowy.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres co najmniej 24 miesięcy, chyba że producent przewiduje dłuższy okres gwarancji.
2. Termin gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru bez zastrzeżeń zrealizowanej dostawy partii odzieży.
3. Po stwierdzeniu wad dostarczonej odzieży Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie i pozostawia wadliwą odzież do jego dyspozycji. Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwą odzież na wolną od wad w terminie 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o wadliwej odzieży.
4. W przypadku gdyby wskazany w ust. 3 termin okazał się niewystarczający dla dostarczenia odzieży wolnej od wad, Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o jego przedłużenie, wskazując realny proponowany okres dostawy. Zamawiający po zbadaniu okoliczności sprawy może wyrazić zgodę na nowy, ustalony wspólnie z Wykonawcą termin dostawy.
5. Jeżeli Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust. 3 (w przypadku, gdy wystąpi o przedłużenie terminu lub nie uzyska zgody Zamawiającego na to przedłużenie) lub 4, nie dostarczy przedmiotu umowy bez wad, Zamawiający może zakupić przedmiot umowy u innego dostawcy, a cenę albo różnicę w cenie zakupu (w zależności od tego czy Zamawiający zapłacił wcześniej Wykonawcy za dostarczony wadliwy towar) pokryje Wykonawca.
6. Zamawiającemu przysługują - na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym - wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi odnośnie dostarczonego przedmiotu umowy.
7. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru bez zastrzeżeń zrealizowanej dostawy.
8. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych (również ukrytych) otrzymanego przedmiotu umowy w okresie rękojmi, Zamawiający powiadomi niezwłocznie (pisemnie lub faksem) Wykonawcę o stwierdzonych brakach lub wadach.
9. Jeżeli Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 8 nie dostarczy przedmiotu umowy bez wad, Zamawiający może zakupić przedmiot umowy u innego dostawcy, a cenę albo różnicę w cenie zakupu (w zależności od tego czy Zamawiający zapłacił wcześniej Wykonawcy za dostarczony wadliwy towar) pokryje Wykonawca.
10. Okres gwarancji i rękojmi biegnie na nowo od daty dostarczenia, w ramach gwarancji lub rękojmi, odzieży wolnej od wad.
11. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie praw z gwarancji i rękojmi, dotyczących odpowiedniej części przedmiotu umowy, przez podmioty (jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej), którym Zamawiający przekazuje na podstawie protokołu określoną w tym protokole część odzieży.

§ 5

Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad, dotyczących zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015-09 oraz zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy wg OHSAS 18001:2007 – stanowiących załącznik nr 4 do umowy.

§ 6

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 nie może przekroczyć łącznej kwoty brutto (z VAT) zł (słownie:

2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy zawiera w sobie wszelkie koszty realizacji umowy, w tym dostarczenie przedmiotu umowy Zamawiającemu. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu oferty, o którym mowa w § 1 ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy nie ulegną podwyższeniu.
3. Podstawę zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowić faktura wystawiona po wcześniejszym zrealizowaniu i odebraniu bez zastrzeżeń części przedmiotu umowy, potwierdzonym w protokole odbioru.
4. Fakturę należy wystawiać na Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, wskazując w niej następujące dane:
 - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40;
 - 2) Płatnik/odbiorca faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) numer niniejszej umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności, o której mowa w ust. 3 przelewem, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w dostarczeniu danej partii przedmiotu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto należnego za dostarczenie danej partii przedmiot umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie w stosunku do terminów wynikających z § 1 ust. 5, § 2 ust.1, § 4 ust. 3 -4 oraz ust. 9 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, z tytułu nienależytego wykonania umowy, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.
3. Z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 na ogólnych zasadach, jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż należne kary umowne.
5. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia umowy, w tym gdy zwłoka, o której mowa w ust. 1 przekroczy 14 dni.
6. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia kar, o których mowa w ust. 1 i 2, także w wypadku odstąpienia od umowy.
7. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kart umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 8

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, z uwzględnieniem § 7 ust. 3.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa;
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu, niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji, w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz. UE L

119 z dnia 4 maja 2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Zamawiający oświadcza, iż Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy, a także jej rozwiązanie za zgodą obu Stron, wypowiedzenie albo odstąpienie od niej, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych właściwych ze względu na przedmiot umowy, aktów prawnych.
3. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy właściwym miejscowo sądem dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
 - 2) formularz oferty Wykonawcy z dnia - załącznik nr 2;
 - 3) wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3;
 - 4) zasady środowiskowe i BHP dla Wykonawców wg PN-EN ISO 14001:2015-09 i OHSAS 18001:2007 – załącznik nr 4.

§ 11

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca



www.mazovia.pl