Wzór umowy – cz.1 zamówienia

**UMOWA nr ………………………..**

**na Świadczenie usług**

**schronienia dla osób bezdomnych kierowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kcyni**

zawarta w dniu ……………………………., pomiędzy :

Gminą Kcynia

ul. Rynek 23

89-240 Kcynia

NIP 558-18-00-979

w imieniu, której działa Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kcyni, ul. Libelta 28,   
89-240 Kcynia reprezentowaną przez:

Agnieszkę Witkowską – Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kcyni

ul. Libelta 28, 89-240 Kcynia zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

przy kontrasygnacie Głównego księgowego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Brygidy Jaster,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części **Zleceniobiorcą**

o następującej treści:

**§1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie schronienia poprzez przyznanie tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych.

**§2**

1. Zleceniodawca przewiduje, że prognozowana, średnia liczba skierowanych do schroniska dla osób bezdomnych wynosić będzie minimum 4 osoby/max 6 osób.

2. Strony ustalają, iż podana przez Zleceniodawcę w ust. 1 ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszej umowy. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Zleceniobiorca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia.

3. Zleceniodawca będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez Zleceniobiorcę.

4. Strony ustalają, iż każdorazowe umieszczenie osoby potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie wydanej przez Zleceniodawcę indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej pomoc w formie udzielenia schronienia w schronisku dla osób bezdomnych. Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj, zakres i okres świadczenia usługi oraz informację o odpłatności, w przypadku obowiązku jej ponoszenia, ustaloną wysokość odpłatności a także zasady jej ponoszenia. Uchylenie bądź wygaśnięcie ww. decyzji powoduje zaprzestanie przez Zleceniodawcę udzielania schronienia.

5.Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa ze Zleceniobiorcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

6. Strony zgodnie ustalają, iż koszt pobytu 1 osoby bezdomnej w schronisku dla osób bezdomnych dziennie wynosi ……………………… zł brutto (słownie zł…………………………………………………………………….. ).

7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za dni rzeczywistego przebywania w schronisku.

8. Podstawą rozliczenia finansowego za dany miesiąc będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych oraz ilość dni pobytu. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedkładać do 10 dnia następnego miesiąca.

9. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania faktury.

**§3**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. zapewnienia całodobowego schronienia,

2. współpracy z Zleceniodawcą,

3. zapewnienia wyżywienia (trzy posiłki dziennie, w tym jeden gorący),

4. w miarę możliwości zapewnienia podstawowych środków czystości.

**§4**

Zleceniobiorca oświadcza, iż standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych, są zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności wynikającymi z rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni ( Dz.U. z 2018r. , poz. 896).

**§5**

1. Umowa obowiązuje w okresie 01.01.2022-31.12.2022.

2. Umowę może rozwiązać każda ze Stron z 1- miesięcznym okresem wypowiedzenia.

**§6**

1.Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w sposób natychmiastowy w przypadku niewykonania, nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy przez Wykonawcę stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

2. W razie niewykonania, nienależytego lub nieterminowego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiający może przed rozwiązaniem umowy, o którym mowa w ust. 1, wyznaczyć Wykonawcy termin dodatkowy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.

3. Jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywał lub zaprzestanie wykonywania usług, oraz jeżeli umowa zostanie rozwiązana przez Zamawiającego z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić świadczenie usług innemu podmiotowi. W przypadku zaistnienia okoliczności związanych z poniesieniem przez Zamawiającego dodatkowych kosztów wynikających ze zlecenia wykonania zastępczego, koszty te w całości obciążają Wykonawcę.

4.W przypadku niepodjęcia wykonania postanowień umowy i jednoczesnego nieponiesienia przez Wykonawcę kosztów o których mowa w ust.3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 krotności dziennego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 6 umowy. O powyższym Wykonawca będzie zawiadomiony w formie pisemnej.

**§7**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy strony postarają się rozstrzygnąć polubownie. Jednakże w przypadku braku rozstrzygnięcia sporu w sposób polubowny, rozstrzygnięcie sporu nastąpi przed sądem właściwym siedzibie zleceniodawcy.

3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA

...........................................................

pieczęć MGOPS

…..........................................................

pieczątka kierownika MGOPS w Kcyni

….......................................................................

kontrasygnata Głównego księgowego MGOPS

Wzór umowy – cz.2 zamówienia

**UMOWA nr ………………………………………..**

**na Świadczenie usług**

**schronienia dla osób bezdomnych kierowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kcyni**

zawarta w dniu ………………………………….., pomiędzy :

Gminą Kcynia

ul. Rynek 23

89-240 Kcynia

NIP 558-18-00-979

w imieniu, której działa Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kcyni, ul. Libelta 28,

89-240 Kcynia reprezentowaną przez:

Agnieszkę Witkowską – Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kcyni

ul. Libelta 28, 89-240 Kcynia zwanym w dalszej części umowy Zleceniodawcą

przy kontrasygnacie Głównego księgowego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Brygidy Jaster

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………..

zwanym w dalszej części Zleceniobiorcą

o następującej treści:

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie schronienia poprzez przyznanie tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

§2

1. Zleceniodawca przewiduje, że prognozowana, średnia liczba skierowanych do schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi wynosić będzie minimum 5 osób, max 7 osób.

2. Strony ustalają, iż podana przez Zleceniodawcę w ust. 1 ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszej umowy. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Zleceniobiorca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia.

3. Zleceniodawca będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez Zleceniobiorcę.

4. Strony ustalają, iż każdorazowe umieszczenie osoby potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie wydanej przez Zleceniodawcę indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej pomoc w formie udzielenia schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi. Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj, zakres i okres świadczenia usługi oraz informację o odpłatności, w przypadku obowiązku jej ponoszenia, ustaloną wysokość odpłatności a także zasady jej ponoszenia. Uchylenie bądź wygaśnięcie ww. decyzji powoduje zaprzestanie przez Zleceniodawcę udzielania schronienia.

5.Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa ze Zleceniobiorcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

6. Strony zgodnie ustalają, iż koszt pobytu 1 osoby bezdomnej w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi dziennie wynosi ……………………… zł brutto (słownie zł…………………………………………………………………….. ).

7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za dni rzeczywistego przebywania w schronisku z usługami opiekuńczymi.

8. Podstawą rozliczenia finansowego za dany miesiąc będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych oraz ilość dni pobytu. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedkładać do 10 dnia następnego miesiąca.

9. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania faktury.

§3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1.zapewnienia całodobowego schronienia oraz do świadczenia usług opiekuńczych,

2.współpracy z Zamawiającym,

3.zapewnienia wyżywienia (trzy posiłki dziennie, w tym jeden gorący),

4.w miarę możliwości zapewnienia podstawowych środków czystości.

§4

Zleceniobiorca oświadcza, iż standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, są zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności wynikającymi z rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni ( Dz.U. z 2018r. , poz. 896).

§5

1. Umowa obowiązuje w okresie 01.01.2022-31.12.2022.

2.Umowę może rozwiązać każda ze Stron z 1- miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§6

1.Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w sposób natychmiastowy w przypadku niewykonania, nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy przez Wykonawcę stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

2. W razie niewykonania, nienależytego lub nieterminowego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiający może przed rozwiązaniem umowy, o którym mowa w ust. 1, wyznaczyć Wykonawcy termin dodatkowy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.

3. Jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywał lub zaprzestanie wykonywania usług, oraz jeżeli umowa zostanie rozwiązana przez Zamawiającego z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić świadczenie usług innemu podmiotowi. W przypadku zaistnienia okoliczności związanych z poniesieniem przez Zamawiającego dodatkowych kosztów wynikających ze zlecenia wykonania zastępczego, koszty te w całości obciążają Wykonawcę.

4.W przypadku niepodjęcia wykonania postanowień umowy i jednoczesnego nieponiesienia przez Wykonawcę kosztów o których mowa w ust.3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 krotności dziennego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 6 umowy. O powyższym Wykonawca będzie zawiadomiony w formie pisemnej.

**§7**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy strony postarają się rozstrzygnąć polubownie. Jednakże w przypadku braku rozstrzygnięcia sporu w sposób polubowny, rozstrzygnięcie sporu nastąpi przed sądem właściwym siedzibie zleceniodawcy.

3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA

...........................................................

pieczęć MGOPS

…..........................................................

pieczątka kierownika MGOPS w Kcyni

….......................................................................

kontrasygnata Głównego księgowego MGOPS

Wzór umowy – cz.3 zamówienia

**Umowa NR MGOPS …………………**

**na Świadczenie usług**

**schronienia dla osób bezdomnych kierowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kcyni**

**Zawarta w dniu ……………….. pomiędzy:**

Gminą Kcynia,

reprezentowaną przez Agnieszkę Witkowską – Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kcyni,

ul. Libelta 28,

89-240 Kcynia

działającą na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Kcyni z dnia 28 maja 2020 r. zwaną w dalszej treści Umowy „Zleceniodawcą”,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

Zleceniodawca wykonując zadania własne gminy określone w art. 17 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019, poz.1507 ze zm.) wskazuje osobom jako tymczasowe miejsce noclegowe:

……………………………………………………………………………………………………………

odpowiadające standardom określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz.896) wydanym na podstawie art. art. 48 a ust. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019, poz.1507 ze zm.)

§ 2

1. Przedmiotem zawartej umowy jest gotowość do udzielenia schronienia w postaci noclegowni na rzecz osób bezdomnych z Gminy Kcynia a w razie potrzeby przyjęcie osoby bezdomnej i zapewnienie jej noclegu.

2. Noclegownia dla Osób Bezdomnych działa zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz.U. z 2019, poz.1507 ze zm.) i zapewnia standardy określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz.896).

§ 4

1.Strony ustalają stawkę gotowości jednego miejsca noclegowego a w razie potrzeby przyjęcia osoby bezdomnej i zapewnienia jej noclegu w kwocie ………………….zł za dobę.

2. Koszt jednego miejsca określony w § 4 pkt 1 umowy nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

3. Należność, o której mowa w § 4 ust 1 umowy Zleceniodawca zobowiązuje się przekazywać Zleceniobiorcy na rachunek rozliczeniowy ……………………………………………………,   
w terminie 10 dni po otrzymaniu faktury, za dany miesiąc.

4. Zamawiający zobowiązuje się pokrywać koszty za gotowość przyjęcia 1 osoby do noclegowni.

§ 5

1.Umowa obowiązuje na czas określony od dnia 01.01.2022r. do 31.03.2022r. oraz od 01.11.2022r. do 31.12.2022r.

§ 6

Strony deklarują pełną współpracę konieczną dla właściwej realizacji zadań określonych niniejszą umową.

§ 7

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy strony postarają się rozstrzygnąć polubownie.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową maja zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o pomocy społecznej oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 9

1. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Strony parafują każdą stronę umowy.

1.Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w sposób natychmiastowy w przypadku niewykonania, nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy przez Wykonawcę stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

2. W razie niewykonania, nienależytego lub nieterminowego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiający może przed rozwiązaniem umowy, o którym mowa w ust. 1, wyznaczyć Wykonawcy termin dodatkowy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.

3. Jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywał lub zaprzestanie wykonywania usług, oraz jeżeli umowa zostanie rozwiązana przez Zamawiającego z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić świadczenie usług innemu podmiotowi. W przypadku zaistnienia okoliczności związanych z poniesieniem przez Zamawiającego dodatkowych kosztów wynikających ze zlecenia wykonania zastępczego, koszty te w całości obciążają Wykonawcę.

4.W przypadku niepodjęcia wykonania postanowień umowy i jednoczesnego nieponiesienia przez Wykonawcę kosztów o których mowa w ust.3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 krotności dziennego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy. O powyższym Wykonawca będzie zawiadomiony w formie pisemnej.

**§7**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy strony postarają się rozstrzygnąć polubownie. Jednakże w przypadku braku rozstrzygnięcia sporu w sposób polubowny, rozstrzygnięcie sporu nastąpi przed sądem właściwym siedzibie zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA

...........................................................

pieczęć MGOPS

…..........................................................

pieczątka kierownika MGOPS w Kcyni

….......................................................................

kontrasygnata Głównego księgowego MGOPS