

## WZÓR UMOWY NR ...../2016/R/IR

Wynagrodzenie ryczałtowe

W dniu ..... 2016 r. w Lublinie pomiędzy:

**Komendą Wojewódzką Policji w Lublinie z siedzibą ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin,**  
NIP 712-010-46-97, REGON 430689052, reprezentowaną przez:

1. ....  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a : .....  
zwanym dalej **Wykonawcą**, zawarta została umowa następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Mając na względzie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na zasadach określonych w umowie do realizacji zadania pn. **„Dostawa i montaż elektronicznego depozytora na klucze dla pomieszczeń CBŚP przy ul. Północnej 3 w Lublinie”** w zakresie tożsamym z ofertą oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Zamówienia.
2. Zakres zadania tożsamy z ofertą oraz wymaganiami Zamawiającego, obejmuje: dobór, dostawę oraz montaż elektronicznego depozytora na klucze, z uwzględnieniem ust. 5.
3. Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy, zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi, wymogami określonymi w dokumentacji przetargowej i innymi możliwymi do przewidzenia warunkami i uwzględnił je w wynagrodzeniu.
4. Materiały dostarczone w ramach przedmiotowego zadania muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed wszczęciem postępowania przetargowego, kompletne, oznakowane znakiem CE oraz muszą posiadać niezbędne instrukcje i gwarancję w języku polskim.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dobór, dostawę, montaż elektronicznego depozytora na klucze w siedzibie CBŚP przy ul. Północnej 3 w Lublinie w godzinach od 07:30 do godz. 15:00 w dni robocze. Konkretny terminy dostawy oraz montażu depozytora powinny być uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
6. Materiały uzyskane wskutek realizacji przedmiotu umowy są własnością Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21). Materiały uzyskane z demontażu, Wykonawca zobowiązuje się poddać zagospodarowaniu bądź utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w/w ustawy. Koszty utylizacji poniesie Wykonawca.

### § 2

#### TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w terminie 21 dni kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy.

### § 3

#### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Zamawiający powoła osobę odpowiedzialną za kontrolowanie rozliczenia finansowego zadania oraz realizację przedmiotu umowy (zał. nr 1).
2. Wykonawca powoła osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy (zał. nr 2).

3. Odwołanie i powołanie nowych osób, o którym mowa w ust.1 i 2, na poszczególne funkcje wymaga pisemnego zawiadomienia stron i nie powoduje konieczności zmiany treści umowy.

#### § 4

#### **BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA**

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przy wykonaniu przedmiotowego zadania właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzeganie ich przez osoby, którymi będzie się posługiwał przy realizacji umowy.

#### § 5

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych).
2. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi na podstawie bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez osoby, o których mowa w § 3.

#### § 6

#### **ODBIÓR**

1. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru.
2. Zamawiający nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia dokona odbioru przedmiotu umowy albo przekaże Wykonawcy pisemną informację o warunkach, jakie powinny być spełnione, aby odbiór mógł zostać dokonany zgodnie z umową.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu odbioru komplet dokumentów dotyczących zamontowanych materiałów i mających wpływ na ich użytkowanie przez Zamawiającego.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru nie nadają się do usunięcia, a umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia umownego.
6. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną zgodnie z § 8 ust. 1 lit. a) umowy.

#### § 7

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, nastąpi na podstawie bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 30 dni od dnia daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do fakturowania jest podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Za dzień zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 8

#### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
  - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, a o których mowa w § 10 ust. 1 bądź odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1,

- b) nieterminowej realizacji przedmiotu umowy stosunku do terminu określonego w § 2 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - c) nieterminowego usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu w którym upłynął termin wyznaczony na usunięcie wad.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu i jego wysokości. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.
  3. Niezależnie od kar określonych w ust. 1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu nieterminowego bądź wadliwego wykonania przedmiotu umowy – do rzeczywistej wartości szkody, jaką poniósł Zamawiający.

## § 9

### **GWARANCJE I RĘKOJMIE**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej rękojmi i gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres 3 lat licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-obiornego.
2. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady mogą być dochodzone jednocześnie z roszczeniami z tytułu gwarancji.
3. Jeżeli w okresie rękojmi i gwarancji zostaną stwierdzone wady, to Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem § 8 ust. 1 lit. c).
4. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania zgłoszonych wad i usterek.
5. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
  - a) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy,
  - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - c) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości oraz ogłoszeniu upadłości,
  - d) wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
  - e) ogłoszeniu swojej likwidacji,
  - f) zawieszeniu działalności.

## § 10

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie w okresie obowiązywania umowy prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wadliwie lub niezgodnie z umową,
  - d) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 przekroczy 10 dni,
  - e) zaistnieje sytuacja, o której mowa w § 6 ust. 6.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni, licząc od dnia powzięcia informacji o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca robót zobowiązany jest do:
  - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia,
  - b) zabezpieczenia przerwanych prac, w zakresie uzgodnionym, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
  - c) wezwania Zamawiającego do odbioru prac w toku.
4. W razie odstąpienia od umowy, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru wykonanych zgodnie z umową prac oraz zapłaty proporcjonalnego wynagrodzenia za odebrane prace.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, z uwzględnieniem § 8 ust.1 lit. a). Umowne prawo odstąpienia, Wykonawca zrealizuje w formie pisemnej, z podaniem uzasadnienia, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiącej przyczynę odstąpienia od umowy.

## **§ 11**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy w stosunku do treści umowy w sytuacji, gdy zachodzą następujące okoliczności mające wpływ na termin zakończenia przedmiotu umowy:
  - a) z przyczyn spowodowanych siłą wyższą,
  - b) jednostka nadrzędna ograniczy środki finansowe na kontynuację zadania i zachodzi konieczność jego etapowania,
  - c) konieczność wykonania decyzji administracyjnych, postanowień lub innych aktów organów i instytucji, wydanych z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - d) zachodzi konieczność realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem umowy wymuszonych koniecznością ich skoordynowania i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
  - e) z przyczyn spowodowanych organizacją pracy i specyfiką działań Zamawiającego, ograniczających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1, będzie uwarunkowana doręczeniem Zamawiającemu przez Wykonawcę lub odpowiednio Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie nie później niż 7 dni od dnia, w którym Wykonawca lub odpowiednio Zamawiający dowiedział się o wystąpieniu określonego zdarzenia, o którym mowa w ust. 1, pisemnego zawiadomienia, informującego o wystąpieniu zdarzenia. W takiej sytuacji Wykonawca w terminie 4 dni od dnia przyjęcia do wiadomości wystąpienia określonego zdarzenia, określi możliwy termin zakończenia przedmiotu umowy, zawierający szczegółowe uzasadnienie. Przedłużenie terminu wykonania terminu umowy nie może być dłuższe niż to uzasadnia przyczyna jego wydłużenia.
3. Oprócz przypadków przewidzianych w umowie, Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany w treści umowy w sytuacji, gdy zmiana taka nie ma wpływu na realizację przedmiotu umowy i nie narusza istotnych zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego zawartych w treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zmiany i uzupełnienia umowy, o których mowa w ust. 1 - 3 zostaną dokonane na podstawie protokołów zawierających uzasadnienie zmian i uzupełnień, podpisanych przez osoby wymienione w § 3 ust. 1 i ust. 2 oraz wymagają aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku, jeżeli obie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egz., 1 egz. dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Naczelnik  
Wydziału Inwestycji i Remontów  
KWP w Lublinie  
*Renata Cieniec-Romanek*

Starszy Specjalista  
Wydziału Inwestycji i Remontów  
KWP w Lublinie  
*Elżbieta Budzińska*

Zastępca Naczelnika  
Wydziału Inwestycji i Remontów  
KWP w Lublinie  
*Lidia Filipiak*

5

*Arkadiusz Gil*  
RADCA PRAWNY  
KWP w Lublinie  
podinsp. Arkadiusz Gil  
Lb-1221

Główny Księgowy  
Wydziału Finans  
KWP w Lublinie  
*B. G.*  
ml. insp. mgr B. G.

*Załącznik Nr 1 do umowy*  
*Nr ..... z dnia .....*

**Lista osób wyznaczonych przez Zamawiającego:**

1. .... - przedstawiciel Zamawiającego (branża budowlana) KWP w Lublinie.

*Załącznik Nr 2 do umowy*  
*Nr ..... z dnia .....*

**Lista osób wyznaczonych przez Wykonawcę:**

1. ....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**