



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Niniejszy wzór umowy zostanie wypełniony w nazwie zadania, adekwatnie dla tej części zamówienia, którą uzyska wykonawca w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne – nr referencyjny: IGK.271.10.2024

UMOWA nr IGK.272.2024

zawarta w dniu 2024 r. w Niemodlinie

pomiędzy:

Gminą Niemodlin z siedzibą przy ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, NIP 991-03-16-271, REGON 531413194,

reprezentowaną przez Burmistrza Niemodlina – Bartłomieja Kostrzewę

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Iwony Kołodziejkiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., NIP

z siedzibą w, zarejestrowanym

w pod numerem, prowadzonym, przez

reprezentowanym w niniejszej umowie przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

„**Zamawiający**” i „**Wykonawca**” zwani są łącznie "Stronami"

o następującej treści:

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej zwanej „ustawą Pzp” lub „Ustawą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, pozyskanie niezbędnych pozwoleń, decyzji i wykonanie robót budowlanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, w ramach realizacji przedsięwzięcia dotyczącego zadania pn. „Przebudowa zbiorników retencyjnych w miejscowościach: Gościejowice, Rogi, Krasna Góra, Jakubowice, Grabin i Molestowice”, **na Część** * **zamówienia, dotycząca: „Przebudowy zbiornika retencyjnego w**” *.
2. Zakres przedmiotu umowy określa Program Funkcjonalno-Użytkowy (dalej PFU), który jako załącznik stanowi integralną część umowy.
3. Wykonawca przedmiot zamówienia wykona na podstawie PFU, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej, a także zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy nie wymienione w PFU, a niezbędne do właściwego wykonania zadania, wymaganego przez obowiązujące przepisy techniczno-budowlane oraz normy i zasady wiedzy budowlanej.

*nr i nazwa części zostanie wypełniona odpowiednio do wyniku postępowania

5. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. **Zadanie jest przewidziane do dofinansowania w części ze środków przyznanych w ramach poddziałania "Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa", objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.**

§ 2

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, **w terminie do dnia 9 maja 2025 r.**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kompletnej dokumentacji projektowej, złożenia wniosku o pozwolenie na budowę oraz uzyskania wymaganych pozwoleń umożliwiających realizację robót budowlanych **w terminie do dnia 10 marca 2025 r.**

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw do uzyskania w imieniu Zamawiającego aktualnych pozwoleń, uzgodnień, warunków technicznych przyłączeń, decyzji administracyjnych i innych dokumentów, opracowań i itd., które są niezbędne do realizacji przedmiotu umowy - do reprezentowania Zamawiającego na etapie opracowywania dokumentacji projektowej i prowadzenia robót,
- 2) przekazanie Wykonawcy terenu robót,
- 3) współpraca z Wykonawcą w trakcie opracowania dokumentacji projektowej oraz w trakcie realizacji robót,
- 4) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego,
- 5) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
- 6) zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonane i odebrane prace, zgodnie z zasadami opisanymi w § 5 umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot umowy na warunkach w niej określonych.
2. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami ustaw, aktów wykonawczych, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w tym w szczególności zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 poz. 725);
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).
3. W rozwiązaniach projektowych stosowane będą materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu, powszechnego stosowania, które zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Dokumentację oraz przyjęte rozwiązania projektowe należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym.
5. W przypadku wykorzystywania do projektowania podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich odpowiedni dobór, wymagane kwalifikacje oraz jakość i terminowość wykonanych prac tak jak za działanie własne.

6. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, warunków technicznych przyłączeń, decyzji administracyjnych i innych dokumentów i opracowań, w tym prawa dysponowania gruntem na cele budowlane (o ile będzie wymagane), które są niezbędne do realizacji przedmiotu umowy wraz z kosztami ich uzyskania, w tym:
 - a) wykonania projektu budowlanego na aktualnej mapie do celów projektowych (4 egzemplarze w postaci papierowej + wersja elektroniczna edytowalna i nieedytowalna),
 - b) wykonania badań gruntowo – wodnych na terenie inwestycyjnym, w tym dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (2 egzemplarze w wersji papierowej + wersja elektroniczna edytowalna i nieedytowalna – jeżeli to konieczne),
 - c) wykonania wszelkich uzgodnień, uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich opinii i decyzji, w tym zgód na dysponowanie gruntem wraz z pozwoleniem na budowę, niezbędne do wybudowania i uruchomienia,
 - d) wykonania dokumentacji wykonawczej dla celów realizacji inwestycji. Projekty wykonawcze wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót i kosztorysami inwestorskimi stanowić będą uszczegółowienie dla potrzeb wykonawstwa projektu budowlanego. Dokumentacja powinna być opracowana z uwzględnieniem warunków zatwierdzenia projektu budowlanego oraz warunków zawartych w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach (2 egzemplarze w wersji papierowej + wersja elektroniczna edytowalna i nieedytowalna),
 - e) wykonania dokumentacji terenu przekazanego przed rozpoczęciem robót oraz terenów odtworzonych do stanu pierwotnego (1 egzemplarz w wersji papierowej + wersja elektroniczna edytowalna i nieedytowalna),
 - f) zapewnienia zgodności wersji elektronicznej dokumentacji z wersją drukowaną. Wersję nieedytowalną należy zapisać w postaci plików formatu PDF. Pliki muszą być wolne od zabezpieczeń przed drukowaniem. Wersja edytowalna: Dokumentację projektową w wersji edytowalnej należy zapisać w plikach format DGN lub DWG dla części rysunkowej, formacie kompatybilnym z MS Word dla części opisowej oraz w formacie kompatybilnym z MS Excel dla plików z obliczeniami. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski należy sporządzić za pomocą systemu kosztorysowego kompatybilnego z programem kosztorysowym NORMA PRO, umożliwiającym Zamawiającemu dysponowanie modyfikowalnym przedmiarem i kosztorysem zapisanym w formacie „.ath”. Kosztorysy inwestorskie winny być sporządzone zgodnie z danymi wyjściowymi do kosztorysowania, uzgodnionymi z Zamawiającym. Na nośnikach danych należy zachować taki układ folderów, na jaki podzielono dokumentację na poszczególne części lub tomy. Pliki muszą być jednoznacznie opisane celem ułatwienia ich identyfikacji,
 - g) uzyskania wszelkich niezbędnych wymaganych prawem opinii rzeczoznawców w zakresie rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej – jeżeli to konieczne,
 - h) uzyskania wszelkich pozwoleń, uzgodnień, warunków technicznych przyłączenia, wymaganych decyzji administracyjnych dla całego zadania objętego zamówieniem, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę w rozumieniu ustawy Prawo budowlane; Umowa zakłada uzyskanie pozwolenia na budowę, jednakże w przypadku gdy wystarczające do realizacji danego obiektu będzie zgłoszenie na rozpoczęcie robót, Wykonawca będzie mógł odstąpić od uzyskania pozwolenia na budowę za uprzednią zgodą Zamawiającego,
 - i) uzyskania zgody na użytkowane albo braku sprzeciwu do złożonego zawiadomienia o zakończeniu robót, jeśli jest to wymagane przepisami.
 - 2) sporządzenie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot Umowy z zachowaniem zasad równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji oraz zasad opisu przedmiotu zamówienia określonych w Pzp,
 - 3) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu robót,
 - 4) realizacja robót w oparciu o projekty wykonawcze zaakceptowane przez Zamawiającego,
 - 5) przejście terenu robót od Zamawiającego,
 - 6) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót,
 - 7) zapewnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót,
 - 8) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót, wykonanie zasilania placu budowy na własny koszt oraz pokrycie we własnym zakresie kosztów mediów,
 - 9) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów i urządzeń własnych i fabrycznie nowych (bez cech używalności), dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725); Aprobaty techniczne, certyfikaty zgodności z polską normą lub aprobatą

- techniczną każdego używanego na budowie wyrobu Wykonawca przekaze Inspektorowi nadzoru, wskazanemu przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu dostarczenia materiałów na plac budowy,
- 10) należyte zabezpieczenie na czas transportu materiałów niezbędnych do wykonania robót oraz do ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za materiał do chwili podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 11) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji. Miejsce składowania nie zanieczyszczonego nadmiaru gruntów z wykopów wskaże Zamawiający,
 - 12) jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54),
 - b) ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
 - 13) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na części obiektu i terenie przyjętym od Zamawiającego lub mające związek z prowadzonymi robotami,
 - 14) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy,
 - 15) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 16) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
 - 17) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy,
 - 18) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów oraz drzew na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
 - 19) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - 20) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji oraz likwidacja zaplecza budowy.
 - 21) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze,
 - 22) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
 - 23) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
 - 24) posiadanie polisy ubezpieczeniowej, ważnej nie później niż od daty podpisania umowy – do czasu odbioru końcowego,
 - 25) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (w tym Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin ich zakończenia,
 - 26) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
7. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do zaprojektowania przedmiotu zamówienia oraz kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy,
 - 2) zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 7 pkt 1, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji warunków zamówienia,

- 3) zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 7 pkt 1, winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy,
 - 4) Kierownik budowy zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy,
 - 5) Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane,
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do udziału w radach budowy na każde wezwanie Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem budowy oraz Programem Funkcjonalno-Użytkowym i uznaje go za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 9. Obowiązki określone w niniejszym paragrafie obowiązują również w okresie usuwania wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi za wady i gwarancji, aż do protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy, w tym w okresie gwarancji i rękojmi oraz niezakończonych rozliczeń z niej wynikających, jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania układowego bądź upadłościowego a także o zmianie adresu siedziby lub adresu zamieszkania Wykonawcy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na poszczególne części zamówienia zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy, to jest w następującej wysokości:
 - 1) **Część zamówienia –** :
(nazwa zadania)
..... **zł brutto** (słownie złotych brutto:),
..... **zł netto** (słownie złotych netto:),
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności opłaty za opinie, uzgodnienia dokumentacji projektowej, pozwolenia, itp.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

§ 6

Rozliczenie

1. Należności dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy realizowane będą na podstawie faktury końcowej Wykonawcy, wystawionej zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym paragrafie.
2. Warunkiem dokonania zapłaty za przedmiot umowy będzie podpisanie końcowego protokołu odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje fakturowania częściowego za wykonane prace.
4. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i końcowego protokołu odbioru robót.
5. Faktury należy wystawić w następujący sposób: Nabywca: Gmina Niemodlin, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, NIP 991-03-16-271 Odbiorca: Urząd Miejski w Niemodlinie.
6. Za datę zapłaty Strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Faktura wystawiona bezpodstawnie zostanie zwrócona Wykonawcy.
8. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca realizując przedmiot umowy we współpracy z zatwierdzonymi przez Zamawiającego Podwykonawcami, do każdego rozliczenia będzie załączał dowody potwierdzające wywiązanie się z wszelkich zobowiązań finansowych na rzecz Podwykonawcy i/lub Podwykonawców za prace zrealizowane z ich udziałem w danym okresie rozliczeniowym.

§ 7

Odbiory

1. Strony przewidują następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiory częściowe, na które składają się: odbiór dokumentacji projektowej oraz odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,

- 2) odbiór końcowy,
- 3) odbiór gwarancyjny przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
2. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całości robót budowlanych objętych niniejszą umową, potwierdzonych protokołem odbioru końcowego.
3. Roboty budowlane, dla których strony ustalają odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi a Zamawiający dokona ich odbioru bezzwłocznie, tak aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu umowy, jednakże w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży inspektorowi nadzoru inwestorskiego niezbędne dokumenty, w szczególności, świadectwa wykonanych prób i atesty dotyczące odbieranego elementu robót (o ile będą wymagane).
4. Wykonawca dostarczy do odbioru dokumentację projektową wraz z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub ostateczną lub posiadającą rygor natychmiastowej wykonalności decyzję o pozwoleniu na budowę, z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że jest ona wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wyżej wymienione zaświadczenie lub decyzja pozwolenia na budowę, wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie stanowią integralną część dokumentacji projektowej.
5. Dokumentem potwierdzającym odbiór dokumentacji projektowej jest protokół odbioru dokumentacji projektowej, co jest równoznaczne z zapewnieniem, że dostarczona dokumentacja projektowa jest wolna od wad.
6. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu zawiadamiając o tej gotowości Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru.
7. Zamawiający lub Inspektor Nadzoru dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie określonym w ust 3.
8. Wykonawca ma obowiązek umożliwić sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru.
10. Jeżeli Zamawiający lub Inspektor Nadzoru uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie określonym w ust 3.
11. W przypadku niezgłoszenia Zamawiającemu lub Inspektorowi Nadzoru gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
12. Odbioru końcowego dokona komisja powołana przez Zamawiającego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie 5 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru nastąpi najpóźniej 21 dnia licząc od dnia ich rozpoczęcia.
13. W czynnościach odbioru końcowego uczestniczą również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
14. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru. Do zawiadomienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:
 - 1) mapę geodezyjną inwentaryzacji powykonawczej, złożoną do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – 2 egz.,
 - 2) protokoły odbiorów technicznych, atesty, certyfikaty na wbudowane materiały,
 - 3) dokumentację powykonawczą wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy, inspektora nadzoru i autora projektu,
 - 4) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę (jeżeli dotyczy), obowiązującymi przepisami i polskimi normami,
 - 5) wypełniony dziennik budowy.
- W przypadku braku w/w dokumentów, Zamawiający nie wyznaczy terminu odbioru końcowego i wezwie Wykonawcę do ich złożenia.
15. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
16. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego, pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.

17. O terminie przeprowadzenia czynności odbioru, w przypadku o którym mowa w ust. 13, Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należnego wynagrodzenia.
18. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
19. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad,
 - 2) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, od umowy odstąpić z winy Wykonawcy, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 12 niniejszej umowy.
20. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążą Wykonawcę; W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążą Zamawiającego.
21. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy protokołu odbioru końcowego robót. W przypadku podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, za dzień wykonania prac uznaje się dzień zgłoszenia do odbioru. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 19, za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

§ 8

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały przedmiot Umowy. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność za wady przedmiotu Umowy, w tym wady dokumentacji projektowej oraz wady wykonanych robót, które określa dokumentacja projektowa, a także wady zamontowanych urządzeń i osprzętu.
2. **Gwarancja** obejmuje okres **miesiący** licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robót, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Strony ustalają, iż okres **rękojmi za wady** jest równy okresowi gwarancji i wynosi **miesiący**, liczonych w taki sam sposób jak okres gwarancji.
4. Jeżeli na poszczególne wyroby budowlane, inne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż wskazany w ust. 2, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
5. Szczegóły gwarancji określa wzór Karty Gwarancyjnej, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy na poszczególne części zamówienia w wysokości **5 % ceny ofertowej brutto** zapisanej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi następujące kwoty:
 - 1) **Część zamówienia – : zł brutto**
(nazwa zadania)
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. XII IDW. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wartości.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30% wartości zabezpieczenia.

4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) jeżeli Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 5) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów i dyrektywy 2014/24/UE z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż z powodu zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty, w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu – zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie robót innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 - 3 powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
5. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 pkt. 2-4, pkt 5 lit. a-b i ust. 3 nastąpi z winy Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 4) Wykonawca wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
8. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 2) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejście tych obiektów i urządzeń,
 - 3) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

9. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie robót wykonanych do chwili odstąpienia od umowy.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
- 1) uzasadnionego przedłużenia terminu realizacji umowy w razie wystąpienia:
 - a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót stanowiących przedmiot umowy zgodnie z technologią właściwą do ich wykonania, wynikającą z norm, technologii wykonania robót, opracowań techniczno-budowlanych lub innych przepisów prawa, określających warunki atmosferyczne wymagane do prawidłowego wykonania tych robót, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W takim wypadku termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu odpowiednio o ilość dni, w których wystąpiły warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót stanowiących przedmiot umowy.
 - b) konieczności zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - d) zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na wykonanie zamówienia, jako zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec przy zachowaniu należytej staranności; za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej,
 - e) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - f) sytuacji, gdy w okresie realizacji Umowy, w wyniku okoliczności wynikających z działań wojennych związanych z konfliktem zbrojnym na Ukrainie (w szczególności braku personelu w ilości koniecznej do terminowej realizacji prac/ robót, ograniczeń w przemieszczaniu się, ograniczeń lub zakazów obrotu konkretnymi towarami, ograniczenia funkcjonowania określonych zakładów pracy lub instytucji, itp.), dojdzie do opóźnienia w realizacji prac lub wykonania robót, stanowiących przedmiot umowy.
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy.
 - 3) zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę niniejszej umowy, a mogących skutkować koniecznością zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych, takich jak.:
 - a) nieujęte (niezainwentaryzowane) uzbrojenie podziemne, które nie zostało uwzględnione na mapach do celów projektowych,
 - b) zatrzymanie robót przez Urząd Nadzoru Budowlanego,
 - c) odkrycie w gruncie przedmiotów niemożliwych do zidentyfikowania przed przystąpieniem do robót budowlanych, takich jak m. in. głązy, niewybuchy, przedmioty wymagające ochrony konserwatora zabytków,
 - d) pomyłki i braki wielobranżowej dokumentacji oraz związane z nią przedmiary robót, na podstawie których realizowana jest inwestycja,
 - e) konieczność dokonywania zmian w projektach wykonawczych branżowych,
 - f) nieprzewidziane sytuacje, w tym kolizje z innymi urządzeniami podziemnymi, powodujące zniszczenia, uszkodzenia, wymagające naprawy,
 - g) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji umowy spowodowane działaniem osób trzecich,
 - h) konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - i) zmiany dokonane na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane, zmiany w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,
 - j) zmiany dokonane na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b ustawy Prawo budowlane - uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, pod warunkiem, że zmiana ta spowodowana będzie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji robót budowlanych, których nie można było wcześniej przewidzieć,

- k) zmiany dokonane podczas wykonywania robót i nie odstępującej w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane i dokonanej zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane.
 - 4) konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej złożonej już do wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, wynikających z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 5) działania lub zaniechania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowało niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, a mianowicie:
 - a) na skutek przekroczenia określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty aktów administracyjnych, w tym decyzji, zezwoleń, uzgodnień, stanowisk itp.,
 - b) na skutek odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
 - 6) przedstawionych w ust. 1 opóźnień; w takiej sytuacji strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoj.
 - 7) zmiany podwykonawcy, wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia podwykonawcy w zakresie nie przewidzianym w treści oferty złożonej przez Wykonawcę lub rezygnacji z podwykonawcy, przy czym w przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 8) zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowanej zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą,
 - 9) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, na zasadach określonych w art. 451 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 10) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT,
- 8),
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron i stosownie uzasadnione, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu dokumentacji projektowej do dnia jej przekazania - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w oddaniu robót objętych umową, liczony od dnia wykonania przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy,
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji (rękojmi), liczonej od dnia następnego po dniu wyznaczonym na termin usunięcia wad do dnia usunięcia wad i/lub usterek – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy,
 - 5) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto przysługującego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, wynikającego z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo,
 - 6) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto przysługującego podwykonawcy

- lub dalszym podwykonawcom, wynikającego z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 niniejszej umowy,
 - 8) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 niniejszej umowy,
 - 9) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto przysługującego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom wynikającego z zawartej umowy o podwykonawstwo,
 - 10) za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia Zamawiającemu któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w § 15 ust. 2 umowy – w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego,
 - 11) za niewywiązanie się z obowiązku zatrudnienia przy realizacji zamówienia którejkolwiek z osób wskazanych w § 15 ust. 1 umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości 1.000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
2. Jeżeli z powodów leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający utraci możliwość otrzymania środków na sfinansowanie robót, dotacji, lub wsparcia w innej formie, Wykonawca pokryje te straty w całości, niezależnie od należnych kar umownych.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 456 Prawa zamówień publicznych.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy.
 5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji umowy kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
 6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 7. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 13 Ubezpieczenia

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, w okresie nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego, ważnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

§ 14 Podwykonawcy

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzając zawrzeć umowę z podwykonawcą na roboty budowlane, przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu projekt pisemnej umowy z podwykonawcą (a także projekt jej zmian), określającej zakres oraz wartość podzleconych robót, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Wykonawca oraz dalszy podwykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowach z podwykonawcami zapisy w następującym zakresie:
 - 1) termin zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części zamówienia.
 - 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy podwykonawca w ciągu 7 dni po upływie terminu wymagalności płatności zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o opóźnieniu w zapłacie.
3. Treść projektu umowy o podwykonawstwo (lub jej zmian), której przedmiotem są roboty budowlane, wymaga akceptacji Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, oznacza to, że wyraził zgodę na jej zawarcie i akceptuje jej treść.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy

- o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz jej zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Niezgłoszenie w w/w terminie pisemnego sprzeciwu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 6. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za własne.
 8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.
 9. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
 11. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego każdej części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty jest przedstawienie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót. Dotyczy to zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane oraz jej zmian oraz przedłożonej Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz jej zmian.
 12. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich oświadczeń podwykonawców, o których mowa w ust. 11, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12 dla umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
 14. Wszelkie koszty, w tym odsetki za opóźnienie, które powstały w sytuacjach opisanych w ust. 12 obciążają Wykonawcę.
 15. Umowa o podwykonawstwo, zgodnie z art. 463 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§ 15

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia: tj.: czynności wykonywane przez pracowników biurowych, fizycznych oraz operatorów sprzętu, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę

zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;

3. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu wskazane w ust. 2 dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w ust. 1.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w powyższym zakresie Zamawiający określił w § 12 ust. 1 pkt 10 i 11 niniejszej umowy.

§ 16 Załączniki

Następujące dokumenty będą uważane, odczytywane i interpretowane jako integralna część niniejszej umowy, według następującego pierwszeństwa:

- 1) niniejszy Akt Umowy;
- 2) Program Funkcjonalno-Użytkowy;
- 3) Oferta Wykonawcy;
- 4) Harmonogram rzeczowo-finansowy,
- 5) Wzór Karty Gwarancyjnej.

§ 17 Przedstawiciele

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:
 - 1) Zamawiający:
- inspektora nadzoru –; tel.; e-mail:
 - 2) Wykonawca:
- projektanta –; tel.; e-mail:

 - kierownika budowy –; tel.; e-mail:
2. Zamawiający oświadcza, że powołany przez niego inspektor nadzoru będzie działał w granicach otrzymanego pełnomocnictwa, o zakresie którego powiadomi Wykonawcę.

§ 18 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (każdy na prawie oryginału), z których 1 egzemplarz przeznaczony jest dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy – w przypadku zawarcia umowy w formie papierowej*.

Niniejszą umowę sporządzono i podpisano w formie elektronicznej – w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej*.

* wybrać właściwe

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Harmonogram rzeczowo-finansowy dla zadania pn.:

„Przebudowa zbiorników retencyjnych w miejscowościach: Gościejowice, Rogi, Krasna Góra, Jakubowice, Grabin i Molestowice”, na Część* zamówienia, dotycząca: „Przebudowy zbiornika retencyjnego w* ”

Lp.	Zakres prac	Miesiące			RAZEM wartość netto (zł)
		
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
RAZEM					

*nr i nazwa części zostanie wypełniona odpowiednio do wyniku postępowania

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

KARTA GWARANCYJNA

GWARANTEM jest..... [nazwa, adres] będący Wykonawcą zadania pn.: „Przebudowa zbiorników retencyjnych w miejscowościach: Gościejowice, Rogi, Krasna Góra, Jakubowice, Grabin i Molestowice”, **na Część** * zamówienia, dotycząca: „Przebudowy zbiornika retencyjnego w * ”.

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest **Gmina Niemodlin**, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin, NIP: 991-03-16-271, reprezentowana przez:
Burmistrza Niemodlina – Bartłomieja Kostrzewę zwana dalej **Zamawiającym**

§ 1**Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje odpowiedzialność za cały przedmiot pn.: „Przebudowa zbiorników retencyjnych w miejscowościach: Gościejowice, Rogi, Krasna Góra, Jakubowice, Grabin i Molestowice”, **na Część** * zamówienia, dotycząca: „Przebudowy zbiornika retencyjnego w * ”, określony w Umowie oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy, w tym wady dokumentacji projektowej, a także wady zamontowanych urządzeń i osprzętu.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Okres gwarancji wynosi **miesiące** od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556⁽¹⁾ § 1 k.c.

§ 2**Obowiązki i uprawnienia stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy, Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - 2) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - 3) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wad;
 - 4) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, określonego w § 5 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, określonego w § 5 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 6) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad, w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. e).
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - 1) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - 2) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - 3) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3;
 - 4) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 4;
 - 5) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 5;
 - 6) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

*nr i nazwa części zostanie wypełniona odpowiednio do wyniku postępowania

3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

§ 3

Przeglądy/ odbiory gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą na pisemne wezwanie Zamawiającego w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji, w tym jeden przegląd na koniec okresu gwarancyjnego.
2. Komisyjne odbiory gwarancyjne odbywać się będą w celu oceny robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.
3. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu/ odbioru gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta – najpierw telefonicznie, następnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane w § 6 dane teleadresowe.
4. W skład komisji przeglądowej/ odbiorowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Gwaranta.
5. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu/ odbioru gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową/ odbiorową.
6. Z każdego przeglądu/ odbioru gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu/ Odbioru Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta; W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu/ Odbioru wraz z wezwaniem do usunięcia wad ujawnionych w trakcie przeglądu/ odbioru, jeżeli takie wystąpią.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wady

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od ujawnienia wady zawiadomi o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- 1) zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1 – zawiadomienie nastąpi pisemnie e-mailem lub
- 2) awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2 – zawiadomienie nastąpi pisemnie e-mailem.

§ 5

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 pkt 1 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 21 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb zwykły).
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepożądanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4 pkt 2) Gwarant zobowiązany jest:
 - a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4 pkt 2, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,
 - b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 2 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 pkt 2 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb awaryjny).
3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminie określonym w ust. 2 pkt 1 lub nieusunięcia ujawnionej wady w terminie określonym w ust. 1 i ust. 2 pkt 2, awaria zostanie usunięta przez Zamawiającego na koszt Gwaranta.
4. Czynności w ramach gwarancji i rękojmi realizowane będą na Obiekcie/Nieruchomości w godzinach pracy Zamawiającego, a w wyjątkowych sytuacjach także poza godzinami pracy.
5. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

§ 6
Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami prowadzona będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
2. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres poczty elektronicznej: **e-mail:**; **Kontakt telefoniczny:**
3. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres poczty elektronicznej: **e-mail:** um@niemodlin.pl; **Kontakt telefoniczny:**
4. Brak uzyskania potwierdzenia dostarczenia lub przeczytania korespondencji e-mail, traktowane będzie jako skutecznie doręczone.
5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 2 i 3 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
6. O wszczęciu postępowania układowego bądź upadłościowego Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni powiadomić na piśmie Zamawiającego.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa oraz inne dokumenty będące integralną częścią Umowy w zakresie, w jakim określają one przedmiot umowy oraz wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem od towarów i usług).
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

Sporządzono w: _____, dnia _____.
Nazwisko i imię: _____
W imieniu _____
Podpis: _____
[pieczęć instytucji wystawiającej Gwarancję]