

IiR.7015.28.2024.PSG

Wszyscy uczestnicy postępowania

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Nowogardu nr 157/2024 z dnia 3 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie i jednostkach organizacyjnych Gminy Nowogard

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na zadanie polegające na **opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na „Dostosowanie budynku biurowego przy Placu Wolności 5 do potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z termomodernizacją budynku”**.

I Zamawiający

Gmina Nowogard, Plac Wolności 1; 72-200 Nowogard

Wydział prowadzący sprawę: Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego w Nowogardzie, Plac Wolności 5, tel. 913926240, e-mail: inwestycje@nowogard.pl.

II Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na „Dostosowanie budynku biurowego przy Placu Wolności 5 do potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z termomodernizacją budynku”**, z uzyskaniem wszystkich decyzji lub zezwoleń wymaganych Prawem Budowlanym umożliwiającymi realizację zadania.

2. Lokalizacja: Budynek administracyjno – biurowy Urzędu Miasta i Gminy w Nowogardzie, plac Wolności 5, dz. nr 245 obręb m. Nowogard. Teren na którym znajduje się budynek znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej – Obszar Starego Miasta w Nowogardzie wpisanego do rejestru zabytków pod nr 41 dec. KI.V.-0/20/55 z dnia 22.04.1955 r.

3. Charakterystyka budynku.

Istniejący budynek składa się z dwóch połączonych ze sobą części:

- segment 1 – budynek główny (część wyższa) – obiekt 3 kondygnacyjny w całości podpiwniczony z wydzielonymi garażami, dach jednospadowy pokryty papą, o powierzchni zabudowy 283,55 m², kubaturze 3436,96 m³

- segment 2 – (część niższa) – obiekt parterowy z osobnym łącznikiem, niepodpiwniczony, dach dwuspadowy – kąt nachylenia 5%, pokryty papą, o powierzchni zabudowy 172,84 m² + łącznik 33,73 m² i kubaturze 967,90 m³ + łącznik 128,17 m³.

4. Założenia do projektowania:

- 4.1.termomodernizacja budynku,
- 4.2.wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- 4.3.modernizacja kotłowni,
- 4.4.modernizacja instalacji co,
- 4.5.remont dachu,
- 4.6.dostosowanie budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych, podjazdy, platformy schodowe itp.
- 4.7.panele fotowoltaiczne na dachu
- 4.8.zagospodarowanie terenu przyległego do budynku.

5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 5.1. opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym koncepcji projektowej,
- 5.2. opracowanie na podstawie uzgodnionej koncepcji, projektów budowlanych z rozbiem na branże,
- 5.3. Opracowanie oddzielnych projektów wykonawczych z rozbiem na branże,
- 5.4. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla każdej z branż,
- 5.5. opracowanie planu BIOZ,
- 5.6. opracowanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót oraz ich aktualizacja (w przypadku gdy Zamawiający przystąpi do ogłoszenia postępowania na wykonanie robót budowlanych w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia sporządzenia przez Wykonawcę kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót dla przedmiotu zamówienia opisanego w przedmiotowym zapytaniu ofertowym),

6. Wykonawca musi opracować dokumentację projektową z rozbiem na poszczególne branże oraz dostarczyć ją w postaci cyfrowej zapisanej na nośnikach PEN-DRIVE oraz w wersji papierowej w opisanych segregatorach w następujących ilościach:

- | | |
|--|--------|
| a) koncepcję | 1 egz. |
| b) mapa do celów projektowych | 1 egz. |
| c) projekty budowlane | 4 egz. |
| d) projekty wykonawcze | 4 egz. |
| e) specyfikacje techniczne i odbioru robót | 2 egz. |
| f) plan BIOZ | 4 egz. |

g) przedmiary robót	1 egz.
h) kosztorysy inwestorskie	1 egz.
i) oryginały uzgodnień i decyzji	1 egz.

7. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym min. warunki techniczne, przyłączeniowe, opinie, zezwolenia, pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót budowlanych organowi administracji architektoniczno-budowlanej
- b) uzgadnianie i opiniowanie wszelkich poczynań inżynierskich, budowlanych i innych związanych z pracami ziemnymi przez Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie,
- c) wykonanie projektu wg zaleceń Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie,
- d) uzyskanie stosownego pozwolenia od Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie,
- e) ustalenie na etapie opracowywania projektu budowlanego nieruchomości i ich właścicieli, dla których z powodu lokalizacji na ich istniejącej lub projektowanej infrastrukturze niezbędne będzie uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- f) wystąpienie o prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane do właścicieli nieruchomości, dla których z powodu lokalizacji na nich istniejącej lub projektowanej infrastrukturze niezbędne będzie uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- g) koszty uzyskania wszystkich pozwoleń, warunków, decyzji i uzgodnień, których dotyczy przedmiot zamówienia ponosi Wykonawca,
- h) w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonawstwo robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi na pytania uczestników postępowania w części dotyczącej dokumentacji projektowej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania.

8. W terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Wykonawca opracuje wymaganą koncepcję i przedłoży ją Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej. Po zaakceptowanej koncepcji Wykonawca przystąpi do opracowania pozostałej dokumentacji projektowej.

9. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych i wydanymi na jej mocy rozporządzeniami:

9.1. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie

- szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Z 2021 r. poz. 2454).
- 9.2. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Z 2021 r. poz. 2458).
10. Projekt budowlany należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Z 2022 r. poz. 1679)
11. Projekt wykonawczy ma stanowić podstawę do realizacji zadania bez konieczności wglądu do projektu budowlanego, w warunki i uzgodnienia. Projekt wykonawczy musi być na tyle szczegółowy i jednoznaczny, aby Wykonawca robót budowlanych nie musiał interpretować jego zapisów lub szukać własnych rozwiązań. W dokumentacji należy uwzględnić wyczerpująco w sposób opisowy lub graficzny wymogi wynikające z warunków, uzgodnień, obowiązujących norm lub innych wytycznych, a nie odsyłać do nich. Projekt wykonawczy ma wzajemnie uzupełniać się z STWiOR, a treść obu tych dokumentów nie powinna się powielać (dublować).
12. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia musi udzielić minimum 36 miesięcznej rękopisami, licząc od dnia odbioru końcowego prac projektowych.

III. Warunki Udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy w zakresie dysponowania następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1. konstrukcyjnej z uprawnieniami do projektowania, odpowiadające przedmiotowi zamówienia w specjalności architektonicznej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 725, 834) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, doświadczenie zawodowe: z realizacji co najmniej jednej usługi obejmującej swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej na budowę/przebudowę/modernizację/remont budynku użyteczności publicznej.
2. Dodatkowo projektant przedstawi zespół projektowy ze wszystkich branż, który będzie uczestniczył przy realizacji zamówienia tj.:
 - kserokopię uprawnień do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

- kserokopię uprawnień do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- kserokopię uprawnień do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- kserokopię aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby inżynierów.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie przewidziano do realizacji w terminie **10 miesięcy** od daty podpisania umowy.

V. Sposób oceny oferty:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium najniższej zaoferowanej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia - najniższa cena otrzyma maksymalną ilość punktów.

Ilość punktów w kryterium będzie przyznawana według następującego wzoru przy czym 1% odpowiada 1 pkt:

$$\text{Ilość punktów} = (\text{najniższa cena} / \text{cena oferty badanej}) \times 100\%$$

1. Ocenie będzie podlegać cena za całość zamówienia brutto, wyliczona w formularzu ofertowym.
2. Sposób obliczenia ceny:
 - 1) Cenę należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym i załącznikach uwzględniając ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
 - 2) Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę ryczałtową brutto, zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
 - 3) Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
 - 4) Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmienne przez okres realizacji zadania.
 - 5) Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
 - 6) Kwoty wyliczone przez Wykonawcę stanowią zapłatę za pracę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszego zapytania ofertowego i

Umowie. Kwota winna więc zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością wykonania całości prac objętych Umową.

3. Ocena oferty zostanie dokonana na podstawie podanego przez oferentów maksymalnego wynagrodzenia za przedmiot zamówienia. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której zostanie podana najniższa cena maksymalna za przedmiot zamówienia. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert będzie zawierać taką samą cenę, Zamawiający zorganizuje dodatkowe negocjacje z oferentami którzy podali w ofercie taką samą najniższą cenę za przedmiot zamówienia.

VI. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe i koszty, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Oferta powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia.

VII. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (z datą wystawienia lub potwierdzenia nie wcześniejszą niż 6 miesięcy od daty składania ofert.).
3. Wykaz usług wykonanych wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane.
4. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień.
5. Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać za pomocą platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/nowogard> w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty publikacji zapytania ofertowego.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
4. O wyborze poinformowani zostaną wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny ofertowej.

IX. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

Pamela Springer-Grzelak – Wydział Inwestycji i Remontów, Tel. 91 39 26 240

Ewa Pieńkowska – Kierownik Wydziału Inwestycji i Remontów, tel. 91 39 26 241

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wzór umowy – zał. nr 2
3. rzuty budynku

Sporządziła:

Pamela Springer-Grzelak – Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego w Nowogardzie, Plac Wolności 5, pok. 212, tel. 913926240, e-mail: inwestycje@nowogard.pl

z up. BURMISTRZA

Bogumił Gała
z-ca Burmistrza

Joanna Soltys-Kurpiel

RADCA PRAWNY
nr wpisu SZ-1284

Dokument podpisany przez
Joanna Soltys-Kurpiel
Data: 2024.11.08 11:17:05
CET

Nowogard, dnia

.....

pieczęć firmy

Formularz ofertowy

Dane Wykonawcy

Nazwa:.....

.....

.....

.....

Siedziba:.....

.....

.....

.....

Adres poczty elektronicznej:

Stronainternetowa:

Numer telefonu:Numer

faxu:

Numer REGON:Numer NIP:

ASPTOIAJUS .qiz

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn: **opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na „Dostosowanie budynku biurowego przy Placu Wolności 5 do potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z termomodernizacją budynku”** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z jego warunkami:

CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Wartość netto: zł

Cena brutto: zł

Słownie:.....

Wyrażamy zgodę, aby płatności faktury następowała w terminie 30 dni od dnia jej skutecznego doręczenia Zamawiającemu.

Osoba/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/ są:

.....

(nazwisko i imię, telefon kontaktowy, fax)

.....

(nazwisko i imię, telefon kontaktowy, fax)

Oświadczenie dotyczące postanowień zapytania ofertowego.

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia oraz że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

Dokumenty składające się na ofertę:

1.
2.
3.

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

.....

Czytelny podpis Wykonawcy

UMOWA nr IiR.7016.....2024

zawarta w dniu2024 r. pomiędzy,
Gminą Nowogard plac Wolności 1, 72-200 Nowogard, legitymującą się numerem NIP
8590012007, reprezentowaną przez Burmistrza
Nowogardu, zwanym dalej **Zamawiającym**

a
....., reprezentowaną
przez, zwaną dalej **Wykonawcą**

z pominięciem procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 tej ustawy została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na „Dostosowanie budynku biurowego przy Placu Wolności 5 do potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z termomodernizacją budynku”** wraz z uzyskaniem wszystkich decyzji lub zezwoleń wymaganych Prawem Budowlanym umożliwiających realizację zadania.

2. Lokalizacja: Budynek administracyjno – biurowy Urzędu Miasta i Gminy w Nowogardzie, plac Wolności 5, dz. nr 245 obręb m. Nowogard. Teren na którym znajduje się budynek znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej – Obszar Starego Miasta w Nowogardzie wpisanego do rejestru zabytków pod nr 41 dec. KI.V.-0/20/55 z dnia 22.04.1955 r.

3. Charakterystyka budynku.

Istniejący budynek składa się z dwóch połączonych ze sobą części:

- segment 1 – budynek główny (część wyższa) – obiekt 3 kondygnacyjny w całości podpiwniczony z wydzielonymi garażami, dach jednospadowy pokryty papą, o powierzchni zabudowy 283,55 m², kubaturze 3436,96 m³
- segment 2 – (część niższa) – obiekt parterowy z osobnym łącznikiem, niepodpiwniczony, dach dwuspadowy – kąt nachylenia 5%, pokryty papą, o powierzchni zabudowy 172,84 m² + łącznik 33,73 m² i kubaturze 967,90 m³ + łącznik 128,17 m³.

4. Założenia do projektowania:

- 4.1.termomodernizacja budynku,
- 4.2.wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,

- 4.3. modernizacja kotłowni,
 - 4.4. modernizacja instalacji co,
 - 4.5. remont dachu,
 - 4.6. dostosowanie budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych, podjazdy, platformy schodowe itp.
 - 4.7. panele fotowoltaiczne na dachu
 - 4.8. zagospodarowanie terenu przyległego do budynku.
5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
- 5.1. opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym koncepcji projektowej,
 - 5.2. opracowanie na podstawie uzgodnionej koncepcji, projektów budowlanych z rozbiem na branże,
 - 5.3. Opracowanie oddzielnych projektów wykonawczych z rozbiem na branże,
 - 5.4. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla każdej z branż,
 - 5.5. opracowanie planu BIOZ,
 - 5.6. opracowanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót oraz ich aktualizacja (w przypadku gdy Zamawiający przystąpi do ogłoszenia postępowania na wykonanie robót budowlanych w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia sporządzenia przez Wykonawcę kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót dla przedmiotu zamówienia opisanego w przedmiotowym zapytaniu ofertowym),
6. Wykonawca musi opracować dokumentację projektową z rozbiem na poszczególne branże oraz dostarczyć ją w postaci cyfrowej zapisanej na nośnikach PEN-DRIVE oraz w wersji papierowej w opisanych segregatorach w następujących ilościach:
- | | |
|--|--------|
| a) koncepcję | 1 egz. |
| b) mapa do celów projektowych | 1 egz. |
| c) projekty budowlane | 4 egz. |
| d) projekty wykonawcze | 4 egz. |
| e) specyfikacje techniczne i odbioru robót | 2 egz. |
| f) plan BIOZ | 4 egz. |
| g) przedmiary robót | 1 egz. |
| h) kosztorysy inwestorskie | 1 egz. |
| i) oryginały uzgodnień i decyzji | 1 egz. |
7. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- a) uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym min. warunki techniczne, przyłączeniowe, opinie, zezwolenia, pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót budowlanych organowi administracji architektoniczno-budowlanej

- b) uzgadnianie i opiniowanie wszelkich poczynań inżynierskich, budowlanych i innych związanych z pracami ziemnymi przez Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie,
- c) wykonanie projektu wg zaleceń Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie,
- d) uzyskanie stosownego pozwolenia od Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie,
- e) ustalenie na etapie opracowywania projektu budowlanego nieruchomości i ich właścicieli, dla których z powodu lokalizacji na ich istniejącej lub projektowanej infrastrukturze niezbędne będzie uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- f) wystąpienie o prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane do właścicieli nieruchomości, dla których z powodu lokalizacji na nich istniejącej lub projektowanej infrastrukturze niezbędne będzie uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- g) koszty uzyskania wszystkich pozwoleń, warunków, decyzji i uzgodnień, których dotyczy przedmiot zamówienia ponosi Wykonawca,
- h) w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonawstwo robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi na pytania uczestników postępowania w części dotyczącej dokumentacji projektowej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania.

8. W terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Wykonawca opracuje wymaganą koncepcję i przedłoży ją Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej. Po zaakceptowanej koncepcji Wykonawca przystąpi do opracowania pozostałej dokumentacji projektowej.

9. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych i wydanymi na jej mocy rozporządzeniami:

9.1. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Z 2021 r. poz. 2454).

9.2. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Z 2021 r. poz. 2458).

10. Projekt budowlany należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z

dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Z 2022 r. poz. 1679)

11. Projekt wykonawczy ma stanowić podstawę do realizacji zadania bez konieczności wglądu do projektu budowlanego, w warunki i uzgodnienia. Projekt wykonawczy musi być na tyle szczegółowy i jednoznaczny, aby Wykonawca robót budowlanych nie musiał interpretować jego zapisów lub szukać własnych rozwiązań. W dokumentacji należy uwzględnić wyczerpująco w sposób opisowy lub graficzny wymogi wynikające z warunków, uzgodnień, obowiązujących norm lub innych wytycznych, a nie odsyłać do nich. Projekt wykonawczy ma wzajemnie uzupełniać się z STWiOR, a treść obu tych dokumentów nie powinna się powielać (dublować).

12. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia musi udzielić minimum 36 miesięcznej rękojmi, licząc od dnia odbioru końcowego prac projektowych.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **10 miesięcy** od daty podpisania umowy.
2. Gotowość odbioru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu z wyprzedzeniem 3 dni roboczych.
3. Rozliczenie odbędzie się po dokonaniu odbioru prawidłowego wykonania prac, stanowiących przedmiot umowy. Odbiór prac zostanie stwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, w którym Zamawiający wskaże wady i zastrzeżenia co do wykonanych prac.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego usunięcia wad, nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich stwierdzenia przez Zamawiającego.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwociezł (słownie złotych : 00/100) brutto w tym podatek od towarów i usług VAT w ustawowej wysokości.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po jego wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

5. Strony ustalają, iż termin płatności faktury wynosi 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu odbioru prac zatwierdzonych przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego realizację przedmiotu umowy.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu zleconych prac będących przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w §2 ust. 1.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze, wskazanych w protokole końcowym lub ujawnionych w czasie obowiązywania rękojmi lub gwarancji i usuniętych po terminie wskazanym do ich usunięcia przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku, jeżeli szkoda po stronie Zamawiającego przekroczy zastrzeżone na tę okoliczność kary umowne, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

§ 5

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres **36 miesięcy**.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
3. W ramach gwarancji Wykonawca jest zobowiązany usunąć bezpłatnie wady i usterki niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, po ich zgłoszeniu przez Zamawiającego, pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w §4.

4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji na zasadach przewidzianych w ustępach poprzedzających, także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Korzystanie z uprawnień z tytułu gwarancji nie wyłącza uprawnień z tytułu rękojmi.
7. W okresie rękojmi wady będą usuwane w terminie wskazanym w ust. 3.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu, oprócz trybów przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - 3) gdy Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
 - 4) gdy Wykonawca realizuje roboty budowlane objęte niniejszą umową w sposób niezgodny z wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
2. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej, nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą, naruszenia postanowień umowy.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy, z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieoznaczony majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy, do korzystania na terytorium kraju i za granicą na wszelkich polach eksploatacyjnych, a w szczególności:
 - a) w zakresie wielokrotnego wykorzystania przedmiotowej dokumentacji do realizacji robót budowlanych nią objętych,
 - b) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych – na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości,
 - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami lub nośnikami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy lub nośników, d) w zakresie rozpowszechniania bez ograniczeń utworu w sposób inny niż określony w pkt c) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d) w zakresie zmiany, przetwarzania i modyfikowania treści dokumentacji projektowej w jakikolwiek sposób – samodzielnie lub w drodze zlecenia osobom trzecim,
 - e) w zakresie zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom w tym udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na jej podstawie, gdyby nadzór autorski nie mógłby być prowadzony przez autora dokumentacji oraz na wszystkich innych znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w zakresie niezbędnym do realizacji zadania objętego przedmiotową dokumentacją;
 - f) w zakresie dokonywania zmian w przekazanym projekcie niezależnie od jego etapu opracowania.

2. Wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność opracowanej dokumentacji projektowej. Wykonana dokumentacja projektowa w ramach niniejszej umowy stanowić będzie wyłączną własność Zamawiającego.
3. Przeniesienie praw autorskich nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1.
4. Wykonawca oświadcza, że jeżeli przy realizacji przedmiotu umowy powierzy wykonanie opracowania jakimkolwiek osobom trzecim, zobowiązany jest niniejszym do przedstawienia Zamawiającemu dowodu nabycia autorskich praw majątkowych do wykonywanych przez te osoby trzecie prac składających się na opracowanie. W razie wniesienia przez te osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń pozostających w związku z opracowaniem stanowiącym przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zwolni Zamawiającego z tych roszczeń, a także pokryje Zamawiającemu wszelkie koszty w związku z wniesieniem tych roszczeń.

§ 10

POSTANOWIENIA DODATKOWE

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- 1) Oferta wykonawcy - stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy
- 2) Zaproszenie do złożenia oferty - stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w/w oferty oraz zaproszenia do złożenia ofert, a treścią niniejszej umowy zastosowanie znajdują postanowienia niniejszej umowy.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Z a m a w i a j ą c y :

W y k o n a w c a :

