

Kraków, dnia 21 października 2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **zwana dalej w skrócie SWZ**

Rozdział I – Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - 2.1 Dział Zamówień Publicznych, ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków; tel.: +4812 663-39-03; e-mail.: piotr.molczyk@uj.edu.pl
 - 2.2 godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku; od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2.3 strona internetowa (adres url): <https://www.uj.edu.pl/>
 - 2.4 narzędzie komercyjne do prowadzenia postępowania: <https://platformazakupowa.pl>
 - 2.5 adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (adres profilu nabywcy): https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez możliwości negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. 2022 poz. 1360 ze zm.).

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Rozbudowa systemu bazodanowego MuzUJ do ewidencji i zarządzania majątkiem szczególnym w Uniwersytecie Jagiellońskim”.
2. Określenie „system bazodanowy MuzUJ” odnosi się do obecnie użytkowanego systemu do kompleksowej obsługi wszystkich procedur realizowanych w Uniwersytecie związanych z majątkiem szczególnym (zarządzenie rektora nr 146 z 18 grudnia 2020 r.).
3. Głównym celem rozbudowy systemu bazodanowego MuzUJ jest dodanie lub rozbudowa określonych w OPZ (załącznik A) funkcjonalności związanych z obsługą rekordów oraz słowników, modyfikacja procesu akcesji oraz modyfikacja i rozbudowa funkcji hurtowych. Zmiany muszą być za
4. Załącznik A do SWZ zawiera opis istniejącego systemu bazodanowego MuzUJ, opis przedmiotu całego zamówienia, technologii wykonania zmian oraz skutków w funkcjonowaniu systemu związanych z wdrażanymi modyfikacjami.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 72230000-6 usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania, 72210000-0 usługi programowania pakietów oprogramowania.
6. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SWZ.
7. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi w niniejszej SWZ.

Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe (składane wraz z ofertą)

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonywania przedmiotu zamówienia określa się na 35 dni od daty zawarcia umowy bez dzielenia tego okresu na etapy. Czas realizacji musi obejmować:
 - 1.1 Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej.
 - 1.2 Przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu koncepcji rozbudowy.
 - 1.3 Wykonanie rozbudowy systemu i udostępnienie systemu wraz z instrukcjami obsługi dla Zamawiającego.
 - 1.4 Przeprowadzenie przez Zamawiającego testów wraz z wdrożeniem zgłoszonych przez Zamawiającego poprawek.
 - 1.5 Przeprowadzenie szkoleń dla administratorów systemu w zakresie zamawianej rozbudowy.
2. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą realizację zamówienia w zakresie jego merytorycznego zakresu opisanego w Załączniku A do SWZ

Rozdział VI – Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia ubiegać się może wykonawca, który:
 - 4.1 spełnia warunek dotyczący zdolności zawodowej, a w szczególności wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje dla przynajmniej dwóch jednostek kultury lub nauki (tj. zaprojektował, stworzył i wdrożył) autorski system do zarządzania danymi o kolekcjach wykonany w technologiach: język programowania: PHP; framework Symfony; silnik wyszukiwania i indeksujący: ElasticSearch; silnik do wirtualizacji/konteneryzacji: Docker; bazy danych: MySQL, Mongo DB; serwer www: Nginx, przy czym:
 - a/ wartość tych usług wynosiła (łącznie) minimum 900 000 PLN brutto,
 - b/ w każdej instytucji system umożliwił jednoczesną pracę w systemie bez określania limitów użytkowników.Zamawiający „odrębny kontrakt” rozumie jako jedną, pisemną umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu.
 - 4.2 dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:
 - a. Kierownik/Kierowniczka Projektu – 1 osoba posiadająca:
 - wykształcenie wyższe – potwierdzone dyplomem ukończenia studiów wyższych,
 - wiedza z zakresu zarządzania projektami, potwierdzona certyfikatem znajomości metodologii procesu zarządzania projektami ze szczegółowym uwzględnieniem złożonych projektów informatycznych – PRINCE 2 lub PMI,
 - wiedza w zakresie zarządzania usługami utrzymaniwymi utworzonego oprogramowania, potwierdzona certyfikatem: ITIL 3 Foundation lub wyższym.,
 - Co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika projektów lub równoważnej dla projektów informatycznych,
 - doświadczenie: w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy pełniła funkcję osoby koordynującej / kierującej projektem, tj. koordynującej prace całego zespołu w projekcie, w co najmniej 2 zakończonych zamówieniach / projektach, polegających na wdrożeniu aplikacji do zarządzania kolekcją muzealną w technologiach: język programowania: PHP; framework Symfony; silnik wyszukiwania i indeksujący: ElasticSearch; silnik do wirtualizacji/konteneryzacji: Docker; bazy danych: MySQL, Mongo DB; serwer www: Nginx o wartości każdej z aplikacji minimum 50 000,00 zł netto,

- znajomość języka polskiego na poziomie zaawansowanym;

b. Kierownik/Kierowniczka Zespołu Programistów – 1 osoba posiadająca:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie: w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy pełnił funkcję kierownika zespołu programistów, tj. koordynującej prace zespołu informatycznego, składającego się z programistów backendowych, frontendowych, specjalistów ds. sieci, utrzymania, w co najmniej 2 w co najmniej 2 zakończonych zamówieniach / projektach, polegających na wdrożeniu aplikacji do zarządzania kolekcją muzealną w technologiach: Język programowania: PHP, framework Symfony, silnik wyszukiwania i indeksujący: Elasticsearch, silnik do wirtualizacji/konteneryzacji: Docker, bazy danych: MySQL, Mongo DB, serwer www: Nginx;
- znajomość języka polskiego na poziomie zaawansowanym;

c. Programista – 3 osoby posiadające:

- wykształcenie wyższe techniczne (ukończony kierunek informatyka lub pokrewny);
- doświadczenie: w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy pełniła funkcję Programisty, tj. osoby odpowiedzialnej za właściwe realizowanie funkcjonalności wskazanych w dokumentacji analitycznej w co najmniej 2 zakończonych zamówieniach / projektach, polegających na wdrożeniu aplikacji do zarządzania kolekcją muzealną w technologiach: Język programowania: PHP, framework Symfony, silnik wyszukiwania i indeksujący: Elasticsearch, silnik do wirtualizacji/konteneryzacji: Docker, bazy danych: MySQL, Mongo DB, serwer www: Nginx

d. Kierownik Testów – 1 osoba posiadająca:

- wykształcenie wyższe techniczne (ukończony kierunek informatyka lub pokrewny);
- aktualny certyfikat ISTQB Certified Tester Advanced – na poziomie minimum Test Manager lub równoważny;
- doświadczenie: w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy pełniła funkcję Kierownika testów, tj. osoby odpowiedzialnej za nadzór nad testowaniem poszczególnych komponentów oprogramowania w co najmniej 2 zakończonych zamówieniach / projektach, polegających na wdrożeniu aplikacji do zarządzania kolekcją muzealną w technologiach: Język programowania: PHP, framework Symfony, silnik wyszukiwania i indeksujący: Elasticsearch, silnik do wirtualizacji/konteneryzacji: Docker; bazy danych: MySQL, Mongo DB, serwer www: Nginx.

Pod pojęciem „autorski” zastosowanym w opisie warunku w punkcie 4.1 i 4.2, Zamawiający rozumie system/oprogramowanie zrealizowane według własnej twórczej koncepcji, oryginalny, o indywidualnym charakterze odpowiadający definicji dzieła z art. 1 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Zamawiający pod pojęciem „zbiory muzealne” rozumie jednostki muzealne lub prowadzące działalność o charakterze muzealnym, posiadające zbiory, których wolumen obejmuje co najmniej 50000 obiektów, w tym kolekcje prywatne, samorządowe lub inne realizujące procedury muzealne w zakresie:

- a) Procesu akcesji obiektów do jednostki
- b) Procesu ewidencji i inwentaryzacji zbiorów
- c) Procesów konserwatorskich zbiorów

- d) Procesów wypożyczeni, udzielania w depozyt i innych form ruchu obiektów
 - e) Procesów tworzenia i obsługi słowników tematycznych
5. **Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ.**
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 8.1 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 8.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Powyższe zobowiązanie lub inny środek dowodowy składa się w formie, o której mowa w rozdziale IX ust. 1.6.3-1.6.4 niniejszej SWZ.
9. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII – Podstawy wykluczenia wykonawców

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych postanowieniami
 - 1.1. art. 108 ust. 1 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
 - 1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835)
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 2.1 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1);
 - 2.2 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust.1 pkt 4);
 - 2.3 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego

- uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5);
- 2.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7);
 - 2.5 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8);
 - 2.6 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9);
 - 2.7 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10).
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2.1 – 2.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.2 powyżej, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

Rozdział VIII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
 - 1.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do formularza oferty.
 - 1.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VI SWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do formularza oferty.
 - 1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1) w części dotyczącej podwykonawców.
 - 1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
 - 2.1 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów je udostępniających:
 - 1) Wykonawca polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów

- udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełniania przez nich warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty,
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
 - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego – dotyczy wykonawcy najwyżej ocenionego w rankingu punktacji.
 - 4.1 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż dziesięć (5) dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, tj.:
 - 4.1.1 wykazu usług, potwierdzającego spełnienie warunku podmiotowego udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4.1 SWZ wraz z informacjami na temat przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane;
 - 4.1.2 dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, winny zostać przedstawione przez ten podmiot, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 6. Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż dwa (2) dni robocze, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział IX - Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Informacje ogólne.

- 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu
- 1.2 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1.2.1 akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 1.2.2 zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępną na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej:
 - 1) <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sLS4t76lZVKPbkyD/view> lub w zakładce: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz będzie ją stosować.
- 1.3 Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały na <https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
- 1.4 Wielkość plików:
 - 1.4.1 w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;
 - 1.4.2 w przypadku komunikacji – wiadomość do zamawiającego max. 500 MB;
- 1.5 Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami odbywa się **wyłącznie** przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu
 - 1.5.1 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - a. przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
 - h. przesyłania odwołania/innych
 - 2) odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 1.5.2 Zamawiający przekazuje wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji: „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.
- 1.5.3 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 1.5.4 Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 1.5.5 Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 1.5.6 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.6 Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:
 - a. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. ***Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy;***
 - b. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
 - c. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe

- odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
- d. w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
 - e. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do pełnomocnictw – zgodnie z zasadą opisaną w rozdziale XII ust. 7 niniejszej SWZ).
2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
- 2.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się wykorzystanie formatów: *.pdf, .doc., .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf*. W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: *.zip, 7Z*. Do formatów powszechnych a nieobjętych treścią rozporządzenia zalicza się: *.rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages*. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 2.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/uj.edu>, zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - 2.3 Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej), przy czym szyfrowanie oferty ma być dokonane jedynie za pomocą narzędzia wbudowanego w platformę zakupową.
 - 2.4 Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona w zakresie formalnym i merytorycznym jest Piotr Molczyk tel. +4812-663-39-02, e-mail: piotr.molczyk@uj.edu.pl.

Rozdział X – Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium..

Rozdział XI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert (włącznie) do dnia 29.11.2022 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą

zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, bądź jeżeli jest to niemożliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XII – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia w formie w elektronicznej, tj. opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w rozdziale IX niniejszej SWZ.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.).
8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę, wedle treści postanowień niniejszej SWZ i jej załączników, a w szczególności musi zawierać:
 - 8.1 formularz oferty wraz z załącznikami, w tym:
 - 8.1.1 oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,
 - 8.1.2 oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 8.1.3 oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy (o ile dotyczy), tj.:
 - a/ oświadczenie o udostępnieniu zasobów wykonawcy wraz ze stosownym zobowiązaniem lub innym środkiem dowodowym /o ile dotyczy/,
 - b/ oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
 - c/ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim go dotyczą,
 - 8.1.4 pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
9. Jeżeli wykonawca zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to składa w treści oferty stosowne oświadczenie zawierające wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem ich utajnienia. Dokumenty opatrzone

klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z ww. oświadczeniem, na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Rozdział XIII - Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 31 października 2022 r., do godziny 09:00**, na zasadach, opisanych w rozdziale IX SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę zgodnie z regulaminem na <https://platformazakupowa.pl>. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może zostać wycofana po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dnia 31 października 2022 r., o godzinie 10:00** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację o jego przedłużeniu na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 8.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 8.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Rozdział XIV – Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy podać w PLN i wyliczyć w oparciu o indywidualną kalkulację, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w niniejszej SWZ i jej załącznikach oraz przy uwzględnieniu rabatów, opustów, itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XV – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 1.1 **Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia – 70%**
 - 1.2 **Dodatkowy okres gwarancyjnego i wsparcia serwisowego –30% (wydłużenie do 24 miesięcy)**
2. Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto za całość przedmiotu zamówienia”, będą liczone wg następującego wzoru:
$$C = (C_{naj} : C_o) \times 70$$
gdzie:
 - C – liczba punktów przyznana danej ofercie,
 - C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,
 - C_o – cena podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany,**Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę wynosi 70.**
3. Punkty przyznawane za kryterium „Dodatkowy okres gwarancji i wsparcia serwisowego” będą przyznawane w następujący sposób:
 - Termin gwarancji zgodny z SWZ, tj. 12 miesiące liczone od daty odbioru całości zamówienia – 0 punktów
 - Termin gwarancji zgodny z SWZ, tj. 16 miesiące liczone od daty odbioru całości zamówienia – 10 punktów
 - Wydłużenie terminu gwarancji do 20 miesięcy, liczone od daty odbioru całości zamówienia – 20 punktów
 - Wydłużenie terminu gwarancji do 24 miesięcy, liczone od daty odbioru całości zamówienia – 30 punktów**Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę wynosi 30.**
4. Po dokonaniu ocen przyznane punkty w ramach każdego kryterium zostaną zsumowane.
5. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
6. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Rozdział XVI – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
 - 1.1 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum);
 - 1.2 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
2. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

Rozdział XVII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII – Wzór umowy /projektowane postanowienia umowne/ – załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział XIX – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się, do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

Rozdział XX – Postanowienia ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: *ze względu na specyfikę zamówienia oraz konieczność zapewnienia kompleksowej obsługi świadczonej przez jednego wykonawcę, a także możliwość uzyskania lepszych cen i efektów przy udzieleniu zamówienia o większym zakresie przedmiotowym.*
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział XXI - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu +4812 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzieleniem przedmiotowego zamówienia publicznego.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

Rozdział XXII – Załączniki do SWZ

1. **Załącznik A do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia**
2. **Załącznik nr 1 – Formularz oferty;**
3. **Załącznik nr 2 – Wzór umowy (projektowane postanowienia umowne).**

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJACY – Uniwersytet Jagielloński

Ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;

Jednostka prowadząca sprawę – Dział Zamówień Publicznych UJ

Ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....,

Adres siedziby –

.....,

Adres do korespondencji –

.....,

Tel. -

E-mail:

NIP -; REGON -

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy znajduje się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem:

https://.....

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na wyłonienie Wykonawcy w zakresie rozbudowy systemu bazodanowego MuzUJ do ewidencji i zarządzania majątkiem szczególnym w Uniwersytecie Jagiellońskim, nr sprawy 80.272.396.2022, składamy poniższą ofertę:

- 1) oferujemy cenę łączną za całość przedmiotu zamówienia (zgodnie z wyceną ofertową dla realizacji zamówienia) za kwotę netto*, plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto *(słownie *)
- 2) oferujemy termin realizacji przedmiotu umowy zgodnie z Rozdziałem IV SWZ.
- 3) oświadczamy, że zgodnie z zapisami SWZ, oferujemy usługi gwarancyjne na przedmiot zamówienia spełniające warunki i wymagania wynikające ze SWZ, w szczególności w odniesieniu do ich zakresu, formy realizacji oraz wymaganego okresu. Jednakże mając na uwadze zapisy Rozdziału XV pkt. 3 SWZ, w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert w tym zakresie oświadczam, że oferowany okres gwarancji zamiast 12 miesięcy będzie wynosić: **..... miesięcy***
- 4) oświadczamy, że wybór oferty:
 - nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*
 - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył (Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.*
- 5) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami

- określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,
- 6) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Rozdziale XI SWZ,
 - 7) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
 - 8) oświadczam, że jestem (*należy wybrać z listy*) mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, jednoosobową działalność gospodarczą, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj,
 - 9) w przypadku przyznania zamówienia - zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 10) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest:, e-mail:, tel.: (można wypełnić fakultatywnie),
 - 11) oferta liczy* kolejno ponumerowanych kart,
 - 12) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

załącznik nr 1a – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,

załącznik nr 1b – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu,

załącznik nr 2 – wykaz podwykonawców (o ile dotyczy),

załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca wraz z jego zobowiązaniem - *należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu udostępniającego* - (o ile dotyczy)

załącznik nr 4 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (o ile dotyczy).

inne –

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie rozbudowy systemu bazodanowego MuzUJ do ewidencji i zarządzania majątkiem szczególnym w Uniwersytecie Jagiellońskim, nr sprawy 80.272.396.2022

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, i od 7 do 10 ustawy PZP.

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), tj.:

nie jesteśmy wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;

nie jesteśmy wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;

nie jesteśmy wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej)

.....
.....

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie rozbudowy systemu bazodanowego MuzUJ do ewidencji i zarządzania majątkiem szczególnym w Uniwersytecie Jagiellońskim, oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VI SWZ

1. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

1) posiadam doświadczenie opisane przez Zamawiającego w Rozdziale VI pkt.4 SWZ,

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie*/Tak, częściowo w zakresie/ Nie*,

w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie*:

.....
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....

* niepotrzebne skreślić

2. skieruję do realizacji zamówienia osoby zdolne do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale VI SWZ, w tym:

1) warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie*/Tak, częściowo w zakresie/ Nie*,2)

2) w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie*:

.....
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 2 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
(wykaz podwykonawców)**

Oświadczamy, że:

- powierzamy* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

1. Podwykonawca (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) -
zakres zamówienia:
.....

2. Podwykonawca (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) -
zakres zamówienia:
.....

- nie powierzamy* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

(jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do formularza oferty

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
(należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy oddzielnie – oświadczenie składane przez podmiot udostępniający)

Nazwa

Adres

Ja (My) *(Imię/ona oraz Nazwisko/a osób występujących w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby)*

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....
.....
.....

w związku, iż Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że:

1. **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, i od 7 do 10 ustawy PZP.

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), tj.:

- nie jesteśmy wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
- nie jesteśmy wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
- nie jesteśmy wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej)

.....
.....

2. zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby ww. Wykonawcy.

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję następujące informacje:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3. spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym mnie dotyczy, tj.:

.....



UMOWA 80.272.396.2022 – wzór /projektowane postanowienia umowy/

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:
Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą w Krakowie przy ul. Gołęziej 24, reprezentowanym przez:
....., przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ,
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w reprezentowanym przez
.....
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.), zwaną też w dalszej części umowy PZP.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do **zrealizowania rozbudowę systemu bazodanowego MuzUJ do ewidencji i zarządzania majątkiem szczególnym w Uniwersytecie Jagiellońskim, zwanego dalej „Systemem”**, dla Muzeum Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Maius przy ul. Jagiellońskiej 15, 31-010 Kraków , zgodnie z SWZ i ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca w ramach realizacji umowy będzie zobowiązany w szczególności do:
 - 2.1. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej.
 - 2.2. Przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu koncepcji rozbudowy.
 - 2.3. Wykonanie rozbudowy systemu i udostępnienie systemu wraz z instrukcjami obsługi dla Zamawiającego.
 - 2.4. Przeprowadzenie przez Zamawiającego testów wraz z wdrożeniem zgłoszonych przez Zamawiającego poprawek.
 - 2.5. Przeprowadzenie szkoleń dla administratorów systemu w zakresie zamawianej rozbudowy.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do przy ul. przy czym osobą odpowiedzialną za kontakt w zakresie dostawy i odbioru ze strony Zamawiającego jest p. ..., telefon:, mail: albo inna wskazana przez Zamawiającego osoba z ww. jednostki organizacyjnej UJ, zaś ze strony Wykonawcy jest Pan/i, e-mail: lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiotu umowy w zakresie udzielenia Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji, instalacji, integracji i wdrożenia Systemu **w terminie 35 dni**, liczonym od dnia udzielenia zamówienia, to jest zawarcia umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania przetargowego, a w tym w szczególności SWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy z dnia r.

7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy.
8. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
9. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 118 ust. 1 w zw. z art. 122 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca zapewnia, iż:
 - 3.1. System spełniać będzie wymagania określone w przepisach Działu VI Rozdziału 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. 2022 poz. 574 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (t. j. Dz. U. 2022 poz. 661 ze zm.),
 - 3.2. System w wersji webowej oraz mobilnej spełniać będzie standardy WCAG 2.1 co najmniej na poziomie AA, określone w ustawie z dnia 04 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848 ze zm.),
 - 3.3. System posiada funkcjonalności podstawowe opisane w treści Załącznika A do SWZ oraz funkcjonalności opcjonalne wyspecyfikowane w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że według stanu na dzień zawarcia Umowy System nie narusza praw osób trzecich w rozumieniu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz że zostanie przekazany Zamawiającemu bez wad fizycznych i prawnych w rozumieniu art. 556³ KC.
5. Wykonawca oświadcza również, że ma wiedzę i doświadczenie konieczne do prawidłowej realizacji Umowy.
6. W ramach niniejszej umowy i wynikającego z niej wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego odpowiednio w § 3 ust. 2 umowy, Zamawiający nabywa nieodwołalne i nieograniczone czasowo prawo do korzystania ze wszelkiego oprogramowania niezbędnego do prawidłowego korzystania przedmiotu umowy – Systemu posiadającego funkcjonalności opisane w treści Załącznika A do SWZ oraz w ofercie Wykonawcy, w zakresie wskazanym i na polach eksploatacji wymienionych w art. 75 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1062 ze zm.), dalej „u.p.a.”.
7. Wykonawca udziela licencji niewyłącznej, tj. prawa do korzystania z Systemu w zakresie wskazanym w ust. 6, w chwili podpisania protokołu odbioru wskazanego w § 4 ust. 2 umowy, bez zastrzeżeń oraz zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, bez konieczności składania przez Strony dodatkowego oświadczenia woli.
8. Przy odbiorze Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu również 2 egzemplarze Systemu (wersję produkcyjną i testową) stanowiące z dniem udzielenia ww. licencji własność Zamawiającego, w wersjach instalacyjnych albo wskazać adres strony internetowej z której ww. System można pobrać.
9. Wykonawca udziela gwarancji opisanej poniżej oraz wsparcia technicznego na okres co najmniej 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wprowadzone w ramach realizacji zamówienia zmiany, w ramach której zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonywania następujących czynności:
 - usuwania wad, w szczególności niezgodności aplikacji z dostarczoną dokumentacją,

- pomocy w optymalizacji pracy systemu, bezpośredniej diagnostyki w docelowej lokalizacji Zamawiającego (w tym z wykorzystaniem zdalnego dostępu),
- udzielania wsparcia technicznego, niezbędnego do poprawnego, ciągłego działania systemu bazodanowy MuzUJ”

11. Wsparcie serwisowe udzielane będzie w następującym reżimie czasowym:

Priorytet	Opis błędu	Czas reakcji zgłoszenia	Czas obsługi od zgłoszenia
wysoki	dotyka wszystkich lub znaczącą grupę użytkowników – brak możliwości pracy	2 godziny	8 godzin
normalny	specyficzne dla użytkownika lub wąskiej grupy osób – praca jest możliwa, ale uciążliwa	1 dzień	2 dni
niski	specyficzne dla danego użytkownika – praca jest możliwa, ale występują drobne niedogodności	2 dni	4 dni

11.1. wsparcie serwisowe dotyczy wyłącznie nowo wdrażanych elementów systemu lub nieprawidłowego działania modułu jeśli nieprawidłowości wynikają z braku kompatybilności dodanych elementów w stosunku do istniejących elementów modułu.

11.2. Wszelkie zaburzenia w pracy systemu bazodanowego MuzUJ, wymagające wsparcia serwisowego muszą być zgłaszane Wykonawcy przez administratora systemu w UJ poprzez platformę/narzędzie Wykonawcy umożliwiające określenie stopnia priorytetu, szczegółowy opis usterki, a także umożliwiającego przegląd historii zgłoszenia, czasu realizacji oraz pełnej korespondencji.

- Wykonawca udziela 12 miesięcznej rękojmi za wady prawne Systemu liczone od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o istnieniu wady prawnej, a jeżeli dowiedział się on o istnieniu wady dopiero na skutek powództwa osoby trzeciej – od dnia, w którym orzeczenie wydane w sporze z osobą trzecią stało się prawomocne.
- Jeżeli sąd w wydanym prawomocnym wyroku stwierdzi, że System ma wady prawne, Zamawiający może od umowy odstąpić i żądać naprawienia poniesionej rzeczywistej szkody.
- Do zasad odpowiedzialności Wykonawcy za wady prawne Systemu, w zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszego paragrafu umowy stosuje się art. 55 u.p.a. oraz Działu II Tytułu XI Księgi III ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1360 ze zm.).
- Zamawiającemu przysługuje wyłączne i zbywalne prawo pobierania danych i wtórnego ich wykorzystania w całości lub w istotnej części, co do jakości lub ilości jako jej producentowi bazy danych stanowiącej część Systemu.

§ 3

- Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
- Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: PLN (słownie:⁰⁰/₁₀₀ złotych), a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości ...% na kwotę brutto PLN (słownie:⁰⁰/₁₀₀ złotych).
- Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.
- Kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o stosowny podatek VAT* bądź należny od kwoty wynagrodzenia podatek od towarów i usług VAT, pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.¹
- Zamawiający jest podatnikiem VAT i posiada NIP PL 675-000-22-36.
- Wykonawca jest podatnikiem VAT i posiada NIP

¹ W zależności od oferty.

7. Należy od kwoty wynagrodzenia podatek od towarów i usług VAT, pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.²

§ 4

1. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 2 Wykonawca otrzyma po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Faktura winna być wystawiona w następujący sposób:
Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków NIP 675-000-22-36,
przy czym fakturę należy złożyć w siedzibie Biura Projektu ZintegrUJ w Krakowie (31-113) przy ul. Straszewskiego 25/14.
3. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz z podpisanym bez zastrzeżeń Protokołem Odbioru.
4. Odbiór Systemu zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu Odbioru przez osoby upoważnione przez Strony po uruchomieniu subskrypcji przez co Strony rozumieją dzień umożliwienia Zamawiającemu dostępu do Systemu wraz z dodatkowymi funkcjonalnościami.
5. Zamawiający przed podpisaniem Protokołu Odbioru dokona oceny poprawności wykonania przedmiotu umowy, jeśli Zamawiający stwierdzi nieprawidłowości w zakresie funkcjonowania Oprogramowania nie zakończył się pozytywnym stwierdzeniem prawidłowości jego funkcjonowania i/lub jego niezgodności ze SWZ, Załącznikiem A do SWZ lub ofertą Wykonawcy, wówczas Zamawiający odmówi dokonania odbioru zaznaczając ten fakt na Protokole Odbioru. W takim przypadku Strony odnotują w Protokole Odbioru wykaz niezgodności z przedmiotem umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia niezgodności określonych w Protokole Odbioru w terminie 14 dni od dnia sporządzenia Protokołu Odbioru. Podpisanie ostatecznego Protokołu Odbioru może nastąpić dopiero po stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad.
7. Podpisanie protokołu nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
8. Osobami upoważnionymi do udziału w czynnościach odbioru są przedstawiciele Stron wskazani w § 1 ust. 3 umowy lub inni przedstawiciele stron umowy.
9. W przypadku wystawiania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/>, w polu „referencja”, Wykonawca wpisze następujący adres e-mail:
10. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem postanowień ust. 12 oraz 13 powyżej.
11. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego, a zaś za datę płatności uznaje się datę zlecenia przelewu przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku rozliczeniowego, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.), dalej „p.t.u.”.
13. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 p.t.u. Postanowień zdania 1. nie stosuje się, gdy przedmiot umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT.

² W zależności od oferty.

14. Wykonawca potwierdza, iż ujawniony na fakturze bankowy rachunek rozliczeniowy służy mu dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

§ 5

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca, za wyjątkiem, gdy postawę naliczenia kar umownych stanowią jego zachowania niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem, oraz z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:
 - 2.1. odstąpienia od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 umowy,
 - 2.2. przerwy w dostępie do Systemu trwającej powyżej 24 godzin w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 umowy za każde rozpoczęte 24 godziny przerwy, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 umowy,
 - 2.3. zwłoki wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wskazanego w § 1 ust. 4 umowy, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 umowy, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 umowy,
 - 2.4. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, tj. wad oprogramowania, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 umowy, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności wskazanej w § 6 ust. 3 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej faktury lub innej wymagalnej wierzytelności Wykonawcy, na co wyraża on zgodę.
5. Jeżeli zastrzeżona w niniejszej umowie kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strona, która poniosła szkodę może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przy czym kary umowne wskazane w ust. 2 oraz 3 powyżej mają charakter zaliczany na poczet ww. odszkodowania.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie, stanowiące podstawę do ich naliczenia.
7. Uiszczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego realizowania zamówienia, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
8. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
9. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, niezależnie od przepisów Kodeksu cywilnego, w terminie nie wcześniej niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności oraz nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy, to jest w przypadku, gdy:
 - 1.1. Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,

- 1.2. została podjęta likwidacja Wykonawcy lub nastąpiło rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpiło zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę albo nastąpiło wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG,
- 1.3. został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 1.4. Wykonawca utracił płynność finansową, w szczególności doszło do zajęć komorniczych lub zajęć innych uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych);
- 1.5. Wykonawca zaniechał realizacji przedmiotu umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje go przez okres 7 dni,
- 1.6. oferowane Oprogramowanie nie spełnia warunków koniecznych i zadeklarowanych wymagań technicznych określonych w SWZ, Załączniku A do SWZ lub ofercie Wykonawcy i po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na prawidłowe wykonanie umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje także prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 12 miesięcy liczonym od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o istnieniu wady prawnej Systemu, a jeżeli dowiedział się on o istnieniu wady dopiero na skutek powództwa osoby trzeciej – od dnia, w którym orzeczenie wydane w sporze z osobą trzecią stało się prawomocne.
3. Zamawiający, niezależnie postanowień ust. 2 powyżej, w razie wystąpienia poniżej wskazanych okoliczności:
 - 3.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ust. 1 pkt 1 PZP),
 - 3.2. gdy dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,
 - 3.3. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
 - 3.4. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 3 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, do dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 2 oraz 3, z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
6. Oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku zaistnienia przesłanek odstąpienia od umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia częściowego lub całkowitego. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z tej części umowy, której odstąpienia nie dotyczy. W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia w części, której odstąpienie nie dotyczy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany do wstrzymania się od wszelkiej czynności wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy i protokolarnie zdać zakres przedmiotu zamówienia przez niego zrealizowany do dnia odstąpienia od umowy.
9. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 7

1. Przez siłę wyższą, rozumie się zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie wynikające z jego i jego podwykonawców problemów organizacyjnych, którego wystąpienia lub skutków nie mógł przewidzieć lub któremu nie mógł zapobiec, ani któremu nie mógł przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób

wykonywanych umowy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają w szczególności: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego, ogłoszone stany epidemii, w tym również ogłoszony stan zagrożenia epidemicznego COVID-19.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy, czasowo zawieszają jej realizację lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej „siłą wyższą”.

§ 8

1. Strony przewidują możliwość istotnej zmiany umowy bez obowiązku przeprowadzenia nowego postępowania poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, przy zachowaniu ryczałtowego charakteru ceny umowy. w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w treści art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz art. 455 ust. 2 ustawy PZP oraz w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/ przekazania miejsca realizacji, braku osoby odpowiedzialnej za odbiór oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą w rozumieniu § 7 umowy;
 - 1.2. zmiany podwykonawcy w szczególności ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, z uwzględnieniem postanowień § 1 ust. 9 umowy;
 - 1.3. poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu umowy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności wyposażenia oraz bezpieczeństwa, w sytuacji wycofania z rynku przez producenta, wstrzymania lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy bądź jego elementów;
 - 1.4. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny;
 - 1.5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie do przedmiotu umowy.
2. Ponadto dopuszcza się zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy niniejszej umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający wykluczeniu z postępowania na mocy art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy PZP, w razie, gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez ww. podmiot.
3. Strony umowy mogą dokonywać zmian umowy, które nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP, poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Zmiany nie dotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenie Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.
5. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.

§ 9

1. Strony zgodnie postanawiają, że informacje, dane i dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy i oznaczone klauzulą przy przekazaniu w formie pisemnej jako „Informacja Poufna”, stanowią informacje poufne (zwane dalej „Informacjami Poufnymi”). Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych dotyczących Zamawiającego, w

szczegółności ma zakaz ich ujawniania osobom trzecim w jakiegokolwiek formie. Powyższy zakaz pozostaje w mocy również po wygaśnięciu Umowy przez okres 3 (trzech) lat od daty wygaśnięcia Umowy.

2. Zakazu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do informacji:
 - 2.1. podlegających ujawnieniu organowi państwowemu, właściwemu sądowi lub innemu podmiotowi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2.2. uzgodnionych na piśmie pomiędzy Stronami jako podlegające ujawnieniu.
3. Odpowiednio Wykonawca i Zamawiający mają zakaz wykorzystywania Informacji Poufnych Zamawiającego i Wykonawcy zgromadzonych w związku z realizacją umowy w jakichkolwiek innych celach oraz w jakikolwiek inny sposób, aniżeli w celu i w związku z realizacją umowy.
4. Strony mają zakaz udostępniania zgromadzonych Informacji Poufnych drugiej Strony lub danych osobowych uczestników zajęć jakimkolwiek osobom trzecim, chyba że uzyskają na to pisemną zgodę drugiej Strony, z zastrzeżeniem ust. 2.1 powyżej.

§ 10

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
3. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów § 9 ust. 1 lub 2 niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.), ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. 2022 poz. 574 ze zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1062 ze zm.), ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 2095 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1360 ze zm.), jak również przepisy wewnętrzne Wykonawcy (np. Ogólne Warunki Umów, Regulaminy) w zakresie w jakim nie są one sprzeczne z postanowieniami niniejszego paragrafu umowy lub jej załącznikami.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzycelności wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP³, zgodnie z Regulaminem tego Sądu, a dopiero w przypadku braku zawarcia ugody przed Mediatorem Stałym Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa niniejsza została sporządzona pisemnie na zasadach określonych w art. 78 i 78¹ Kodeksu cywilnego, tj. opatrzona przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron podpisami kwalifikowanymi lub podpisami własnoręcznymi w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.

³ Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej RP – adres strony [www https://sp.prokuratoria.gov.pl/](https://sp.prokuratoria.gov.pl/)

9. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego w myśl art. 78¹ Kodeksu cywilnego, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

Zamawiający :

Wykonawca :

.....

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór Protokołu Odbioru

Załącznik nr 1 do Umowy nr 80.272.396.2022

.....

pieczętka Jednostki UJ

Protokół odbioru

W dniu r. w związku z Umową nr 80.272.396.2022 z dnia r.

DOKONANO / NIE DOKONANO* odbioru:

Dane dostawcy

Lp. Nazwa oprogramowania

Zgodnie z Umową odbiór powinien nastąpić do dnia

Odbiór został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA*

.....
.....
.....
.....

podpis osoby odbierającej

w imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik A do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozbudowa systemu bazodanowego MuzUJ

I. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest **Rozbudowa systemu bazodanowego MuzUJ do ewidencji i zarządzania majątkiem szczególnym w Uniwersytecie Jagiellońskim.**

1. Określenie „system bazodanowy MuzUJ” odnosi się do obecnie używanego internetowego systemu informatycznego umożliwiającego ewidencję zasobów majątku szczególnego UJ.
2. Majątek szczególny – oznacza obiekty (rzeczy) będące nieruchomościami, ruchomościami oraz zasobami cyfrowymi, zarówno dawnymi, jak i współczesnymi, mające znaczenie dla dziedzictwa Uniwersytetu Jagiellońskiego ze względu na swoje wartości historyczne, patriotyczne, religijne, naukowe i artystyczne, a także z racji udziału w tworzeniu i rozwijaniu wspólnoty uniwersyteckiej. Majątek szczególny stanowią między innymi: zabytki nieruchome, zabytki ruchome, w tym w szczególności dzieła sztuk plastycznych, dzieła rzemiosła artystycznego, dzieła sztuki użytkowej, obiekty w formie elektronicznej, kolekcje stanowiące zbiory przedmiotów zgromadzonych i uporządkowanych według koncepcji osób je tworzących, numizmaty, militaria, materiały fotograficzne, instrumenty muzyczne, urządzenia techniczne i narzędzia związane z rodzajem uprawianej dziedziny nauki, urządzenia medyczne i farmaceutyczne oraz narzędzia związane z prowadzeniem badań naukowych i lecnictwem, przedmioty i kolekcje naturalne związane z uprawianiem nauki, materiały biblioteczne, materiały archiwalne, przedmioty upamiętniające wydarzenia historyczne na Uniwersytecie, przedmioty i miejsca pamięci związane z działalnością wybitnych osób związanych z Uniwersytetem, przedmioty darowane Uniwersytetowi przez przedstawicieli świata nauki, sztuki, polityki, sportu oraz inne przedmioty związane ze zwyczajami Uniwersytetu.
3. Określenie „Zamawiający” odnosi się do Uniwersytetu Jagiellońskiego z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-001 Kraków.
4. W ramach zamówienia rozbudowany zostanie o nowe funkcjonalności system bazodanowy MuzUJ w celu zapewnienia kompleksowej obsługi procesu ewidencji i gromadzenia informacji na temat obiektów majątku szczególnego UJ.
5. Realizacja zamówienia będzie polegała w głównej mierze na wdrożeniu nowych dla Zamawiającego funkcjonalności, dodanie obsługi nowych procesów lub modyfikację istniejących. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonane zostaną prace na warunkach, w terminach i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Kod źródłowy oprogramowania zostanie przekazany Wykonawcy po udzieleniu Zamówienia.

6. Przedmiot zamówienia należy rozumieć kompleksowo, a zatem obejmuje on konsultacje z Zamawiającym, opracowanie szczegółowej koncepcji, analizy, opracowanie i wykonanie oraz wdrożenie nowych modułów i funkcjonalności systemu wraz z przeprowadzaniem testów i szkoleń dla użytkowników i administratorów, obsługę bieżącą w formie helpdesku, a także serwis gwarancyjny oraz nadzór nad systemem informatycznym w zakresie określonym w warunkach serwisu i gwarancji.

7. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do oprogramowania i dokumentacji, powstałych w wyniku realizacji zamówienia. Wymagane jest od Wykonawcy udostępnienie kodu źródłowego całości stworzonego oprogramowania wraz z udzieleniem nieograniczonej czasowo licencji pozwalającej na dalszą rozbudowę aplikacji bez utraty gwarancji przez Zamawiającego na funkcje wykonane w ramach zamówienia.

8. Wykonanie rozbudowy systemu i wdrożenie nowych modułów i funkcjonalności powinno odbyć się w taki sposób by nie została zakłócona praca i działanie obecnej wersji systemu MuzUJ.

II. Opis aktualnego systemu bazodanowego MUZUJ

1. Obecny system pn. system bazodanowy MuzUJ jest aplikacją internetową wykonaną w następujących technologiach **język programowania: PHP; framework Symfony; silnik wyszukiwania i indeksujący: Elasticsearch; silnik do wirtualizacji/konteneryzacji: Docker; bazy danych: MySQL, Mongo DB; serwer www: Nginx.** Aktualnie system jest zintegrowany z systemem autoryzacji dostępu użytkowników UJ.

2. Aktualnie system jest przystosowany do jednoczesnej obsługi bez ustanawiania limitów liczby użytkowników.

3. Aktualny zakres funkcjonalny systemu:

System MuzUJ to kompleksowe narzędzie bazodanowe przystosowane do pełnej obsługi oraz gromadzenia informacji dla wszystkich typów obiektów wchodzących w skład majątku szczególnego w Uniwersytecie Jagiellońskim. Obecnie korzysta z niego 20 jednostek Uniwersytetu, każda z zachowaniem pełnej indywidualności, wykorzystując i współdzieląc zasoby w ramach jednej instancji systemu. Baza posiada integrację z systemem zarządzania uczelnią SAP w zakresie wymaganym przez procedury ewidencji majątku. System pozwala obsługiwać wszystkie procesy związane z opracowywaniem, wypożyczaniem, udzielaniem informacji, przyjmowaniem oraz utrzymywaniem w depozycie każdej kategorii obiektów. System pozwala na gromadzenie każdego typu informacji, w tym również tak szczegółowych i zaawansowanych danych jak sekwencje DNA, różnorakie preparaty anatomiczne. System w pełni obsługuje hierarchiczne, wielopoziomowe słowniki dotyczące taksonomii zwierząt, roślin, grzybów, bakterii oraz organizmów wymarłych. Wszystkie realizowane procedury są zgodne z prawodawstwem wynikającym z organizacji jednostek (podległość pod ministerstwo właściwe szkolnictwu wyższemu oraz kulturze i dziedzictwu narodowemu). System składa się z wielu kompatybilnych modułów:

A. MODUŁ: Ekran logowania

- A.1. Logowanie za pomocą loginu (lub e-mail) i hasła
- A.2. Logowanie danymi organizacji
- A.3. Resetowanie hasła
- A.4. Prośba o utworzenie nowego konta

B. MODUŁ: Zbiory (obiekty)

- B.1. Widoki listy obiektów/listy obiektów w rejestrze
- B.2. Widok szczegółowy
- B.3. Widok tabelaryczny
- B.4. Widok kafelkowy
- B.5. Tworzenie nowego obiektu
- B.6. Szybkie tworzenie obiektu
- B.7. Edycja obiektu
- B.8. Podgląd obiektów i szybka edycja
- B.9. Szybka edycja
- B.10. Korzystanie ze schowka
- B.11. Tłumaczenia obiektu
- B.12. Powielanie obiektów
- B.13. Powiązania obiektów
- B.14. Powiązane multimedia
- B.15. Edycja flag multimediiów
- B.16. Historia zmian - obiekty
- B.17. Przemieszczenia
- B.18. Wydruki
- B.19. Generowanie kodów QR
- B.20. Karta zoologiczna
- B.21. Opis pól podstawowych/karty merytoryczne
 - B.21.1. Systematyka zoologiczna
 - B.21.2. Systematyka botaniczna
 - B.21.3. Stanowisko (kraj, jednostka administracyjna, stanowisko, wysokość, głębokość, data od do, leg, coll, koordynaty GPS z kalkulatorem, uwagi, etykieta oryginalna – połączone w szablon rejestrowany w słowniku Stanowiska zoologia, stanowiska geologia, stanowiska, antropologia i stanowiska botanika)
 - B.21.4. Systematyka paleobotaniczna
 - B.21.5. Stanowisko - zoologia
 - B.21.6. Stanowisko - antropologia
 - B.21.7. Stanowisko - botanika
 - B.21.8. Stanowisko - geologia
 - B.21.9. Stanowisko - paleobotanika
 - B.21.10. Płeć
 - B.21.11. Nazwa kolekcji
 - B.21.12. Det (zoologia)
 - B.21.13. Det (botanika)
 - B.21.14. Det (geologia)
 - B.21.15. Det (paleobotanika)
 - B.21.16. Status nomenklatoryczny
 - B.21.17. Uwagi systematyczne
 - B.21.18. Uwagi do okazu
 - B.21.19. Opracowanie danych
 - B.21.20. Datowanie
 - B.21.21. Uwagi dodatkowe

- B.21.22. Kierownik badań
- B.21.23. Patologia
- B.21.24. Preparat inny
- B.21.25. Wiek osobnika
- B.21.26. Numer DNA
- B.21.27. Numer próbki
- B.21.28. Rodzaj
- B.21.29. Sposób przechowywania okazu
- B.21.30. Treść etykiety opisowej na wystawie
- B.21.31. Załącznik CITES – czy jest?
- B.21.32. Załącznik CITES – NR
- B.21.33. Czy opracowany?
- B.21.34. Wymiary szczegółowe
- B.21.35. Twórca / Wytwórnia
- B.21.36. Tworzywo
- B.21.37. Technika
- B.21.38. Dawne atrybucje
- B.21.39. Miejsce powstania / znalezienia
- B.21.40. Opis fizyczny
- B.21.41. Cechy
- B.21.42. Opis popularnonaukowy
- B.21.43. Prawa do opisu
- B.21.44. Nota naukowa
- B.21.45. Analogie
- B.21.46. Bibliografia noty naukowej
- B.21.47. Pliki not naukowych
- B.21.48. Udział w wydarzeniach
- B.21.49. Bibliografie (publikacje obiektów)
- B.21.50. Słowa kluczowe
- B.21.51. Właściciel
- B.21.52. Sposób nabycia
- B.21.53. Źródło nabycia
- B.21.54. Data nabycia
- B.21.55. Opis pochodzenia
- B.21.56. Proweniencja historyczna
- B.21.57. Rok proveniencji historycznej
- B.21.58. Numer księgi wpływów
- B.21.59. Księga wpływów
- B.21.60. Zakres praw autorskich
- B.21.61. Podmiot praw autorskich
- B.21.62. Warunki umowy
- B.21.63. Wyceny
- B.21.64. Aktualny status obiektu
- B.21.65. Rezerwacja
- B.21.66. Opis rezerwacji
- B.21.67. Organ roślinny lub jego część
- B.21.68. Akronim zielnika i numer arkusza koperty

- B.21.69. Numer skanu
- B.21.70. Uwagi do skanu
- B.21.71. Datowanie
- B.21.72. Tytuł dzieła/rodzaj na fotografii
- B.21.73. Miejsce przechowywania (właściciel)
- B.21.74. Autor dzieła
- B.21.75. Data powstania dzieła
- B.21.76. Miejsce/ulica
- B.21.77. Widoczne osoby
- B.21.78. Uwagi/opis/fotografii wydarzenia
- B.21.79. Czy sygnowany?
- B.21.80. Sygnatury i znaki twórcy/wytwórni
- B.21.81. Napisy, znaki (treść)
- B.21.82. Klasyfikacja ikonograficzna
- B.21.83. Klasyfikacja GUS
- B.21.84. Klasyfikacja mineralogiczna/petrologiczna
- B.21.85. Wzór chemiczny
- B.21.86. Sposób fosylizacji
- B.21.87. Wiek geologiczny
- B.21.88. Jednostka litostratygraficzna
- B.21.89. Preparacje
- B.21.90. Opis preparacji
- B.21.91. Znane miejsca pracy
- B.21.92. Dokumentacja techniczna – aparatura
- B.21.93. Dokumentacja techniczna – instrumenty
- B.21.94. Znani użytkownicy
- B.21.95. Rodzaj preparatu (medycyna)
- B.21.96. Typ (medycyna)
- B.21.97. Środek konserwujący
- B.21.98. Barwienie
- B.21.99. Preparator
- B.21.100. Systematyka (megaspory)
- B.21.101. Systematyka zoologiczna organizmów wymarłych

C. MODUŁ: Multimedia

- C.1. Funkcje hurtowe multimedium
- C.2. Hurtowe wypełnianie pól
- C.3. Hurtowe czyszczenie pól
- C.4. Hurtowa zamiana/usuwanie fraz
- C.5. Multimedia - obiekty
- C.6. Powiększanie multimedium
- C.7. Szczegóły multimedium
- C.8. Import multimediiów
 - C.8.1. Nowe multimedium
- C.9. Importowanie pliku do multimedium
- C.10. Dodawanie powiązanych obiektów do multimedium
- C.11. Edycja multimedium
- C.12. Historia zmian - multimedia

D. MODUŁ: Kwerendy

- D.1. Kwerendy obiektów
- D.2. Kwerendy multimediów
- D.3. Kwerendy słowników

E. MODUŁ: Rejestry

- E.1. Rejestry obiektów
 - E.1.1. Zarządzanie obiektami w rejestrze
 - E.1.2. Scalanie rejestrów
 - E.1.3. Tworzenie nowego rejestru obiektów
 - E.1.4. Udostępnienie prywatnego/działowego rejestru dla wybranych użytkowników, działów
 - E.1.5. Udostępnianie rejestrów działowych wybranemu użytkownikowi
- E.2. Rejestry multimediów
 - E.2.1. Zarządzanie obiektami w rejestrze multimediów
 - E.2.2. Tworzenie nowego rejestru multimediów
- E.3. Rejestry słowników
 - E.3.1. Zarządzanie obiektami w rejestrze słowników
 - E.3.2. Tworzenie nowego rejestru słownikowego
- E.4. Rejestry DNA
 - E.4.1. Tworzenie nowego rejestru DNA (zestaw metadanych opisowych)
 - E.4.2. Szczegóły rejestru DNA – zarządzanie markerami
 - E.4.3. Dodawanie markera DNA
- E.5. Rejestry preparatów
 - E.5.1. Tworzenie nowego rejestru preparatów (zestaw metadanych opisowych).
- E.6. Funkcje hurtowe – dodaj/usuń/wypełnij-nadpisz/wyczyść/zamień/funkcje tekstowe pole dla większości metadanych

F. MODUŁ: Statystyki

Umożliwia generowanie statystyk aktywności w dowolnym zakresie czasowym, dla wybranych użytkowników lub statystyk ogólnych dla całego systemu.

G. MODUŁ: Procesy

- G.1. Panele ogólne
 - G.1.1. Moje zadania
 - G.1.2. Moje procesy
 - G.1.3. Aktywne zadania
 - G.1.4. Aktywne procesy
 - G.1.5. Zakończone procesy
 - G.1.6. Nowy proces
 - G.1.7. Wypożyczenia
 - G.1.8. Tworzenie nowej umowy do tworzonego procesu
 - G.1.9. Ekran zarządzania procesem
 - G.1.10. Dodanie rejestru obiektów do procesu
 - G.1.11. Dodanie podprocesu
 - G.1.12. Szczegóły podprocesu
- G.2. Proces akcesji i księga wpływów
- G.3. Proces ruchu wewnętrznego
 - G.3.1. Tworzenie nowej umowy do tworzonego procesu wewnętrznego
- G.4. Proces wypożyczenia

G.5. Skontrum

G.5.1. Nowe skontrum

H. MODUŁ: Słowniki

- H.1. Barwienia
- H.2. Bibliografia
- H.3. Cel wydania (przyjęcia) obiektu
- H.4. Dokumenty ewidencyjne
- H.5. Działy
 - H.5.1. Nowy dział
- H.6. Ekspozycje
- H.7. Epoki
- H.8. Geograficzny
- H.9. Grupy wymiarów
- H.10. Hasła Leg/Coll/Det (botanika)
- H.11. Hasła Leg/Coll/Det (geologia)
- H.12. Hasła Leg/Coll/Det (medycyna)
- H.13. Hasła Leg/Coll/Det (paleobotanika)
- H.14. Hasła Leg/Coll/Det (zoologia)
- H.15. Home Institution Code
- H.16. Iconclass
- H.17. Jednostki
 - H.17.1. Nowa jednostka
- H.18. Jednostki administracyjne (stanowiska)
- H.19. Jednostki kartograficzne
- H.20. Jednostki litostratygraficzne
- H.21. Jednostki sieci ATPOL
- H.22. Kierownicy badań
- H.23. Klasyfikacja GUS
- H.24. Klasyfikacja praw autorskich
- H.25. Klasyfikacja mineralogiczna
- H.26. Kontrahenci
- H.27. Kraje (stanowiska)
- H.28. Lokalizacje
- H.29. Media przechowywania
- H.30. Miejsca przechowywania
- H.31. Nazwa cyklu/zespołu
- H.32. Nazwy kolekcji
- H.33. Okresy (datowanie)
- H.34. Organy roślinne
- H.35. Patologie
- H.36. Płcie
- H.37. Preparacje
- H.38. Preparatorzy
- H.39. Rodzaje akcesji
- H.40. Rodzaje kart obiektu
- H.41. Rodzaje obiektów
- H.42. Rodzaje portretu

- H.43. Rodzaje preparatu (medycyna)
- H.44. Role (klasyfikacja)
- H.45. Siedliska
- H.46. Słowa kluczowe
- H.47. Specimen_In
- H.48. Sposoby fosylizacji
- H.49. Sposoby preparacji
- H.50. Sposoby przechowywania okazu
- H.51. Sprzęty pomocnicze
- H.52. Stanowiska – antropologia
- H.53. Stanowiska – botanika
- H.54. Stanowiska – geologia
- H.55. Stanowiska – paleobotanika
- H.56. Stanowiska – zoologia
- H.57. Stanowiska (stanowiska)
- H.58. Stany roślinne
- H.59. Statusy okazu
- H.60. Synonimy
- H.61. Edycja synonimu
- H.62. Systematyki (megaspory)
- H.63. Systematyki botaniczna
- H.64. Systematyki paleobotaniczne
- H.65. Systematyki zoologiczne
- H.66. Systematyki zoologiczne organizmów wymarłych
- H.67. Systemowe
- H.68. Szablony wymiarów
- H.69. Środki konserwujące
- H.70. Techniki
- H.71. Tworzywa
- H.72. Twórcy
- H.73. Typy - geologia
- H.74. Typy – medycyna
- H.75. Typy – paleobotanika
- H.76. Typy okazu
- H.77. Wiek geologiczny
- H.78. Wiek osobników
- H.79. Wydarzenia
- H.80. Wymiary szczegółowe
- H.81. Znani użytkownicy

I. MODUŁ: System

- I.1. Widoki obiektu
 - I.1.1. Nowy szablon
- I.2. Szablony OAI-PMH
- I.3. OAI-PMH Harvester
- I.4. Definicje metadanych
 - I.4.1. Nowa definicja metadanej
- I.5. Definicja metadanej typu datowego

- I.6. Definicja metadanej typu słownikowego
- I.7. Filtrowanie
 - I.7.1. Filtrowanie obiektów
 - I.7.2. Filtrowanie multimediów
 - I.7.3. Filtrowanie rejestrów obiektów
 - I.7.4. Filtrowanie rejestrów multimediów
 - I.7.5. Filtrowanie rejestrów słowników
 - I.7.6. Filtrowanie rejestrów DNA
 - I.7.7. Filtrowanie rejestrów preparatów
 - I.7.8. Filtrowanie dokumentów umów, protokołów i ruchu wewnętrznego
- I.8. Profil
- I.9. Konto
- I.10. Zmiana hasła
- I.11. Opcje menu
- I.12. Znaki specjalne, różnych języków
- I.13. Powiadomienia

III. Wymagania techniczne i założenia funkcjonalne

1. Wdrożone w ramach rozbudowy oprogramowanie będzie nadal funkcjonowało na serwerze utrzymywanym przez Zamawiającego pod adresem www.muzuj.uj.edu.pl.
2. Nie dopuszcza się zamiany systemu na inny równoważny.
3. Zmiany wprowadzane w środowisku produkcyjnym MuzUJ muszą zostać również wprowadzone w środowisku deweloperskim.
4. Wymagane technologie wykonania rozbudowy systemu bazodanowego MuzUJ: język programowania: PHP; framework Symfony; silnik wyszukiwania i indeksujący: Elasticsearch; silnik do wirtualizacji/konteneryzacji: Docker; bazy danych: MySQL, Mongo DB; serwer www: Nginx.
5. Współpraca z systemami UJ: SAP.
6. Rozbudowa systemu bazodanowego MuzUJ nie może spowodować ograniczenia co do liczby użytkowników, ani co do liczby użytkowników zalogowanych w tym samym czasie.
7. Rozbudowany system bazodanowy MuzUJ musi zapewnić zróżnicowanie uprawnień dla użytkowników w zakresie wprowadzonych innowacji.
8. Wprowadzone modyfikacje i rozwiązania muszą być w pełni kompatybilne z innymi, nie podlegającymi modyfikacji częściami systemu.
9. Modyfikacja istniejących rozwiązań i procedur dopuszczalna jest wyłącznie w zakresie opisanym w OPZ.
10. Nie dopuszcza się zmiany warstwy graficznej systemu, a wprowadzane zmiany muszą być spójne graficznie z istniejącą szatą graficzną.
11. Nie dopuszcza się migracji danych do innych równoważnych systemów ani jakiegokolwiek ingerowania w strukturę danych chyba że wymagają tego wprowadzone rozwiązania. Każdorazowo ingerencja musi zostać ustalona z Zamawiającym.

IV. Opis zakresu rozbudowy systemu bazodanowego MuzUJ (przedmiot zamówienia)

Zadanie 1 - KODY QR (dotyczy modułu Zbiory/obiekty)

Stan początkowy: system bazodanowy MuzUJ generuje kody QR ale nie obsługuje w żaden sposób procesów i nie usprawnia pracy poprzez ich wykorzystaniu. Istniejąca aplikacja (app.muzuj.uj.edu.pl) pozwala na wykorzystanie kodów QR do: wywołania obiektu na podstawie kodu w nowym oknie, hurtowej zmiany lokalizacji dla wielu obiektów z tej samej lokalizacji na podstawie kodów QR lokalizacji.

Niedogodność tego systemu polega na: obowiązku korzystania z logowania do oddzielnej aplikacji, małej ergonomii działania – każdorazowo trzeba „wyklikać” co ma się stać po odczytaniu kodu.

Oczekiwania: w oparciu o czytniki na podczerwień (typu ZEBRA, czytnik musi być sparowany z komputerem) system będzie obsługiwał następujące procesy:

1. Otwieranie/wywoływanie karty obiektu. Najoptimalniejszy sposób działania:

- a. Otwieram system, wchodzę do OBIEKTY
- b. Odczytuję kod QR
- c. Pojawia się od razu karta obiektu (w nowym oknie).

Zalety takiego rozwiązania: nie muszę wyszukiwać księgi inwentarzowej, czy ręcznie wpisywać numeru obiektu.

2. Budowanie listy obiektów na podstawie kodów QR. Najoptimalniejszy sposób działania:

- a. Tworzę nowy lub otwieram istniejący rejestr obiektów
- b. Odczytuję kod QR
- c. Obiekt dodaje się do listy w rejestrze.

Narzędzie niezbędne do szybkiego tworzenia rejestru obiektów z różnych ksiąg lub o różnych, nieseryjnych numerach.

3. Hurtowa zamiana wszystkich obiektów z jednej lokalizacji (rozwiązanie z istniejącej aplikacji). Najoptimalniejszy sposób działania:

- a. Odczytuję kod QR dla danej lokalizacji
- b. Wyświetla się lista obiektów
- c. Klikam „Zamień lokalizację” (nowy przycisk)
- d. Odczytuję kod QR dla nowej lokalizacji
- e. Wszystkie obiekty automatycznie zostają zaktualizowane.

4. Hurtowa zmiana lokalizacji dla wybranego zestawu danych. Najoptimalniejszy sposób działania:

- a. Otwieram rejestr z wybranymi obiektami do zmiany lokalizacji (obiekty posiadają różne lokalizacje)
- b. Klikam „Zamień lokalizację” (nowy przycisk)
- c. Odczytuję kod QR dla nowej lokalizacji
- d. Wszystkie obiekty automatycznie zostają zaktualizowane.

Oczywiście można użyć tutaj funkcji hurtowej ale jeśli kody QR lokalizacji są już w każdym miejscu, gdzie przechowuje się obiekty, rozwiązanie z klikaniem jest szybsze.

5. Wypełnianie lub zamiana pola „Lokalizacja” na podstawie kodu QR lokalizacji.

Najoptimalniejszy sposób działania:

- a. Otwarta karta obiektu
- b. Odczyt kodu QR lokalizacji
- c. Nowa wartość lokalizacji pojawia się w polu „Lokalizacja”

Generalną zasadą działania jest wyeliminowanie potrzeby wstawiania kursora lub klikania w pole Lokalizacja - system po rodzaju informacji odczytanej z QR powinien „wiedzieć” gdzie ona ma się lokować. Uzupełnianie ręczne lokalizacji jest bardzo uciążliwe, zwłaszcza jeśli nie pamięta się jak dana lokalizacja została zapisana w słowniku. Szybszym procesem jest użycie czytnika kodów QR i odczytanie takiej informacji.

Zadanie 2 – MACIERZ (dotyczy modułu Multimedia)

Stan początkowy: obecnie możliwe jest wyłącznie ręczne łączenie multimediów z obiektem (lub poprzez czytnik RFID).

Oczekiwania: mechanizm ma usprawnić dołączanie multimediów do obiektów. Należy skonstruować przestrzeń na wzór dysku chmurowego z systemem folderów kompatybilnych z posiadanymi księgami inwentarzowymi. Wprowadzenie pliku do folderu spowoduje jego połączenie z obiektem. Wirtualny serwer obsługujący taką macierz zostanie ulokowany w infrastrukturze sieciowej UJ i jeśli to będzie konieczne aplikacja obsługująca rozwiązanie powinna posiadać moduł logowania użytkownika kompatybilny z systemem MuzUJ.

Wymogi: sposób rozpoznawania pliku i obiektu – wspólną częścią jest nazwa pliku odpowiadająca numerowi obiektu w księdze. Nie należy brać pod uwagę prefiksów, np. obiekt CEP-DZ-125-N będzie łączony z plikiem o nazwie 125.jpg ale umieszczonym w katalogu CEP-obiekty naukowe (bo taka jest numeracja tej książki).

Jeśli do tego samego obiektu powstanie więcej plików wówczas stosuje się nazewnictwo pliku 125_1.jpg, 125_2.jpg, itp. Każdy kolejny plik z rozszerzeniem _XX.jpg zostaje dołączony w kolejnej pozycji multimedium w obiekcie. Na etapie wdrożenia należy przewidzieć i zakodować wszystkie warunki opisu pliku (rodzaj multimedium, funkcja, sposób wykorzystania, numeracja obiektów złożonych i zespołów obiektów, flagi obiektów, itp.)

Zadanie 3 - SORTOWANIE HASEŁ SŁOWNIKÓW W PORZĄDKU ALFABETYCZNYM (dotyczy modułu Słowniki)

Obecnie nowododawane hasła lokują się na samym końcu słownika. Należy umożliwić porządkowanie haseł słowników według kolejności alfabetycznej na każdym poziomie hierarchii. Używanie funkcji musi być regulowane w module uprawnień z możliwością ograniczenia jej używania wyłącznie dla administratora. Obsługa funkcji powinna być intuicyjna, najlepiej poprzez jeden przycisk. Efekt końcowy (hasła ułożone alfabetycznie) musi być trwały czyli zapisany w strukturze słownika a nie w pamięci przeglądarki internetowej. Nadal musi pozostać możliwość ręcznego ustalenia hierarchii i kolejności haseł w słownikach.

Zadanie 4 - HURTOWE DODAWANIE HASEŁ DO REJESTRU (dotyczy modułu Słowniki i Rejestry)

Stan obecny: obecnie do rejestru haseł można dodawać hasła wyłącznie pojedynczo.

Należy dodać funkcję dodawania wielu haseł jednocześnie do rejestru.

Dowolny zestaw haseł musi mieć możliwość zaznaczenia (wszystkie lub wybrane hasła) i dodania do rejestru haseł aby hurtowo zmienić atrybuty tych haseł.

Zadanie 5 - WYDRUKI RAPORTU SŁOWNIKA (dotyczy modułu Słowniki)

Stan obecny: system umożliwia wydruk całego słownika, nie ma jednak możliwości wydruku poszczególnych haseł. Ponadto w przypadku generowania wydruku w słownikach hierarchicznych, system nie uwzględnia hierarchii.

1. Użytkownik powinien mieć możliwość wyboru kilku haseł i wygenerowania ich wydruku.
2. Podczas generowania raportu wydruku system powinien uwzględniać hierarchię i ją odzwierciedlać. Np. w Excelu hasła powinny się układać w kolejnych kolumnach (Polska/A - województwo małopolskie/B - Kraków/C - Basztowa/D), podobnie w tabeli w Wordzie.

Zadanie 6 - SPERSONALIZOWANY SZABLON WIDOKU ZESTAWU METADANYCH (dotyczy moduły System)

Należy skonstruować generator/predefiniowaną listę metadanych (na takiej samej zasadzie jak istniejący już szablon filtrów lub wydruków) umożliwiający prezentację metadanych w widoku tabelarycznym w księdze inwentarzowej, rejestrze i wynikach kwerendy. Użytkownik wybiera zestaw metadanych, zapisuje go pod własną nazwą i przypisuje do swojego profilu dzięki czemu zawsze po zalogowaniu widzi ten sam schemat. Liczba pól w widoku – nie mniej niż 9, zestaw pól do wyboru – na podstawie listy generatora wydruków.

Zadanie 7 - ELEKTRONICZNY PODGLĄD KSIĘGI WPŁYWÓW (dotyczy modułu Procesy)

Obecnie aby podejrzeć zawartość księgi wpływów trzeba ją generować za każdym razem do pliku pdf. Należy skonstruować interfejs do elektronicznego podglądu zawartości księgi bez potrzeby generowania do pdf. Podgląd powinien również umożliwiać dostęp do wszystkich dokumentów akcesyjnych podpiętych do kolejnego numeru (rekordu) księgi wpływów. Podgląd powinien mieć formę hierarchiczną z możliwością rozwijania lub zwijania elementów podpiętych do danej pozycji księgi.

Zadanie 8 - MODYFIKACJA PROCESU AKCESJI (dotyczy modułu Procesy)

Istniejący proces akcesji musi zostać zmodyfikowany, aby wszystkie obiekty wchodzące poprzez księgę wpływów otrzymywały ten sam numer pozycji w księdze wpływów, np. przy zakupie 15 obiektów od tego samego kontrahenta, każdy otrzymuje ten sam numer księgi wpływów. W procesie można dodać wiele załączników (multi upload) z zeskanowanymi dokumentami, roboczą dokumentacją fotograficzną, itp. Po zakończeniu procesu musi być

możliwość podglądu rekordu z widokiem zbiorczym danych z takiego procesu akcesji w celu zweryfikowania wszystkich załączonych.

Zadanie 9 - HELP/INSTRUKCJA (dotyczy modułu słowniki i zbiory/obiekty)

1. W każdym słowniku pojawia się nowy przycisk HELP/INFO, po naciśnięciu którego użytkownik zobaczy instrukcję jak obsługiwać słownik oraz jak konstruować hasło. Treść instrukcji może być edytowana wyłącznie przez administratora słownika. Musi to być pole tekstowe obsługujące tekst sformatowany!
2. W każdej karcie obiektów pojawia nowy przycisk HELP/INFO, po naciśnięciu którego użytkownik zobaczy instrukcję jak poprawnie wypełniać kartę obiektu. Treść instrukcji musi być powiązana z rodzajem wybranego szablonu, czyli wybieram szablon „Karta specjalistyczna zoologiczna” - instrukcja dotyczy obiektów zoologicznych, zmieniam szablon - zmienia się instrukcja. Treść instrukcji edytowana jest przez administratora i wyświetlana jest na życzenie użytkownika po naciśnięciu przycisku HELP/INFO.

Zadanie 10 – MECHANIZM USUWANIA ZLIKWIDOWANYCH HASEŁ SŁOWNIKOWYCH (dotyczy modułu słowniki)

Należy skonstruować mechanizm umożliwiający usunięcie z systemu wszystkich starych, zlikwidowanych haseł w słownikach z zabezpieczeniem informacji w historii obiektów o ich wcześniejszym funkcjonowaniu. Mechanizm musi pozwalać na nieodwracalne usunięcie haseł widocznych wyłącznie w widoku administracyjnym. Funkcja może być dostępna wyłącznie dla administratorów słownika.

ZADANIE 11 – UMOŻLIWIENIE OBSŁUGI HURTOWEJ METADANYCH Z POLA „STANOWISKO” (każdy rodzaj)

Pole „Stanowisko (zoologia, geologia, antropologia, botanika, paleobotanika) zawiera metadane, które mogą być uzupełniane oddzielnie (ręcznie) oraz poprzez definiowane szablony.

1. Należy dodać do funkcji hurtowych możliwość obsługi tych pól hurtowo, tzn. w wybranym zestawie obiektów zmienić/dodać/usunąć/nadpisać/wyczyścić hurtowo zawartość tych pól oddzielnie dla każdego pola na podstawie haseł z dedykowanych słowników.
2. Należy pole „Jednostka administracyjna” zamienić na pole „multi select” z możliwością dodawania wielu haseł (podobnie jak np. w polu Cykl/zespół).

V. Gwarancja

1. Wykonawca udzieli gwarancji opisanej poniżej oraz wsparcia technicznego na okres co najmniej 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.

2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wprowadzone w ramach realizacji zamówienia zmiany, w ramach której zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonywania następujących czynności:

- usuwania wad, w szczególności niezgodności aplikacji z dostarczoną dokumentacją,
- pomocy w optymalizacji pracy systemu, bezpośredniej diagnostyki w docelowej lokalizacji Zamawiającego (w tym z wykorzystaniem zdalnego dostępu),
- udzielania wsparcia technicznego, niezbędnego do poprawnego, ciągłego działania systemu bazodanowy MuzUJ”

12. Wsparcie serwisowe udzielane będzie w następującym reżimie czasowym:

Priorytet	Opis błędu	Czas reakcji od zgłoszenia	Czas obsługi od zgłoszenia
wysoki	dotyka wszystkich lub znaczącą grupę użytkowników – brak możliwości pracy	2 godziny	8 godzin
normalny	specyficzne dla użytkownika lub wąskiej grupy osób – praca jest możliwa, ale uciążliwa	1 dzień	2 dni
niski	specyficzne dla danego użytkownika – praca jest możliwa, ale występują drobne niedogodności	2 dni	4 dni

12.1. wsparcie serwisowe dotyczy wyłącznie nowo wdrażanych elementów systemu lub nieprawidłowego działania modułu jeśli nieprawidłowości wynikają z braku kompatybilności dodanych elementów w stosunku do istniejących elementów modułu.

12.2. Wszelkie zaburzenia w pracy systemu bazodanowego MuzUJ, wymagające wsparcia serwisowego muszą być zgłaszane Wykonawcy przez administratora systemu w UJ poprzez platformę/narzędzie Wykonawcy umożliwiające określenie stopnia priorytetu, szczegółowy opis usterki, a także umożliwiającego przegląd historii zgłoszenia, czasu realizacji oraz pełnej korespondencji.