Załącznik nr 1

do Umowy nr 206/2023

**OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

**DOSTAWY**

**§ 1 TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Okres obowiązywania Umowy został wskazany w Szczególnych Warunkach Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Zamawiającemu przedmiotu umowy wymienionego w § 1 Umowydo końca terminu na jaki została zawarta umowa, na podstawie zamówień jednostkowych.

**§ 2 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Sposób ustalenia wysokości wynagrodzenia został wskazany w Szczególnych Warunkach Umowy.
2. Maksymalny zakres realizacji zamówienia został wskazany w Szczególnych Warunkach Umowy.
3. Minimalny zakres realizacji zamówienia został wskazany w Szczególnych Warunkach Umowy.
4. Zamawiający zastrzega prawo do niewykorzystania pełnego limitu wartościowego zamówienia bez prawa roszczeń z tego tytułu dla Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za należycie wykonaną dostawę przedmiotu umowy objętego jednostkowym zamówieniem, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. Zapłata należności będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca **wystawia faktury na następujące dane:**

**Nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104; 90-926 Łódź; NIP 725-00-28-902;**

**Odbiorca faktury: Zarząd Lokali Miejskich; al. T. Kościuszki 47; 90-514 Łódź.**

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
3. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług :
5. brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

* w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
* jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
* w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232;

1. brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

* w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
* jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
* w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232.

W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem

dostawy/odbioru towaru/usługi.

13. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl). Dokumenty księgowe mogą być także przekazane do Zarządu w tradycyjnej formie papierowej (Poczta Polska lub złożenie w punkcie kancelaryjnym ZLM) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: faktury@zlm.lodz.pl. Niedopuszczalne jest przesyłanie dokumentów księgowych na imienne adresy mailowe pracowników Zarządu.

14. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

15. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia co oznacza, że nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

16. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia z zastrzeżeniem § 2 ust. 15. Ogólnych Warunków Umowy.

17. Zwłoka w zapłacie należności za wykonane dostawy nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu Umowy, chyba że zwłoka w zapłacie należności przekracza 60 dni z zastrzeżeniem § 2 ust. 15 Ogólnych Warunków Umowy.

**§ 3 WARUNKI DOSTAWY**

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć, wyładować i wnieść towar określony w § 1 Umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Szczególnych Warunkach Umowy od momentu wysłania jednostkowego zamówienia wraz z kartami gwarancyjnymi wystawionymi przez producenta towaru.
2. Towar będzie dostarczany od poniedziałku do piątku w godz. 9-15.
3. Dostarczane towary muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowań i zabezpieczeń producenta, a także w sposób chroniący towary przed działaniem czynników zewnętrznych.
4. Zamawiający w dniu odbioru sporządzi protokół odbioru potwierdzający ilość, rodzaj i parametry techniczne dostarczonego towaru.
5. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru niezgodnego z zamówieniem jednostkowym, Wykonawca zobowiązany jest go niezwłocznie odebrać od Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
6. Jeżeli stwierdzenie niezgodności, o której mowa w ust. 5 nie jest możliwe w dniu odbioru towaru, Zamawiający zawiadomi Dostawcę w formie dokumentowej, w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy, na e -mail osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, wskazanej w Szczególnych Warunkach Umowy o stwierdzonej niezgodności.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności, o której mowa w ust. 5 i 6, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar zgodny z zamówieniem jednostkowym w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
8. Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, będzie dysponował odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie zamówienia będzie wymagało użycia pojazdów samochodowych.

**§ 4 GWARANACJA I RĘKOJMIA**

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy, na warunkach gwarancji określonych przez Producenta, której okres zostanie wskazany w Szczególnych Warunkach Umowy.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. W przypadku wykrycia wad dostarczonego towaru podczas jego eksploatacji, Zamawiający złoży Dostawcy reklamację w formie dokumentowej, w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy, na e - mail osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, wskazanej w Szczególnych Warunkach Umowy.
4. Dostawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację i udzielić Zamawiającemu odpowiedzi na reklamację w formie dokumentowej na e -mail osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, wskazanej w Szczególnych Warunkach Umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
5. W przypadku potwierdzenia zasadności reklamacji Dostawca bezzwłocznie dostarczy towar zgodny z zamówieniem jednostkowym, a w przypadku wad towaru wymieni towar na wolny od wad, jednakże w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia reklamacji. W przypadku wymiany towaru na wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo.

**§ 5 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
   1. zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy;
   2. zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy;
   3. zwłokę w wymianie towaru na wolny od wad;
   4. zwłokę w rozpoznaniu reklamacji;
   5. odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Łączna wysokość kar została wskazana w Szczególnych Warunkach Umowy.
3. Zamawiający zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z kwoty wynagrodzenia należnego Dostawcy z tytułu zrealizowanych w ramach niniejszej umowy dostaw. Kompensaty (potracenia) wynagrodzenia Zamawiający dokonuje na podstawie not   obciążeniowych wystawionych przez Głównego Księgowego i doręczonych Dostawcy w formie pisemnej lub dokumentowej. Noty obciążeniowe wystawione przez Głównego Księgowego Zamawiającego zastępują oświadczenia o potrąceniu.

**§ 6 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku:
   1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy lub jej części może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2. naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności w przypadku:

a) dwukrotnego dostarczenia przez Dostawcę towaru złej jakości;

b) odmowy dostarczenia towaru Zamawiającemu bez uzasadnionych przyczyn;

c) zmiany ceny jednostkowe na niekorzyść Zamawiającego, z innej przyczyny niż zmiana stawki podatku od towarów i usług.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust 1.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za dostawę zrealizowaną do dnia odstąpienia od umowy z zastosowaniem sposobu wyliczenia wynagrodzenia wskazanego w Szczególnych Warunkach Umowy.

**§ 7 DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana **przedmiotu umowy**:
   1. polegająca na zastąpieniu towaru wymienionego w OPZ (Załącznik nr 3 do Umowy) innym towarem, pod warunkiem zachowania minimalnych parametrów i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego towaru (wynikających z opisu przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert),
   2. w przypadku, gdy w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe będzie dostarczenie przedmiotu zamówienia uwzględniającego najbardziej aktualne i adekwatne rozwiązania techniczne lub technologiczne,
   3. gdy z powodu zmiany obowiązujących przepisów prawa konieczne okaże się zastąpienie towaru wymienionego w OPZ (Załącznik nr 3 do Umowy) innym towarem,
   4. w przypadku zaprzestania produkcji towaru wymienionego w OPZ (Załącznik nr 3 do Umowy) przez jego producenta,
   5. w przypadku braku dostępności na rynku odpowiedniej ilości towarów wymienionych w OPZ (Załącznik nr 3 do Umowy), co w istotny sposób wpływa na możliwość wykonania przez Wykonawcę Umowy.
3. Dopuszczalna jest zmiana **terminu realizacji umowy**:
   1. w przypadku wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części w dotychczas ustalonym terminie,
   2. w przypadku braku dostępności na rynku odpowiedniej ilości towarów wymienionych   
      w OPZ (Załącznik nr 3 do Umowy), przez co dostawa Urządzeń może nie zostać wykonana   
      w umówionym terminie,
   3. w przypadku działania osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy,
   4. w przypadku postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą trwającego dłużej niż przewidziany w przepisach Pzp termin na rozpoznanie odwołania,
   5. w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi,
   6. w przypadku, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia,
   7. w przypadku spełnienia się innych okoliczności uprawniających do zmiany Umowy,   
      o których mowa w art. 455 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli mają one wpływ na termin realizacji umowy.

Termin Umowy może ulec zmianie o czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.

1. Dopuszczalna jest zmiana wysokości **wynagrodzenia** umownego w przypadku:

4.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług w odniesieniu do faktur wystawionych po wejściu   
w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,

4.2. w przypadku spełnienia się okoliczności uprawniających do zmiany Umowy, w tym tych,   
o których mowa w art. 455 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli mają one wpływ na wysokość wynagrodzenia umownego. W takim wypadku zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Wartość zmiany będzie obliczana na podstawie Cen jednostkowych określonych   
w ofercie Wykonawcy, a w przypadku braku po cenach z katalogu Wykonawcy.

**§ 8** **PROCEDURA DOKONYWANIA ZMIAN UMOWY**

* 1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 7 OWU lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 5 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
  3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:

1. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych lub postanowień Umowy,
2. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
   1. Dowodami, o których mowa w pkt. 3 lit. b), są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
      1. w odniesieniu do zmiany przedmiotu Umowy:

* orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące koniecznością dokonania zmiany przedmiotu Umowy,
* dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia,
* analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności towarów niezbędnych do wykonania Umowy,
* dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu towaru niezbędnego do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą);

b) w odniesieniu do zmiany terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń:

* dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
* orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące wstrzymaniem realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
* dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
* dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń;

c) w odniesieniu do zmiany wynagrodzenia:

* dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
* dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy.

1. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
2. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
   * 1. zaakceptować wniosek o zmianę,
     2. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
     3. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
     4. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**