**Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą artykułów biurowych dla Zamawiającego zgodnie z wykazem asortymentowo-ilościowo-cenowym określonym w Formularzu Cenowym.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, poprzez dostawy częściowe na podstawie pisemnych zbiorczych zamówień częściowych przesyłanych pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę.
3. Miejscem dostaw będą wskazane w zamówieniach pomieszczenia znajdujące się w budynkach w lokalizacjach:
4. ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa;
5. ul. Wóycickiego 1/3, 01-938 Warszawa;
6. ul. M. Konopnickiej 1, Dziekanów Leśny
7. Zamówienia zbiorcze mogą składać się z wielu zamówień jednostkowych, które będą zamówieniami dla wskazanych miejsc/jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
8. Asortyment, ilość, terminy, miejsce (adres, nr budynku, nr pomieszczenia), jednostki organizacyjne oraz os. odpowiedzialne za odbiór zamówień jednostkowych będą każdorazowo określane przez Zamawiającego w zamówieniach częściowych.
9. Termin realizacji zamówienia określony w zamówieniu częściowym nie może być krótszy niż 4 dni robocze i nie dłuższy niż 7 dni roboczych, licząc od dnia przesłania zamówienia do Wykonawcy, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt. 8.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania każdorazowego zamówienia częściowego własnym transportem, w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamówienia pilne (do 5 pozycji asortymentowych) będą realizowane przez Wykonawcę w terminie do 2 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia faxem lub pocztą elektroniczną.
12. Zamawiający wskaże osobę do kontaktów z Wykonawcą, nadzoru nad przebiegiem realizacji niniejszej umowy, dokonywania uzgodnień i potwierdzenia należytego wykonania zleconej usługi.
13. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia artykułów o łącznej wartości niższej, niż górna granica wartości dostaw, określona w Formularzu ofertowym, Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
14. Ceny jednostkowe muszą być cenami ostatecznymi (po uwzględnieniu ewentualnych rabatów) i obejmować koszty dostawy artykułów do miejsc dostaw.
15. Dostawca zobowiązuje się do zachowania, w czasie trwania umowy, stałych cen wszystkich artykułów zgodnie z wykazem asortymentowo-ilościowo-cenowym.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania korekty ilości poszczególnych asortymentów artykułów, które mogą ulec wzrostowi lub zmniejszeniu, przy zachowaniu stałej ceny jednostkowej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
17. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje związane z realizowaną dostawą Zamawiający przekaże bezpośrednio Wykonawcy.
18. Dostarczania artykułów posiadających atesty i certyfikaty, które są wymagane prawem.
19. Dostarczania artykułów, których terminy przydatności nie są krótsze niż 12 miesięcy od daty dostarczenia Zamawiającemu.
20. Dostarczenia artykułów o jakości określonej przez Zamawiającego, jednak nie niższej niż średnia, oraz parametrach określonych przez Zamawiającego.
21. Dostarczania artykułów w opakowaniach posiadających oznaczenie danego artykułu (nazwa, gatunek, ilość sztuk w opakowaniu, waga, rozmiar itp.).
22. Dostarczania całości jednostkowego zamówienia. W przypadku niedostarczenia któregoś z zamawianych artykułów z zamówienia jednostkowego, zamówienie zbiorcze częściowe obejmujące ten artykuł będzie traktowane jako niezrealizowane w terminie.
23. Realizacji dostaw w terminie określonym w częściowym zamówieniu.
24. Dostarczania asortymentu zgodnie ze specyfikacją w przesłanym zamówieniu częściowym.
25. Dostarczania wraz z każdą dostawą artykułów dowodów dostawy, oddzielnych dla każdej dostawy jednostkowej, i faktury VAT.
26. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego towaru Wykonawca ma obowiązek odebranie wadliwego artykułu i bezpłatnego przekazania dodatkowego na wymianę, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
27. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić reklamację Zamawiającego w okresie trwania umowy oraz przez 30 dni po jej wygaśnięciu.
28. Należności za dostarczane artykuły będą przez Zamawiającego płacone na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, po zrealizowaniu i przyjęciu przez Zamawiającego każdej dostawy częściowej, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. W przypadku błędów w fakturze termin płatności liczony będzie od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
29. W przypadku realizacji zamówienia w asortymencie i ilości niezgodnej z zamówieniem Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedstawienia skorygowanej faktury VAT.
30. Za termin zapłaty należności, strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
31. Umowa zostanie zawarta na czas określony i będzie obowiązywać **od dnia**   
    **1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**
32. W przypadku wykorzystania pełnej kwoty umowy, przed terminem wskazanym umowa zostanie uznana za wykonaną.
33. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

Cena – waga kryterium 100%

1. Sposób oceny ofert:
   1. w kryterium CENA (cena brutto):

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

C= C min./ C bad. x 100

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej

1. – waga kryterium
   1. Wykonawca składając ofertę, powyższe dane zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym.
   2. ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym (NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU).

1 punkt = 1% (dotyczy wszystkich części)

Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy za pośrednictwem poczty e-mail lub poczty tradycyjnej.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienie w wysokości 5% wartości oferty.