



Dęblin, dnia 05 lipca 2022 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**  
**ul. Brygady Pościgowej 5,**  
**08 – 521 Dęblin**  
**NIP: 506-011-18-75**  
**REGON: 061456920**  
**tel. 261 518 173,**  
**faks 261 519 536,**  
**adres strony internetowej: [www.41blsz.wp.mil.pl](http://www.41blsz.wp.mil.pl)**  
**e-mail: [41blsz.przetargi@ron.mil.pl](mailto:41blsz.przetargi@ron.mil.pl)**

**Komunikacja z Zamawiającym (Platforma Zakupowa):**  
**<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o wartości niższej niż określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp z 11 września 2019 r. Niniejsze postępowanie nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

Nr referencyjny postępowania **195/2022**. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze jest platforma zakupowa pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

**1. Przedmiotem zamówienia jest** usługa wykonania materiałów promocyjnych- plansz informacyjnych.

**2. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA (CPV):**

Numer kodu CPV*	Nazewnictwo zgodne z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych*
79342200-5	<i>Usługi w zakresie promocji</i>

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 (Formularz ofertowy) oraz w Załączniku nr 2 Projektowanych postanowieniach umowy do niniejszego Zapytania ofertowego .
4. Zamawiający **nie dopuszcza ofert częściowych**, ofertę należy złożyć na pełen zakres przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji zamówienia podwykonawcom.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  1. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym,
  2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:
    - 2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
    - 2.2. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
    - 2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej  
Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
    - 2.4. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa  
Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

#### **7. Termin realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiotowe zamówienie w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 12.08.2022 roku.**

#### **8. Termin i warunki płatności**

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **30 dni** (trzydzieści dni) od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **9. Podstawy wykluczenia**

Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę w stosunku do którego ogłoszono upadłość
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 3) Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. (D. U. 2022,poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

## **10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze jest platforma zakupowa pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>.
2. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego:  
*Platforma Zakupowa 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego tel. (22) 101-02-02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00), e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).*
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w: Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Oświadczenia złożone za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie jeśli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
7. Każda ze stron na żądanie drugiej fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
8. Zamawiający może w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert dodać zmiany treści zapytania ofertowego lub Załączników do niego. Każda zmiana wprowadzona do zapytania ofertowego przez Zamawiającego staje się częścią składową postępowania i jest wiążąca.

## **11. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów oceny ofert określonych w ust. 2.
2. **Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert.**

### **Cena o wadze 100%**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wskazanego powyżej kryterium. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

## **12. Sposób i termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings> na stronie prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy, zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia stanowiący Załącznik nr 1a do zapytania ofertowego,
- 3) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie **nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**.
3. Oferta może zostać podpisana podpisem kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym. Wykonawca może również złożyć ofertę w formie skanu (podpisanej własnoręcznym podpisem)
4. **Termin składania ofert upływa w dniu 08 lipca 2022 r. o godzinie 09:00.**
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08 lipca 2022 r. o godzinie 09:05** bez udziału Wykonawców.
6. Oferty złożone po terminie na składanie ofert, złożone niezgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym lub o wartości wyższej niż 130 000,00 zł netto nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu złożenia oferty.
8. Wykonawca może **złożyć tylko jedną ofertę cenową**.
9. Cena oferty musi obejmować wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy, łącznie z podatkami i opłatami, do których poniesienia obowiązany będzie Wykonawca.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu jej złożenia.

### 13. **Sposób oceny ofert**

1. Zaoferowane ceny należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Cenę za realizację przedmiotowej usługi należy obliczyć w oparciu o zakres usług określony w Formularzu ofertowym oraz Szczegółowym Opisie przedmiotu Zamówienia.
3. Cena oferty musi zostać określona w PLN.
4. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z VAT), wyrazić cyframi i słownie, z dokładnością do pełnych groszy – **do 2 miejsc po przecinku** (zgodnie z zasadami zaokrąglania). **W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego (trzecie miejsce po przecinku) jest poniżej 5, to parametr setny (drugie miejsce po przecinku) pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.**
5. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, w pierwszej kolejności sporządzi listę wykonawców według kryteriów oceny ofert zawartych w Zapytaniu ofertowym a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza podlega wybraniu. W przypadku gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wybraniu, Zamawiający przystępuje do badania kolejnej oferty z listy rankingowej.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
7. W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie jedna oferta odpowiadająca treści zapytania ofertowego Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia ewentualnych negocjacji zależnie od potrzeb zamówienia cen zaoferowanych w

przesłanych ofertach, czy zakresu zamówienia z jednym wykonawcą w oparciu o treść złożonej oferty, na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego.

#### **14. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  1. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów lub jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
  2. oferta została złożona w formie innej niż była wymagana przez zamawiającego;
  3. oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;

#### **15. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
  - postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z unieważnieniem postępowania zgodnie w obowiązującym wewnętrznym Regulaminem postępowań, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł netto.

#### **16. Dokumenty wymagane od Wykonawcy z którym zostanie zawarta umowa:**

Zamawiający w trakcie wykonania projektu przekaże Wykonawcy z którym zostanie zawarta umowy na usługę Treść planszy informacyjnej z uwzględnieniem zdjęć oraz dołączy przykładowy projekt.

**Przed wykonaniem materiału należy przesłać wizualizację do akceptacji na mail [41blsz.sekcjawychowawcza@ron.mil.pl](mailto:41blsz.sekcjawychowawcza@ron.mil.pl)**

#### **17. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**  
**ul. Brygady Pościgowej 5**  
**08 – 521 Dęblin,**

**NIP:506-011-18-75,**  
**REGON: 061456920**  
**kontakt: tel. 261 517 525**  
**e-mail: [41bsz.przetargi@ron.mil.pl](mailto:41bsz.przetargi@ron.mil.pl)**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

**Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawcy jakie należy złożyć wraz z ofertą:**

W przypadku zainteresowania zapytaniem ofertowym Zamawiający prosi o dostarczenie następujących wymaganych dokumentów **za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/41bsz/proceedings> na stronie prowadzonego postępowania.** (Zamawiający dopuszcza złożenia oferty podpisanej podpisem

kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym. Wykonawca może również złożyć ofertę w formie skanu (podpisanej własnoręcznym podpisem):

- 1) **wypełniony formularz ofertowy**, zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) **podpisane przez osoby uprawnione Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** oraz braku podstaw wykluczenia stanowiący Załącznik nr 1a do zapytania ofertowego,
- 3) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie **nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**,

Załącznik: 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy

1a- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

2 – Projekt umowy

**DOWÓDCA**

.....

Wyk. M. Szkutnik (261518173)