



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

### KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POSESJI ORAZ PIELEGNACJA TERENU ZIEŁONEGO W OBIEKTACH UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO PRZY UL. PRZESMYCKIEGO 10 ORAZ PRZY UL. PRZYBYSZEWSKIEGO 63-65 WE WROCŁAWIU

#### Postępowanie nr BZP.2711.36.2024.DB

#### Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wykaz usług
Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
Załącznik nr 8	Wzór zobowiązania innego podmiotu (udostępniającego zasoby)
Załącznik nr 9	Wzór umowy

**ZATWIERDZIŁ:**  
**Z PEŁNOMOCNICTWA**  
**PROREKTOR DS. NAUCZANIA**  
**dr hab. Łukasz Machaj, prof. UWr.**

Wrocław, wrzesień 2024 r.

## I. ZAMAWIAJĄCY

- Zamawiającym jest:**  
Uniwersytet Wrocławski  
pl. Uniwersytecki 1  
50-137 Wrocław  
NIP PL: 896-000-54-08, REGON: 000001301  
strona internetowa Zamawiającego: <https://uwr.edu.pl/>
- Adres Biura Zamówień Publicznych:**  
ul. Kuźnicza 35  
50-138 Wrocław
- Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:**  
Danuta Bogielska, Katarzyna Rulkowska  
poczta elektroniczna: [danuta.bogielska@uwr.edu.pl](mailto:danuta.bogielska@uwr.edu.pl)
- Zamawiający informuje, że adres e-mail wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. **Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**  
telefon: +48 71 375 20 88.
- Komunikacja z wykonawcami odbywa się tylko poprzez platformę przetargową** (zwaną dalej Platforma), na której prowadzone jest postępowanie [https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings)  
Link do postępowania dostępny jest także na stronie operatora platformazakupowa.pl
- Strona internetowa prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings)
- Godziny pracy Biura: 7:30-15:30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i u Zamawiającego).

## II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132** i następne ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz.1320; zwanej „uPzp”) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (poz. 2415) zwane Rozporządzeniem MRPiT oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (poz. 2452) zwane Rozporządzeniem PRM.
- Postępowanie prowadzone jest pisemnie w języku polskim.
- Wartość zamówienia przekracza próg unijny, o którym mowa w art. 3 uPzp.
- Ogłoszenie i Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings) od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia. Na tej stronie będą również udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.  
**Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ (w tym z ewentualnymi zmianami SWZ, informacjami oraz wyjaśnieniami) i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.**
- W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610).
- W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Ewentualny podział zamówienia byłby wręcz niekorzystny, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi czy nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ale również potrzebą skoordynowania działań różnych

Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu umowy, w tym potrzebą podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych Wykonawców. Ważnym aspektem przemawiającym za niedopuszczeniem składania ofert częściowych jest również obniżenie kosztów realizacji całego zamówienia oraz nadzór nad realizacją jednej kompleksowej umowy, co znacznie usprawni nadzór nad realizacją zamówienia, a przy tym nie spowoduje konieczności zatrudnienia dodatkowego personelu do nadzoru. Jednocześnie brak dopuszczenia składania ofert częściowych nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

7. Niniejsze zamówienie jest jedną z części zamówienia udzielanego w częściach, w którym każda część stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 91 ust. 1 Pzp).
8. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.**
  - 8.1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani;
  - 8.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPzp stosuje się odpowiednio.
  - 8.3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 8.4. Obowiązki Wykonawcy wobec podwykonawców uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.
  - 8.5. Miejsce realizacji jest pod bezpośrednim nadzorem Zamawiającego. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
11. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
12. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od dnia udzielenia tego zamówienia, zamówienia polegającego na powtórzeniu usług podobnych do zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe, zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach podstawowych stawek nie wyższych niż zastosowane w zamówieniu podstawowym uwzględniającym zmiany z tyt. Waloryzacji wynagrodzenia. Maksymalny termin realizacji zamówienia polegającego na powtórzeniu usług podobnych do zamówienia podstawowego wynosi 3 miesiące. Zamówienia polegające na powtórzeniu usług podobnych do zamówienia podstawowego będą dotyczyły wszystkich usług opisanych w OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ) i realizowane będą w okresie po upływie terminu realizacji zamówienia podstawowego na warunkach określonych we wzorze umowy.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zaliczek.
14. Zamawiający **nie przewiduje** prawa opcji.
15. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów postępowania z wyjątkiem art. 261 uPzp.

16. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia zgodnie z art. 121 uPzp.
17. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
18. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający **nie przeprowadzał** wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
20. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
21. Zamawiający **nie przewiduje** zebrania Wykonawców.
22. Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
23. **PROCEDURA ODWRÓCONA: Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 uPzp, przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert, tj.: najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

### III. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art. 19 uPzp, Zamawiający – Uniwersytet Wrocławski - informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, reprezentowany przez Rektora;
  - o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych decyduje Uniwersytet jako Administrator danych;
  - Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można kontaktować się poprzez adres email: [iod@uwr.edu.pl](mailto:iod@uwr.edu.pl);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z uPzp oraz w pozostałych celach określonych w uPzp;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
  - okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:
    - zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
    - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
    - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. (Dz. Urz. Nr L 347 z 20.12.2013, str.320) i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
    - okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne; konsekwencją nieudostępnienia do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) /organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w uPzp. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z uPzp;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
  3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
  4. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  5. Udostępnienie ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
  6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  8. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

#### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **usługa**.  
Przedmiotem zamówienia jest **KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POSESJI ORAZ PIELĘGNACJA TERENU ZIEŁONEGO W OBIEKTACH UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO PRZY UL. PRZESMYCKIEGO 10 ORAZ PRZY UL. PRZYBYSZEWSKIEGO 63-65 WE WROCLAWIU.**
2. Łączna powierzchnia objęta sprzątaniami wynosi **35 356 m<sup>2</sup>**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jak m.in. zakres sprzątanii powierzchni terenów utwardzonych oraz wejść do budynku, zakres prac związany z utrzymaniem terenów zielonych zawiera Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowy zakres obowiązków wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunki płatności wskazane zostały we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ
5. Wykonawca przez cały okres trwania usługi zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i w dniu zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu dowodu jego zawarcia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowodu opłacenia składki.
6. Realizacja zamówienia ma odbywać się z należytą starannością i zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w SWZ z załącznikami i ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców.
7. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
8. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na zweryfikowanie oferty pod względem jej zgodności z treścią SWZ. Treść oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:**

Kod CPV	Opis
90610000-6	Usługi sprzątanii i zmiatania ulic
90620000-6	Usługi odśnieżania
77300000-3	Usługi ogrodnicze
77310000-6	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
90630000-2	Usługi usuwania oblodzeń

10. Wykonawcom **zaleca się dokonanie wizji lokalnej** i sprawdzenie miejsca wykonania usługi oraz jego otoczenia z możliwością dokonania własnych pomiarów, w terminie od poniedziałku do piątku w godz. od 10:00 do 12:00, po uprzednim kontakcie telefonicznym z kierownikiem obiektu tj.:

ul. Przesmyckiego 10	Pani Marta Żebrowska, nr. tel. 71 375 63 58 (lub 697 440 901) oraz
ul. Przybyszewskiego 63-65	Pan Paweł Śliwa, nr. tel. 71 375 62 52 (lub 572 670 416).

11. Zamawiający nie warunkuje złożenia oferty uprzednim odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Okres realizacji zamówienia: **24 miesiące**.
2. Szczegóły dotyczące terminu i warunków realizacji zamówienia znajdują się we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ .
3. **Dokładny termin rozpoczęcia wykonywania usługi zostanie ustalony przez Zamawiającego z wybranym Wykonawcą przed zawarciem umowy, w sposób określony w § 12 i z uwzględnieniem § 21 ust.7. wzoru umowy.**

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
- 1.1 **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 uPzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) zwana „Ustawą sankcyjną” oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) zwanym „Rozporządzeniem sankcyjnym”.**
- 1.1.1 **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp:**
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zmianami) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**1.1.2 Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 uPzp, tj.:**

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
  - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami,



- którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 uPzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.1.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający **wykluczy Wykonawcę**, wobec którego zachodzą przesłanki określone w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497), zwana dalej „Ustawa sankcyjna”, tj.:

1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 129);
2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 129);
3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zmianami) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 129).

- 1.1.4 Z postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający wykluczy Wykonawcę** wobec którego zachodzą przesłanki określone w **art. 5k Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie** (Dz. Urz. UE L Nr 229, str. 1), zmienionego Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia UE nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zwanego dalej **„Rozporządzenie sankcyjne”**.  
Zgodnie z treścią ww. rozporządzenia zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 1.1.5 Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 1.1.3 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129).
- 1.1.6 W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r., poz. 129), Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.1.7 Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

- lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000zł.
- 1.1.8 **Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.** Wykluczenie Wykonawcy na podstawie uPzp następuje zgodnie z art. 111 uPzp, z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 uPzp.
- 1.1.9 **Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.**
- 1.1.10 Zamawiający dokona weryfikacji podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 1.1.3 i 1.1.4 powyżej na podstawie oświadczeń Wykonawcy, w tym formularza JEDZ (w Części nr III sekcja D), a także wykazów, o których mowa w Ustawie sankcyjnej i dokumentów, o których mowa w rozdz. VII lit. B pkt 1.1.4 SWZ.
- 1.1.11 **W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.**
- 1.2 **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
- 1.2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie
- 1.2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie
- 1.2.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie
- 1.2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje **co najmniej dwie usługi sprzątania spełniającą poniższe warunki:**
- a) usługa była wykonywana **nieprzerwanie przez min. 12 miesięcy\***;
- b) usługa obejmowała/obejmuje sprzątanie powierzchni zewnętrznych, przy czym powierzchnia ta **nie może być mniejsza niż 5 000 m<sup>2</sup>.**
- \* W przypadku usług będących w trakcie wykonywania wymaganie czasu wykonywania danej usługi dotyczy części umowy już zrealizowanej tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert; przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną w ramach jednej umowy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna wymagany warunek w pkt. 1.2.4 za spełniony, jeżeli spełni go **co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.**
3. Zgodnie z art. 117 ust. 3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
4. Zgodnie z art. 116 ust. 2 uPzp oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1.2.4 powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.1. W takim przypadku podmiot udostępniający zasoby musi w odniesieniu do warunku określonego w pkt 1.2.4 powyżej spełnić go samodzielnie.
- 5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2.4 powyżej, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
- 5.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.5. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

## VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

### A. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdz. XI pkt 9 SWZ, w tym aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej **JEDZ** - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
  - 1.1. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
  - 1.2. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz ze swoim JEDZ, także **JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - 1.3. Wykonawca winien wypełnić JEDZ zgodnie z instrukcją, którą można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> po kliknięciu w link pod nazwą „Instrukcja wypełnienia JEDZ/ESPD ustawa Pzp 2019 wersja z 29.04.2022”.
  - 1.4. Sporządzając oświadczenie JEDZ Wykonawca może skorzystać z nieodpłatnego narzędzia wspierającego Zamawiających i Wykonawców w stosowaniu

standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej, udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> - w tym celu został przygotowany przez Zamawiającego wzór JEDZ w formacie .xml, stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**.

- 1.5. **W oświadczeniu JEDZ należy wypełnić:**
  - a) w całości Część nr II,
  - b) w Części nr III należy wypełnić w całości punkty A, B, C i D,
  - c) w Części nr IV należy wypełnić wyłącznie sekcję a (alfa) - ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji,
  - d) w całości Część nr VI.
2. **JEDZ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.** Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
3. **JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby:** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ, należycie wypełniony i podpisany przez te podmioty.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.Zobowiązanie może zostać sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

Wraz z zobowiązaniem, **podmiot udostępniający zasoby składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego** – wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
5. Wykonawca w ofercie składa również oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego.

## **B. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, następujących **podmiotowych środków dowodowych**, aktualnych na dzień ich złożenia:
  - 1.1 **potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**
    - 1.1.1 **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdz. VI pkt 1.1.1 i 1.1.2 SWZ, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

- 1.1.2 **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:
- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp, dotyczącej prawomocnego skazania za określone przestępstwa;
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
  - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a uPzp;
  - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b uPzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;
  - art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu.
- 1.1.3 **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 1.1.4 **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, a także w zakresie art. 7 Ustawy sankcyjnej i art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego;
- 1.1.5 **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.1.6 **Zaświadczenie** lub inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.2 **potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej:**
- a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi

zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

**UWAGA** Okres wyrażony w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SWZ.

2. Zamawiający żąda od **Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w pkt. 1 powyżej, (z wyjątkiem pkt 1.1.3) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania opisane w rozdz. VI pkt 1.1 SWZ.
3. **W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt. 1 powyżej, dotyczące każdego z nich, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania opisane w rozdz. VI pkt 1.1 SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma **siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:
  - 4.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 1.1.2 powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 1.1.2 powyżej;
  - 4.2 zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1.1.5, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, o którym mowa w pkt 1.1.6 lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 1.1.4 składa dokument lub dokumenty – wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - 4.3 Dokument, o którym mowa w pkt. 4.1 powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.2 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego rozdziału SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt. 4.3 niniejszego rozdziału stosuje się.
6. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pkt 4-5 stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych od podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp.

### **C. FORMA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU**

1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
5. Ofertę i Oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zmianami), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Ofertę i Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów



- elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r., poz. 2452).
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9 dokonuje w przypadku:
    - 10.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - 10.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 10.3. innych dokumentów, w tym dokumentów o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
  12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12, dokonuje w przypadku:
    - 13.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 13.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy,

- lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 13.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9 i 12, może dokonać również notariusz.
15. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 9,10,12,13,14 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
17. **Zgodnie z treścią art. 128 ust 1 uPzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie**, chyba że:
- 17.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 17.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
18. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w lit. B aktualne na dzień ich złożenia.
19. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
20. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
21. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W TYM PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

### **1. Informacje ogólne.**

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja elektroniczna między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę Zakupową (zwaną dalej „Platformą”) pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings)  
w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.
- 1.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji

przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach dla użytkowników dostępnych pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

- 1.3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 1.4. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 1.5. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie
- 1.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 1.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 1.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 1.10. Wsparcia technicznego udziela jej dostawca: **Centrum Wsparcia Klienta Platformy:** platformazakupowa.pl; tel. +48 22 101 02 02; e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
- 1.11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego **BZP.2711.36.2024.DB.**
- 1.12. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności w zakresie:
  - a) przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
  - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- f) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- h) przesyłania odwołania/inne;

odbywa się za pośrednictwem [Platformy](#) i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

- 1.13. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [Platformy](#) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  - 1.14. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [Platformy](#). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [Platformy](#) do konkretnego Wykonawcy.
  - 1.15. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 2. Wyjaśnienia treści SWZ:**
- 2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na Platformie za pośrednictwem formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
  - 2.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  - 2.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2.2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - 2.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ, o którym mowa w pkt 2.2.
  - 2.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: [https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings), bez ujawniania źródła zapytania.
  - 2.7. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w uPzp Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.:
  - 2.8. [https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings)

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3. **Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.**

## IX. WADIUM

Zamawiający **nie żąda** od Wykonawców wniesienia wadium.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 02-02-2025r.**, jednak nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 p.z.p. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody, o której mowa w pkt 3 powyżej, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
  - 1.1. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, pełnomocnictwo, sporządza się **w postaci elektronicznej w języku polskim**, w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności **.pdf, .doc, .docx, .xls, xlsx, .jpg (.jpeg)** oraz składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (**z kwalifikowanym podpisem**).
  - 1.2. Zamawiający określił dopuszczalne formaty danych z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w ww. Rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  - 1.3. **Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osobno każdy dokument oferty, a następnie umieścić je w jednym folderze.** Kolejnym krokiem jest skompresowanie folderu do formatu, np. .zip lub .7Z (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania wewnętrznych plików).
  - 1.4. Wykonawca może również przekazać dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji. **Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- 1.5. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca - w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 1.6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi z „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 1.7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. **Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.**
2. **Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym do złożenia oferty przez Wykonawcę** jest Platforma dostępna pod adresem wskazanym w pkt.5 Rozdziału I.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Przetargowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty** lub wniosku dostępnego na Platformie w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
  - 4.1. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych i podpisanych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  - 4.2. W drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości. Następnie należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
  - 4.3. W kolejnym kroku system zaszyfruje ofertę lub wniosek Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 221 uPzp.
  - 4.4. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z Platformy z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku.Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób złożenia lub wycofania oferty został opisany w Instrukcji wskazanej w pkt. 3 powyżej.
6. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**
  - 6.1. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** **Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**

- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykazać, że informacje te spełniają przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj., że informacje te mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 6.3. Zaleca się, aby wykazanie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wykazania, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 uPzp.
- 6.4. **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp lub które są jawne na mocy odrębnych przepisów.
7. **SPOSÓB PODPISANIA OFERTY:**
- 7.1. **Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.**
- 7.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, **Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.**
- 7.3. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 7.4. **Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1799), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. **OFERTA WSPÓLNA:**
- 8.1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.** Wykonawcy występujący wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 uPzp **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu**

**o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 8.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
  - 8.3. **Pełnomocnictwo musi być opatrzone przez osobę/osoby uprawnioną (-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**  
Punkt 7.4. rozdziału XI SWZ stosuje się.
  - 8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 8.5. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, został określony w rozdziale VIII lit. A SWZ, a w przypadku podmiotowych środków dowodowych, składanych na wezwanie Zamawiającego, określa rozdział VIII lit. B SWZ.
9. **NA OFERTĘ SKŁADA SIĘ:**
- 9.1. **Formularz ofertowy** zgodny w treści z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**, w tym oświadczenie Wykonawcy dotyczącego braku podstaw wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego według wzoru zamieszczonego w Formularzu ofertowym;
  - 9.2. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp** złożonego na formularzu JEDZ (**Załącznik nr 3 do SWZ**), lub (jeżeli dotyczy) takie oświadczenia dotyczące każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także (jeżeli dotyczy) takie oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 9.3. (jeżeli dotyczy) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (Załącznik nr 7 do SWZ);
  - 9.4. (jeżeli dotyczy) **Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby** lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w rozdziale VII lit. A pkt 4 SWZ (**Załącznik nr 8 do SWZ**);
  - 9.5. (jeżeli dotyczy) **Pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę zgodnie z pkt 7 lub 8 rozdziału XI SWZ.
  - 9.6. (jeżeli dotyczy) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – szczegóły opisane w pkt 6 rozdziału XI SWZ.
10. **Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdz. VII lit. B pkt 1. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego.**

## **XII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 05-11-2024r., do godz. 09:00 za pośrednictwem Platformy:**  
[https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings)
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
4. **Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.**
5. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.**



7. **Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający na stronie prowadzonego postępowania udostępni kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
8. Otwarcie ofert nastąpi **05-11-2024r. o godzinie 09:30** za pośrednictwem Platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings) poprzez odszyfrowanie złożonych ofert przez Zamawiającego.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 9.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 9.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena ofertowa brutto ma uwzględniać zakres określony w SWZ oraz ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach treści SWZ jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego Wzoru umowy oraz ma uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Ocenie podlega cena ofertowa brutto podana w Formularzu oferty**, która musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cenę ofertową netto /VAT/brutto w Formularzu oferty należy podać w polskich złotych (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z kalkulacją przedstawioną w Formularzu ofertowym.  
**UWAGA:** Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku zastosowania innej stawki VAT, niż stawka proponowana przez Zamawiającego w pkt.6 poniżej, Wykonawca winien wykazać podstawę stosowania innej - preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień podatkowych (np. przedstawiając w tym celu wyjaśnienia wraz z dowodami potwierdzającymi prawidłowość zastosowanej stawki VAT bądź indywidualną decyzję US) – na wezwanie Zamawiającego.
5. W Formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do SWZ, w części tabeli przeznaczonej do wypełnienia przez Wykonawcę należy podać:
  - a) kolumny:
    - w kol. 3: zaoferowane **wynagrodzenie miesięczne netto** wyrażone w PLN, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
    - w kol. 5 [kol. 3 x kol. 4]: **wartość podatku VAT**, wyrażoną w PLN, jako iloczyn zaoferowanego wynagrodzenia miesięcznego netto (kol. 3) i stawki podatku VAT (kol. 4), wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
    - w kol. 6 [kol. 3 + kol. 5]: **wynagrodzenie miesięczne brutto**, wyrażone w PLN, jako sumę zaoferowanego wynagrodzenia miesięcznego netto (kol. 3) i wartości podatku VAT (kol. 5).
  - b) pozycje:
    - w poz. **CENA NETTO**: jako iloczyn sumy wynagrodzenia miesięcznego netto, zaoferowanego w kol. 3 w poz. 1 pomnożonego przez liczbę miesięcy;
    - w poz. **Wartość podatku VAT**: jako iloczyn sumy wartości podatku VAT, zaoferowanego w kol. 5, w poz. 1, pomnożonego przez liczbę miesięcy;
    - w poz. **CENA BRUTTO**: jako iloczyn sumy wynagrodzenia miesięcznego brutto, podanego w kol. 6 i liczby miesięcy.
6. Obowiązujący podatek VAT, tj.:
  - sprzątanie powierzchni zewnętrznych-**wysokość podatku VAT wynosi 8%**.

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze umowy (Załącznik nr 9 do SWZ). Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z póź. zm), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
  - 9.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 9.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 9.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 9.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

KRYTERIA		WAGA (ZNACZENIE)
Kryterium nr 1	<b>CENA (C)</b>	<b>60%</b>
Kryterium nr 2	<b>Maszynowe czyszczenie terenów utwardzonych (M)</b>	<b>10%</b>
Kryterium nr 3	<b>Koszenie trawy po stronie ul. Przesmyckiego 10 (K)</b>	<b>10%</b>
Kryterium nr 4	<b>Usuwanie liści z dachu hali sportowej (U)</b>	<b>20%</b>

**Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1pkt.**

2. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$P = C + M + K + U$$

gdzie:

P - oznacza sumę punktów za wszystkie kryteria przyznane badanej ofercie

C - oznacza wartość punktową w kryterium nr 1

M - oznacza wartość punktową w kryterium nr 2

O - oznacza wartość punktową w kryterium nr 3

**Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.**

3. **Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:**

##### 3.1. **CENA (C):**

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium nr 1 w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną (brutto) otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt, a punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} = 60\%$$

gdzie:

C<sub>n</sub> - cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej

60 - współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

**Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w powyższym kryterium wynosi 60 pkt.**

- 3.2. **Maszynowe czyszczenie terenów utwardzonych (M) - ilość razy w roku:**

Zamawiający dokona oceny ofert i przyzna punkty w tym kryterium na podstawie wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ) częstotliwości wykonywanej usługi zgodnie z poniższą tabelą:

<b>Maszynowe czyszczenie terenów utwardzonych (M)</b> ilość razy w roku	<b>Ilość punktów</b>
1 raz w roku	0 pkt
2 razy w roku	5 pkt
3 razy w roku	10 pkt

**Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w powyższym kryterium wynosi 10 pkt.**

- 3.2.1. **Powyższe kryterium opisane jest w OPZ punkt III Zakres sprzątania powierzchni terenów utwardzonych oraz wejść do budynków – sprzątanie codzienne.**
- 3.2.2. Wymagana przez Zamawiającego **minimalna częstotliwość** maszynowego czyszczenie terenów utwardzonych wynosi **1 raz w roku** zgodnie z zapisami wskazanymi w OPZ.
- 3.2.3. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje częstotliwość** maszynowego czyszczenie terenów utwardzonych **mniejszą niż 1 raz w roku, na podstawie art. 266 ust. 1 pkt 5 uPzp.**
- 3.2.4. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje częstotliwość maszynowego czyszczenie terenów utwardzonych **większą niż 3 razy w roku** Zamawiający przyzna Wykonawcy **10 punktów**, natomiast do umowy przyjmie ilość wskazaną przez Wykonawcę w ofercie.
- 3.2.5. Jeżeli Wykonawca **nie wskaże w ofercie żadnej liczby**, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalną liczbę razy wykonania ww. usługi, za którą nie otrzyma punktów.
- 3.2.6. Wykonawca w Formularzu ofertowym w punkcie dot. ww. kryterium podaje liczbę razy **maszynowego czyszczenie terenów utwardzonych (M).**
- 3.3. **Koszenie trawy po stronie ul. Przesmyckiego 10 (K) - ilość razy w roku:** Zamawiający dokona oceny ofert i przyzna punkty w tym kryterium na podstawie wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ) częstotliwości wykonywanej usługi zgodnie z poniższą tabelą:

<b>Koszenie trawy po stronie ul. Przesmyckiego 10 (K)</b> ilość razy w roku	<b>Ilość punktów</b>
9 razy w roku	0 pkt
10 razy w roku	5 pkt
11 razy w roku	10 pkt

**Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w powyższym kryterium wynosi 10 pkt.**

- 3.3.1. **Powyższe kryterium opisane jest w OPZ punkt IV Zakres prac związany z utrzymaniem terenów zielonych.**
- 3.3.2. Wymagana przez Zamawiającego **minimalna częstotliwość** koszenia trawy po stronie ul. Przesmyckiego 10 wynosi **9 razy w roku** zgodnie z zapisami wskazanymi w OPZ.
- 3.3.3. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje częstotliwość koszenia trawy mniejszą niż 9 razy w roku, na podstawie art. 266 ust. 1 pkt 5 uPzp.**
- 3.3.4. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje częstotliwość koszenie trawy **większą niż 11 razy w roku** Zamawiający przyzna Wykonawcy **10 punktów**, natomiast do umowy przyjmie ilość wskazaną przez Wykonawcę w ofercie.

3.3.5. Jeżeli Wykonawca **nie wskaże w ofercie żadnej liczby**, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalną liczbę razy wykonania ww. usługi, za którą nie otrzyma punktów.

3.3.6. Wykonawca w Formularzu ofertowym w punkcie dot. ww. kryterium podaje liczbę razy **koszenia trawy po stronie ul. Przesmyckiego 10 (K)**.

3.4. **Usuwanie liści z dachu hali sportowej (U) - ilość razy w roku:**

Zamawiający dokona oceny ofert i przyzna punkty w tym kryterium na podstawie wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ) częstotliwości wykonywanej usługi zgodnie z poniższą tabelą:

<b>Usuwanie liści z dachu hali sportowej ( U) ilość razy w roku</b>	<b>Ilość punktów</b>
8 razy w roku	0 pkt
9 razy w roku	10 pkt
10 razy w roku	20 pkt

**Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w powyższym kryterium wynosi 20 pkt.**

3.4.1. **Powyższe kryterium opisane jest w OPZ punkt IV Zakres prac związanych z utrzymaniem terenów zielonych.**

3.4.2. Wymagana przez Zamawiającego **minimalna częstotliwość** usuwania liści z dachu hali sportowej (U) wynosi **8 razy w roku** zgodnie z zapisami wskazanymi w OPZ.

3.4.3. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje częstotliwość usuwania liści z dachu hali sportowej mniejszą niż 8 razy w roku, na podstawie art. 266 ust. 1 pkt 5 uPzp.**

3.4.4. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje częstotliwość usuwania liści z dachu **większą niż 10 razy w roku** Zamawiający przyzna Wykonawcy **20 punktów**, natomiast do umowy przyjmie ilość wskazaną przez Wykonawcę w ofercie.

3.4.5. Jeżeli Wykonawca **nie wskaże w ofercie żadnej liczby**, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalną liczbę razy wykonania ww. usługi, za którą nie otrzyma punktów.

3.4.6. Wykonawca w Formularzu ofertowym w punkcie dot. ww. kryterium podaje liczbę razy **usuwania liści z dachu hali sportowej (U)**.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie warunki określone w SWZ oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego kryterium, o których mowa powyżej.

5. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.

6. Wartości (C), będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Jednocześnie Zamawiający informuje, że składając ofertę dodatkową Wykonawca nie może zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonej wcześniej ofercie.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## XV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 2 uPzp poprawi w ofercie:
  - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.3. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. **Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.**
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1.3.

## XVI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp,
  - 1.2. spełnia wszystkie warunki określone w SWZ,
  - 1.3. uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o:
  - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 2.3. unieważnieniu postępowania,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2.1 i 2.3 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. **Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.**

## XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający:
  - b) żąda oświadczenia o nieobjęciu zakazem, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego, aktualnego na dzień jego złożenia od Wykonawcy, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega

- się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia,
- c) (jeżeli dotyczy) Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda od wykonawcy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. Zamawiający zweryfikuje, czy w stosunku do podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, nie zachodzi podstawa zakazu przewidziana w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego.
4. **Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.**
  5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia **złożono tylko jedną ofertę.**
  6. Zawarcie umowy nastąpi według Wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ**, uzupełnione o zapisy wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty.
  7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej zgodnie z paragrafem 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
  8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przekazuje do publikacji w Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawierające informację o wynikach tego postępowania.
  9. **Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca dostarczy:**
    - a) **listę pracowników** zgodnie z zapisami § 10 ust. 2 Wzoru umowy,
    - b) **polisę OC** zgodnie z zapisami § 11 Wzoru umowy,
    - c) **oświadczenie** o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający **żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **5%** oferowanej ceny brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 pkt 1-3 uPzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy:  
**Santander Bank Polska S.A. Wrocław,**  
**nr konta 12 1090 2503 0000 0001 1257 6100**  
**IBAN: PL 12 1090 2503 0000 0001 1257 6100**  
**SWIFT: WBKPPLPP**

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 uPzp. **Zamawiający nie wyraża zgody, aby wykonawca dokonał zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 uPzp.**
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w treści gwarancji należy wskazać dane obydwu tych Wykonawców.
10. **Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.**

#### XIX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 uPZP

1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 uPzp **Zamawiający żąda, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia** (Załącznik nr 1 do SWZ) polegające na wykonywaniu prac w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia **na każde wezwanie Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników);
  - 4) innych dokumentów;
    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. **Wykonawca, przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu „Listę pracowników”** wykonujących czynności, dla których wymagane jest zatrudnienie w ramach umowy o pracę, przez Wykonawcę, Podwykonawcę, która stanowić będzie załącznik do umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy** odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności **Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej we Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## XX. WZÓR UMOWY / ZMIANA UMOWY

1. Jako odrębny **Załącznik nr 9 do SWZ** Zamawiający zamieścił Wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 uPzp oraz wskazanym we Wzorze umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## XXI. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

## XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
  - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 513 i nast. uPzp),
  - skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie (art. 579 i nast. uPzp).
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;



- 4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach wskazanych w art. 515 uPzp.
  6. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
  7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Kompleksowe utrzymanie czystości posesji oraz pielęgnacja terenu zielonego w Obiektach Uniwersytetu Wrocławskiego przy ul. Przesmyckiego 10 oraz przy ul. Przybyszewskiego 63-65 we Wrocławiu.**

### **Wykaz powierzchni oraz zakres prac porządkowych przewidzianych na posesji**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątanego codziennego i cyklicznego wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

#### **I Powierzchnie przewidziane do codziennego sprzątania**

1	tereny utwardzone (kostka brukowa), w tym parkingi i drogi wewnętrzne	6 166 m <sup>2</sup>
2	alejki żwirowe	2 738 m <sup>2</sup>
3	tereny zielone (trawniki)	23 830 m <sup>2</sup>
4	skarpa obsadzona iglakami	50 m <sup>2</sup>
5	taras	244 m <sup>2</sup>
6	schody wejściowe	343 m <sup>2</sup>
7	teren przylegający do granic nieruchomości – chodniki	735 m <sup>2</sup>
8	altany i przyległy ogród	1 250 m <sup>2</sup>
<b>Razem</b>		<b>35 356 m<sup>2</sup></b>

#### **II Zakres prac prowadzonych na terenie całej posesji**

##### **Rodzaje czynności:**

1. Sprzątanie i utrzymanie w czystości dróg, chodników, miejsc parkingowych, terenów utwardzonych przyległych do granic nieruchomości.
2. Sprzątanie, pielęgnacja i utrzymanie terenów zielonych.
3. Plewienie i podlewanie roślin i krzewów w razie potrzeby.

#### **III Zakres sprzątania powierzchni terenów utwardzonych oraz wejść do budynków – sprzątanie codzienne**

1. Do codziennych obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1.1 Zamiatanie dróg i chodników, parkingów, w tym chodników zewnętrznych wokół posesji.
  - 1.2. Zamiatanie alejek.
  - 1.3. Opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się na terenie posesji ze śmieci oraz wykładanie ich każdorazowo workami.
  - 1.4. Czyszczenie i utrzymanie czystości terenu w pobliżu kontenerów na śmieci.
  - 1.5. Mycie ławek.
  - 1.6. W okresie zimowym na bieżąco odśnieżanie wejść, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem i chlorkiem wapnia. W razie potrzeby czynność musi być powtarzana.
  - 1.7. Na bieżąco odśnieżanie i posypywanie piaskiem i chlorkiem wapnia terenów utwardzonych i w razie konieczności wywóz zalegającego lodu i śniegu, który mógłby utrudnić sprawną komunikację na terenie obiektu.

##### **Uwaga:**

##### **Stosowanie soli, ze względu na ochronę środowiska jest niedozwolone!**

- 1.8. Usuwanie trawy, chwastów, mchu i samosiejek wrastających na alejki, chodniki, parkingi (drogi/teren komunikacji).
- 1.9. Bieżące usuwanie opadłych liści z całego terenu zewnętrznego utwardzonego objętego zamówieniem.
- 1.10. Wywóz z obiektu zebranych liści we własnym zakresie i na własny koszt (około 12 kontenerów o pojemności 7 m<sup>3</sup> rocznie). Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na obiekcie kontenerów

- na śmieci. Część zebranych liści zostanie pozostawiona na terenie obiektu w miejscach wskazanych przez kierownika obiektu (posesja ul. Przybyszewskiego).
- 1.11. Odśnieżanie i posypywanie piaskiem ciągów komunikacyjnych powinno być powtarzane od godziny 07:00 do godziny 22:00 w miarę potrzeby i w zależności od panujących warunków atmosferycznych. Pierwsze odśnieżanie i/lub posypywanie piaskiem ciągów komunikacyjnych powinno być dokonane tuż po godzinie 07:00.
  - 1.12. Usuwanie pajęczyn z ogrodzeń, altan i domku gospodarczego.
  - 1.13. Maszynowe czyszczenie terenów utwardzonych o powierzchni 6 166 m<sup>2</sup> (kostka betonowa, płyta ażurowa) z płynów eksploatacyjnych (smary, oleje, itp.) co najmniej 1 raz w roku, zgodnie ze złożoną ofertą.
  - 1.14. Zakaz używania dmuchaw elektrycznych i spalinowych, za wyjątkiem terenu i ogrodu rekreacyjno-wypoczynkowego wymagającego usuwania liści z trudno dostępnych miejsc tj. tawuły, irgi, hortensji, bluszczu i róż okrywowych (posesja ul. Przesmyckiego 10).

#### **IV Zakres prac związany z utrzymaniem terenów zielonych**

Pielęgnacja i utrzymanie w czystości powierzchni zielonych – sprzątanie **codzienne** oraz dyżur pełniony na posesji.

W zakres pielęgnacji terenów zielonych wchodzi:

1. Usuwanie wszelkich nieczystości (śmieci, liści, połamanych gałęzi itp.). Do obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie kontenera lub worków do wywozu odpadów zielonych.
2. Usuwanie (wyrwanie) samosiejek.
3. Usuwanie (wyrwanie) chwastów i mchu wzdłuż krawężników, dróg i chodników, ze ścieżek szutrowych, kostki brukowej.
4. Utrzymywanie w czystości ławek.
5. Sprzątanie i odśnieżanie alejek spacerowych w ogrodzie rekreacyjno-wypoczynkowym.
6. Sprzątanie altany (w tym mycie podłogi, 5 ław, 4 krzeseł i 2 stołów) oraz pergoli w ogrodzie rekreacyjno-wypoczynkowym (w tym mycie stołu oraz 3 ławek).
7. Opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się w ogrodzie rekreacyjno-wypoczynkowym oraz na posesji, wykładanie ich każdorazowo workami i utrzymywanie w czystości. Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.
8. Sprzątanie tarasu przy auli.
9. Sprzątanie schodów (płyty granitowej) i podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy wejściu do hali sportowej od strony ul. Przesmyckiego 10 oraz od strony Przybyszewskiego 63-65. Maszynowe mycie i szorowanie jeden raz w miesiącu.
10. W okresie zimowym codzienne (od poniedziałku do niedzieli do godziny 7.30) odśnieżanie dróg dojazdowych, alejek i parkingów, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem i chlorkiem wapnia oraz dodatkowo powtarzanie czynności w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

Pielęgnacja i utrzymanie w czystości powierzchni zielonych – sprzątanie **cykliczne** oraz dyżur pełniony na posesji.

W zakres pielęgnacji terenów zielonych wchodzi:

1. Koszenie wraz z wywozem trawy:
  - 1.1. Teren należący do obiektu przy ul. Przesmyckiego 10. Koszenie następować będzie co najmniej 9 razy w sezonie (rocznie): jeden raz w kwietniu, po dwa razy w maju i czerwcu, od lipca do października jeden raz w miesiącu, zgodnie ze złożoną ofertą. Zgromadzona w workach trawa musi być wywożona przez Wykonawcę na bieżąco. Termin koszenia trawy będzie każdorazowo uzgadniany z kierownikiem obiektu. W przypadku zadeklarowania w ofercie częstszego koszenia trawy, termin zostanie także uzgodniony z kierownikiem obiektu.
  - 1.2. Teren należący do obiektu przy ul. Przybyszewskiego 63-65. Koszenie następować będzie 2 razy w sezonie (rocznie): jeden raz w czerwcu, jeden raz w październiku. Zgromadzona w workach trawa musi być wywożona przez Wykonawcę na bieżąco. Termin koszenia trawy będzie każdorazowo uzgadniany z kierownikiem obiektu.

2. Przycinanie krzewów zgodnie ze sztuką ogrodniczą.
3. Przycinanie gałęzi drzew wiszących nad chodnikami i drogami wewnętrznymi, ściąganie i usuwanie posuszu.
4. Usuwanie wywrotów i złomów z dróg i alejek komunikacyjnych, bez obowiązku ich wywozu i złożenie ich w miejscu wskazanym przez kierownika obiektu.
5. Przygotowanie terenu zielonego do zimy tj. wygrabianie i wywiezienie wszystkich opadłych liści przed zimą.
6. Pielęgnacja roślin pnących na pergolach i montaż odciągów.
7. Prace ogrodnicze przygotowania terenu pod nasadzenia m.in. odchwaszczanie i sprzątanie terenu, spulchnianie, napowietrzanie i poprawienie struktury ziemi, przygotowanie podłoża pod konkretne rośliny, nawożenie – 20h rocznie.
8. Usuwanie na bieżąco gum do żucia z kostki brukowej (chodników, dróg wewnętrznych, parkingów).
9. Maszynowe mycie i szorowanie tarasu przy auli jeden raz w miesiącu.
10. Usuwanie liści z dachu hali sportowej o pow. 2200 m<sup>2</sup> dmuchawą (elektryczną, spalinową) 8 razy w sezonie (rocznie) - jeden raz w miesiącu w okresie od maja do grudnia w terminie ustalonym przez kierownika obiektu. W przypadku zadeklarowania w ofercie częstszego usuwania liści z dachu (dodatkowo dwa razy w sezonie), termin zostanie także uzgodniony z kierownikiem obiektu.
11. Maszynowe mycie i szorowanie schodów (płyty granitowej) i podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy wejściu do hali sportowej od strony ul. Przesmyckiego 10 oraz od strony Przybyszewskiego 63-65 jeden raz w miesiącu.
12. Czyszczenie z liści kanałów odpływowych oraz wnęk wycieraczek zewnętrznych zgodnie z potrzebą.

#### **V Zabiegi pielęgnacyjne w ogrodzie rekreacyjno-wypoczynkowym oraz na rabatach**

1. Odchwaszczanie całego terenu raz w miesiącu pow. 1 850 m<sup>2</sup> środkami i preparatami ekologicznymi (BIO) zgodnie z zaleceniami producenta.
2. Nawożenie roślin: 1 x wiosenne i 1 x jesienne roślin pow. 1 850 m<sup>2</sup> środkami i preparatami ekologicznymi (BIO) zgodnie z zaleceniami producenta.
3. Cięcie roślin (około 2 000 sztuk) zgodnie ze sztuką ogrodniczą - raz w roku, przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę, kompetencje i uprawnienia do pracy w terenie zielonym.
4. Przycinanie roślin okrywowych, wychodzących na ścieżki (m.in. róża, bluszcz, irga) raz na dwa miesiące.
5. Koszenie trawnika minimum 2 razy w miesiącu pow. 270 m<sup>2</sup>.
6. Nawożenie trawnika 1x wiosenne i 1x jesienne pow. 270 m<sup>2</sup> środkami i preparatami ekologicznymi (BIO) zgodnie z zaleceniami producenta.
7. Wertykulacja i aeracja trawnika w kwietniu pow. 270 m<sup>2</sup>.
8. Oprysk przeciwko grzybom i szkodnikom wg potrzeb środkami i preparatami ekologicznymi (BIO) zgodnie z zaleceniami producenta i potrzebą m.in. bukszpanu, bluszczu, róży okrywowej.
9. Uzupełnianie ściółki z kory kompostowej w ilości około 300 worków 80 l/1 raz w roku.
10. Wyrwanie samosiejek w razie potrzeby.
11. Uzupełnianie obumarłych roślin w razie potrzeby.

#### **VI Dyżur codzienny**

Wykonawca zapewni stały dyżur 2 osób sprzątających, posiadających również kompetencje i uprawnienia do pracy w terenie zielonym (pielęgnacja roślin i krzewów). Dyżur pełniony będzie w dni powszednie w godz. 07:30-15:30.

#### **VII Środki, które zapewni Wykonawca usługi w ramach jej wykonania**

1. Sprzęt i narzędzia ogrodnicze.
2. Środki i preparaty ekologiczne (BIO) do odchwaszczania oraz przeciwko grzybom i szkodnikom (ok. 400l rocznie), do nawożenia roślin (ok. 2 kg rocznie) i trawnika (ok. 4 kg rocznie).

3. Kora – ok. 300 worków 80l rocznie.
4. Ziemia uniwersalna – 4 szt. worków 80l rocznie.
5. Rośliny jednoroczne balkonowe i tarasowe po ustaleniu rodzaju z kierownikiem obiektu – 120 szt. rocznie, dostarczone pod wskazany przez Zamawiającego adres.
6. Worki na odpady zielone (skoszona trawa, wyrwane samosiejki, drobne gałęzie, zgrabione liście itp.) - około 240l ok. 1000 szt. rocznie.
7. Worki do koszy stojących na posesji (120l ok. 3000 szt. rocznie) oraz w ogrodzie rekreacyjno-wypoczynkowym (60l ok. 2200 szt. rocznie).
8. Odzież robocza, identyfikatory.
9. Piasek (ok. 5 t/sezon) składowany w skrzyniach w wydzielonym miejscu - uzupełnianie w miarę potrzeb.
10. Chlorek wapnia (ok. 1,5 t/sezon) - uzupełnianie w miarę potrzeb.
11. Co najmniej 6 skrzyń na piasek o pojemności nie mniejszej niż 200 litrów.
12. Cztery skrzynie na chlorek wapnia.
13. Ciągnik wyposażony w zamiatarkę, pług.
14. Kosiarki i podkaszarki akumulatorowe.
15. Dmuchała do liści akumulatorowa.

### **VIII Pozostałe informacje**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał mechaniczny sprzęt do odśnieżania posesji oraz do koszenia trawy.
2. Wodę do podlewania roślin zapewnia Zamawiający.
3. W przypadku gdy podczas prac wykonywanych na posesji pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia przed podpisaniem umowy o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.
5. W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco. Szkolenie odbywa się będzie na koszt pracodawcy.
6. Zamawiający udostępnia bezpłatnie pracownikom firmy sprzątającej zamknięte pomieszczenie gospodarcze na sprzęt i narzędzia, w pomieszczeniu nr. 22 przy hali sportowej oraz na posesji przy ul. Przybyszewskiego 63-65. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bieżącego utrzymania czystości w udostępnionym pomieszczeniu.
7. Zamawiający zapewnia dostęp do energii elektrycznej dla urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi w zakresie uzgodnionym z kierownikiem obiektu.

### **Łączna powierzchnia objęta sprzątaniem wynosi 35 356 m<sup>2</sup>**

Zaleca się dokonanie **wizji lokalnej** na posesji przy ul. Przesmyckiego 10 oraz ul. Przybyszewskiego 63-65 z możliwością dokonania własnych pomiarów, od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 12.00, po uprzednim kontakcie telefonicznym z kierownikiem obiektu:

Panią Martą Żebrowską, tel. 71 375 63 58 (lub 697 440 901) oraz Panem Pawłem Śliwą; tel. 71 375 62 52 (lub 572 670 416).

Miejscowość:		Data:	
Zamawiający:	<b>Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1 50-137 Wrocław</b>		
<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>			
<b>I DANE WYKONAWCY</b>			
<b>Nazwa Wykonawcy</b> (Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum):			
Siedziba Wykonawcy (ulica; numer; kod pocztowy; miejscowość, Województwo):			
Adres do korespondencji (ulica; numer; kod pocztowy; miejscowość, Województwo):			
NIP:		REGON:	
Numer konta bankowego:			
<b>OSOBA DO KONTAKTÓW</b> (imię, nazwisko):			
Telefon:		E-MAIL:	
<b>KONSORCJUM <sup>1</sup> z</b> (Nazwa Partnera; Siedziba – ulica, numer, kod, miejscowość): NIP: REGON: Wypełnić tyle razy, ilu jest konsorcjantów			
<b>II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>			
Oferta dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:			
<b>KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POSESJI ORAZ PIELĘGNACJA TERENU ZIELONEGO W OBIEKTACH UNIwersytetu Wrocławskiego przy ul. Przesmyckiego 10 ORAZ przy ul. Przybyszewskiego 63-65 we Wrocławiu</b>			

- Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SWZ (ze wszystkimi załącznikami, ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy przedmiot zamówienia, opisany szczegółowo w SWZ i załącznikach do niej, uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz zobowiązujemy się zrealizować w zakresie ustalonym w SWZ, w sposób wskazany we Wzorze umowy na niżej wymienionych warunkach:

<sup>1</sup> Wypełnić, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Lp.	Nazwa usługi	Wynagrodzenie miesięczne netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł) (kol.3 x kol.4)	Wynagrodzenie miesięczne brutto (zł) (kol.3 + kol.5)
1	2	3	4	5	6
1	Sprzątanie powierzchni zewnętrznej oraz pielęgnacja terenu zielonego w przy ul. Przesmyckiego 10 oraz przy ul. Przybyszewskiego 63-65 we Wrocławiu	..... zł	8%	..... zł	..... zł
<b>CENA NETTO</b> (suma wartości w kol.3 x 24 miesiące)				..... zł	
Wartość podatku VAT (suma wartości w kol.5 x 24 miesiące)				..... zł	
<b>CENA BRUTTO<sup>2</sup>:</b> (suma wartości w kol.6 x 24 miesiące)				..... zł	
Oświadczam/y, iż oferuję/emy następującą ilość razy <b>Maszynowe czyszczenie terenów utwardzonych (M)</b> UWAGA: należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat (x)					<input type="checkbox"/> 1 raz w roku <input type="checkbox"/> 2 razy w roku <input type="checkbox"/> 3 razy w roku
Oświadczam/y, iż oferuję/emy następującą ilość razy <b>Koszenie trawy po stronie ul. Przesmyckiego 10 (K)</b> UWAGA: należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat (x)					<input type="checkbox"/> 9 razy w roku <input type="checkbox"/> 10 razy w roku <input type="checkbox"/> 11 razy w roku
Oświadczam/y, iż oferuję/emy następującą ilość razy <b>Usuwanie liści z dachu hali sportowej (U)</b> UWAGA: należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat (x)					<input type="checkbox"/> 8 razy w roku <input type="checkbox"/> 9 razy w roku <input type="checkbox"/> 10 razy w roku

- Oświadczam/y, że jestem/śmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- Oświadczam/y, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń Wzór umowy przedstawiony w Załączniku nr 9 do SWZ oraz w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję/emy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z treścią SWZ w wysokości **5% wynagradzania brutto**.
- Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom (o ile są znani) następujące części zamówienia:

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy

- Oświadczam/y<sup>3</sup>, że informacje ..... (wymienić czego dotyczy) zawarte w następujących dokumentach/plikach: ..... (należy podać nazwę dokumentu/pliku) stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.  
**UZASADNIENIE:**  
Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ: .....  
Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje powyżej.
- Zgodnie z art.225 ust. 1 uPzp oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **będzie / nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

<sup>2</sup> Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca wskazuje w ofercie cenę netto, tj. nieobejmującą podatku od towarów i usług.

\*niewłaściwe skreślić

<sup>3</sup> Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy.

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca wskazuje<sup>4</sup>:

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego: .....
- 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku: .....
- 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie: .....

7. Oświadczam/y, że jestem/śmy:

- mikroprzedsiębiorstwem<sup>5</sup>**
- małym przedsiębiorstwem**
- średnim przedsiębiorstwem**
- dużym przedsiębiorstwem**
- prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą**
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**
- inny rodzaj (podać jaki): .....**

8. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.

9. Wraz z Formularzem oferty składam/y dokumenty wymagane w SWZ.

10. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w rozdziale III SWZ oraz że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>6</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>7</sup>

11. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCE ZAKAZU, O KTÓRYM MOWA W ART. 5K ROZPORZĄDZENIA SANKCYJNEGO**

**Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego i wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:**

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu;

<sup>4</sup> Punkt 1-3 powyżej wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłyby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn., kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

<sup>5</sup> Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.05.2003 r., s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>6</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>7</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu

- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

12. **INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

**UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.** W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

13. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

**UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.** W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego.

14. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

**UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.** W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego.

**Formularz oferty musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie**

**UWAGA: Oświadczenie należy złożyć na wezwanie Zamawiającego**

Postępowanie nr **BZP.2711.36.2024.DB**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej**  
składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp

**Wykonawca / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

.....  
(pełna nazwa/firma Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie, adres)

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POSESJI ORAZ PIELĘGNACJA TERENU  
ZIELONEGO W OBIEKTACH UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO  
PRZY UL. PRZESMYCKIEGO 10 ORAZ PRZY UL. PRZYBYSZEWSKIEGO 63-65  
WE WROCŁAWIU**

Oświadczam/y, że:

1. **Nie należę\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu.
2. **Należę\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

.....  
.....  
i przedkładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od ww. wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:  
.....  
.....

**UWAGA**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

\*niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWAGA: Wykaz należy złożyć na wezwanie Zamawiającego**Postępowanie nr **BZP.2711.36.2024.DB**

Załącznik nr 6 do SWZ

**WYKAZ USŁUG**

składany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:  
**KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POSESJI ORAZ PIELEGNACJA TERENU  
ZIELONEGO W OBIEKTACH UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO  
PRZY UL. PRZESMYCKIEGO 10 ORAZ PRZY UL. PRZYBYSZEWSKIEGO 63-65  
WE WROCLAWIU**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VI pkt 1.2.4 SWZ, **oświadczam, że** wykonałem w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - również wykonuję, następujące usługi:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Rodzaj wykonanej usługi potwierdzający spełnienie warunku określonego w rodz. VI pkt 1.2.4 SWZ	Wartość usługi brutto	Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji usługi
1	2	3	4	5
1	<b>Nazwa:</b> ..... <b>Adres:</b> .....	<b>Nazwa usługi:</b> ..... oświadczam, że ww. usługa była wykonywana nieprzerwanie przez min. 12 miesięcy  Wielkość sprzątaných powierzchni zewnętrznych ..... (m <sup>2</sup> ):	..... zł	od ..... dd/mm/rrrr  do ..... dd/mm/rrrr
2	<b>Nazwa:</b> ..... <b>Adres:</b> .....	<b>Nazwa usługi:</b> ..... oświadczam, że ww. Usługa była wykonywana nieprzerwanie przez min. 12 miesięcy  Wielkość sprzątaných powierzchni zewnętrznych ..... (m <sup>2</sup> ):	..... zł	od ..... dd/mm/rrrr  do ..... dd/mm/rrrr

UWAGA! Należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane.

Należy dołączyć dowody określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

**Dokument musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

**Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą (o ile dotyczy)**

Postępowanie nr **BZP.2711.36.2024.DB**  
Załącznik nr 7 do SWZ

**OŚWIADCZENIE**  
**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 uPzp

w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POSESJI ORAZ PIELEGNACJA TERENU  
ZIELONEGO W OBIEKTACH UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO  
PRZY UL. PRZESMYCKIEGO 10 ORAZ PRZY UL. PRZYBYSZEWSKIEGO 63-65  
WE WROCŁAWIU**

Niniejszym oświadczam/y, że:

Warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej opisany w rozdz. VI pkt 1.2.4 SWZ spełnia/-ją w naszym imieniu Wykonawca/y:

Nazwa Wykonawcy	Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę (określenie czynności wykonywanych przez Wykonawcę)
1..... Wykonawca spełnia samodzielnie warunek udziału w postępowaniu opisany w rozdz. VI pkt 1.2.4. SWZ: <b>TAK/NIE*</b>	..... ..... .....
2..... Wykonawca spełnia samodzielnie warunek udziału w postępowaniu opisany w rozdz. VI pkt 1.2.4. SWZ: <b>TAK/NIE*</b>	..... ..... .....

\*Niewłaściwe skreślić

**Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**UWAGA: Niniejsze zobowiązanie wypełnia podmiot udostępniający zasoby w przypadku, gdy Wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.**

**Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą (o ile dotyczy)**

Postępowanie nr **BZP.2711.36.2024.DB**  
Załącznik nr 8 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 uPzpuwzgodniające przesłanki wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego

**Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres podmiotu udostępniającego zasoby)

**KRS/CEiDG/ (w zależności od podmiotu):**

.....  
Reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POSESJI ORAZ PIELEGNACJA TERENU  
ZIELONEGO W OBIEKTACH UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO  
PRZY UL. PRZESMYCKIEGO 10 ORAZ PRZY UL. PRZYBYSZEWSKIEGO 63-65  
WE WROCLAWIU**

prowadzonego przez:

**Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław**

zobowiązuję się do oddania zasobów na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia następującemu Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczam/-y, iż na potrzeby spełniania przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

a) **udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:**

.....  
.....

b) **sposób wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:**

.....  
.....

c) **zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:**

.....  
.....

d) **okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:**

.....  
.....

e) **będę uczestniczył w realizacji zamówienia jako podwykonawca / w inny sposób:**

.....  
.....

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE ZAKAZU, O KTÓRYM MOWA W ART. 5K ROZPORZĄDZENIA SANKCYJNEGO  
W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego.

Wykonawca może przedstawić zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na powyższym wzorze lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Składając inny środek dowodowy, Wykonawca zobowiązany jest również uwzględnić w jego treści powyższe oświadczenie dotyczące zakazu, o którym mowa z art. 5K Rozporządzenia sankcyjnego.**

**Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania  
Podmiotu udostępniającego zasoby**

**UMOWA nr .....**

sporządzona w dniu ..... r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**Uniwersytetem Wrocławskim**, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław,  
NIP:896-000-54-08, REGON: 000001301  
reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

**gdy Wykonawca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS**

.....z siedzibą w ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP: ....., REGON: .....,  
reprezentowaną przez: .....

zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”

**gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalnością gospodarczą,  
która posiada wpis do CEIDG**

Panem/Panią ....., zamieszkałą/ym ..... prowadzącą/ym  
działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w .....  
przy ul. ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej ze statusem aktywny,

NIP ....., REGON .....

zwanym w dalszej części umowy "**Wykonawcą**"

zwani dalej „Stronami”, a każdy z nich odrębnie „Stroną”.

o następującej treści:

**Tryb zawarcia Umowy:**

Umowa została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i następnych ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz.1320 ze zm., dalej jako uPzp), nr postępowania **BZP.2711.36.2024.DB**

**§1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego **KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POSESJI ORAZ PIELĘGNACJA TERENU ZIEŁONEGO W OBIEKTACH UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO PRZY UL. PRZESMYCKIEGO 10 ORAZ PRZY UL. PRZYBYSZEWSKIEGO 63-65 WE WROCŁAWIU.**

Zakres przedmiotowo-rzeczowy niniejszej Umowy określa dokument pn.: Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do Umowy i Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 2 do Umowy, które stanowią jej integralną część.

**§2**

**Oświadczenia Stron i ich przedstawiciele**

1. Strony oświadczają, że będą współdziałać przy wykonywaniu niniejszej Umowy w celu należytej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie pisemnie lub elektronicznie na adresy e-mail wskazane w Umowie, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną.
2. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.

3. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych i zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w przypadku zaniechania powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego lub restrukturyzacyjnego oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację Umowy.
5. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie :
  1. bezpośredniej realizacji usługi jest kierownik obiektu Pani/Pan ....., tel. ...., email .....
  2. merytorycznej realizacji umowy jest Pani/Pan ....., tel. ...., email .....
6. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Pani/Pan ....., tel. ...., email .....
7. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy, wyznaczonego przez Wykonawcę jest Pani/Pan ..... tel. ...., email .....
8. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 5-7.
9. Dopuszcza się możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 5-7. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy określonych powyżej wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.

### §3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, profesjonalny sprzęt niezbędne do realizacji usługi, objętej niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania lub usunięcia na własny koszt i ryzyko odpadów innych niż komunalne. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji i oświadczeń niezbędnych do wykazania wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) oraz z przepisów prawa miejscowego w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług będących przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz innych związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia co najmniej jednego pracownika, pełniącego rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego i drogą elektroniczną (e mail) z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego. Do zadań Koordynatora należy organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
6. Wykonawca, zgodnie z treścią złożonej oferty, zobowiązany jest do:
  - 1) **maszynowego czyszczenia terenów utwardzonych-ilość .... razy w ciągu roku.**  
Termin wykonywania usługi każdorazowo będzie ustalany z kierownikiem obiektu drogą mailową;
  - 2) **koszenia trawy po stronie ul. Przesmyckiego 10-ilość .... razy w ciągu roku.**  
Termin wykonania usługi każdorazowo będzie ustalany z kierownikiem obiektu i potwierdzony pisemnie drogą mailową.
  - 3) **usuwania liści z dachu hali sportowej-ilość .... razy w ciągu roku.**



Termin wykonania usługi każdorazowo będzie ustalany z kierownikiem obiektu i potwierdzony pisemnie drogą mailową.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest w pierwszym dniu obowiązywania Umowy do złożenia na każdej portierni zeszytu do korespondencji (z ponumerowanymi stronami), służącego do dokonywania przez upoważnionych pracowników Zamawiającego wpisów na temat jakości wykonywania przedmiotu Umowy. Koordynator w poniedziałki, środy i piątki powinien potwierdzać zapoznanie się z wpisami do zeszytu, przez złożenie swojego czytelnego podpisu wraz z datą.
9. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej poprzez wpis do zeszytu korespondencji, o którym mowa ust. 8, ponadto mogą zostać zgłoszone drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.
10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (pod rygorem kary, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 5 Umowy), uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego. W przypadku gdy usunięcie wad w wykonywaniu usługi nie jest możliwe z powodów niezależnych od Wykonawcy, upoważniony pracownik Zamawiającego potwierdza ten fakt pisemnie.
11. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usług z zastosowaniem odpowiednio kary, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 i 4 Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego przez pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy o zauważonych w obszarze objętym sprzątniem wszelkich uszkodzeniach lub brakach w mieniu Zamawiającego, w szczególności o uszkodzeniach lub zniszczeniach, które mogą stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia.
13. Wykonawca zapewnia czysty, jednolity i estetyczny ubiór osób wykonujących czynności porządkowe.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy przy użyciu własnych środków czystości, środków higienicznych i ewentualnych środków pielęgnacji/ochrony roślin oraz narzędzi i urządzeń technicznych przy następujących założeniach:
  - 1) stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki pielęgnacji/ochrony roślin muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz.U.2022. poz. 1816 ze zm.), tj.: nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka;
  - 2) wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne oraz środki pielęgnacji/ochrony roślin muszą być nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, muszą posiadać parametry w pełni zgodne z parametrami określonymi w umowie i Opisie przedmiotu zamówienia oraz muszą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim;
  - 3) środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia nieprzerwanego należytego wykonania Umowy;
  - 4) narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
15. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, środków higienicznych, środków pielęgnacji/ochrony roślin, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, środków higienicznych (w tym na wskazane przez Zamawiającego), środków pielęgnacji/ochrony roślin, narzędzi lub urządzeń technicznych.

16. Wykonawca sporządzi wykaz środków czystości i higienicznych, zgodnych z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, które będą używane podczas realizacji przedmiotu Umowy i przedłoży wyżej wymieniony wykaz Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Wykaz stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
17. W przypadku zmian środków czystości lub higienicznych w trakcie obowiązywania Umowy, lista środków czystości i środków higienicznych będzie aktualizowana na bieżąco, najpóźniej na dzień przed ich zmianą – pisemnie lub drogą elektroniczną na adres kierownika obiektu. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
18. Wykonawca własnym kosztem i staraniem zabezpieczy i ubezpieczy mienie stanowiące jego własność oraz mienie będące w jego dyspozycji, za które odpowiada wobec osób trzecich.
19. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności dodatkowych dotyczących przeciwdziałaniu i rozprzestrzenianiu się epidemii, w zakresie opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy). Powyższe dotyczy ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

#### **§4**

##### **Kontrola wykonywania przedmiotu Umowy**

1. Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli wykonania przedmiotu Umowy wspólnie z Wykonawcą w dniach roboczych, w godzinach od 7:00 do 15:00. O planowanym terminie kontroli Zamawiający poinformuje telefonicznie oraz pisemnie drogą elektroniczną Wykonawcę, który zobowiązany jest do oddelegowania swojego przedstawiciela w terminie nie dłuższym niż 3 godziny, licząc od momentu zgłoszenia kontroli przez Zamawiającego. Brak przedstawiciela Wykonawcy w powyższym terminie upoważnia Zamawiającego do sporządzenia jednostronnego protokołu z kontroli czystości. Postanowienia § 3 ust. 10 stosuje się odpowiednio.
2. Zamawiający ma prawo do dokonywania samodzielnej kontroli wykonania przedmiotu Umowy, bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządzi protokół podpisany przez osoby kontrolujące. W przypadku uwag lub zastrzeżeń dot. jakości wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający powiadomi pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej o tym fakcie Wykonawcę oraz prześle kopię protokołu z przeprowadzonej kontroli. Postanowienia § 3 ust. 10 stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający ma prawo do żądania zmiany pracownika w przypadku gdy nienależycie wykonuje on usługę. Zarzuty dotyczące jakości wykonywanych prac powinny znaleźć potwierdzenie w protokołach z kontroli lub w zeszycie korespondencji. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zmiany pracownika w terminie do 3 dni od dnia pisemnego powiadomienia z bezwzględnym zachowaniem ciągłości świadczonej usługi.

#### **§5**

##### **Odpowiedzialność za szkody**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym/reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.

5. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kar i sankcji nakładanych przez zewnętrzne jednostki kontrolujące, a wynikające z nienależytego wykonania przedmiotu Umowy i nieprzestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów.

## **§6**

### **Podwykonawcy**

1. Zakres usług, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
2. Wykonawca oświadcza, że następujące części zamówienia będzie wykonywał za pomocą Podwykonawców (jeśli dotyczy):
  - 1) ..... - firma.....
  - 2) ..... - firma.....
  - 3) ..... - firma.....
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, jeżeli są już znani. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację usług (miejsce realizacji przedmiotu Umowy jest pod bezpośrednim nadzorem Zamawiającego).
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPzp stosuje się odpowiednio.
5. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) w takim stopniu, jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę, której przedmiotem są usługi najpóźniej w terminie do 7 dni od jej zawarcia wraz z „Listą pracowników” zatrudnionych przez Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w przypadku, gdy osoby te będą wykonywać wszystkie wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia czynności. Lista pracowników stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Rozliczenie z Podwykonawcami prowadzi Wykonawca.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 17 ust. 2 pkt 1-5 Umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 1) przedmiotem Umowy są usługi,
  - 2) okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.
11. Jeżeli wystąpią uzasadnione wątpliwości, że kwalifikacje Podwykonawców lub ich wyposażenie w urządzenia i sprzęt nie gwarantują właściwej jakości wykonania usług lub dotrzymania terminów, to Wykonawca na żądanie Zamawiającego dokona bezzwłocznej

zmiany Podwykonawcy. Niezastosowanie się Wykonawcy do żądania Zamawiającego uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§7 Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu Umowy przez czas określony w § 12, ustala się na kwotę nie większą niż ..... zł brutto<sup>8</sup>.
2. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie za sprzątanie....., wraz z podatkiem VAT wynosi ..... zł brutto (słownie: .....)  
kwota netto wynosi ..... zł (słownie: .....)  
podatek VAT (..... %) wynosi .....zł (słownie: .....),
3. Łączne jednorazowe miesięczne wynagrodzenie określone w ust. 2, stanowi nie więcej niż **4,17%** wynagrodzenia umownego określonego w ust. 1, z zastrzeżeniem, iż w przypadkach przewidzianych w §17 może on ulec zmianie proporcjonalnie do zmiany wynagrodzenia.
4. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1-2 Umowy będzie pomniejszane proporcjonalnie o wartość usług niewykonywanych przez Wykonawcę również z przyczyn niezależnych od Stron Umowy lub leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu wyłączenia z użytkowania części posesji/pomieszczeń.
5. W przypadku ustania przyczyny wyłączenia części posesji/pomieszczeń i powtórnego ich włączenia do użytkowania, wynagrodzenie określone w ust. 1-2 Umowy będzie ponownie powiększone, proporcjonalnie o wartość usług wykonywanych.
6. O okolicznościach, o których mowa w ust. 4 i 5 Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie najpóźniej w terminie do 7 dni, licząc od dnia zaistnienia sytuacji uzasadniającej zmianę wynagrodzenia.

## **§8 Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie za wykonaną usługę płatne będzie z dołu. Wykonawca wystawi fakturę za wykonane usługi w danym miesiącu rozliczeniowym (faktura winna zawierać każdorazowo nr Umowy oraz datę jej zawarcia).
2. W przypadku wykonywania usług przez Podwykonawcę w okoliczności, o której mowa w §6 ust. 10 wraz z fakturą Wykonawca składa oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające, że Wykonawca dokonał w terminie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 uPzp.
3. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, będzie traktowane jak brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, za które przewiduje się sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 13 Umowy.
4. Należność za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę za zrealizowany przedmiot Umowy na adres:  
**Uniwersytet Wrocławski**  
**pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław**  
**NIP: 896-000-54-08**
6. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

---

<sup>8</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT należy wpisać wartość bez podatku VAT.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Jeśli Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze:
  - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 7 powyżej, jak również
  - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz”).
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 8 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat.
10. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pomocą platformy elektronicznego fakturowania. Numer konta Zamawiającego znajduje się na platformie.

## **§9**

### **Mienie Wykonawcy**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy znajdujące się w pomieszczeniach i na terenie Zamawiającego, na którym będzie realizowana usługa objęta niniejszą umową.

## **§10**

### **Zatrudnianie na podstawie stosunku pracy**

1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 uPzp Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub Podwykonawca do zatrudniania na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące wszystkie wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia czynności, w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu prac w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy (tj. Dz.U z 2023 r., poz. 1465 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w dniu zawarcia Umowy „Listy pracowników” zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, w tym z danymi osobowymi, niezbędnymi do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika oraz informację o wysokości wynagrodzenia brutto. „Lista pracowników” stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Wymóg ten stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawców, co Wykonawca zapewni przez zamieszczenie stosownych postanowień w umowach podwykonawczych.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub zgłoszonego Zamawiającemu Podwykonawcę osób wykonujących wszystkie wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami są w szczególności:
  - 5) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
  - 6) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 7) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika (kopia Umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r.

o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) tj.: w szczególności<sup>9</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników);

- 8) inne dokumenty  
- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika oraz wysokość wynagrodzenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub zgłoszonego Zamawiającemu Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszystkie wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 4) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, o których mowa w ust. 3;
  - 5) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
  - 6) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszystkie wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 6 Umowy.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszystkie wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia czynności.
7. W celu kontroli przestrzegania postanowień Umowy przez Wykonawcę kierownik obiektu lub inna upoważniona osoba Zamawiającego uprawniona jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
9. Zmiana pracownika świadczącego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
  - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług;
  - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
10. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w SWZ oraz postanowieniach Umowy, w szczególności zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta zatrudniona jest na podstawie stosunku pracy jeśli będzie wykonywała czynność wskazaną w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
11. Zmiana Pracownika świadczącego usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przesłane kierownikowi obiektu drogą elektroniczną na jego adres e-mail lub w formie papierowej - lista zawierająca imię i nazwisko pracownika oraz nazwę firmy podpisaną przez osobę upoważnioną. Zawiadomienie zgodne z Załącznikiem nr 5 do niniejszej Umowy należy przesłać na adres mailowy: ..... Zmiany pracownika świadczącego usługi Wykonawca zgłasza najpóźniej do godziny 11:00 dnia poprzedzającego zmianę.

---

<sup>9</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem zgodności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE; zakres animizacji Umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy

12. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonana zgodnie z ust. 9-11 skutkuje zmianą Załącznika nr 5 do Umowy pn. „Lista pracowników” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

## **§11**

### **Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej (OC)**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i utrzymania w mocy przez cały okres trwania niniejszej Umowy **polisy ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej (OC) w związku z prowadzoną działalnością z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych)** dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy i musi być nie mniejsza niż ww.
2. **Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające dokonanie ww. ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki najpóźniej w dniu zawarcia Umowy pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 9 Umowy.**

W przypadku, gdy składki zostaną rozłożone na raty, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu dowód uiszczenia każdej kolejnej składki najpóźniej w terminie 3 dni od daty wymagalności składki. Z dowodu zapłaty, o którym mowa powyżej, musi wynikać fakt opłacenia składki w wymaganym przez ubezpieczyciela terminie.
3. W przypadku przedłużania okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia bądź zawarcie nowej Umowy ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki maksymalnie w ciągu 3 dni od daty upływu poprzedzającego okresu ubezpieczenia, przy czym z dokumentu tego musi wynikać, iż nowy okres ubezpieczenia biegnie co najmniej od dnia następnego po upływie poprzedniego okresu ubezpieczenia.
4. Brak ciągłości Umowy ubezpieczenia, w tym niezapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej Umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

## **§12**

### **Okres obowiązywania Umowy**

1. Jako datę rozpoczęcia usługi określonej w §1 ustala się dzień .....
2. Okres obowiązywania Umowy: **24 miesiące** od daty, o której mowa w ust. 1.

## **§13**

### **Warunki odstąpienia od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 10 dni od dnia, w którym upłynął bezskutecznie termin wyznaczony w pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszeń (przy czym wyznaczony termin na usunięcie nie może być krótszy niż 5 dni kalendarzowych), w następujących okolicznościach:
  - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie kontynuuje świadczenia usług będących przedmiotem Umowy, przez okres co najmniej 2 dni w czasie jej obowiązywania;
  - 2) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania przedmiotu Umowy przez okres co najmniej 2 dni, licząc od dnia obowiązywania Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca narusza postanowienia niniejszej Umowy w szczególności:
    - a) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 1, nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
    - b) nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych;
    - c) zmniejszył wielkość sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej,

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w okolicznościach, o których mowa w art. 456 uPzp, a także gdy:
  - 1) zostanie otwarta likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) w razie niewypłacalności Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 28.02.2003r. Prawo upadłościowe, niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 15.05.2015 r. Prawo restrukturyzacyjne,
  - 4) suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy,
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
5. Strony uznają, że odstąpienie od Umowy wywołuje skutek w stosunku do niewykonanej przez Wykonawcę części Umowy, co oznacza, że umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie czynności wykonanych przez Wykonawcę do chwili odstąpienia od Umowy.

## **§14**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umownego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy;
  - 2) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zostanie obciążony karą w wysokości 10% wartości umownego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy;
  - 3) za zwłokę w rozpoczęciu wykonywania przedmiotu Umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia Umowy brutto, wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - 4) za przerwę w wykonywaniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień przerwy;
  - 5) za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy lub zaniedbań w świadczeniu przedmiotu Umowy, stwierdzony na podstawie przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 4 Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy;
  - 6) za naruszenie postanowień § 10 Umowy – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) dziennie za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
  - 7) za każdy dzień zwłoki w niewykonaniu usługi, o której mowa w § 3 ust. 6 Umowy, karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100);
  - 8) za każdy przypadek zwłoki w przekroczeniu godzin wyznaczonych na wykonanie usługi sprzątnięcia w stosunku do wyznaczonych w Opisie przedmiotu zamówienia godzin karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100);
  - 9) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia Umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 Umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy;
  - 10) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy;
  - 11) za niedopełnienie obowiązku zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie Wykonawca uzyskał w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy, za każde naruszenie;



- 12) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 uPzp - w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy taki przypadek;
  - 13) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy taki przypadek;
  - 14) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 uPzp - w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - 15) za niezagospodarowanie lub usunięcie przez Wykonawcę powstałych w wyniku wykonywania usługi odpadów Wykonawcy innych niż komunalne - w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy taki stwierdzony przypadek;
  - 16) w przypadku braku dokonania zmiany pracownika w sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 3 Umowy - w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zmiany pracownika.
2. Wymienione w niniejszym paragrafie kary umowne podlegają sumowaniu.
  3. Łączna wysokość należności jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych **nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto** wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy.
  4. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
  5. Strony uzgadniają, że zapłata kary umownej nastąpi na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej, którą Wykonawca jest zobowiązany zapłacić w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania na rachunek bankowy wskazany w notie księgowej. W przypadku niezapłacenia ww. noty księgowej w terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy.
  6. Odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od zawartej Umowy nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.

## §15

### Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyskał w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy a które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania niniejszej Umowy jak i po jej rozwiązaniu, z wyjątkiem danych i informacji, które zgodnie z obowiązującym prawem mogą być ujawnione lub gdy ujawnienia ww. danych zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy wiąże Wykonawcę przez 5 lat od zakończenia Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zachowanie przez swoich pracowników biorących udział w realizacji Umowy oraz przez osoby, którym powierza wykonanie części zamówienia, w tajemnicy informacji poufnych, o których mowa w ust. 1. Za działania lub zaniechania osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

## §16

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na zasadach określonych w przepisach art. 450 oraz art. 452 uPzp na kwotę równą **5% wynagrodzenia brutto**, określonego w § 7 ust. 1 Umowy, tj. .... zł w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
4. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Kwota w wysokości ..... PLN (słownie: .....), stanowiąca 100% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni licząc od dnia zakończenia Umowy (określonego w § 12) i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot Umowy został wykonany należyście.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust.1 uPzp.
8. Zamawiający nie wyraża zgody, aby Wykonawca dokonał zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust.2 uPzp.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, po zawarciu aneksu do niniejszej Umowy.
10. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości w terminie, o którym mowa w ust. 6.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
12. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

## **§17** **Zmiany Umowy**

Zgodnie z art. 455 ust.1 uPzp Zamawiający przewiduje następujące warunki zmiany Umowy w stosunku do treści oferty:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu świadczonych usług o maksymalnie 40% i w związku z tym do zmniejszenia proporcjonalnie wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
  - a) wyłączenia z eksploatacji części nieruchomości będącej przedmiotem Umowy m.in. w związku z prowadzonymi pracami remontowymi, inwestycjami, zmianami organizacyjnymi, przerwami w użytkowaniu wynikającymi z innych przyczyn;
  - b) odwołania przez Radę Ministrów stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, znoszących obowiązki określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych i w konsekwencji w szczególności zniesienia obowiązku stosowania środków do dezynfekcji pomieszczeń oraz czynności związanych z zaostrzonym rygiem sanitarnym;
    - Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych powyżej, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, podając uzasadnienie oraz planowany zakres i okres wyłączenia, wraz z określeniem wysokości (%) zmiany należnego z tego tytułu wynagrodzenia;
- 2) gdy Wykonawca zrezygnuje z Podwykonawcy lub dokona zmiany Podwykonawcy, przy czym, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby

Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPzp stosuje się odpowiednio;

- 3) gdy Wykonawca wystąpi o zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **§18**

### **Klauzule waloryzacyjne na podstawie art. 436 pkt 4 uPzp**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 46 ze zm).

- pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, że zmiana ta ma wpływ na koszty realizacji zamówienia oraz wykazania wysokości tych dodatkowych kosztów.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2) Wykonawca składa Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien dotyczyć tylko osób bezpośrednio realizujących umowę wskazanych w Załączniku nr 5 do Umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przed i po jego zmianie, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej poprzez m.in. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy) w rozbiciu na poszczególne koszty pracodawcy (elementy wynagrodzenia), wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej tj.: do różnicy wynikającej ze zmian: wynagrodzenia brutto, składek ZUS i składek PPK. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3) Wykonawca składa Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z usług świadczonych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien dotyczyć tylko pracowników realizujących umowę, wskazanych w Załączniku nr 5 do Umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przed i po jego zmianie, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3) na kalkulację ceny ofertowej poprzez m.in. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy), wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji

- zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3).
4. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4) Wykonawca składa Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z usług świadczonych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych wraz z oświadczeniem potwierdzającym stan faktyczny na dzień wejścia w życie nowych zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien dotyczyć wyłącznie osób bezpośrednio realizujących umowę, wskazanych w Załączniku nr 5 do Umowy, na rzecz których pracodawca rzeczywiście odprowadza składkę na Pracownicze Plany Kapitałowe. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przed i po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4) na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4).
  5. Zamawiający w terminie 21 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek o zmianę Umowy w zakresie określonym w ust. 1 pkt 2)-4) powyżej. W przypadku zaakceptowania wniosku Zamawiający wyznacza datę podpisania aneksu do Umowy.
  6. W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego zasadności wprowadzenia zmian do Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wskazanego w aneksie do Umowy, nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2)-4).
  7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2)-4), na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
  8. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 zmiana wynagrodzenia brutto będzie dotyczyć faktur wystawionych od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających wartość stawki podatku VAT od towarów i usług. Zmiana stawki podatku VAT od towarów i usług w trakcie realizacji Umowy, pociąga za sobą zmianę wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1–2, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.

## **§19**

### **Waloryzacja wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia**

1. Strony postanawiają, iż zgodnie z art. 439 ust. 2 uPzp, dokonają zmiany wynagrodzenia spowodowanej zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, przy uwzględnieniu następujących warunków i zasad dokonania przedmiotowej zmiany wysokości wynagrodzenia:
  - 1) Strony mogą złożyć wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, najwcześniej po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 2) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 1% niż wysokość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanym w komunikacie Prezesa

- GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” publikowanym w terminie do 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy<sup>10</sup>.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza zmian wynagrodzenia o wskaźnik, o którym mowa w pkt 2 w zakresie kosztów objętych zmianami możliwymi do przeprowadzenia na podstawie ust. 1, w szczególności kosztów pracowniczych.
  - 4) W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanej w pkt 2 Wykonawca lub Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia wejście w życie zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy może złożyć wniosek odpowiednio Zamawiającemu lub Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
  - 5) Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa w pkt 4, jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemną kalkulację szczegółowo uzasadniającą zmianę wysokości wynagrodzenia umownego wynikającego ze zmian cen materiałów lub kosztów, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a zmianami w cenach materiałów i kosztów. Z uprawnienia tego może skorzystać także Zamawiający.
  - 6) Jeżeli Wykonawca, w terminie określonym w pkt 4 nie wystąpi do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia Zamawiający uzna, że zmiany cen materiałów lub kosztów nie mają faktycznego wpływu na wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
  - 7) Zamawiający w terminie do 21 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek o zmianę Umowy w zakresie określonym w pkt 2. Zamawiający uprawniony jest do:
    - a) dokonania zmiany Umowy w przypadku uznania zasadności złożonego wniosku, tj. jeżeli analiza przedłożonej kalkulacji potwierdzi, że zmiany ceny materiałów i kosztów wpływają na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy;
    - b) niewyrażenia zgody na dokonanie zmiany Umowy w przypadku uznania braku zasadności złożonego wniosku, tj. jeżeli analiza przedłożonej kalkulacji nie potwierdzi, że zmiany ceny materiałów i kosztów wpływają na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy. O swoim stanowisku Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę.
  - 8) W przypadku, o którym mowa w pkt 7 lit. b) Wykonawca w terminie 21 dni ponownie może przedstawić kalkulację uzasadniającą zmianę wynagrodzenia z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona analizy nowej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia jej otrzymania. Zamawiający uprawniony jest do czynności określonych w pkt 7).
  - 9) Zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie z dniem zawarcia pisemnego aneksu do Umowy, nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.
  - 10) Zamawiający wskazuje, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, to 5% wynagrodzenia brutto pierwotnego, określonego w ofercie Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, Wykonawca niezwłocznie dokona zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy na zasadach i w trybie określonym w ust. 9, pod rygorem zapłaty kary umownej, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 11 Umowy.

## **§20**

### **Dane osobowe**

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z niniejszą umową będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy oraz chronione będą przed dostępem osób

---

<sup>10</sup> Publikowany na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 291, ze zm.)

nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).

2. Strony jako Administratorzy Danych Osobowych oświadczają, że wprowadziły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami RODO.
3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych reprezentujących stronę pracowników wyznaczonych do kontaktu między stronami tylko w celu i w czasie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, każdy pracownik zobowiązał się do zachowania poufności i tajemnicy. Pracownicy zostali upoważnieni do przetwarzania danych osobowych.
4. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących stronę, kontaktowe osób zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy i zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego (art. 14 RODO) wobec tych osób w imieniu drugiej Strony.
5. Klauzula informacyjna dla wykonawców, ich przedstawicieli i osób zaangażowanych w realizację Umowy jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego: <https://uwr.edu.pl/wp-content/uploads/2022/09/klauzula-rodo-art-13.docx> oraz <https://uwr.edu.pl/wp-content/uploads/2022/09/klauzula-rodo-art-14.docx>.

## **§21**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenieść należności wynikającej z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może powierzyć praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
4. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujących, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Spory mogące wynikać przy wykonaniu postanowień Umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwym miejscowo sądom powszechnym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy (w przypadku Umowy zawieranej w formie pisemnej).\*
7. **Strony przyjmują, że umowa została zawarta w dniu złożenia na niej podpisu przez ostatnią ze Stron.**
8. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:  
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.  
Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.  
Załącznik nr 3 – Polisa ubezpieczeniowa OC.  
Załącznik nr 4 – Dowód opłacenia składki ubezpieczenia.  
Załącznik nr 5 – Lista pracowników.  
Załącznik nr 6 – Wykaz środków czystości i środków higienicznych.

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Data i podpis:**

**WYKONAWCA**  
**Data i podpis:**

.....

.....

\*nie dotyczy Umowy zawartej w formie elektronicznej

## LISTA PRACOWNIKÓW

Przystępując do realizacji zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.:  
**KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POSESJI ORAZ PIELEGNACJA TERENU ZIELONEGO W OBIEKTACH UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO PRZY UL. PRZESMYCKIEGO 10 ORAZ PRZY UL. PRZYBYSZEWSKIEGO 63-65 WE WROCLAWIU - postępowanie nr BZP.2711.36.2024.DB**

Oświadczam iż wskazane poniżej osoby są zatrudnione na podstawie stosunku pracy i będą wykonywały następujące zakresy prac przy następujących założeniach:

Lp.	Imię i nazwisko zatrudnionego pracownika	Data zawarcia umowy o pracę	Rodzaj umowy o pracę	Zakres obowiązków	Wysokość wynagrodzenia (zaznaczyć właściwe pole)		Nazwa pracodawcy
					Czy pracownik otrzymuje wynagrodzenie równe minimalnemu wynagrodzeniu	Czy pracownik otrzymuje wynagrodzenie wyższe od minimalnego wynagrodzenia	

**Lista musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Podwykonawcy.**