

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:
4 Regionalną Bazą Logistyczną z siedzibą we Wrocławiu (50-984) przy ul. Pretficza 28, NIP 896-00-04-952,
 w imieniu, której działa:

..... – Komendant,
 – zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

nr KRS:, NIP:; REGON:,

w imieniu którego działa:
 – zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).

§ 1.

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa ekstraktu kawy zbożowej (zwanych dalej „wyrobami”) do Odbiorców wskazanych w Załączniku nr 4 – ilość i ceny jednostkowe zgodnie z ofertą Wykonawcy – Załącznik nr 8.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawierają Załączniki nr 1 do umowy.
3. Przez użyte w dalszej części umowy określenia należy rozumieć:
 - 1) „dostawa” – dostarczenie przez Wykonawcę do magazynu Odbiorcy partii wyrobów określonej w Załączniku nr 4 do umowy („Plan dostaw w 2020 roku”);
 - 2) „k.c.” – ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1145);
 - 3) „k.p.a.” – ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.);
 - 4) „Odbiorca” – skład materiałowy jednostki wojskowej wskazany w Załączniku nr 4 do umowy („Plan dostaw w 2020 roku”) lub/i w Planie dostaw zamówień opcjonalnych jako dokonujący odbioru dostawy;
 - 5) „partia dostawcza” – partia wyrobów dostarczona przez Wykonawcę do Odbiorcy;
 - 6) „partia produkcyjna” partia w rozumieniu rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE L 31 z 01 lutego 2002 r., z późn. zm.);
 - 7) „PKW” – Polski Kontyngent Wojskowy;
 - 8) „rozporządzenie Nr 178/2002” – rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE L 31 z 01 lutego 2002 r., z późn. zm.);
 - 9) „rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu współdziałania” – rozporządzenie Ministra Zdrowia, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu współdziałania organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej z organami Inspekcji Weterynaryjnej, Wojskowej Inspekcji Sanitarnej oraz Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem bezpieczeństwa żywności i żywienia (Dz. U. z 2011 r., nr 88, poz. 504);
 - 10) „rzeczoznawca” – osoba wpisana do rejestru rzeczoznawców zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 2178 z późn. zm.);

- 11) „ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia” – ustawę z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1252);
- 12) „ustawa jakości handlowej artykułów” – ustawę z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 2178);
- 13) „WIS” – Wojskową Inspekcję Sanitarną;
- 14) „WIW” – Wojskową Inspekcję Weterynaryjną;
- 15) „WOMP” – Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej:
 - a) w przypadku § 4 ust. 7 - 9 – właściwy terytorialnie dla Wykonawcy (podwykonawcy);
 - b) w przypadku postępowania reklamacyjnego – właściwy terytorialnie dla danego Odbiorcy.

§ 2.

Wartość umowy:

1. Wartość brutto przedmiotu umowy:
 - 1) dla zamówień gwarantowanych zł (słownie: złotych, 00/100);
 - 2) dla zamówień opcjonalnych zł (słownie: złotych, 00/100);
 - 3) suma wartości stanowiąca wartość umowy w świetle zapisów PZP dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych wynosi brutto zł (słownie: złotych, 00/100).
2. Zamawiający może skorzystać z zamówień opcjonalnych (prawo opcji), wskazanych w § 1 ust. 1, w dowolnym momencie, w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem wskazanym w § 3 ust. 3, pisemnie informując o tym Wykonawcę. Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak łącznie do ilości wskazanej w § 1 ust. 1. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. O ile niniejsza umowa nie stanowi inaczej zamówienia opcjonalne realizowane są na zasadach przewidzianych dla zamówień gwarantowanych.

§ 3.

Miejsce i termin wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby własnym transportem i na swój koszt w terminach zgodnych z „Planem dostaw w 2020 roku” (Załącznik nr 4 do umowy) do wymienionych w nim Odbiorców (magazyn Odbiorcy), jednak nie później niż do dnia 26 października 2020 roku.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania z Wykonawcą w formie pisemnej (bez konieczności aneksowania umowy w tym zakresie) ilości dostaw kierowanych do poszczególnych Odbiorców wynikających z kompletowania końcówek dostaw do pełnych opakowań jednostkowych lub transportowych.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy „Plan dostaw dla zamówień opcjonalnych” w przypadku korzystania z prawa opcji - najpóźniej do **60 dni** przed pierwszą planowaną dostawą zamówienia opcjonalnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby własnym transportem i na swój koszt w terminach zgodnych z „Planem dostaw dla zamówień opcjonalnych” do wymienionych w nim Odbiorców (magazyn Odbiorcy), jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2020 roku.

§ 4.

Odbiór jakościowy:

1. Wyroby dostarczone Odbiorcy przez Wykonawcę winny odpowiadać wymaganiom określonym w § 1 ust. 2 oraz spełniać wymagania **prawa żywnościowego** w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia (WE) nr 178/2002.
2. Wykonawca zastrzega sobie, iż w jego imieniu przedstawiciel Odbiorcy będzie dokonywać odbioru jakościowego i ilościowego wyrobu zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 2**.
3. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć wraz z wyrobami dokumenty wskazane w **Załączniku nr 2**, a w szczególności wyniki badań potwierdzających zgodność wyrobu z wymaganiami określonymi w normach wskazanych w **Załączniku nr 1** do umowy. W tym celu Wykonawca z każdej partii produkcyjnej wchodzącej w skład partii dostawczej pobierze na własny koszt próbki wyrobów zgodnie z normą dotyczącą tego wyrobu bądź w ilości niezbędnej, ustalonej w porozumieniu z laboratorium wykonującym badania.
4. Badania pobranych próbek muszą być wykonywane wyłącznie:
 - 1) w laboratorium akredytowanym w Polskim Centrum Akredytacji (PCA) metodami akredytowanymi w kierunku i zakresie badań wymaganych niniejszą umową,
 - 2) według metod określonych w normie wskazanej w **Załączniku nr 1** do umowy, a w przypadku braku takiej możliwości lub/i braku możliwości wykonania badania metodą akredytowaną – według metod równoważnych określonych pisemnie przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.

5. Wynik badania jest zgodny z wymaganiami określonymi w normach wskazanych w **Załączniku nr 1** do umowy jeśli uzyskana wartość zmierzona nie przekracza granicy podanej w/w dokumencie normatywnym, bez uwzględniania niepewności rozszerzonej.
6. Z przyjęcia (odbioru) dostawy Odbiorca sporządza w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy, Odbiorcy oraz właściwego terytorialnie dla Wykonawcy WOMP, „**Protokół odbioru dostawy**” (według wzoru zawartego w **Załączniku nr 3**), który wraz z dokumentami wskazanymi w **Załączniku nr 2** stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie WOMP w terminie 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy o terminie rozpoczęcia (**minimum 7 dni**) produkcji partii produkcyjnej wyrobu wraz z podaniem podwykonawców (producentów). W przypadku zmiany podwykonawcy (producenta) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie WOMP.
8. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (producent) wymagań bezpieczeństwa żywności właściwa terytorialnie Wojskowa Inspekcja Weterynaryjna lub Sanitarna dokonuje kontroli i sporządza **protokół z kontroli**.
9. **Protokół z kontroli**, zakładów produkcji wyrobu Wykonawcy lub podwykonawcy (producenta), właściwiej terytorialnie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej lub Sanitarnej, realizowany jest w oparciu o zapisy zawarte w:
 - 1) art. 73 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
 - 2) rozporządzeniu w sprawie szczegółowych warunków i sposobu współdziałania.
10. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymagań weterynaryjnych lub sanitarnych przez Wykonawcę lub podwykonawcę (producenta) w trakcie urzędowej kontroli lub kontroli procesu produkcji dokonywanej przez cywilny organ urzędowej kontroli żywności oraz wydaniu **decyzji administracyjnej** o zawieszeniu lub cofnięciu wydanego zatwierdzenia zakładu do produkcji lub obrotu, Wykonawca zaprzestanie realizacji dostaw do odbiorców, a potwierdzoną kopię ww. decyzji prześle niezwłocznie do Zamawiającego oraz właściwego terytorialnie WOMP.
11. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymagań weterynaryjnych lub sanitarnych przez Wykonawcę lub podwykonawcę (producenta) w trakcie urzędowej kontroli lub kontroli procesu produkcji dokonywanej przez wojskowy organ urzędowej kontroli żywności oraz wydaniu **decyzji administracyjnej** o zakazie zaopatrywania przez zakład Odbiorców wojskowych, Wykonawca zaprzestanie realizacji dostaw wyrobów do niniejszych Odbiorców.
12. Z uwagi, iż przedmiotem dostawy są wyroby nie znajdujące się w wykazie *Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz.U. 2018, poz. 1385 z późniejszymi zmianami)*, Zamawiający **odstępuje** od przeprowadzenia odbioru jakościowego, wymaganego zgodnie z wytycznymi zawartymi w Decyzji 126/MON z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy.

§ 5.

Warunki gwarancji oraz warunki i kary wynikające z postępowań reklamacyjnych:

1. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji określają dla wyrobu ujętego w ofercie Wykonawcy – **Załącznik nr 8** na minimum**miesiące od dnia produkcji** (*Zamawiający wpisze liczbę miesięcy jaka będzie określona w formularzu ofertowym Wykonawcy*).
2. Termin wskazany w **ust. 1** jest liczony od daty produkcji określonej w karcie gwarancyjnej dla każdej partii produkcyjnej, z której dany wyrób pochodzi. Termin ten nie może być jednak krótszy niż dla wyrobu ujętego w **Załącznik nr 8** na minimum **miesiące od dnia dostawy** (*Zamawiający wpisze liczbę miesięcy jaka będzie określona w formularzu ofertowym Wykonawcy pomniejszoną o dwa miesiące*).
3. Wykonawca odpowiada za wady ujawnione w dostarczonych wyrobach, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania i odpowiada względem Zamawiającego, jeżeli:
 - 1) dostarczone wyroby:
 - a) mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia,
 - b) nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego,
 - c) spowodują zatrucie pokarmowe potwierdzone wynikami dochodzenia epidemiologicznego,
 - 2) wyroby dostarczono w stanie niezupelnym,
 - 3) wada dostarczonego wyrobu wyrządzi szkody w inny sposób.
4. W przypadku, jeżeli w gwarantowanym okresie przydatności do spożycia ujawnią się wady w dostarczonych wyrobach obejmujące **powyżej 2%** partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, Wykonawca ma obowiązek wymiany całej partii produkcyjnej znajdującej się na stanie u Odbiorcy, na wyroby nowe – wolne od wad.
5. W przypadku, jeżeli w gwarantowanym okresie przydatności do spożycia ujawnią się wady w dostarczonych wyrobach obejmujące **do 2%** partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, Wykonawca ma obowiązek wymiany wyselekcjonowanej części partii produkcyjnej wyrobu na wyroby nowe – wolne od wad.

6. W przypadku dokonania przeglądu i/lub selekcji wyrobów, opakowania zbiorcze należy ponownie zamknąć w prawidłowy sposób - określony dla przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy;
7. Wykonawca może w każdej chwili uznać zasadność kwestionowania przez uprawniony organ wojskowej inspekcji lub Odbiorcę dostarczonego przedmiotu umowy i dokonać jego wymiany na nowy, wolny od wad. W tym celu winien wystąpić z wnioskiem do uprawnionego organu wojskowej inspekcji lub Odbiorcy wojskowego. Z dokonanej wymiany Odbiorca i Wykonawca sporządzą stosowny protokół wymiany, który niezwłocznie prześle do Zamawiającego.
8. W przypadku późniejszego ujawnienia wady w całej partii produkcyjnej, jej części bądź wyselekcjonowanej ilości postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający na wniosek Odbiorcy – dotyczący wad stwierdzonych w zakresie:
 - 1) wymagań **bezpieczeństwa żywności**, określonych w art. 3 ust. 3 pkt 5 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz w art. 14 rozporządzenia Nr 178/2002;
 - 2) **jakości handlowej wyrobu lub opakowania**, zdefiniowanej w art. 3 pkt 5 ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.
9. Właściwym wojskowym organem urzędowej kontroli wyrobów znajdujących się u Odbiorcy, uprawnionym do wydawania decyzji, postanowień i zaleceń, niezbędnych ze względu na ochronę zdrowia i życia ludzkiego, jest uprawniony organ wojskowej inspekcji z WOMP (zwany dalej „uprawnionym organem wojskowej inspekcji”):
 - 1) inspektor weterynaryjny WIW albo
 - 2) inspektor sanitarny WIS.
10. **Określa się następujący tryb postępowania reklamacyjnego w przypadku wad dotyczących bezpieczeństwa żywności (ust. 8 pkt 1):**
 - 1) w przypadku podejrzenia, że wyrób znajdujący się u Odbiorcy może stanowić zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia, uprawniony organ wojskowej inspekcji wzywa pisemnie Wykonawcę i Odbiorcę do udziału w selekcji i/lub komisyjnym pobraniu próbki do badań z podejrzonej partii produkcyjnej (jej części), w skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciel uprawnionego organu wojskowej inspekcji,
 - b) przedstawiciel Odbiorcy,
 - c) przedstawiciel Wykonawcy (o ile przybędzie);
 - 2) w piśmie wzywającym Wykonawcę do udziału w pobraniu próbki (z selekcją lub bez) uprawniony organ wojskowej inspekcji wskaże faktyczną przyczynę wykonania tych czynności oraz wyznaczy termin ich realizacji, z wyprzedzeniem co najmniej **3 dni roboczych**; w przypadku niestawienia się we wskazanym terminie przedstawiciela Wykonawcy, selekcja i/lub pobranie próbki zostanie wykonane bez jej udziału i będzie to wiążące dla Wykonawcy;
 - 3) w przypadku gdy według oceny uprawnionego organu wojskowej inspekcji będzie możliwe dokonanie przeglądu i wyselekcjonowanie wadliwych wyrobów, których wadę można bezspornie ustalić metodą organoleptyczną; pobranie próbek do badań może być poprzedzone przeprowadzeniem selekcji partii produkcyjnej (jej części) znajdującej się na stanie u Odbiorcy i wskazanej przez uprawniony organ wojskowej inspekcji;
 - 4) w przypadku dokonania selekcji komisja, sporządzi stosowny dokument, potwierdzający ilości wyselekcjonowanych wyrobów z podejrzonej partii, wykonany w co najmniej czterech egzemplarzach (po jednym dla Odbiorcy, Wykonawcy, Zamawiającego oraz uprawnionego organu wojskowej inspekcji);
 - 5) wyroby z widoczną wadą jakościową (np. puszki z oznakami bombażu, nieszczelność opakowania z wyciekami zawartości produktu na zewnątrz, pleśń, szkodniki żywności, itp.) i które według opinii uprawnionego organu wojskowej inspekcji są uznawane za produkt spożywczy niebezpieczny dla zdrowia lub życia nie podlegają badaniom laboratoryjnym;
 - 6) po zakończeniu selekcji, (jeżeli będzie przeprowadzona) oraz gdy wyselekcjonowana ilość wyrobów z widoczną wadą **nie przekracza 2%** partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, uprawniony organ wojskowej inspekcji dokona pobrania próbki zgodnie z normą wskazaną w **Załączniku nr 1** do umowy, w celu przeprowadzenia jej badań oraz wskaże laboratorium akredytowane lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025; w kierunku i zakresie badań wymaganych do oceny wyrobu;
 - 7) w przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w normie, metody równoważne określa w formie pisemnej uprawniony organ wojskowej inspekcji pobierający próbkę do badań;
 - 8) w stosunku do podejrzonej partii produkcyjnej (jej części) uprawniony organ wojskowej inspekcji wyda postanowienie o nakazie jej zabezpieczenia do czasu rozstrzygnięcia w formie decyzji administracyjnej;
 - 9) po zakończeniu komisyjnego pobrania próbek (z selekcją lub bez) uprawniony organ wojskowej inspekcji sporządza stosowny protokół pobrania próbek podpisywany przez członków komisji, o której mowa w **pkt. 1**, zawierający co najmniej:
 - a) nazwę wyrobu i numer niniejszej umowy,

- b) nazwę i dane identyfikacyjne Wykonawcy oraz (o ile dotyczy) weterynaryjny numer identyfikacyjny zakładu,
 - c) datę i miejsce pobrania próbki oraz warunki środowiskowe,
 - d) wielkość partii produkcyjnej oraz jej oznaczenie,
 - e) wielkość części partii produkcyjnej (ilość wyrobów) wraz z jej oznaczeniem, z których dokonano pobrania próbek do badań,
 - f) liczbę opakowań jednostkowych w próbce (wielkość pobranej próbki),
 - g) informacje o warunkach przechowywania wyrobu w całym okresie jego przechowywania w magazynie Odbiorcy,
 - h) inne informacje dotyczące wykonanych czynności, w tym istotne dla oceny partii produkcyjnej (jej części);
- 10) protokół pobrania próbek zostanie wykonany w co najmniej czterech egzemplarzach (po jednym dla Odbiorcy, Zamawiającego, Wykonawcy oraz uprawnionego organu wojskowej inspekcji) oraz niezwłocznie przekazany przez uprawniony organ wojskowej inspekcji do adresatów zgodnie z rozdzielnikiem;
- 11) właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich spraw związanych z pobieraniem próbek, wskazaniem laboratorium akredytowanego oraz wskazaniem metod równoważnych dla celów ustalenia bezpieczeństwa żywności – jest uprawniony organ wojskowej inspekcji;
- 12) komisyjnie pobraną próbkę Odbiorca niezwłocznie przekazuje do laboratorium akredytowanego, w celu jej zbadania w kwestionowanym zakresie na koszt Odbiorcy; otrzymane z laboratorium sprawozdanie z wykonanych badań laboratoryjnych próbki Odbiorca niezwłocznie przesyła do Wykonawcy, Zamawiającego oraz uprawnionego organu wojskowej inspekcji (po jednej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem);
- 13) na podstawie wyników z dokonanej komisyjnej selekcji i/lub na podstawie sprawozdania z wykonanych badań komisyjnie pobranej próbki uprawniony organ wojskowej inspekcji wyda decyzję administracyjną zgodnie z art. 107 k.p.a., w której wskaże wadę wyrobu oraz sposób dalszego z nim postępowania, a jej kopie prześle do Wykonawcy, Odbiorcy, Zamawiającego oraz;
- 14) decyzja administracyjna, po jej uprawomocnieniu będzie podstawą do sporządzenia przez Odbiorcę i przesłania do Zamawiającego wniosku o podjęcie czynności reklamacyjnych;
- 15) na podstawie wniosku Odbiorcy Zamawiający sporządzi i prześle do Wykonawcy protokół reklamacyjny, w którym, w zależności od decyzji uprawnionego organu wojskowej inspekcji oraz wniosku Odbiorcy, wezwie Wykonawcę do zwrotu kosztów wykonanych badań laboratoryjnych oraz wykonania następujących czynności:
- a) odebrania reklamowanego wyrobu i jego wymiany na nowy, wolny od wad i spełniający wymogi niniejszej umowy; bądź
 - b) w przypadku wykonania przez Odbiorcę decyzji uprawnionego organu wojskowej inspekcji nakazującej zniszczenie reklamowanego wyrobu poprzez jego utylizację – dokonania zwrotu kosztów powstałych z tego tytułu oraz zwrotu ceny brutto wyrobu, a ponadto zapłacenia kary umownej w wysokości 15% tej ceny;
- 16) przesłany protokół reklamacji Wykonawca rozpatrzy i pisemnie powiadomi Zamawiającego o sposobie jego rozpatrzenia – w terminie **7 dni** od dnia jego otrzymania;
- 17) Wykonawca obowiązany jest wykonać czynności określone w **pkt. 15** – w terminie:
- a) **60 dni** od dnia otrzymania protokołu reklamacji – w przypadku określonym w **pkt. 15 lit. a**;
 - b) **14 dni** od dnia otrzymania protokołu reklamacji – w przypadku określonym w **pkt. 15 lit. b**;
- 18) z tytułu nienależytego wykonania bądź niewykonania obowiązków określonych w **pkt. 15 lit. a** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w wysokości:
- a) 0,1% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki albo opóźnienia bądź
 - b) 15% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – w przypadku ich niewykonania (w tym odmowy ich wykonania zawartej w pisemnym powiadomieniu).
- 19) W przypadku wyselekcjonowania wyrobów z widoczną wadą, na które wydano decyzję administracyjną przez WOMP (niezdatne do spożycia) i uznania przez Wykonawcę tejże decyzji – Wykonawca w ciągu **7 dni** po uprawomocnieniu przedmiotowej decyzji dokona odebrania wadliwego wyrobu z magazynu Odbiorcy.
- 11. Określa się następujący tryb prowadzenia postępowania reklamacyjnego w przypadku wad jakości handlowej wyrobu lub opakowania (ust. 8 pkt 2):**
- 1) jeżeli w okresie gwarancji ujawni się wada jakości handlowej wyrobu lub opakowania, Odbiorca występuje z wnioskiem do Zamawiającego o podjęcie czynności reklamacyjnych;
 - 2) na podstawie wniosku Odbiorcy, o którym mowa w **pkt. 1**, Zamawiający sporządzi i prześle do Wykonawcy protokół reklamacji, w którym wezwie Wykonawcę do wykonania czynności wskazanych w **ust. 10 pkt. 15 lit. a**;

AT
Mada

- 3) przesłany protokół reklamacji Wykonawca rozpatrzy i pisemnie powiadomi Zamawiającego o sposobie jego rozpatrzenia – w terminie **7 dni** od dnia jego otrzymania;
- 4) w przypadku uznania zasadności wniesionego protokołu reklamacji – Wykonawca wykona czynności określone w **pkt. 2** w terminie **60 dni** od dnia jego otrzymania, z tytułu nienależytego ich wykonania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki albo opóźnienia;
- 5) w przypadku nieuznania przez Wykonawcę zasadności wniesionego protokołu reklamacji Zamawiający wzywa Wykonawcę, Odbiorcę i wskazanego przez Odbiorcę rzeczoznawcę do udziału w pobieraniu próbek do badań z reklamowanego wyrobu lub/i selekcji, a w przypadku braku uprawnionego rzeczoznawcy, próbki zostaną pobrane przez Odbiorcę;
- 6) w przypadku gdy według oceny Odbiorcy będzie możliwe dokonanie przeglądu i wyselekcjonowanie wadliwych wyrobów, których wadę można bezspornie ustalić metodą organoleptyczną; pobranie próbek do badań może być poprzedzone przeprowadzeniem selekcji partii produkcyjnej (jej części) znajdującej się na stanie u Odbiorcy i wskazanej przez Odbiorcę;
- 7) w przypadku dokonania selekcji komisja w składzie przedstawiciela Odbiorcy i Wykonawcy sporządzi stosowny dokument, potwierdzający ilości wyselekcjonowanych wyrobów z podejrzanej partii wyrobów, wykonany w co najmniej trzech egzemplarzach (po jednym dla: Odbiorcy, Wykonawcy, Zamawiającego);
- 8) w przypadku niestawienia się we wskazanym terminie przedstawiciela Wykonawcy, próbki lub/i selekcja zostaną pobrane bez jego udziału i będzie to wiążące dla Wykonawcy;
- 9) po zakończeniu selekcji (jeżeli będzie przeprowadzona) oraz gdy wyselekcjonowana ilość wyrobów z widoczną wadą nie przekracza 2% partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, rzeczoznawca w obecności Wykonawcy i Odbiorcy dokona pobrania próbki zgodnie z normą wskazaną w umowie albo norm w niej powołanych bądź w ilości niezbędnej ustalonej w porozumieniu z laboratorium wykonującym badanie. Badania wyrobu w kwestionowanym zakresie będą przeprowadzone:
 - a) w laboratorium akredytowanym w Polskim Centrum Akredytacji, a gdy takiego nie ma
 - b) w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025;
- 10) po zakończeniu pobrania próbki (z selekcją lub bez) rzeczoznawca sporządza stosowny protokół pobrania próbek;
- 11) protokół pobrania próbek zostanie wykonany w co najmniej czterech egzemplarzach (po jednym dla Odbiorcy, Zamawiającego, Wykonawcy, rzeczoznawcy) oraz niezwłocznie przekazany przez Odbiorcę do adresatów zgodnie z rozdzielnikiem;
- 12) właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich spraw związanych z pobieraniem próbek, wskazaniem laboratorium przeprowadzającego badania oraz wskazaniem metod równoważnych – jest Odbiorca;
- 13) pobraną próbkę Odbiorca niezwłocznie przekazuje do laboratorium, w celu jej zbadania na koszt Odbiorcy;
- 14) otrzymane z laboratorium sprawozdanie z wykonanych badań laboratoryjnych próbki (określające koszty tych badań w tym również koszty pobrania próbek, jeżeli pobrania dokonał przedstawiciel laboratorium, które wykonuje badania) Odbiorca niezwłocznie przesyła do Wykonawcy oraz Zamawiającego (po jednej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem);
- 15) wyniki badań komisyjnie pobranej próbki są ostateczne i wiążące dla Stron niniejszej umowy w zakresie danego postępowania reklamacyjnego, a Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu swoje stanowisko na piśmie w terminie **7 dni** od dnia otrzymania sprawozdania z badań;
- 16) Wykonawcę obciążają koszty wykonanych badań laboratoryjnych wskazanych w **pkt. 9 i 14**, jeżeli zostanie wykazane, że reklamowany wyrób nie spełnia wymagań określonych umową; w odniesieniu do wyrobu, dla którego w trakcie prowadzenia reklamacji upłynął termin gwarancji (przydatności do spożycia) uprawniony organ wojskowej inspekcji w ramach swoich kompetencji może wydać decyzję nakazującą zniszczenie reklamowanego wyrobu poprzez jego utylizację;
- 17) jeżeli zajdą okoliczności wskazane w **pkt. 15**, Wykonawca obowiązany jest wykonać czynności wymienione w **ust. 10 pkt. 15 lit. a** bądź **b** – w terminie:
 - a) **60 dni** od dnia otrzymania sprawozdania z badań – w przypadku określonym w **ust. 10 pkt. 15 lit. a**;
 - b) **14 dni** od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty, wystawionego przez Zamawiającego – w przypadku określonym w **ust. 10 pkt. 15 lit. b**;
- 18) z tytułu nienależytego wykonania bądź niewykonania obowiązków określonych w **pkt. 17 lit. a** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,1% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki albo opóźnienia bądź
 - b) 15% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – w przypadku ich niewykonania.
12. Określa się następujący tryb prowadzenia postępowania reklamacyjnego w przypadku ujawnienia wad w wyrobach będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych RP poza granicami kraju (PKW):

- 1) w przypadku wniesienia przez PKW zastrzeżeń dotyczących jakości zdrowotnej wyrobu, uprawniony organ wojskowej inspekcji na podstawie:
 - a) stanu faktycznego wyrobów, bądź
 - b) sprawozdania z badań laboratoryjnych wykonanych w:
 - laboratorium akredytowanym albo
 - laboratorium spełniających wymagania normy PN EN ISO/IEC 17025 albo
 - innym laboratorium dostępnym na obszarze pobytu lub działań danego PKWdokona oceny oraz podejmie właściwe działania i wyda stosowne decyzje (w tym, w razie konieczności, nakazującą zniszczenie wyrobu), o których mowa w art. 54 ust. 2 rozporządzenia Nr 882/2004 lub w innych prawno-międzynarodowych zobowiązaniach Rzeczypospolitej Polskiej mających zastosowanie w stosunku do reklamowanego wyrobu;
- 2) wyroby z widoczną wadą jakościową (np. puszki z oznakami bombażu, nieszczelność opakowania z wyciekami zawartości produktu na zewnątrz, pleśń, szkodniki żywności) i które według opinii uprawnionego organu wojskowej inspekcji są uznawane za produkt spożywczy niebezpieczny dla zdrowia lub życia nie podlegają badaniom laboratoryjnym;
- 3) będący na wyposażeniu PKW wyrób niespełniający wymogów bezpieczeństwa żywności **nie podlega wwozowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**;
- 4) w oparciu o prawomocną decyzję (o której mowa w **pkt. 1**) uprawnionego organu wojskowej inspekcji Odbiorca, który przyjął dostawę zawierającą reklamowany wyrób, występuje z wnioskiem do Zamawiającego o podjęcie czynności reklamacyjnych;
- 5) na podstawie wniosku Odbiorcy, o którym mowa w **pkt. 4**, Zamawiający sporządzi i prześle do Wykonawcy protokół reklamacyjny, w którym, w zależności od decyzji uprawnionego organu wojskowej inspekcji oraz wniosku Odbiorcy, wezwie Wykonawcę do wykonania następujących czynności:
 - a) dostarczenia, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, wyrobu nowego, wolnego od wad i spełniającego wymogi niniejszej umowy oraz w przypadku wykonania przez Odbiorcę decyzji uprawnionego organu wojskowej inspekcji nakazującej zniszczenie reklamowanego wyrobu poprzez jego utylizację, dokonania zwrotu kosztów powstałych z tytułu wykonanej utylizacji a ponadto zapłacenia kary umownej w wysokości 15% ceny brutto zutilizowanych wyrobów albo
 - b) w przypadku wykonania przez Odbiorcę decyzji uprawnionego organu wojskowej inspekcji nakazującej zniszczenie reklamowanego wyrobu poprzez jego utylizację – dokonania zwrotu kosztów powstałych z tego tytułu oraz zwrotu ceny brutto wyrobu, a ponadto zapłacenia kary umownej w wysokości 15% tej ceny;
- 6) przesłany protokół reklamacyjny Wykonawca rozpatrzy i pisemnie powiadomi Zamawiającego o sposobie jego rozpatrzenia – w terminie **7 dni** od dnia jego otrzymania;
- 7) Wykonawca obowiązany jest wykonać czynności określone w **pkt. 5** – w terminie:
 - a) **90 dni** od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego – w przypadku określonym w **pkt. 5 lit. a**;
 - b) **14 dni** od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego – w przypadku określonym w **pkt. 5 lit. b**;
- 8) z tytułu nienależytego wykonania bądź niewykonania obowiązków określonych w **pkt. 7 lit. a** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,1% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki albo opóźnienia bądź
 - b) 15% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – w przypadku ich niewykonania.
13. Wniosek Odbiorcy o podjęcie czynności reklamacyjnych winien zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę i dane identyfikacyjne Wykonawcy oraz numer niniejszej umowy,
 - 2) nazwę wyrobu zgodną z niniejszą umową,
 - 3) ilość wyrobów podlegających reklamacji,
 - 4) przyczynę i zakres roszczenia reklamacyjnego wnoszonego przez Odbiorcę,
 - 5) kopie dokumentów wskazanych w **Załączniku nr 2**,
 - 6) dokument z komisijnego przeprowadzenia przeglądu i selekcji, jeżeli miały miejsce,
 - 7) oświadczenie Odbiorcy dotyczące weryfikacji przechowywania reklamowanego wyrobu zgodnie z warunkami wymaganymi umową w całym okresie od dnia dostawy do dnia sporządzenia wniosku.
14. Protokół reklamacji stanowi przedśądowe i ostateczne wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego do spełnienia określonego w nim świadczenia (w tym do zapłaty).
15. Wykonawca wymieni wyrób na nowy i wolny od wad oraz dostarczy go do jednostki resortu obrony narodowej, w której wadę ujawniono – bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu (w tym kosztów transportu i kosztów wykonanych badań), nawet gdyby cena wyrobu uległa zmianie.
16. Jeżeli Wykonawca dostarczył Odbiorcy zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od daty jego produkcji oraz dnia dostawy. Do odbioru nowego wyrobu zastosowanie znajduje § 4.

§ 6.

Kody kreskowe:

1. Zamawiający zastrzega, iż dostarczane wyroby będą znakowane kodami kreskowymi. Wprowadzenie znakowania wyrobów kodami kreskowymi nie powoduje zmian cen wyrobów.
2. Ogólne zasady znakowania kodami kreskowymi określa decyzja Ministra Obrony Narodowej nr 3/MON z dnia 03.01.2014 r., natomiast szczegółowe zasady znakowania kodami kreskowymi określa **Załącznik nr 5** do umowy.

§ 7.

Warunki płatności:

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **egzemplarz faktury VAT** zgodny ze specyfikacją podaną w **Załączniku nr 2** (zawierający numer niniejszej umowy oraz miejsce dostawy). Zapłata za dostarczone wyroby nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze.
2. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy, określony zgodnie z **ust. 15 pkt. 6 w Załączniku nr 2** na podstawie dokumentów wymienionych w **ust. 18 w Załączniku nr 2**, przesłanych Zamawiającemu przez Odbiorcę.
3. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP 896-00-04-952. Za dzień dokonania zapłaty Strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.

§ 8.

Kary umowne:

1. Oprócz przypadków wskazanych w § 5 ust 10 postępowanie reklamacyjne w przypadku wad dotyczących bezpieczeństwa żywności oraz w § 5 ust 11 postępowanie reklamacyjne w przypadku wad jakości handlowej wyrobu lub opakowania oraz w § 5 ust 12 postępowanie reklamacyjne w przypadku ujawnienia wad w wyrobach będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych RP poza granicami kraju (PKW), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy w następujących okolicznościach i w wysokościach:
 - 1) 15% wartości brutto niedostarczonych wyrobów, gdy Zamawiający odstąpi od całości umowy bądź jej niewykonanej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 15% wartości brutto niedostarczonych wyrobów, gdy od całości/części umowy odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) 0,1% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym w **Planie dostaw w 2020 roku/Planie dostaw zamówień opcjonalnych** – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia, nie mniej jednak niż 50 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia **jednak nie więcej niż 15 % wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie.**
2. Wszystkie zastrzeżone w umowie przypadki naliczania kar umownych dotyczą zamówień gwarantowanych i udzielonych zamówień opcjonalnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należytego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w **ust. 1**. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
4. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może żądać zastrzeżonych kar umownych również w sytuacji, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania są okoliczności niezawinione przez Wykonawcę.
6. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej, odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 9.

Prawo odstąpienia:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości bądź części i prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy albo nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego;

- 2) zwłoka Wykonawcy w wykonaniu dostawy, w stosunku do terminu określonego dla niej w *Planie dostaw w 2020 roku w Załączniku nr 4* do umowy oraz w „*Planie dostaw dla zamówień opcjonalnych*”, trwa dłużej niż 14 dni;
 - 3) będzie miała miejsce, leżąca po stronie Wykonawcy, przyczyna uniemożliwiająca realizację umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 3. W każdym przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron winno ono nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.

§ 10.

Zabezpieczenie:

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie w wysokości 2 % wartości brutto umowy tj. zł (słownie:....., 00/100) zostanie wniesione w formie
W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym kar umownych wskazanych w § 5 i 8.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
 - 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
 - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
 - 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
 - 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w ust. 2 (jeżeli dotyczy).

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w *Załączniku nr 7* do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.




§ 12.

Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowaniu współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 25 stycznia 2017r., poz. 18).
3. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
 - Imienia i Nazwiska;
 - Imienia ojca;
 - Narodowości;
 - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
 - Marki i typu pojazdu;
 - Numeru rejestracyjnego pojazdu.Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w **ust. 2**.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 **ust. 2** (kompletowanie końcówek dostaw). Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, możliwa jest w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) zmiana miejsca dostawy lub Odbiorcy (**Załącznik nr 4** do umowy) wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych RP, według wskazania dokonanego przez właściwą instytucję wojskową;
 - 2) zmiana terminu i miejsca dostawy (**Załącznik nr 4** do umowy) wynikająca z działania siły wyższej lub z potrzeb Sił Zbrojnych RP, według wskazania dokonanego przez właściwą instytucję wojskową;
 - 3) zmiana organu realizującego odbiór jakościowy (§ 4 **ust. 2**);
 - 4) zmiana prawa powszechnie obowiązującego wpływająca na sposób wykonania umowy;
 - 5) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy (w sposób proporcjonalny), gdy:
 - a) wystąpi konieczność zmiany terminu w związku z wydłużającym się postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na skutek odwołania złożonego do Krajowej Izby Odwoławczej Urzędu Zamówień Publicznych,
 - b) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Zamawiającego w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy,
 - c) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego,
 - 6) w przypadku skorzystania z zamówień opcjonalnych, o którym mowa w § 3 **ust. 4** umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia opcjonalnego, jednak nie późniejszy niż do dnia **15.12.2020 r**
5. Propozycję zmian określonych w **ust. 4 zdaniu drugim** Strona przedstawia w formie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem, załączając projekt aneksu do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać sprzedaży, cesji, przekazu oraz zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego uprzedniej zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca powierza/nie powierza wykonania przedmiotu umowy podwykonawcy(-om).
8. Korespondencję związaną z realizacją umowy należy kierować do Zamawiającego.
9. Ilekroć w umowie jest mowa o „kopii” dokumentu należy rozumieć „kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem” – tj. opatrzoną pieczęcią lub odręcznym napisem „za zgodność z oryginałem” oraz parafą osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów.
10. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była

- wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
11. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
 12. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 13. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu umowy,
 - 2) **Załącznik nr 2** – Warunki dostawy i odbioru,
 - 3) **Załącznik nr 3** – Protokół odbioru dostawy;
 - 4) **Załącznik nr 4** – Plan dostaw,
 - 5) **Załącznik nr 5** – Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów,
 - 6) **Załącznik nr 6** – Awizo planowanych dostaw wyrobów;
 - 7) **Załącznik nr 7** – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych;
 - 8) **Załącznik nr 8** – Oferta Wykonawcy.
 14. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w Załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
 15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
 - 1) egz. Nr 1 – dla Zamawiającego;
 - 2) egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Radca prawny
Lucyna Filas
Lucyna Filas

STARSZY SPECJALISTA
BIEGOWNEGO KSIĘGOWEGO

Marcin Olechno
mgr inż. Marcin OLECHNO

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY EKSTRAKT KAWY ZBOŻOWEJ

1. Przedmiotem umowy są dostawy produktów żywnościowych wyszczególnionych w Tabeli 1.
2. Na dostarczone przedmioty umowy Wykonawca udzieli gwarancji na okres nie krótszy niż określony w kolumnie 4 Tabeli 1. Termin gwarancji liczony jest od daty produkcji.
3. Wymagania dotyczące opakowań przedmiotu umowy zamieszczono w Tabeli 2.
4. Dokumenty opisu przedmiotu umowy:
 - Polskie Normy (PN-A, PN-P, PN-ISO, PN-V) – dostępne są odpłatnie w miejscach dystrybucji norm prowadzonych przez Polski Komitet Normalizacyjny. Szczegółowych informacji udziela Polski Komitet Normalizacyjny, Wydział Sprzedaży, ul. Świętokrzyska 14 wejście B, 00-050 Warszawa, tel.: (22) 55 67 777, fax: (22) 55 67 787;
 - Karty katalogowe paletowych jednostek ładunkowych – PJŁ wyszczególnione w Tabeli 2 zawiera załącznik nr 2 do umowy.

Opis przedmiotu umowy

Tabela 1.

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	Wymagania nr normy, inny dokument	Okres gwarancji (liczba miesięcy)	Jm.	Ilość [kg]	Kod CPV	Opis przedmiotu umowy wg słownika CPV
i.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Zamówienie gwarantowane							
1	Ekstrakt kawy zbożowej	PN-V-74018:2001*	co najmniej 12 miesięcy**	kg	10 300,00	15862000-8	Substytuty kawy
Zamówienie opcjonalne							
1	Ekstrakt kawy zbożowej	PN-V-74018:2001*	co najmniej 12 miesięcy**	kg	9 270,00	15862000-8	Substytuty kawy

* Z normy PN-V-74018:2001 wyłącza się ze stosowania treść zapisu w pkt. 5.1.2

Dodatkowo Sprzedawca dopuszcza podniesienie temperatury przechowywania do 25 °C, co będzie potwierdzone w udzielonej gwarancji.

****W przypadku dłuższej gwarancji Kupujący wpisze w/w okres wg oferty złożonej przez Wykonawcę.**

Wymagania w zakresie opakowań

Tabela 2

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opakowanie - wymagania		Norma opakowania transportowego	Uwagi, wymogi dodatkowe
		Jednostkowe	Transportowe		
		Norma, nazwa opakowania, waga netto towaru	Nazwa opakowania, waga netto towaru		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Ekstrakt kawy zbożowej	Torebka zgrzewana z laminatu 100 g	pudło kłapowe z tektury falistej (rodzaj fali: C) co najmniej trzywarstwowej w kolorze szarym. Pudła powinny być wyposażone we wkładki obwodowe pionowe wzmacniające oraz wkładki płaskie poziome wzmacniające układane na dnie i górnej warstwie produktu. Parametry fizyczne tektury i wytrzymałościowe pudeł oraz ich wymiary powinny zapewnić ich paletyzację.* 5,0 kg	-	-

*konieczność zastosowania wkładek płaskich poziomych wzmacniających **układanych pomiędzy warstwami** podejmuje Wykonawca na podstawie własnych doświadczeń.

5. W zakresie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością w tym szczególnie opakowań bezpośrednich, jednostkowych oraz transportowych mają zastosowanie regulacje w szczególności:
 - rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004r., z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017r., poz. 149 z późn. zm.);
 - rozporządzenia Komisji (WE) nr 2023/2006 z dnia 22 grudnia 2006r. w sprawie dobrej praktyki produkcyjnej w odniesieniu do materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. Urz. UE L 384 z 29.12.2006r., str. 75 z późn. zm.);
 - rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 stycznia 2008r. w sprawie wykazu substancji, których stosowanie jest dozwolone w procesie wytwarzania lub przetwarzania materiałów i wyrobów z innych tworzyw niż tworzywa sztuczne przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. U. z 2008r. nr 17, poz. 113),
 - rozporządzenia Komisji (WE) nr 10/2011 z dnia 14 stycznia 2011r. w sprawie materiałów i wyrobów z tworzyw sztucznych przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. Urz. UE 2011 nr L 12 z późn. zm.);
 - oraz zasady wskazane w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 15 października 2013r. w sprawie wykazu substancji, których stosowanie jest dozwolone w procesie wytwarzania lub przetwarzania materiałów i wyrobów z tworzyw sztucznych, a także sprawdzania zgodności tych materiałów i wyrobów z ustalonymi limitami (Dz. U. z 2013r. poz. 1343 z późn. zm.).
6. Opakowania jednostkowe powinno być oznakowane czytelną i trwałą etykietą i/lub nadrukiem zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1990/10/WE, dyrektywy 200/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, Dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L z 2011r. nr 304 str. 18 z późn. zm.) uwzględniając wymagania zawarte w *normie*.
7. W zakresie znakowania opakowań transportowych obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1990/10/WE, dyrektywy 200/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, Dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L nr 304 str. 18 z późn. zm.) uwzględniając wymagania zawarte w *normie*.
Ponadto na opakowaniu zbiorczym oznaczenie partii produkcyjnej powinno być poprzedzone tekstem: „numer partii produkcyjnej: ...”.
8. Opakowania transportowe produktów - pudła transportowe powinny być zamknięte przez sklejenie stykających się ze sobą kłap wewnętrznych i zewnętrznych klejem, a następnie przez oklejenie pionowych i poziomych krawędzi czół pudeł oraz linii styku kłap zewnętrznych taśmą samoprzylepną o szerokości 50±5 mm z tworzywa sztucznego na podłożu kleju z kauczuku naturalnego. Taśma powinna zakrywać zszywki w pudłach zszywanych.
9. Nie dopuszcza się stosowania opakowań i etykiet zastępczych, a także umieszczania reklam na opakowaniach jak i ich załączenia do opakowania przedmiotu umowy.
10. Produkt musi być dostarczony na paletowych jednostkach ładunkowych (PJŁ) – na europaletach drewnianych (EPAL) o wymiarach 1200 mm x 800 mm x 144 mm i ładowności 1000 kg. Wysokość paletowej jednostki ładunkowej powinna być nie większa niż 2100 mm. Dopuszcza się piętrzenie paletowych jednostek ładunkowych do maksymalnej wysokości stosu 3150 mm.
11. Dla zabezpieczenia przedmiotu umowy przed uszkodzeniem w czasie transportu dopuszcza się zawijanie uformowanych paletowych jednostek ładunkowych (PJŁ) folią termoplastyczną lub folią typu stretch.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

RF
Mdm

WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU

1. Wykonawca dostarczy wyroby:
 - 1) na swój koszt,
 - 2) transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu żywności oraz zabezpieczającym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości produktów żywnościowych i ich opakowań,
 - 3) na europaletach drewnianych (EPAL) o wymiarach 1200 mm x 800 mm x 144 mm i ładowności 1000 kg w sposób zgodny z **Załącznikiem nr 1** do umowy.
2. Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu Wykonawcy w/w palet w dniu dostawy przedmiotu umowy bądź do przekazania takiej samej liczby wolnych palet w terminie uzgodnionym z Wykonawcą
3. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu z winy przewoźnika odpowiada Wykonawca.
4. Odbioru jakościowego i ilościowego dostawy (w tym rozładunku transportu) Odbiorca dokona w miejscu określonym zgodnie z **§ 3 ust. 1**.
5. Przyjęcia (odbioru) wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do czwartku w godz. **8⁰⁰ – 13⁰⁰** oraz w piątek w godz. **8⁰⁰ – 11⁰⁰** po wcześniejszym (minimum **7 dni robocze**) zaawizowaniu dostawy Odbiorcy (na adres mail wskazany w **Załączniku nr 4** do umowy) zgodnie z **Załącznikiem nr 6**. Odbiorca obowiązany jest w **terminie do 2 dni roboczych** od otrzymania awiza przesłać do Wykonawcy na adres mail.....potwierdzenie przyjęcia dostawy w dacie wskazanej w/w dokumencie.
6. Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy, która:
 - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **ust. 5**;
 - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wyrobów wskazanymi w **ust. 5**;
 - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem;
 - 4) nie posiada kompletnej dokumentacji (**ust. 13**) lub jest z nią niezgodna.
7. Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy, która:
 - 1) przekracza ilości określone w niniejszej umowie,
 - 2) zawiera inny asortyment niż wskazany w **§ 1 ust. 1**,
 - 3) jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niepełnym, wadliwym),
 - 4) jest niezgodna z opisem przedmiotu umowy,
 - 5) nie spełnia wymagań w zakresie znakowania kodem kreskowym określonych w **Załączniku nr 5**.
8. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy, Odbiorca pozostawia wyroby do dyspozycji Wykonawcy. Wyroby te uważa się wówczas za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
9. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy z powodów wskazanych w **ust. 6** Wykonawca może, za zgodą Odbiorcy, powierzyć mu wyroby w depozyt do czasu usunięcia stwierdzonych uchybień. Przyjęcie przez Odbiorcę wyrobów w depozyt nie stanowi odbioru dostawy oraz wymaga sporządzenia przez Odbiorcę „**Protokołu przyjęcia do depozytu**”, wskazującego stwierdzone uchybienia i ustalony z Wykonawcą termin ich usunięcia (termin depozytu). W terminie **2 dni** od dnia przyjęcia wyrobów w depozyt Odbiorca dostarczy Zamawiającemu i Wykonawcy po jednym egzemplarzu tego protokołu. Okres przechowywania wyrobu w depozycie nie może **być dłuższy niż 14 dni**. W przypadku usunięcia uchybień we wskazanym terminie, Odbiorca przyjmie dostawę znajdujących się w tym depozycie wyrobów, dostawę uznaje się za zrealizowaną w dacie usunięcia uchybień. W przypadku bezskutecznego

- upływu terminu depozytu, **ust. 8** stosuje się odpowiednio oraz Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów przechowywania przedmiotu umowy w kwocie 0,1% wartości brutto wyrobów pozostających w depozycie za każdy dzień depozytu jednak nie więcej niż 5% wartości brutto tego depozytu.
10. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu przechodzi na Odbiorcę z chwilą jego odbioru, z zastrzeżeniem **ust. 8 i 9**, tj. od daty dostarczenia wyrobu, którą Odbiorca umieszcza na dokumencie WZ lub innym stosowanym przez Wykonawcę dokumencie określającym dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym.
 11. Celem odbioru danej partii dostawczej wyrobów jest potwierdzenie spełniania przez nią wymagań wskazanych w **Załącznikach nr 1, 5** oraz w **prawie żywnościowym** (w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia WE nr 178/2002).
 12. Czynności odbioru w imieniu Zamawiającego realizuje Odbiorca, a zakres odbioru obejmuje wszystkie konieczne czynności zmierzające do osiągnięcia celu odbioru wskazanego w **ust. 11**, a w szczególności:
 - 1) przegląd dokumentów, o których mowa w **ust 13**;
 - 2) ocenę wyglądu opakowań transportowych i jednostkowych wyrobu i paletyzacji na zgodność z dokumentem normatywnym i umową;
 - 3) ocenę warunków transportu na zgodność z zasadami higieny i bezpieczeństwa produktów;
 - 4) ocenę znakowania opakowań na zgodność z umową;
 - 5) kontrolę ilości dostarczonych wyrobów.
 13. Warunkiem dokonania odbioru jakościowego i ilościowego przez Odbiorcę będzie **przesłanie przez Wykonawcę na adres mail Odbiorcy wskazany w Załączniku nr 4 poniższego kompletu dokumentów (w pliku PDF):**
 - 1) **wyniki** wykonanych **badan laboratoryjnych**, o których mowa w **§ 4 ust. 3-5** potwierdzających dla wszystkich dostarczonych partii produkcyjnych zgodność wyrobu z opisem przedmiotu umowy;
 - 2) **oświadczenia Wykonawcy** o przeprowadzeniu przez WOMP kontroli, o której mowa w **§ 4 ust. 8** oraz **ust. 9** bądź w przypadku braku przeprowadzenia powyższej kontroli: **pisma**, o którym mowa w **§ 4 ust. 7** oraz **aktualnego tj.** w dacie uruchomienia linii produkcyjnej przedmiotu umowy (dotyczy zakładu produkcji wyrobu); **zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów**, o którym mowa w art. 62 ust.1 pkt 4 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia wydanego przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub weterynaryjnego, a w przypadku lokalizacji zakładu produkującego przedmiot umowy poza granicami Polski **aktualnego dokumentu** tj. w dacie uruchomienia linii produkcyjnej przedmiotu umowy (dotyczy zakładu produkcji wyrobu) wydanego przez właściwy organ danego kraju potwierdzający zatwierdzenie zakładu lub dopuszczenie do produkcji i na eksport na rynki innych krajów w zakresie przedmiotu umowy wraz z jego tłumaczeniem na język polski na koszt Wykonawcy;
 - 3) **faktury VAT** ;
 - 4) **dokument WZ** lub inny stosowany przez Wykonawcę dokument określający dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym;
 - 5) **dokument celny SAD** (o ile dotyczy);
 - 6) w przypadku dostaw obcym transportem – także komisyjnego **protokołu załadowania wyrobów** oraz **listu przewozowego**;
 - 7) do każdego dostarczonego wyrobu **karty gwarancyjnej**, sporządzonej wyłącznie w języku polskim, która będzie zawierać co najmniej następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Odbiorcy, nazwę wyrobu, ilość wyrobu, numer partii produkcyjnej, datę produkcji, datę przydatności do spożycia, warunki przechowywania wyrobu – zgodnie z opisem przedmiotu umowy;
 - 8) **poświadczenie** poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym, o którym mowa w **Załączniku nr 5**.
 14. Z przyjęcia (odbioru) dostawy Odbiorca sporządza w **terminie 7 dni** od dostawy:

- 1) **protokół odbioru dostawy** (według wzoru zawartego w **Załączniku nr 3**) w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy, Odbiorcy oraz właściwego terytorialnie dla Wykonawcy WOMP;
 - 2) **dokument ewidencji ilościowo-wartościowej**.
15. Dokument ewidencji ilościowo-wartościowej sporządzony według wzoru obowiązującego w danej jednostce wojskowej, podpisany przez przedstawiciela Odbiorcy, opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy oraz zatwierdzony przez Kierownika Składu lub osobę do tego upoważnioną, stanowi potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę. Dokument ewidencji ilościowo-wartościowej powinien zawierać co najmniej:
- 1) nazwę Wykonawcy i Odbiorcy;
 - 2) datę sporządzenia dokumentu;
 - 3) datę przydatności do spożycia przyjętego wyrobu (jeśli dotyczy);
 - 4) nazwę i jednostkę miary wyrobu zgodnie z niniejszą umową;
 - 5) ilość i wartość ogólną odebranych wyrobów;
 - 6) **datę uznania dostawy za zrealizowaną tj. dostawa spełnia wymogi ilościowe, jakościowe oraz posiada komplet dokumentów zgodnie z umową.**
16. Dostawa może obejmować jedną, kilka bądź część partii produkcyjnej. W przypadku, gdy faktura dotyczy dostawy wyrobów pochodzących z różnych partii produkcyjnych, w sporządzonym do tej dostawy dokumencie ewidencji ilościowo-wartościowym należy oddzielnie wyszczególnić ilości wyrobów pochodzących z każdej z tych partii.
17. Do każdej z dostaw muszą być wystawione: oddzielna faktura oraz oddzielny dokument ewidencji ilościowo-wartościowej.
18. Odbiorca dostarczy Zamawiającemu (w celu zapłaty za wyroby) w terminie **7 dni** od dnia dostawy następujące dokumenty, zszyte razem:
- 1) oryginał i kopię dokumentu ewidencji ilościowo-wartościowej;
 - 2) protokół odbioru dostawy;
 - 3) egzemplarz faktury VAT oraz kopię dokumentu celnego SAD (o ile dotyczy).
19. W fakturze VAT Wykonawca wymieni:
- 1) Zamawiającego,
 - 2) Odbiorcę,
 - 3) asortyment,
 - 4) jednostkę miary zgodną z umową,
 - 5) ilość towaru,
 - 6) cenę jednostkową netto towaru,
 - 7) stawkę podatku VAT,
 - 8) wartość brutto,
 - 9) datę wykonania dostawy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

PROTOKÓŁ

ODBIORU DOSTAWY Nr.....

Spisany w dniu w Składziena
podstawie umowy nr.....zawartej w dniupomędzy
..... Wrocław, a

1. Wyroby dostarczono w dniu.....
2. Odbiorowi objęto następujące wyroby:

Lp.	Nazwa wyrobu	Ilość	Termin przydatności do spożycia	Nr partii produkcyjnej
1	2	3	4	5
1				
2				

3. Zakres **odbioru** obejmował:
 - 1) przegląd dokumentów, o których mowa w **Załączniku nr 3**;
 - 2) ocenę wyglądu opakowań transportowych i jednostkowych wyrobu i paletyzacji na zgodność z dokumentem normatywnym i umową;
 - 3) ocenę warunków transportu na zgodność z zasadami higieny i bezpieczeństwa produktów;
 - 4) ocenę znakowania opakowań na zgodność z umową;
 - 5) kontrolę ilości dostarczonych wyrobów.
4. **Dostarczone wyroby spełniają wymagania umowy nrz dnia.....i z dniem.....uznaje się ją za zrealizowaną.**
5. Imię i nazwiska osób dokonujących odbioru:

1.....
.....
(data i podpis)*¹

2.....
.....
(data i podpis)*²

*¹ - podpis osoby odpowiedzialnej za odbiór, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1-4

*² - podpis osoby odpowiedzialnej za odbiór, o którym mowa w ust. 3 pkt. 5

PLAN DOSTAW W 2020 ROKU

Lp.	Nazwa produktu (przedmiotu)	Terminy dostawy	Ilość [kg]	1 Regionalna Baza Logistyczna WĄLCZ		2 Regionalna Baza Logistyczna WARSZAWA		3 Regionalna Baza Logistyczna KRAKÓW	4 Regionalna Baza Logistyczna WROCŁAW											
1	Ekstrakt kawy zbożowej	do 60 dni, od dnia podpisania umowy od 1 do 26 października	5 150,00	Skład Walecz ul. Klasna 7, 78-601 Walecz Tel: 261-472-956 mail:	Skład Toruń 87-100 TORUŃ ul. Balonowa 9 Tel. 261 432 785 mail:	Skład Dębogórze ul. Śmidowicza 220 Tel: 261-266-550 mail:	Skład Mosty 72-132 MOSTY tel:261-453-219 mail:	Skład Piła ul. Al. Powstańców Wlkp. 180, 64-920 Piła tel: 261-522-151 mail:	Skład Drawno 73-220 Drawno Tel. 261 479 100 mail:	Skład Ełbląg, ul. Kwiatkowskiego 11 82-300 Ełbląg, ul. tel: (261-313-148 mail:	Skład Warszawa ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa tel: 261-815-073 mail:	Skład Jawidz - Niemce ,21 - 077 Spiczyn 261 - 182-353 mail:	Skład Nowogród Bobrzański, 66-010 Nowogród Bobrzański tel:261-681-219 mail:	0,00	0,00	850,00	850,00	0,00	0,00	
				300,00	1 300,00	0,00	0,00	950,00	500,00	250,00	850,00	500,00	250,00	850,00	0,00	0,00				
			5 150,00	300,00	1 300,00	0,00	0,00	950,00	500,00	500,00	250,00	850,00	0,00	0,00						

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**WYMAGANIA
W ZAKRESIE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM
WYROBÓW**

1. W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (dot. norm STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, NO-02-A080:2008) oraz wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP, wyroby będące przedmiotem umowy **muszą być oznaczone** wg *Wytycznych Ministra Obrony Narodowej określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej* (załącznik do Decyzji Min. ON nr 3 z dnia 3 stycznia 2014 r. zawartej w Dz. Urz. z 2014 r. poz. 11) – zwanych dalej „**Wytycznymi Ministra ON**”.
2. Niniejsze Wymagania stosuje się: dla wyrobów stanowiących produkty spożywcze kwalifikowane do Grupy materiałowej 1 „produkty spożywcze, lecznicze oraz wyroby medyczne”, o której mowa w §1 ust. 7 „Wytycznych Ministra ON”; zwanych dalej „**wyrobami**” dla których Gestorem zgodnie z *Decyzją Nr 384/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 września 2015 r. w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej* (Dz. Urz. MON z 2015 r. poz. 275) jest Szefostwo Służby Żywnościowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych.
3. Wszystkie jednostki handlowe i niehandlowe stanowiące przedmiot umowy muszą być oznaczane przez Wykonawcę (producenta lub/i dostawcę) kodem kreskowym wg zasad, o których mowa w „Wytycznych Ministra ON” w tym:
 - Paletowa Jednostka Ładunkowa (paleta) stanowi: **jednostkę logistyczną niehandlową**
 - Opakowanie zbiorcze (karton) stanowi: **jednostkę handlową niedetaliczną**
 - Opakowanie jednostkowe stanowi: **jednostkę handlową detaliczną.**
4. Dla przedmiotu umowy stosuje się następujące dodatkowe zasady oznaczeń:
 - umieszczenia **identyfikatora JIM** i ich nazwy **na etykietach logistycznych** zgodnie z treścią umowy – dodatkowo w celu przedstawienia nazw jednostek handlowych wyższego rzędu (karton) po nazwie JIM podaje się ilość wyrobów jednostkowych;
 - umieszczenia na etykietach logistycznych **numerów GLN odbiorców** dostaw - wyłącznie dla Jednostek logistycznych z niejednorodną zawartością (MIX).
5. Wykonawca zobowiązany jest do umiejscowienia etykiet z kodem kreskowym zgodnie z „Wytycznymi Ministra ON” obok etykiet (nadruku), które wynikają z opisu przedmiotu umowy w zakresie znakowania opakowań jednostkowych i transportowych.
6. W celu identyfikacji wyrobów dostarczanych do jednostek wojskowych, zgodnie z zasadami, o których mowa w „Wytycznych Ministra ON”, Wykonawca jest zobowiązany do opracowania **Karty wyrobu w postaci elektronicznej** (format MS Excel), w tym:

1. W karcie wyrobu Wykonawca umieści numery GTIN i dane uzupełniające wyrobu w całej hierarchii opakowań handlowych (**wypełnia część B, C, D w tym część B dotyczy Wykonawcy**);
2. Karta wyrobu jest przekazywana do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia wskazanych w umowie na dostawę – w terminie najpóźniej 7 dni roboczych przed dostawą;
3. Odbiorcy przedmiotu zamówienia wprowadzą dane GTIN z karty wyrobu do systemu informatycznego JIM wg przepisów „Tymczasowej instrukcji aktualizacji SI JIM o identyfikatory GTIN w kodzie kreskowym”.
8. Oceny właściwego, zgodnego z dokumentacją, oznakowania wyrobów dostarczonych przez Wykonawców, dokonują Odbiorcy dostaw. Odbiorca odmówi przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobu/opakowań w kodzie kreskowych:
 - nie spełniają wymagań określonych w niniejszych Wymaganiach;
 - nie są zgodne z zasadami systemu GS1;
 - są nadrukowane nieczytelne i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.
9. Zamawiający zażąda od Wykonawcy podczas realizacji pierwszej dostawy kopii poświadczenia poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur systemu GS1 wydanego przez „Instytut Logistyki i Magazynowania w Poznaniu”.
10. W zakresie odstępstw od niniejszych Wymagań, na wniosek Wykonawcy, ostateczną decyzję podejmuje Zamawiający, w uzgodnieniu z właściwym Gestorem i COL SpW.
11. Jednolity indeks materiałowy: zostanie uzupełniony przed podpisaniem umowy.
12. Numery GLN odbiorców dostaw: zostanie uzupełniony przed podpisaniem umowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Data

AWIZO planowanych dostaw wyrobów

Wykonawca: Nazwa firmy z dn. Adres mail na dostawy:

Nr umowy z dn.

Zamówienie: gwarantowane opcjonalne

Nazwa i adres Odbiorcy:

Przedstawiciel Wykonawcy wyznaczony do kontaktu w sprawie realizacji dostawy: Imię i nazwisko Tel.

DATA DOSTAWY:

Nazwa wyrobu	Jednostka logistyczna						Ilość zasobów w PJŁ szt./kg	Forma opakowania w PJŁ	Ilość zasobów w PJŁ szt./kg	Forma opakowania w PJŁ	Ilość zasobów w PJŁ szt./kg	Termin przydatności do spożycia
	Ilość kg/rdz/szt.	Ilość PJŁ szt.	Nr karty katalogowej MON/Żyw	Waga brutto kg	Typ Jednostek Jednorodnie/MIX	Forma opakowania w PJŁ						

Przedmiotowy dokument należy przesłać Odbiorcy (w terminie co najmniej na 7 dni roboczych przed planowaną dostawą) drogą elektroniczną na adresy mail wskazane w Planie dostaw. Kartę wyrobu (format MS Excel) należy przesłać Odbiorcy (w terminie 14 dni przed planowaną dostawą) na adresy mail wskazane w Planie dostaw.

Imię i nazwisko osoby awizującej

.....

RF

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY, O KTÓREJ MOWA W ART. 4 PKT 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH ORAZ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 4 Regionalna Baza Logistyczna we Wrocławiu, ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog;
- inspektorem ochrony danych osobowych w 4 Regionalnej Bazie Logistycznej jest Pani Martyna KAROLCZUK, z którą kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 651 017 lub mailowo na adres 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- *Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie (wypełnić w odniesieniu do prowadzonego postępowania).*
- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
- w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Panu/Pani:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

at

Wsk

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY, O KTÓREJ MOWA W ART. 4 PKT 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST RÓWNA LUB PRZEKRACZA KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 4 Regionalna Baza Logistyczna we Wrocławiu, ul. Bernarda Pretfcicza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBlog;
- inspektorem ochrony danych osobowych w 4 Regionalnej Bazie Logistycznej jest Pani Martyna KAROLCZUK, z którą kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 651 017 lub mailowo na adres 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- *Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie przetargu*
- odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
- obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....