Zadanie współfinansowane z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020;

Priorytet 3. Potencjał beneficjentów funduszy europejskich;

Działanie 3.1 Skuteczni beneficjenci

**1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).**

Kod CPV:

Główny:

71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

73110000-6 Usługi badawcze

Dodatkowe:

79300000-7 Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka

79311200-9 Usługi przeprowadzania badań ankietowych

79320000-3 Usługi badania opinii publicznej

79310000-0 Usługi badania rynku

73000000-2 Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja **Strategii Miasta i Gminy Nakło nad Notecią** w ramach zadania pn.: „Zintegrowane działania partycypacyjne realizowane przy użyciu nowych technologii na rzecz redukcji emisji komunikacyjnej w Nakle nad Notecią”. W pierwszej kolejności należy opracować audyt miejski. Przeprowadzone badania, opracowane wnioski i raporty audytu miejskiego będą podstawą do aktualizacji Strategii Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia:

* **2.1. Audyt miasta i gminy,**
* **2.2. Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Nakło nad Notecią,**
* **2.3. Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko,**
* **2.4. Przygotowanie materiałów w ramach przedmiotu zamówienia w celu zaprezentowania i zatwierdzenia dokumentu przez Radę Miejską**

**2.1. Audyt miasta i gminy**

Opracowanie audytu miasta i gminy ma na celu identyfikację możliwości i barier rozwojowych miasta, ale również identyfikację obszaru ryzyka i udzielenie zaleceń, mogących służyć wyeliminowaniu potencjalnych zagrożeń. Podstawowym przeznaczeniem audytu miasta i gminy jest przygotowanie wniosków, które pomogą w osiągnięciu społecznej, przestrzennej, środowiskowej i gospodarczej atrakcyjności zarządzanego obszaru miasta i gminy. Przedstawiona analiza pozwoli na wskazanie kierunków zmian rozwojowych, ale również będzie wsparciem w ustalaniu celów i monitorowaniu wyników postępów miasta w zakresie działania usług miejskich oraz jakości życia. Raport z audytu miasta i gminy ma być fundamentalnym dokumentem do opracowania strategii rozwoju.

Audyt miasta i gminy powinien między innymi zidentyfikować możliwości realizacji zamierzeń rozwojowych miasta i gminy, w tym szczegółowo określać:

* audytowane obszary m.in.: gospodarka, edukacja, energia, środowisko, finanse, administracja, zdrowie, rekreacja, bezpieczeństwo, odpady stałe i ścieki, telekomunikacji i innowacje, transport, planowanie przestrzenne, usługi publiczne;
* potencjał miasta i gminy, jak również ich ograniczenia;
* bariery rozwoju wynikające z uwarunkowań prawnych, środowiskowych, politycznych itp.;
* cele różnych podmiotów funkcjonujących na obszarze miasta i gminy, w tym zamierzenia ważnych jednostek gospodarczych;
* przygotowanie wniosków.

W ramach prowadzonego audytu miasta i gminy Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wywiadów z osobami kluczowymi w zakresie obszarów poddawanych audytowi. Listę osób kluczowych Zamawiający poda Wykonawcy na podstawie opracowanej przez Wykonawcę listy obszarów. Lista obszarów do audytu winna obejmować:

* co najmniej obszary (tematy) wskazane w normie ISO 37120,
* do 20 dodatkowych wskaźników w każdym z ww. obszarów, wskazanych przez Zamawiającego.

Przyjmuje się, że lista obszarów i wskaźników spoza normy ISO może być szersza, zależna od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania co najmniej 2 spotkań   
z Zamawiającym, na których omówi strategię przeprowadzenia audytu oraz jego zakres, w tym audytowane obszary i wskaźniki. Na każde ze spotkań Wykonawca przygotuje stosowne materiały (w tym prezentacje) z listą obszarów i wskaźników (wraz z ich definicjami), które poddane będą audytowi.

Omówione i zaakceptowane wyniki spotkań (obszary – tematy i wskaźniki) będą podstawą do wykonania audytu miasta i gminy. Do opracowania wartości wskaźników Wykonawca może posiłkować się również zbiorami (źródłami) zewnętrznymi, np. Bankiem Danych Lokalnych GUS.

Ostateczną wersję raportu z audytu miasta i gminy, przed przekazaniem Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany będzie zaprezentować Zamawiającego w postaci prezentacji multimedialnej (.ppt, .pptx).

Raport z audytu winien zawierać co najmniej:

* opis przyjętej metodyki audytu;
* opis audytowanych obszarów;
* opis wskaźników z podaniem:
  + - * definicji wskaźnika,
      * źródła danych do wskaźnika,
      * wyliczonej wartości wskaźnika (z podaniem wartości składowych służących do jego wyliczenia),
      * krótkiego omówienia osiągniętej wartości,
* analizy potencjału miasta i gminy, jak również ich ograniczenia na podstawie wyników audytu;
* przedstawienie i omówienie barier rozwoju wynikających z uwarunkowań prawnych, środowiskowych, politycznych itp.;
  + przedstawienia i omówienie stanu obecnego (zidentyfikowane w trakcie badania) oraz celów różnych podmiotów funkcjonujących na obszarze miasta i gminy, w tym zamierzeń ważnych jednostek gospodarczych;
  + przedstawienie i omówienie wniosków z przeprowadzonego audytu.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport z audytu miasta i gminy w 2 egzemplarzach (język polski) w wersji papierowej oprawionej w twardej oprawie oraz dwa egzemplarze w wersji elektronicznej wraz ze wszystkim rysunkami, ilustracjami, wykresami (pliki .pdf, .doc, .docx) oraz 1 egzemplarz (język angielski)   
w wersji papierowej oprawionej w twardej oprawie i jeden egzemplarz w wersji elektronicznej wraz   
z wszystkim rysunkami, ilustracjami, wykresami (pliki .pdf, .doc, .docx).

**2.2. Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

Aktualizacja Strategii Miasta i Gminy Nakło nad Notecią powinna polegać na opracowaniu elementów rozwoju miasta i gminy w latach 2020 – 2030, ale również na możliwościach wzmocnienia potencjału aglomeracji nakielskiej poprzez inicjowanie i rozwijanie innowacyjnych lokalnych podmiotów działających na rzecz określonego sektora np.: techniki, gospodarki oraz technologiach IT.

**2.2.1 Źródła pozyskiwania informacji**

Strategię należy opracować zgodnie z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy Nakło nad Notecią, ale również z dokumentami wyższego szczebla (tzn. wspólnotowymi, regionalnymi i krajowymi), w tym m.in.:

* Europa 2020,
* Raport Polska 2030. Wyzwania rozwojowe,
* Strategia Województwa Kujawsko – Pomorskiego do roku 2020 – Plan modernizacji 2020+,
* Strategia Rozwoju Powiatu Nakielskiego na lata 2014-2020+,
* Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Bydgosko-Toruńskiego Obszaru Funkcjonalnego,
* Lokalny Program Rewitalizacji,
* Raport o stanie Gminy,
* Studium transportowe miasta Nakło nad Notecią,
* Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nakło and Notecią,
* Wieloletnim programem gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy,
* Plan Gospodarki Niskoemisyjnej,
* Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność,
* Program Ochrony Środowiska,
* Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.)
  + 1. **Konsultacje Społeczne**

1. Przy opracowaniu strategii Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia niezbędnych badań   
   i analiz, w celu rzetelnego opracowania dokumentu, odzwierciedlającego rzeczywistość miasta   
   i gminy – tj. do przeprowadzenia **konsultacji społecznych,** w formie:
2. badań ankietowych skierowanych do różnych środowisk (nauki, biznesu, samorządu, mediów, kultury, organizacji pozarządowych) mających na celu określenie najistotniejszych kwestii związanych z rozwojem miasta i gminy. Informacje o konsultacjach wraz z ankietą należy zamieścić na stronie internetowej Gminy Nakło nad Notecią.
3. spotkań otwartych skierowanych do różnych środowisk (nauki, biznesu, samorządu, mediów, kultury, organizacji pozarządowych), ale również mieszkańców Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, w tym co najmniej 2 spotkania terenowe.
4. Należy przeprowadzić badania ankietowe na grupie respondentów w liczbie nie mniejszej niż 2000.   
   W trakcie prowadzenia badań ankietowych należy zebrać co najmniej następujące informacje   
   o respondentach: wiek, płeć, poziom wykształcenia, status społeczny (pracujący, bezrobotny, emeryt/rencista, student/uczeń).
5. Wykonawca zobowiązany jest przygotować raport z przeprowadzonych konsultacji społecznych, który zawierać będzie m.in.: omawianą problematykę, zakres projektu, zestawienie zgłoszonych uwag mieszkańców, propozycje mieszkańców i wnioski końcowe.

**2.2.3. Obowiązkowy zakres strategii:**

1. Wprowadzenie (cel opracowania dokumentu, zadania strategii, charakterystyka miasta i gminy, opis metodologii tworzenia strategii),
2. Raport stanu – opis aktualnej sytuacji miasta i gminy (analiza: rynku, potrzeb, otoczenia), diagnoza obecnej sytuacji z identyfikacją głównych problemów rozwojowych w obszarach np.: społeczeństwo, gospodarka, infrastruktura techniczna, infrastruktura społeczna, jakość zarządzania,
3. Analiza SWOT,
4. Wizje, misje i cele strategiczne,
5. Określenie programów funkcjonalnych,
6. Kluczowe instytucje i podmioty zaangażowane w proces wdrażania Strategii,
7. Społeczne skutki wprowadzenia przyjętych rozwiązań,
8. Plan zadań inwestycyjnych na lata 2020+ (charakterystyka, czas realizacji, szacunkowy koszt, źródła finansowania, dofinansowanie)
9. Wdrażanie (wytyczne), monitoring, szacowany budżet, źródła finansowania,
10. Badania, ankiety, raporty opracowane na potrzeby opracowywanej strategii.

**Ze szczególnym uwzględnieniem Wykonawca powinien opisać szeroko pojętą politykę: senioralną, ochrony środowiska, plan mobilności miasta oraz programy młodzieżowe, wskazując kierunki zmian.**

**2.3. Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko**

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018r. poz. 2081), Wykonawca zobowiązany jest poddania dokumentu strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko, obejmującej w szczególności:

* uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko z Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska i Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym,
* opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko dla przedmiotowego zadania,   
  z uwzględnieniem wymogów określonych w opiniach ww. organów,
* złożenie kompletnej prognozy oddziaływania na środowisko wraz z wymaganymi załącznikami do odpowiedniej instytucji.

Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia prezentacji społecznej dotyczącej strategii oraz prognozy oddziaływania na środowisko polegającej na wyłożeniu dokumentów do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią oraz umieszczeniu na stronie internetowej Urzędu. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do:

* Prowadzenia rejestru uwag, wniosków i propozycji, które wpłynęły w wyniku prowadzonej prezentacji społecznej. Przedmiotowy rejestr będzie zawierać co najmniej: treść wniosku, informację od kogo wpłynął oraz propozycję uwzględnienia wniosku wraz ze wskazaniem miejsca koniecznych poprawek w dokumencie lub odrzucenie wniosku wraz z uzasadnieniem takiej propozycji.
* Wykonawca sporządzi podsumowanie zawierające uzasadnienie wyboru przyjętych dokumentów w odniesieniu do rozpatrywanych rozwiązań, ustalenia ujęte w prognozie oddziaływania na środowisko, opinie właściwych organów, zgłoszone uwagi i wnioski społeczeństwa, propozycje dotyczące metod i częstotliwości przeprowadzenia monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentów.
* Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia przekaże zamawiającemu oryginalną prognozę oddziaływania na środowisko w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oprawionej w twardej oprawie oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej (pliki: .pdf, .doc).
* Wersja ostateczna strategii musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

**2.4. Zatwierdzenie strategii przez Radę Miejską**

1. Opracowanie prezentacji multimedialnej, która zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie .ppt, .pptx (około 15-40 slajdów).
2. Przekazanie zatwierdzonej uchwałą Rady Miejskiej strategii w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oprawionej w twardej oprawie oraz dwa egzemplarze w wersji elektronicznej (pliki .pdf, .doc, .docx).
3. Przygotowanie broszury w języku polskim określającej główne założenia strategii, misję rozwoju miasta i gminy, cele strategiczne – 100 sztuk broszury w wersji papierowej, oprawionej, format A4, ilość stron od 10 do 20 oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej (pliki .pdf, .doc, .docx).
4. Przygotowanie broszury w języku angielskim określającej główne założenia strategii, misję rozwoju miasta i gminy, cele strategiczne – 10 sztuk broszury w wersji papierowej, oprawionej, format A4, ilość stron od 10 do 20 oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej (pliki .pdf, .doc, .docx).

**3. Warunki gwarancji i rękojmi**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, że odpowiedzialność za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia przez okres co najmniej **6 miesięcy** licząc od dnia przekazania Zamawiającemu przedmiot zamówienia i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

**4. Wykonanie przedmiotu zamówienia**

1) Przedmiot zamówienia należy wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i standardami;

2) Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia przekaże zamawiającemu oryginalną dokumentację w trzech egzemplarzach w wersji papierowej, w języku polskim oprawionej w twardej oprawie oraz dwa egzemplarze w wersji elektronicznej wraz ze wszystkim rysunkami, ilustracjami, wykresami (pliki .pdf, .doc, .docx).

3) Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia przekaże zamawiającemu oryginalną dokumentację w jednym egzemplarzu w wersji papierowej, w języku angielskim oprawionej w twardej oprawie oraz dwa egzemplarze w wersji elektronicznej wraz ze wszystkim rysunkami, ilustracjami, wykresami (pliki .pdf, .doc, .docx).

4) Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia przekaże zamawiającemu oryginalną prognozę oddziaływania na środowisko w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oprawionej w twardej oprawie oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej (pliki: .pdf, .doc, .docx).

5) Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia przekaże zamawiającemu raport   
z przeprowadzonych konsultacji społecznych.

**Termin wykonania zamówienia**

**Terminy realizacji zamówienia:**

1. rozpoczęcie wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy,
2. zakończenie wykonania zamówienia – **6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**