

Znak sprawy: MCPS-WZK/CM/351-14/2024 TP/U

wzór umowy dla części 1 zamówienia

**Umowa nr/...../2024
zawarta 2024 r. w Warszawie
pomiędzy:**

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, w imieniu którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego – Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 241/296/22 z dnia 21 lutego 2022 r., zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Centrum”

a

_____, zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej „Stronami”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp), w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu graficznym, druku i dostarczeniu do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej notesów w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego na lata 2022–2025.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz sposób jego realizacji określa załącznik nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia dla części 1) oraz oferta Wykonawcy z r., stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

§ 2.

Termin i warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie 120 dni od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu umowy w dwóch równych częściach, na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych sporządzanych po każdej dostawie. Dokonanie odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Zamawiający wymaga dostarczenia pierwszej części przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 50 dni od daty jej podpisania.
4. O dacie dostawy drugiej części przedmiotu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę na minimum 30 dni przed planowaną dostawą.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy (m.in. logotypów, treści merytorycznych i/lub graficznych) drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 8 w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania projektu przedmiotu umowy, tj. wizualizację notesów wraz z logotypami nie później niż w terminie do 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy, a następnie:
 - a) strony uzgodnią w trybie roboczym ostateczny projekt przedmiotu umowy. Projekt będzie ostatecznie uzgodniony gdy Zamawiający zaakceptuje projekt,
 - b) w przypadku braku ostatecznego uzgodnienia projektu przedmiotu umowy z Zamawiającym w terminie do 21 dni od daty zawarcia Umowy, każda ze Stron ma prawo odstąpić od umowy. Odstąpienie może zostać dokonane w okresie 30 dni licząc od daty upływu ww. 21 dniowego terminu i następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, jeżeli częściowe wykonanie umowy leży w interesie Zamawiającego i w tym zakresie z niego skorzystał.
7. Powiadomienie Wykonawcy o ostatecznej akceptacji projektu przez Zamawiającego nastąpi drogą e-mail.
8. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jej realizacji. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:
 - 1) po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:
 - 2) po stronie Zamawiającego: Paweł Lewandowski, tel. 22 376 85 76, e-mail: pawel.lewandowski@mcps.com.pl.; Tomasz Osadnik, tel. 22 376 85 74, e-mail: tomasz.osadnik@mcps.com.pl.
9. Do dokonania odbioru przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego uprawnieni są:
 - 1) Tomasz Osadnik, tel. 22 376 85 74, e-mail: tomasz.osadnik@mcps.com.pl,

- 2) Paweł Lewandowski, tel. 22 376 85 76, e-mail: pawel.lewandowski@mcps.com.pl.
10. Zmiana osób wymienionych w ust. 8 i 9 nie powoduje konieczności zmiany umowy. O dokonanej zmianie Strony informują się na piśmie w postaci papierowej lub elektronicznej.
 11. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z instrukcjami Zamawiającego.
 12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w dwóch równych transzach w dni robocze. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku (godz. 8.00 -14.00) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jej wykonywania.
 14. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.
 15. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej wysokości:
 - 1) netto: (słownie:);
 - 2) VAT (wg obowiązującej stawki): (słownie:);
 - 3) brutto: (słownie:Zamawiający dopuszcza płatność wynagrodzenia w ratach po każdej dostawie częściowej, na podstawie oddzielnych faktur wyszczególniających dostarczone pozycje, ich liczbę oraz ceny jednostkowe wynikające z oferty Wykonawcy z r., stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest każdorazowo protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy, stanowiący załącznik nr 3, wyszczególniający dostarczone pozycje i ich ilości, podpisany przez przedstawicieli obu stron.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę faktury VAT i na rachunek bankowy o numerze wskazanym w treści faktury VAT, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Faktura VAT powinna zawierać numer umowy.

6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura VAT wystawiona będzie na:
Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940
Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
8. Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://efaktura.gov.pl/>. Zamawiający podaje swój numer PEF: 526-23-80-101.

§ 4.

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować niezwłocznie Zamawiającego, w formie pisemnej, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zaistnienia, o wszelkich istotnych okolicznościach, za których zaistnienie odpowiada Wykonawca, które mają wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej uniemożliwiają lub utrudniają Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za nie wykonaną część przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma ustalonego terminu przekazania projektu przedmiotu umowy (wizualizacji poszczególnych rodzajów notesów wraz z logotypami), o którym mowa w § 2 ust. 4, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości odpowiadającej 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego określonych w ust. 2, w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, a przekraczającego 7 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy. Zamawiający ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni liczonych od upływu ww. 7 dni kalendarzowych. W takim przypadku Wykonawcy należne jest wynagrodzenie jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy, o ile została ona przyjęta przez Zamawiającego.
5. W przypadku nienależytego wykonania/niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie lub załącznikach do niej, innych niż wskazane w ust. 2,

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania/niewykonania obowiązków, a w szczególności:

- a) wykonania przedmiotu umowy lub jego części niezgodnie z zaakceptowanym projektem przedmiotu umowy,
 - b) wykonania przedmiotu umowy lub jego części niezgodnie z parametrami wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dotyczącymi m.in. rozmiaru lub kolorystyki).
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust. 1, 4 lub 14 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 7. Karę umowną, określoną w ust. 2, 3, 5 i 6, Wykonawca zapłaci na rachunek bankowy Zamawiającego podany w zawiadomieniu. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
 8. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nałożonych na Wykonawcę na podstawie postanowień umowy nie może przekraczać 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa w pełni jego szkody.
 9. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej.
 10. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy tylko w przypadku, gdy szkoda powstała z tego tytułu wynika z winy umyślnej Zamawiającego.
 11. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 12. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, w terminie 14 dni od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
 13. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu lub spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego niezgodne z prawdą, w terminie 14 dni od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
 14. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca, pomimo pisemnego upomnienia od Zamawiającego, nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy, co ma istotny wpływ na przebieg jej realizacji, w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych uchybień.
 15. W przypadkach, o których mowa w ust. 11–14 powyżej, odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania na rzecz Wykonawcy, a Wykonawca może

otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej już części przedmiotu umowy, jeżeli częściowa realizacja umowy ma znaczenie dla Zamawiającego i w tym zakresie Zamawiający z niej skorzystał. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

16. Do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczającym jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w tym przedmiocie i nadanie go do Wykonawcy przesyłką poleconą lub kurierską w terminie przewidzianym umową na odstąpienie od niej.
17. Zastrzeżone umownie prawo do odstąpienia od umowy nie pozbawia strony możliwości skorzystania z ustawowego prawa do odstąpienia od umowy.
18. Jeżeli na przedmiot umowy składają się świadczenia stron mające charakter podzielny, a Zamawiający odstępuje od umowy w związku z tym, że Wykonawca dopuszcza się zwłoki tylko co do części swojego świadczenia lub odstąpienie następuje z innych niż zwłoka powodów, a w chwili odstąpienia umowa została w części prawidłowo zrealizowana, Zamawiający jest uprawniony, według własnego wyboru, albo do odstąpienia od umowy w części niezrealizowanej albo do odstąpienia od umowy w całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla Zamawiającego znaczenia ze względu na właściwości zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez nią cel umowy. W takim przypadku kara za odstąpienie od umowy, o której mowa w ust. 6 naliczana jest proporcjonalnie do wartości niezrealizowanego zamówienia.

§ 5.

Tajemnica

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może udostępniać osobom trzecim, w jakiegokolwiek formie, dokumentów powstałych lub pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji lub dokumentów otrzymanych od Zamawiającego w jakiegokolwiek formie, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy, odstąpieniu od niej lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

§ 6.

Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 7.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy/om wyłącznie w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

§ 8.

Prawa autorskie

1. Zamawiający oświadcza, że posiada licencję na korzystanie z utworu: grafiki A. Mleczki wraz z hasłem „Człowiek na poziomie powinien się trzymać w pionie” na polach eksploatacji w postaci nadruków na notesach. W ramach posiadanej licencji Zamawiający udostępni utwór Wykonawcy celem wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca nie może wykorzystać przekazanego utworu w innym celu. Prawa autorskie do ww. grafiki i hasła posiada Pan Andrzej Mleczko.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot majątkowych praw autorskich, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, zwane dalej „Utworem”, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
3. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności majątkowych praw autorskich innych osób.
4. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do Utworu”, z chwilą jego dostarczenia Zamawiającemu, nie później niż z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworu obejmuje w szczególności prawo do wyłącznego i swobodnego korzystania i rozporządzania Utworem, w tym na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) utrwalenia Utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, zapisu magnetycznego, zapisu obrazu i dźwięku, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, magneto-optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to m. in.: papier, nośniki elektroniczne, cyfrowe, optyczne, magnetyczne (np. CD, CD-ROM, DVD, pamięć USB), w ramach systemu on-line;
 - 2) zwielokrotnienia Utworu w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, zapisu magnetycznego, zapisu obrazu i dźwięku, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, magneto-optycznej, na każdym nośniku, włączając w to m.in.: papier, nośniki elektroniczne, cyfrowe, optyczne, magnetyczne (np. CD, CD-ROM, DVD, pamięć USB), w ramach systemu on-line;

- 3) wprowadzenia Utworu lub poszczególnych elementów Utworu do pamięci komputera i sieci teleinformatycznych, w tym internetu, sieci wewnętrznych typu intranet, jak również przesyłania Utworu w ramach wyżej wymienionej sieci, w tym w trybie on-line;
 - 4) wprowadzenie Utworu do obrotu bez ograniczeń ilościowych, przedmiotowych, podmiotowych, terytorialnych, w tym wprowadzenie do obrotu w szczególności drukiem, w postaci papierowej, w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w ramach baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD, CD-ROM, DVD, pamięci USB, w ramach sieci teleinformatycznych, w tym zarówno sieci wewnętrznych (np. typu intranet), jak i internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie;
 - 5) wypożyczenia, najmu, darowizny, użyczenia, dzierżawy oryginału albo egzemplarzy Utworu, wymiany nośników, na których Utwór utrwalono, w tym utrwalonego i zwielokrotnionego stosownie do niniejszego ustępu;
 - 6) rozpowszechniania Utworu bez ograniczeń ilościowych, przedmiotowych, podmiotowych, terytorialnych, w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji w Utworze tj. wykonanie opracowania utworu. Razem z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do Utworu Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do opracowania utworu oraz wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 5 i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
 7. Przeniesienie majątkowych praw autorskich jest dokonane na czas nieokreślony i nieograniczone terytorialnie.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Utworu, w szczególności co do nienaruszalności treści i formy Utworu, co do oznaczania Utworu imieniem i nazwiskiem/nazwą Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania osobistych praw autorskich do Utworu, w tym prawa do nienaruszalności treści i formy Utworu oraz ich rzetelnego wykorzystania. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest autorem Utworu, Wykonawca zobowiązuje się do pozyskania od autora/-ów Utworu stosownych oświadczeń dotyczących ich osobistych praw autorskich do Utworu, zawierających zobowiązanie i upoważnienie autora/-ów Utworu wskazane w zdaniach poprzednich w niniejszym ustępie.
 9. Strony postanawiają, że Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy projektów i nośników, na których Wykonawca utrwalił utwór, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy, z chwilą dostarczenia ich Zamawiającemu.
 10. W przypadku pojawienia się roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw do Utworu (np. praw autorskich, dóbr osobistych, praw zależnych, praw pokrewnych,

praw do wizerunku osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia oraz do pokrycia kosztów, wydatków i szkód, jakie Zamawiający poniósł na skutek zgłoszenia tych roszczeń, w tym wynikających z orzeczeń sądów powszechnych. Wykonawca powinien zostać niezwłocznie powiadomiony o wszczęciu przez osoby trzecie ewentualnego postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu.

11. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie skuteczności przeniesienia praw majątkowych do Utworu albo też skuteczności przeniesienia wyłącznego prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do opracowania Utworu, Wykonawca jest zobowiązany na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy do zawarcia w formie pisemnej dodatkowej umowy przeniesienia na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich/dodatkowej umowy przenoszącej wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań Utworu.

§ 9.

Obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania materiałów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, zestawem logotypów zgodnie z ich wytycznymi:
 - 1) logotypem Marki Mazowsze;
 - 2) logotypem Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;
 - 3) piktogramem „Porozumienie dla trzeźwości”oraz umieszczeniem formuły: „Zrealizowano w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego”.
2. Wytyczne do stosowania logotypu Marki Mazowsze dostępne są na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce „Samorząd”, w podzakładce „Marka Mazowsze”, a do stosowania logotypu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz piktogramu „Porozumienie dla trzeźwości” – na stronie www.mcps.com.pl w zakładce „Dla mediów”, w podzakładce „Marka MCPS”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów materiałów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, zawierających:
 - 1) logotyp Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz piktogram „Porozumienie dla trzeźwości” – w Wydziale Komunikacji i Promocji – Biurze Promocji, e-mail: marka.mcps@mcps.com.pl;
 - 2) logotyp Marki Mazowsze – w Biurze Marki i Wizerunku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, e-mail: siw@mazovia.pl– przed ich wykonaniem i upowszechnieniem.

§ 10.

Przetwarzanie danych osobowych

1. W przypadku udostępnienia przez /nazwa podmiotu-strony umowy, (dalej: „Udostępniający”), Mazowieckiemu Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”), w związku z zawarciem

lub realizacją umowy, danych osobowych osób do kontaktu (np. danych pracowników Udostępniającego), danych osobowych osób reprezentujących Udostępniającego (np. członków zarządu, pełnomocników, prokurentów) albo danych osobowych innych osób związanych z realizacją umowy (np. kontrahentów, dostawców, pracowników Udostępniającego nie podpisujących umowy), Centrum będzie występowało w roli administratora danych osobowych ww. osób.

2. Udostępniający zobowiązany jest poinformować osoby, o których mowa w ust. 1:
 - 1) o zakresie danych osobowych przekazanych Centrum;
 - 2) o tym, że Centrum jest administratorem ich danych osobowych oraz, że przetwarza ich dane osobowe w ramach realizacji umowy;
 - 3) o tym, że jest źródłem, od którego Centrum pozyskał ich dane.
3. Udostępniający zobowiązany jest do wypełnienia w imieniu i na rzecz Centrum obowiązku informacyjnego wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób, o których mowa w ust. 1. W tym celu Udostępniający zobowiązany jest do przekazania ww. osobom klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do umowy, albo do zaimplementowania jej treści do własnej klauzuli informacyjnej.
4. W przypadku niezrealizowania lub wadliwego zrealizowania obowiązku informacyjnego Udostępniający przyjmie pełną i wyłączną odpowiedzialność w tym zakresie.

§ 11.

Zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1, w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia, w szczególności w przypadku zaistnienia siły wyższej, mających wpływ na realizację umowy z zastrzeżeniem, że nowy termin realizacji umowy nie będzie późniejszy niż 31 lipca 2023 r., z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to okoliczności, za których odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
- 2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy związanej ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszty realizacji umowy, w tym ustawowych zmian stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

§ 12.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności

traktowane jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, w tym nieuprawnione lub niezgodne z prawem działanie osób trzecich, których Strony nie mogły przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają prawidłową realizację Umowy.

2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
4. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów określonych w Umowie.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy – poza przypadkami wskazanymi w jej treści – wymagają formy pisemnej lub równoważnej formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy
4. Wzór klauzuli informacyjnej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- opracowanie graficzne, druk i dostarczenie do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej notesów w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego na lata 2022–2025 – zadanie stanowi część 1 zamówienia;
- druk plakatów profilaktycznych wraz z dostawą, w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego na lata 2022–2025 – zadanie stanowi część 2 zamówienia.

1. Wstęp:

1.1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- opracowanie graficzne, druk i dostarczenie do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej notesów w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego na lata 2022–2025, zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi poniżej (część 1 zamówienia);
- druk i dostarczenie do bezpośrednich odbiorców plakatów w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego na lata 2022–2025 – zadanie stanowi (część 2 zamówienia).

1.2. Bezpośredni odbiorcy:

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia określonej przez Zamawiającego liczby notesów i plakatów do bezpośrednich odbiorców z terenu województwa mazowieckiego tj.:

– **dla części 1 zamówienia:**

Odbiorcą przedmiotu zamówienia będzie Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej – dostawa w 2 równych transzach: pierwsza do 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy; druga do 120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

– **dla części 2 zamówienia:**

Odbiorcami przedmiotu zamówienia będą 4 przedsiębiorstwa komunikacji miejskiej z: Ciechanowa, Radomia, Siedlec, Ostrołęki oraz Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu. Zamawiający zastrzega możliwość aktualizacji liczby bezpośrednich odbiorców w toku postępowania zakupowego.

Pakiety materiałów (część 2 zamówienia) będą obejmowały:

1. pakiet dla Ciechanowa – 100 plakatów jednostronnych 32 x 35 cm,
2. pakiet dla Radomia – 300 plakatów dwustronnych A3,
3. pakiet dla Siedlec – 220 plakatów jednostronnych A3,

4. pakiet dla Ostrołęki – 80 plakatów jednostronnych A3,
5. pakiet dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu – 4 000 plakatów jednostronnych A2.

2. Zakres zamówienia:

Zamówienie obejmuje:

– **dla części 1 zamówienia:**

1. opracowanie graficzne, druk i dostarczenie do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej:
 - a) 3 000 szt. notesów spiralowanych A6,
 - b) 3 000 szt. notesów spiralowanych A5,
 - c) 3 000 szt. notesów spiralowanych B5,
 - d) 1 000 szt. notesów B5 w twardej okładce.
2. Dostarczenie ww. materiałów do siedziby Zamawiającego w 2 równych transzach.

– **dla części 2 zamówienia:**

1. druk 100 plakatów jednostronnych 32 x 35 cm;
2. druk 300 plakatów dwustronnych A3;
3. druk 300 plakatów jednostronnych A3;
4. druk 4 000 plakatów jednostronnych A2 (420 x 594 mm.)
5. dostarczenie ww. materiałów do bezpośrednich odbiorców zgodnie z ppkt. 1.2.

3. Wymagania ogólne związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Wykonawca w ramach prac nad przedmiotem zamówienia zobowiązany jest do zapoznania się z zasadami określonymi w aktualnej wersji „Wytycznych do stosowania logotypu Marki Mazowsze”, stosowania znaków firmowych: logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, logo Marki Mazowsze i piktogramu „Porozumienie dla Trzeźwości” oraz umieszczenia informacji, że przedmiot umowy finansowany jest ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego – Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej przeznaczonych na realizację Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego na lata 2022–2025: „Zrealizowano w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego na lata 2022–2025”.
- 3.2. Zamawiający zobowiązuje się – zgodnie z terminem wskazanym w umowie – do przesłania Wykonawcy w formie elektronicznej projektów materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w pkt 2 w formie plików PDF, a Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania otrzymanego projektu graficznego do wymaganego formatu wydruku;

- 3.3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu skład personalny zespołu odpowiedzialnego za organizację wraz z danymi pozwalającymi na bezpośrednią komunikację (telefon, e-mail) w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy;
- 3.4. Zamawiający wyznaczy w umowie swojego przedstawiciela, z którym Wykonawca będzie konsultował realizację poszczególnych zadań. Przedstawiciel Zamawiającego upoważniony będzie do zatwierdzania zadań realizowanych przez Wykonawcę;
- 3.5. Wykonawca jest obowiązany przechowywać materiały dotyczące realizowanego zadania w postaci umożliwiającej potwierdzenie spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 2 przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zamawiający realizował zadanie publiczne.

4. Wymagania techniczne związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

dla części 1 zamówienia:

4.1. Wymagania techniczne notesów spiralowanych

- 4.1.1. Nakład łączny: 9 000 szt. (3 000 szt. A6, 3 000 szt. A5, 3 000 szt. B5) notesów spiralowanych wskazanych w pkt 2.
- 4.1.2. Notesy muszą zawierać odpowiednie elementy graficzne oraz tekst tj.:
 - grafikę oraz hasło A. Mleczki na okładce (przedniej i tylnej), przy czym grafikę i hasło Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie gotowych projektów do wykorzystania w celu zaprojektowania okładki,
 - znaki firmowe Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, piktogram kampanii „Porozumienie dla Trzeźwości” oraz logotyp Marki Mazowsze do wykorzystania w projekcie okładki oraz wnętrza notesu na każdej stronie,
 - dane teleadresowe Zamawiającego.
- 4.1.3. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym opracuje projekt graficzny notesu tj. dostosuje rozmieszczenie poszczególnych elementów graficznych (rysunek, hasło, logotypy, piktogram, dane teleadresowe) na okładce oraz we wnętrzu każdego z typów notesów.

4.2. Parametry techniczne notesów spiralowanych:

- 4.2.1. Notes spiralowany A6:
 - format według ISO 216 - A6 pionowy (wymiary: 105 × 148 mm),
 - wnętrze: papier offsetowy 80g, 50 kartek, nadruk full kolor, kartki w linie, zadruk dwustronny, perforacja ułatwiająca wyrywanie kartek,
 - okładka: kreda matowa co najmniej 350g/m², kolor biały, zadruk jednostronny, full color,
 - spięcie (grzbiet) notesu – spirale metalowe po dłuższym boku, średnica spirali 1,5 cm (tolerancja +/- 15%),

- kształt narożników kartek zewnętrznych góra i dół – zaokrąglone,

4.2.2. Notes spiralowany A5:

- format według ISO 216 – A5 pionowy (wymiary: 148 × 210 mm)
- wnętrze: papier offsetowy 80g, 50 kartek, nadruk full kolor, kartki w linie, zadruk dwustronny, perforacja ułatwiająca wrywanie kartek,
- okładka: kreda matowa co najmniej 350g/m², kolor biały, zadruk jednostronny, full color,
- spięcie (grzbiet) notesu – spirale metalowe po dłuższym boku, średnica spirali 1,5 cm (tolerancja +/- 15%),
- kształt narożników kartek zewnętrznych góra i dół – zaokrąglone,

4.2.3. Notes spiralowany B5 :

- format według ISO 216 – B5 pionowy (wymiary: 170 × 240 mm)
- wnętrze: papier offsetowy 80g, 50 kartek, nadruk full kolor, kartki w linie, zadruk dwustronny, perforacja ułatwiająca wrywanie kartek,
- okładka: kreda matowa co najmniej 350g/m², kolor biały, zadruk jednostronny, full color,
- spięcie (grzbiet) notesu – spirale metalowe po dłuższym boku, średnica spirali 1,5 cm (tolerancja +/- 15%),
- kształt narożników kartek zewnętrznych góra i dół – zaokrąglone,

Przykładowe zdjęcia:



4.3. Wymagania techniczne notesów w twardej okładce

- 4.3.1. Nakład łączny: 1 000 szt. notesów w twardej okładce wskazanych w pkt 2.
- 4.3.2. Notesy muszą zawierać odpowiednie elementy graficzne oraz tekst tj.:
 - znaki firmowe Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, piktogram kampanii „Porozumienie dla Trzeźwości” oraz logotyp Marki Mazowsze

do wykorzystania w projekcie okładki, wnętrza (na każdej stronie) oraz bocznych krawędzi notesu,

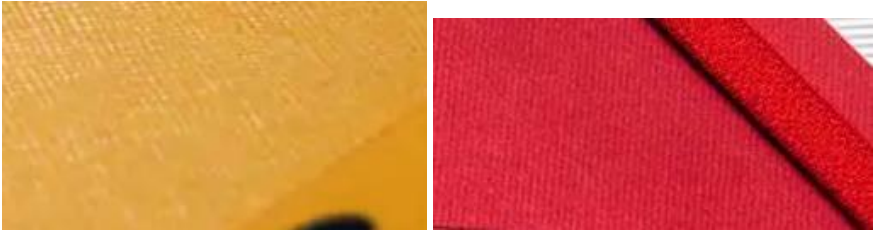
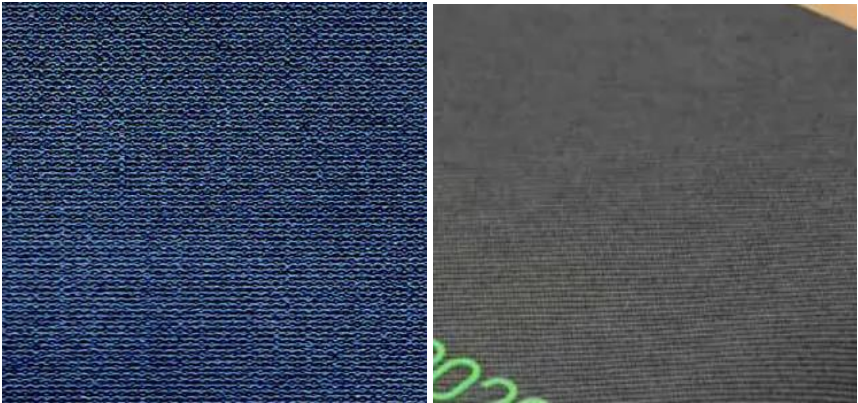
- tekst o objętości 8 stron zawierający: dane teleadresowe Zamawiającego, telefony alarmowe, listę instytucji oraz tekst profilaktyczny (całość wymienionych treści zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w formie tekstu do wykorzystania w projekcie wnętrza notesu),
- piktogram „Jesteś w Centrum” do wykorzystania w projekcie wnętrza notesu (na każdej stronie w tle).

4.3.3. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym opracuje projekt graficzny notesu tj. dostosuje rozmieszczenie poszczególnych elementów graficznych (logotypy, piktogramy, dane teleadresowe, tekst) na okładce oraz we wnętrzu i na krawędziach bocznych notesu.

4.4. Parametry techniczne notesów:

- format według ISO 216 – B5 pionowy (wymiary: 170 × 240 mm),
- wnętrze: blok szyty i klejony, papier offsetowy 80g, 104 kartki (4 kartki z nadrukiem tekstu opisanego w pkt. 4.3.2 + 100 kartek notesu), nadruk full kolor, kartki w linie, piktogram „Jesteś w Centrum” wydrukowany w tle w centrum każdej strony, zadruk dwustronny, z tasiemką w środku (kolor do uzgodnienia na etapie realizacji zlecenia), zadruk bocznych krawędzi bloku (full color),
- okładka: oprawa twarda z delikatną fakturą typu lniane płótno lub inna nowoczesna faktura (do uzgodnienia na etapie realizacji), z wytłoczonym logotypem Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, logotypem Marki Mazowsze oraz piktogramem kampanii „Porozumienie dla Trzeźwości”, wyklejka bez zadruku, notes zamykany na gumkę. Kolor okładki oraz gumki zamykającej do uzgodnienia na etapie realizacji zlecenia.

Przykładowe zdjęcia:



Logotypy do wykorzystania w zamawianych materiałach profilaktycznych:

Logotyp Zamawiającego (Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej):



Logotyp Marki Mazowsze:



Piktogram „Porozumienie dla trzeźwości”:



Logotyp dot. finansowania:



Zrealizowano w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomaii Województwa Mazowieckiego

Kolorystyka Logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej zgodnie z księgą znaków.

Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy

nr Z

Stwierdza się, że przedmiot ww. umowy został wykonany*:

- 1) w terminie;
- 2) z opóźnieniem/zwłoką* dni, w zakresie
(wskazać czego dotyczyło opóźnienie/zwłoka*);
- 3) bez wad;
- 4) z wadami w postaci, które Wykonawca
zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie dni, tj. do

Uwagi (np. zastrzeżenia do sposobu wykonania przedmiotu umowy):

.....
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Po stronie Wykonawcy:

.....
data i podpis

Po stronie Zamawiającego:

.....
data i podpis upoważnionego pracownika

.....
data i podpis kierownika komórki
organizacyjnej

* podkreślić właściwe i uzupełnić informacje, gdy konieczne

Wzór klauzuli informacyjnej

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób reprezentujących* oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy (o ile zostały wskazane).
2. Dane kontaktowe administratora: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją umowy;
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Centrum obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Centrum może przekazywać dane podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia

przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.

9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia umowy/porozumienia. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje po stronie*
11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Centrum nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

* nazwa podmiotu – strony umowy