

z m y ś l ą o e k o l o g i i

L. Dz. GZ/AS/*1151*/23

Bydgoszcz, *11* września 2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr MKUO ProNatura ZO/93/23**

Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Nazwa zamówienia: **Szkolenia z programu MS Excel dla pracowników Spółki.**
2. Warunki wymagane od Wykonawców oraz dokumenty przedmiotowe i podmiotowe i wysokość wadium:

Warunki wymagane od Wykonawców:

Planujemy przeprowadzenie szkolenia z programu MS Excel **dla 30 pracowników w dwóch grupach po 15 osób w formie on-line**, za pomocą aplikacji Microsoft Teams lub innej równoważnej zapewnionej przez wykonawcę.

Proponowany program szkolenia:

- 1) Praca z danymi – zaawansowane elementy organizacji
 - a) wprowadzanie wartości z automatycznym formatowaniem
 - b) tworzenie poprawnych danych
 - c) przydatne skróty klawiaturowe
- 2) Zarządzanie danymi – organizacja pracy, kontrola poprawności danych
 - a) łączenie i dzielenie komórek
 - a) funkcje tekstowe i liczbowe ułatwiające pracę z danymi
 - b) listy rozwijane jako element wspierający uzupełnianie danych
- 3) Formuły proste i zagnieżdżone – obliczania z wykorzystaniem funkcji warunkowych
 - a) reguły wyróżniania komórek na podstawie ich zawartości
 - b) paski danych jako wizualne przedstawienie wartości
 - c) ikony formatowania warunkowego
- 4) Uzgadnianie rozrachunków, kont – formatowanie warunkowe
- 5) Organizacja danych- automatyzacja pracy
 - a) grupowanie danych na podstawie zadanego kryterium

- b) automatyczne przypisywanie zadanych parametrów do odpowiednich kont na podstawie opisów
 - c) raporty podsumowujące
- 6) Budżetowanie, inwentaryzacja - obliczenia danych do księgowania
- a) formuły matematyczne do podsumowań
 - b) operacje na wielu arkuszach z podziałem na poszczególne budżety
- 7) Analiza danych księgowych i kadrowych – tabele przestawne
- a) tworzenie raportów i przejrzystych zestawień podsumowujących
 - b) automatyczne wyliczanie sum, średnich i innych wartości na podstawie zadanych kryteriów
 - c) wykresy przestawne jako forma graficznych prezentacji raportów
- 8) Zestawienia danych księgowych i kadrowych – wykresy
- a) wykresy kolumnowe, liniowe i kołowe
 - b) przykłady zastosowań wykresów dla danych różnego typu i wielkości
- 9) Wymiana danych – współpraca z programami finansowo-księgowymi i kadrowo-płacowymi – import i export
- a) wczytywanie danych z plików tekstowych i PDF
 - b) import i właściwe rozpoznawanie danych w MS Excel
- 10) Bezpieczeństwo danych – ochrona arkuszy, szyfrowanie
- a) praca na plikach współdzielonych
 - b) pliki tylko do odczytu
 - c) organizacja danych w skoroszytach
- 11) Power Query, w tym m.in.:
- a) Scalanie i łączenie danych oraz automatyzacja tych czynności przy użyciu Power Query.
 - b) Automatyzacja importowania i przekształcania danych z wykorzystaniem dodatku Power Query.
- 12) Konsolidacja danych pochodzących z różnych arkuszy przy użyciu wbudowanego mechanizmu konsolidacji.
- 13) Tworzenie prostych modeli finansowych z wykorzystaniem formuł i scenariuszy.
- 14) Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego MS Excel do zastosowań finansowych i księgowych.
- 15) Tworzenie zaawansowanych formuł do rozwiązywania różnych problemów z dziedziny finansów, sprzedaży, kontrolingu itp.
- 16) Zamawiający dopuszcza korektę programu szkolenia.
- 17) Przewidziany czas szkoleniowy na przeszkolenie jednej grupy to 2 dni robocze, po jednym dniu w następujących po sobie tygodniach (w przedziale od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:30 do 14:30, dla każdej z 2 grup liczących po 15 osób.
- 18) Cena za szkolenie powinna obejmować koszt materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej oraz koszt wystawienia zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu w formie elektronicznej.

3. Termin realizacji zamówienia: preferowany termin szkolenia: **grupa pierwsza: 13 i 16 października 2023r., grupa druga: listopad lub grudzień 2023r.** termin do uzgodnienia.
4. Kryterium oceny ofert: **cena 100 %**
5. Zamawiający wymaga żeby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazał że w okresie ostatnich 12 miesięcy zorganizował i przeprowadził 3 szkolenia o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia dla grup co najmniej 10 osobowych.

Na potwierdzenie spełnienia wymagania Wykonawca dołączy do oferty referencje potwierdzające należyte wykonanie zamówień.

6. Termin płatności: **14 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający wpłaci należność na numer rachunku Wykonawcy podany na fakturze.
7. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Joanna Burczyńska.

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt za pośrednictwem platformy zakupowej.

8. Ofertę prosimy złożyć do: **18 września 2023 r.** do godziny **10:00** na platformie zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/mkuo_pronatura/aukcje **Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załączniki nr 1 do niniejszego zapytania w formie skanu podpisanego dokumentu. Do oferty należy załączyć planowany program/harmonogram warsztatów i informacją o trenerze (notatka biograficzna), min. 3 referencje z ostatnich 12 miesięcy w zakresie prowadzenia szkoleń o podobnej tematyce dla grup min. 10 osób.**
9. Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu i odrzuca oferty złożone przez podmioty, do których zastosowanie znajduje przepis art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835).
10. Zamawiający może w każdym czasie unieważnić niniejsze zapytanie bez podania przyczyny, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania lub udzielenie i wykonanie zamówienia jest nieuzasadnione lub nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
11. Integralną część niniejszego zapytania stanowi Regulamin zamówień podprogowych, dostępny na stronie internetowej <https://www.pronatura.bydgoszcz.pl/zamowienia/regulaminy>.

Główny Księgowy
PROKURENT SPÓŁKI
Barbara Jeruzal

WICEPREZES ZARZĄDU
Jarosław Bańkowski

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

