

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

UMOWA – projekt

zawarta pomiędzy:

Miejskim Zakładem Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o. – z siedzibą ul. Kostrzyńska 46, 66-400 Gorzów Wlkp. wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000446109 przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o numerze NIP 599-000-36-19, o kapitale zakładowym w wysokości 17 331 000 złotych reprezentowanym przez:

- –
- –

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
działającym na podstawie wpisu do KRS pod numerem /(prowadzącym działalnością gospodarczą pod nazwą
z siedzibą przy
REGON), będącym zarejestrowanym płatnikiem podatku VAT o numerze NIP ,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Inżynierem Kontraktu**”,

na usługę pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach zadania pn. „*Budowa stacji ładowania autobusów elektrycznych na terenie zajezdni Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Spółka z o.o.*” w ramach realizowanego przez gminę Gorzów Wlkp. zadania pn. „Zakup nowych autobusów elektrycznych wraz z niezbędną infrastrukturą ładowania dla Miasta Gorzowa Wlkp.” wyłonionego po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o. w trybie zapytania ofertowego na podstawie ogłoszenia opublikowanego w dniu..... , nr sprawy:

§1

(Przedmiot umowy)

1. Zamawiający powierza, a Inżynier Kontraktu zobowiązuje się pełnić na rzecz Zamawiającego zgodnie z niniejszą umową funkcję Inżyniera Kontraktu polegającą na świadczeniu usług nadzoru, kontroli nad realizacją robót, raportowania oraz rozliczenia zadania inwestycyjnego pn. „*Budowa stacji ładowania autobusów elektrycznych na terenie zajezdni Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Spółka z o.o.*” dla zadania pod nazwą „Zakup nowych autobusów elektrycznych wraz z niezbędną infrastrukturą ładowania dla Miasta Gorzowa Wlkp.”.
2. Nadzorowi Inżynier Kontraktu podlegać będą dokumentacja projektowa oraz roboty budowlane realizowane przez Wykonawcę tych robót polegające na "Budowie stacji ładowania autobusów elektrycznych na terenie zajezdni Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Spółka z o.o.”.
3. Zamawiający dostarczy Inżynierowi Kontraktu wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumentacje, jakie mogą być niezbędne dla wykonania umowy. Dokumenty takie zostaną zwrócone Zamawiającemu najpóźniej do 30 listopada 2021 roku.

§2

(Termin realizacji przedmiotu umowy)

1. Wymagany termin wykonania zamówienia biegnie od dnia zawarcia niniejszej umowy i trwa przez:
 - 1) okres realizacji zamówienia obejmujących wykonanie robót budowlanych, których zakończenie planowane jest do 30 listopada 2021 r. wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem końcowego protokołu odbioru robót.
 - 2) okres realizacji niniejszego zamówienia rozciąga się na okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i urządzenia.
2. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy termin realizacji zamówienia na roboty budowlane ulegnie zmianie w stosunku do założonego na etapie udzielenia zamówienia, przedłużenie terminu realizacji przedmiotowej umowy nie będzie wymagało aneksowania niniejszej umowy.
3. Podstawą wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest pisemna informacja skierowana przez Zamawiającego do Inżyniera Kontraktu.

§3

(Zobowiązania Wykonawcy)

1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych należących do Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy w szczególności do:
 - 1) pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu, oraz pełnienie funkcji koordynatora czynności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z postanowieniami decyzji pozwolenia na budowę, przepisami polskiego prawa, w szczególności Ustawy Prawo budowlane (Dz. U.2019 r. poz. 1186 – tekst jednolity);
 - 2) **odbioru i weryfikacji dokumentacji projektowej**;
 - 3) zarządzania i administrowania umową na roboty budowlane;
 - 4) monitorowania postępu umowy na roboty łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe, forma Raportów uzgodniona z Zamawiającym;
 - 5) sprawowania profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad robotami;
 - 6) sprawowania nadzoru nad odbiorem końcowym robót;
 - 7) zapewnienia przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez Wykonawców Robót;
 - 8) zapewnienia, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami umów na roboty;
 - 9) składania następujących raportów: Raport Otwarcia (w terminie 21 dni od daty podpisania umowy z Wykonawcą Robót), Raport Końcowy (w terminie 14 dni od dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie) oraz Raportów miesięcznych z postępu prac Inżyniera kontraktu oraz prac budowlanych i stanu finansowego realizowanego kontraktu;
 - 10) rozliczenia rzeczowego i finansowego umów na roboty;
 - 11) przygotowania i kompletowania dokumentów niezbędnych do rozliczenia z jednostkami współfinansującymi;
 - 12) sprawdzenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ofert złożonych w postępowaniu pod kątem zgodności z SIWZ, wraz ze sporządzeniem szczegółowego raportu oceny ofert ze zdefiniowaniem zauważonych braków i błędów wraz z propozycją dalszego procedowania (propozycja winna zawierać projekty wezwań, żądań, etc.);
 - 13) oceny ofert, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod kątem wystąpienia ceny rażąco niskiej, wraz ze sporządzeniem szczegółowej pisemnej opinii wraz z propozycją dalszego procedowania (propozycja winna zawierać projekty wezwań, żądań, etc.);

- 14) sporządzenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pisemnej propozycji wezwań Wykonawców robót do złożenia wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny;
- 15) pisemnej oceny, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, złożonych wyjaśnień Wykonawców Robót dotyczących ceny rażąco niskiej, wraz z propozycją dalszego procedowania;
- 16) udziału w charakterze członka komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego do oceny oferty negocjacyjnej Wykonawcy Robót (w przypadku zamówień udzielanych w trybach niekonkurencyjnych);
- 17) opiniowania każdej zmiany do kontraktu wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia. W szczególności do obowiązków Inżyniera Kontraktu w tym zakresie będzie należało także inicjowanie przez niego każdej zmiany umowy na roboty budowlane poprzez złożenie stosownego wniosku zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne. Wniosek składany jest do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przesłanie wersji elektronicznej poprzez pocztę e-mail;
- 18) prowadzenia pełnego wielopoziomowego nadzoru inwestorskiego tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad projektowaniem i robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór inwestorski powinien być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa polskiego;
- 19) protokolarnego przekazania Terenu Budowy Wykonawcy robót w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 20) egzekwowania od Wykonawcy Robót wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, projektów umów z podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu;
- 21) zatwierdzania specyfikacji materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę Robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce itp.;
- 22) dokonywania sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami STWiOR, Dokumentacji Projektowej oraz praktyką inżynierską, z powiadomieniem Wykonawcy Robót i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania;
- 23) sprawowania nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji, w tym utrzymania porządku na terenie budowy;
- 24) bieżącej kontroli prawidłowości wykonywania i kompletności dokumentów budowy Wykonawcy Robót;
- 25) wskazania Zamawiającemu konieczności zlecenia robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację zadania, umożliwiającą użytkowanie obiektu/obiektów;
- 26) weryfikowania wniosku/wystąpienia Wykonawcy Robót o roboty dodatkowe, zamianę materiałów i technologii, w tym przygotowanie niezbędnych opinii, ekspertyz,

dokumentacji oraz zweryfikowanie wycen/kalkulacji robót wraz z przedłożeniem Zamawiającemu stosownego Protokołu Konieczności/Protokołu Zmian w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę Robót;

- 27) opracowania Protokołów konieczności, zawierających opis zakresu robót dodatkowych/zmian materiałów/zmian technologii, uzasadnienie przeprowadzenia robót/zmian, określenie kosztów oraz załączniki:
- wniosek Wykonawcy Robót,
 - zweryfikowaną przez Inżyniera Kontraktu kalkulację/wycenę robót opracowaną przez Wykonawcę Robót,
 - rysunki projektowe lub dokumentację projektową (w tym stosowne obliczenia, specyfikacje techniczne),
 - opinię projektanta, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,
 - opinię Inżyniera Kontraktu, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,
 - certykatów, aprobat oraz w miarę potrzeby innych niezbędnych dokumentów (np. uzgodnień rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci).

Protokół konieczności należy sporządzić w **3 egzemplarzach** opatrzonych oryginalnymi podpisami kierownika budowy, projektanta sprawującego Nadzór Autorski, inspektora nadzoru branży, której dotyczy protokół oraz koordynatora kierującego zespołem Inżyniera Kontraktu. Do jednego z egzemplarzy winny być dołączone oryginały załączników;

- 28) rozpatrywania wniosków/wystąpień/pism Wykonawcy Robót w terminie **7 dni** od ich otrzymania – w niniejszym terminie Inżynier Kontraktu winien przedłożyć Zamawiającemu swoje pisemne stanowisko, tj. opinię, analizę (stosownie do rozpatrywanej sprawy).

Nie zajęcie pisemnego stanowiska Inżyniera Kontraktu w sprawie tych wniosków/wystąpień/pism w terminie **7 dni** należy odczytywać jako zwłokę Inżyniera w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania;

- 29) rozpatrywania spraw, udzielania odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, przekazywania korespondencji, wniosków, zapytań Wykonawcy Robót do Zamawiającego. Wszelkie pisma Wykonawcy bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Nadzór Inwestorski do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Inżyniera Kontraktu, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi). W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Nadzór Inwestorski będzie przekazywać pismo Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinię przekaże w uzgodnionym, późniejszym terminie;
- 30) kontroli i egzekwowania prawidłowości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane, inne obowiązujące przepisy oraz warunki niniejszej umowy, podczas całego procesu realizacji inwestycji;
- 31) pisemnego opiniowania na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 30 dni od zgłoszenia żądania, zasadności przedłużenia czasu na ukończenie robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Umowy na Roboty i dla Projektu oraz wyrażanie zgody na przedłużenie czasu na ukończenie, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego;
- 32) pisemnego opiniowania (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyn niedotrzymania: terminu wykonania robót, terminów usunięcia wad lub terminów pośrednich wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego z winy Wykonawcy

- robót stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody;
- 33) zatwierdzania harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami umownymi;
 - 34) zatwierdzania proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę Robót;
 - 35) wydawania Wykonawcy Robót, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących m.in. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawiania ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
 - 36) żądania od Wykonawcy Robót, Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub wydanymi decyzjami administracyjnymi;
 - 37) wydawania poleceń Wykonawcy Robót w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych Umową na Roboty po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego oraz udzielanie zezwolenia Wykonawcy Robót na wznowienie całości lub części Robót w przypadkach przewidzianych w Umowie na Roboty, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego;
 - 38) przeprowadzania z Wykonawcami Robót odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowych realizowanych Umów na Roboty. Odbiory należy przeprowadzać w obecności pracownika Zamawiającego;
 - 39) sporządzania przez Inżyniera Kontraktu protokołów odbioru poszczególnych zadań oraz innych dokumentów zgodnych z Zaleceniami do sporządzania dokumentacji rozliczeniowej w kontraktach na roboty budowlane/dostawy w projektach POIiŚ 2014-2020;
 - 40) zapewnienia nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia oraz zlecenie i zatwierdzenie instrukcji użytkowania urządzeń i wyposażenia przygotowanych przez Wykonawcę robót;
 - 41) akceptacji wszystkich prób i odbiorów przy oddaniu do eksploatacji.
 - 42) uczestnictwa w odbiorach częściowych, końcowych i gwarancyjnych;
 - 43) sprawowania nadzoru nad prawidłowością wykonania robót związanych z odtworzeniem stanu istniejącego;
 - 44) kontrolowania sposobu składowania i przechowywania materiałów na placu budowy oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
 - 45) sprawdzenia zagospodarowania materiałów rozbiórkowych;
 - 46) sprawdzenia, weryfikacji i akceptacji kompletnej dokumentacji powykonawczej (dostarczonej przez Wykonawcę Robót), a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne) w formie ustalonej z Zamawiającym;

- 47) skompletowania dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy Robót wymaganych odpowiednimi zarządzeniami oraz współdziałanie z Zamawiającym celem uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
- 48) monitorowania postępu Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem rzeczowo-finansowym.
W przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy Robót do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców i zapewniającego ukończenie robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy nie będzie realizowany – Inżynier Kontraktu poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Harmonogram rzeczowo-finansowy i kolejne jego aktualizacje stanowiąc będą podstawę monitorowania postępu robót. W przypadku, gdyby postęp robót nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu;
- 49) monitorowania dokonanych wierzytelności przez Wykonawcę robót na rzecz jego Podwykonawców robót, dostaw i usług oraz na rzecz dalszych podwykonawców robót, a także – egzekwowanie otrzymania przy każdym rozliczeniu finansowym z Wykonawcą Robót wykazu Podwykonawców wraz określeniem finansowo-rzeczowym robót przez nich realizowanych wraz z dowodami o uregulowaniu Podwykonawcy należnej im zapłaty;
- 50) poświadczenia do zapłaty sum z faktury Podwykonawcy, o które Podwykonawca wystąpił do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę;
- 51) egzekwowania od Wykonawcy Robót:
 - a) programu zapewnienia jakości,
 - b) harmonogramów realizacji i finansowania inwestycji, ich aktualizacji oraz dostarczanie tych dokumentów Zamawiającemu wraz z swoją opinią, w terminie **7 dni** od ich otrzymania;
- 52) dopilnowania zabezpieczenia - na okres przerwy w realizacji procesu budowlanego - stanu robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku, których mogłyby wystąpić sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego;
- 53) oceniania i rozstrzygania wszelkich roszczeń i problemów narastających podczas realizacji robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne;
- 54) prowadzenia i przechowywania dokumentacji budowy w tym między innymi:
 - a) dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej, w tym sporządzonej przed realizacją inwestycji oraz po zakończeniu realizacji robót,
 - b) dokumentów z czynności odbiorowych,
 - c) raportów, harmonogramów, decyzji, uzgodnień, postanowień,
 - d) protokołów z rad budowy/narad koordynacyjnych i technicznych,
 - e) dokumentacji robót dodatkowych i uzupełniających wraz z uzasadnieniem, rysunkami i wyceną robót;
- 55) założenia książki/książek obiektu budowlanego i przekazanie ich Zamawiającemu do dnia, w którym nastąpi podpisanie Świadectwa Przejścia;

- 56) sporządzania na żądanie Zamawiającego wszelkich innych dokumentów i informacji wymaganych przez Instytucję Wdrażającą niezbędnych do sporządzenia wniosków o płatność i innych czynności związanych z zarządzaniem projektem;
- 57) sprawdzania poprawności faktur Wykonawcy Robót pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendowanie w formie pisemnej do zapłaty;
- 58) przygotowania dla Umowy na Roboty budowlane wszelkich dokumentów w tym protokołów wykonania elementów a także pisemne sprawozdania o stanie zrealizowanych czynności wynikających z wymogów okresu zgłaszania wad dla Umowy na Roboty zawierającym spis wykonanych czynności, a także spis koniecznych do sporządzenia dokumentów dla prawidłowego zakończenia kontraktu i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie podanym przez Zamawiającego;
- 59) podejmowania działań doprowadzających do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą Robót (spór i rozjemstwo);
- 60) informowania Zamawiającego o wszystkich występujących problemach, opóźnieniu Robót i planowanych płatności i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyżczenia;
- 61) dołożenia wszelkich starań, zgodnie z Warunkami Kontraktowymi w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień gwarancyjnych;
- 62) dokonywania corocznych przeglądów robót objętych okresem gwarancji;
- 63) egzekwowania usuwania ewentualnych wad przez Wykonawcę Robót. Inżynier Kontraktu sprawdzi wykonanie robót i powiadomi Zamawiającego i Wykonawcę robót o wykrytych wadach oraz określi zakres robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad z podaniem terminów ich wykonania, a następnie dokona odebrania wykonanych robót usuwających wady. Pisemnie poświadczy usunięcie wad przez Wykonawcę Robót. W przypadku, gdy Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Nadzór Inwestorski w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przygotowuje – w związku z koniecznością usunięcia wad innemu wykonawcy – wycenienia wartości (szacunkowej) zamówienia oraz będzie ustalał odpowiednie obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z tego tytułu i w związku z karami zgodnie z warunkami umowy;
- 64) w okresie gwarancji przygotowania pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym zlecenia w sprawie usunięcia wad innemu podmiotowi w przypadku jeśli wykonawca robót nie usunie wad w wyznaczonym terminie;
- 65) dokonania w Dzienniku Budowy wpisu potwierdzającego termin zakończenia robót;
- 66) sprawdzenia kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej;
- 67) przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentacji powykonawczej:
 - a) pisemnego oświadczenia o sprawdzeniu, kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z pisemnym potwierdzeniem o gotowości do odbioru,
 - lub
 - b) pisemny wykaz wad w dokumentacji powykonawczej, co oznacza, że braki w dokumentacji nie zwalniają Nadzór Inwestorski od zajęcia pisemnego stanowiska, co do kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej;
- 68) wykonywania wszystkich innych czynności i zadań zgodnie z wymaganiami odpowiednich procedur Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
- 69) innych koniecznych działań dla prawidłowej i terminowej realizacji projektu.

2. Inżynier Kontraktu będzie wykonywać swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym,

zgodnie z jego poleceniami i obowiązującymi przepisami oraz regulacjami stosowanymi przez Zamawiającego.

3. Inżynier Kontraktu w terminie **7 dni od podpisania umowy** przedstawi do akceptacji Zamawiającemu:
 - 1) Schemat organizacyjny całego zespołu Inżyniera Kontraktu biorącego udział w realizacji zamówienia z czytelnym podziałem ról i zakresem odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu w tym m.in. w zakresie rozliczeń.
 - 2) Sposób komunikacji i przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi członkami zespołu oraz sposób koordynacji zespołu przez Koordynatora.
 - 3) Zastępowalność personelu Inżyniera Kontraktu (na czas choroby, urlopu, itp.).

§4

(Zobowiązania i upoważnienia Inżyniera Kontraktu)

1. Inżynier Kontraktu działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie określonym niniejszą umową i ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
2. Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
3. Inżynier Kontraktu nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy Robót z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.
4. Inżynier Kontraktu bez uzgodnienia z Zamawiającym nie ma uprawnień do:
 - 1) zmiany technologii robót,
 - 2) dokonywania zmian materiałowych,
 - 3) zmiany terminów umownych wykonania zadania inwestycyjnego,
 - 4) zmiany wartości Kontraktu,
 - 5) jakichkolwiek odstępstw od postanowień Kontraktu.
5. Inżynier Kontraktu będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy podejmowane przez Inżyniera Kontraktu decyzje będą wymagały takiej akceptacji zgodnie z zapisami ust. 4.
6. Inżynier Kontraktu, na podstawie wpisu do dziennika budowy i powiadomienia właściwego organu o jego ustanowieniu, jeżeli wymagają tego przepisy prawa budowlanego, może wydać Wykonawcy Robót, w szczególności jego kierownikom, polecenia lub dodatkowe albo zmienione rysunki, konieczne do wykonania robót oraz usunięcia wad, wszystko zgodnie z Kontraktem wyłącznie wtedy, gdy:
 - 1) zapobiegają one realizacji robót w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, decyzjami administracyjnymi, przepisami i zasadami wiedzy technicznej albo zapobiegają zastosowaniu nieprawidłowych materiałów lub urządzeń,
 - 2) celem poleceń jest usuwanie skutków awarii lub katastrof lub zapobieganie zagrożeniom na terenie budowy.
7. Inżynier Kontraktu może wydać Wykonawcy robót polecenie wykonania robót zamiennych lub dodatkowych po:
 - 1) Poinformowaniu Zamawiającego i uzyskaniu jego akceptacji na wprowadzenie wnioskowanej zmiany,
 - 2) Zweryfikowaniu przedstawionego przez Wykonawcę Robót rozwiązania projektowego zamiennego/dodatkowego,
 - 3) Zweryfikowaniu kosztorysu na wykonanie tych robót,
 - 4) Sporządzeniu Protokołu konieczności w którym uzasadni konieczność wykonania robót zamiennych/dodatkowych.

§5

(Wynagrodzenie)

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Inżynier Kontraktu otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:) + podatek VAT wg stawki wynoszącej 23% w kwocie , tj. kwotę brutto (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w trzech transzach:
 - 1) po dokonaniu odbioru dokumentacji projektowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę (protokół odbiór dokumentacji projektowej oraz protokół wykonania usługi) Inżynier Kontraktu otrzyma wynagrodzenie w wysokości 14% tj. zł netto (słownie) określonego w ust.1.
 - 2) po dokonaniu odbioru robót budowlanych (protokół odbioru częściowego oraz protokół wykonania usługi) otrzyma wynagrodzenie w wysokości 42%..... zł netto (słownie) określonego w ust. 1.
 - 3) po dokonaniu odbioru końcowego (protokół odbioru końcowego i dopuszczeniem przedmiotu umowy do użytkowania oraz protokół wykonania usługi) otrzyma wynagrodzenie w wysokości 44% tj. zł netto (słownie) określonego w ust. 1.
3. Kwota wymieniona w ust.1 stanowi zapłatę za realizację całego przedmiotu umowy, obejmuje wszelkie dodatkowe koszty, które mogą być związane z wypełnianiem przez Inżyniera Kontraktu warunków i wymogów wynikających z Zapytania ofertowego, umowy i przepisów prawa.
4. Podatek od towarów i usług zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego według stawek aktualnych na dzień właściwego wystawienia faktury.
5. Za datę sprzedaży uważa się dzień zatwierdzenia przez Zamawiającego Protokołu wykonania usługi stanowiącego podstawę do wystawienia faktury.
6. W przypadku przerw w realizacji robót budowlanych wynikających z trwałego zaprzestania przez wykonawcę realizacji robót (zerwania umowy) lub rozwiązania umowy na roboty budowlane, Inżynier zobowiązany będzie w ramach przysługującego mu wynagrodzenia do wykonania w ciągu 21 dni od daty zerwania umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane:
 - 1) inwentaryzacji stanu istniejącego budowy,
 - 2) dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania w celu wyboru Wykonawcy robót na dokończenie robót budowlanych.
7. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT, na wskazany numer rachunku bankowego , który znajduje się w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Strony postanawiają, że do rozliczeń będzie stosowany mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018 poz. 2174, z późn. zm.).
9. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wysyłał ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych do Zamawiającego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy (zgodnie z USTAWĄ z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym).

§6

(Warunki zapłaty)

1. Faktury, dokumentacja i korespondencja dotycząca płatności winny odpowiadać wymogom określonym przez polskie prawo i będą sporządzane w języku polskim.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Inżyniera Kontraktu jest zatwierdzony i podpisany przez Strony Protokół odbioru częściowego/końcowego oraz Protokół wykonania usługi.

3. Protokół wykonania usługi zostanie sporządzony przez Inżyniera kontraktu w terminie **do 5 dni** roboczych od momentu pisemnego zgłoszenia zakończenia prac przez Wykonawcę robót budowlanych.
4. W skład komisji odbiorowej wchodzi:
 - przedstawiciel Zamawiającego – pracownicy Dział Infrastruktury oraz Wydziału Tramwajowego.
5. Faktura za daną transzę - zostanie wystawiona w ciągu **7 dni** po podpisaniu Protokołu wykonania usługi.
6. W przypadku przerwania Kontraktu, wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu będzie wyliczone na podstawie procentowego wykonania finansowego Kontraktu na roboty, potwierdzonego przyjętymi dokumentami i wystawionymi zgodnie z Kontraktem i będzie stanowiło taki procent wynagrodzenia brutto podanego w § 5 ust. 1, jaki procent zakresu finansowego robót rzeczywiście wykonał Wykonawca robót w zakresie dla danego zadania. Wynagrodzenie to zostanie wypłacone dopiero po wykonaniu inwentaryzacji wykonanych robót.
8. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Inżyniera Kontraktu w terminie **do 30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7

(Ubezpieczenia)

1. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się potwierdzić posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), bez ograniczeń na wartość jednej szkody i bez limitu zdarzeń.
2. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powinien uwzględniać specyfikę zadań i usług wykonywanych w ramach niniejszej Umowy.
3. Wszystkie koszty związane z zawarciem umowy ubezpieczenia oraz opłacaniem składek ubezpieczeniowych obciążają Inżyniera Kontraktu.
4. Inżynier kontraktu zobowiązany jest do przedłużania umowy ubezpieczenia do czasu rzeczywistego zakończenia przedmiotu Umowy (tj. do dnia podpisania Końcowego Protokołu Odbioru) oraz do przedkładania kopii dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem zapłaty składki Zamawiającemu bez wezwania, co najmniej na 7 dni przed upływem okresu, na jaki zawarta była umowa poprzednia, pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego kary umownej.
5. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru:
 - 1) ubezpieczyć Inżyniera kontraktu na jego koszt i potracić koszty uzyskania ubezpieczenia wymienionego w ust.1 z wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu bądź też zaspokoić je z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
 - 2) wyznaczyć Inżynierowi Kontraktu dodatkowy termin na uzyskanie ubezpieczenia wymienionego w ust.1 i przedłożenie dowodów uzyskania tego ubezpieczenia, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy.
6. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 winno obejmować wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców i innych podmiotów zaangażowanych przez Inżyniera Kontraktu lub działających w jego imieniu w związku z realizacją Umowy.

§8

(Kary umowne)

1. W wypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Inżyniera Kontraktu, Zamawiający poinformuje go o tym wzywając go do prawidłowego wykonania

Umowy na piśmie w terminie wskazanym w wezwaniu. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w wezwaniu Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, w zgodzie z ust. 3.

2. Jeżeli jedna ze stron dopuszcza się zwłoki w wykonaniu zobowiązania z Umowy, druga strona może wyznaczyć jej odpowiedni do zobowiązania dodatkowy termin nie krótszy jednak niż 14 dni roboczych, z zagrożeniem, iż w razie jego bezskutecznego upływu, będzie uprawniona do odstąpienia od Umowy.
3. Zamawiający może naliczyć Inżynierowi Kontraktu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a za które odpowiedzialność ponosi Inżynier Kontraktu - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - 2) za niedopełnienie obowiązku stawienia się Inżyniera Kontraktu lub branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego na terenie prowadzonej inwestycji w ciągu trzech godzin od otrzymania skutecznego wezwania - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, przy czym za dzień zwłoki rozumie się również sytuację, gdy w tym samym dniu od otrzymania wezwania ale z przekroczeniem wyznaczonego czasu Inżynier Kontraktu wykona obowiązek; za skuteczne wezwanie Strony uznają powiadomienie przekazane drogą telefoniczną lub e-mailem ze zwrotnym potwierdzeniem jego otrzymania;
 - 3) za wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby nieuprawnione, bez akceptacji lub zgody Zamawiającego (w formie pisemnej) nie posiadające wymaganych kwalifikacji, uprawnień bądź doświadczenia, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 4) w razie stwierdzenia nieobecności osoby kluczowego personelu o którym mowa w Zapytaniu ofertowym bez wcześniejszego i uzasadnionego powiadomienia na naradach, odbiorach, przeglądach zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1000 PLN za każdy stwierdzony przypadek.
 - 5) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Inżyniera Kontraktu wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) – zostanie naliczona kara umowna w wysokości 5 000,00 PLN za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego tej okoliczności;
 - 6) za niezgłoszenie przez Inżyniera Kontraktu któregokolwiek z Dalszych Podwykonawców - w wysokości 5 000,00 PLN za każdego Podwykonawcę;
 - 7) za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę przez Inżyniera Kontraktu wynagrodzenia należnego dalszemu podwykonawcy - w wysokości, tj. 2 000,00 PLN za każdy taki przypadek;
4. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1 – 3 Zamawiający może naliczyć kary umowne w przypadku stwierdzenia błędów w sporządzonych przez Inżyniera Kontraktu Świadectwach Płatności – w wysokości do 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy błąd, którego dotyczy Świadectwo Płatności.
5. Jednocześnie strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość określonych w Umowie kar umownych.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych

kar umownych przez Zamawiającego.

7. Inżynier Kontraktu wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości potrącenia – termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

§9

(Dopuszczalne warunki zmiany postanowień umowy)

1. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- 1) wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 2) zakończenia świadczenia Usług przez Inżyniera Kontraktu przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, np. z uwagi na odstąpienie od umowy z Wykonawcą robót,
- 3) zmniejszenia zakresu świadczenia usług przez Inżyniera Kontraktu z uwagi na zmniejszenie zakresu robót Wykonawcy robót.
- 4) Wydłużenia okresu zgłaszania wad wynikającego z zaproponowanego w ofercie złożonej przez Wykonawcę robót okresu dłuższego niż 48 miesięcy,

2. Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu umowy, przedstawionych w ofercie, w następujących przypadkach:

- 1) śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego,
- 2) pisemnej rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków,
- 3) nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy.

W przypadku, gdy osoba z personelu Inżyniera Kontraktu nie będzie mogła zostać niezwłocznie zastąpiona lub zmieniona, to Koordynator będzie zobowiązany wskazać spośród Personelu Inżyniera osobę lub osoby wykonujące tymczasowo obowiązki osoby zastępowanej lub zmienianej, przy czym stan taki nie będzie trwał dłużej niż 2 tygodnie. Osoba wykonująca tymczasowe obowiązki osoby zastępowanej winna spełniać wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zmienić osobę odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

3. Wszystkie postanowienia opisane w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i będzie wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przezeń wskazanym nie krótszym niż 7 dni, Inżynier Kontraktu zobowiązuje się przedstawić oświadczenia potwierdzające zatrudnienie wskazanych osób na podstawie umowy o pracę lub też oświadczenie mówiące o braku takiego obowiązku wobec wskazanych przez Zamawiającego osób. Nieprzedłożenie przez Inżyniera Kontraktu oświadczeń będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1-3 będą wprowadzane do umowy na pisemny, uzasadniony i należyście udokumentowany wniosek Wykonawcy. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Inżynierowi Kontraktu z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości ceny jednostkowej w przypadku, gdy wniosek Inżyniera Kontraktu

nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.

§10

(Wydanie dokumentów budowy)

1. Na każde żądanie Zamawiającego, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy. W tym celu Inżynier Kontraktu zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać, gromadzoną dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług.
2. Wykonawca będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia, kwoty wystawionej faktury.

§11

(Prawo odstąpienia od umowy)

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

(Inne postanowienia)

1. Strony umowy oświadczają, że wypełniły obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu realizacji umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o., przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, zaś 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
 - 2) oferta Inżyniera Kontraktu,
 - 3) oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca

Zamawiający