

L. dz. 18947

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Konserwacja i serwis instalacji domofonowych oraz utrzymanie drzwi wejściowych w pełnej sprawności w budynkach mieszkalnych gminnych administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju**”:

- a) ul. Wyspiańskiego 2 (9 mieszkań);
- b) ul. Gagarina 108 (58 mieszkań);
- c) ul. Gagarina 110 (58 mieszkań);
- d) ul. Gagarina 112 (56 mieszkań);
- e) ul. Żeromskiego 7 (6 mieszkań);
- f) ul. Kościelna 1A (8 mieszkań).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zadanie 1: konserwacja podstawowa – stała konserwacja i serwis instalacji domofonowej obejmująca następujące czynności:

- 1) naprawa elektrozaczepów w drzwiach wejściowych;
- 2) naprawa elektroryglów w drzwiach wejściowych;
- 3) naprawa przewodów oraz instalacji, puszek, gniazd;
- 4) naprawa układów zasilania, transformatorów oraz wzmacniaczy;
- 5) naprawa głośnika w kasetach oraz wzmacniaczy z mikrofonem;
- 6) wymiana wizytówek lub usunięcie nazwisk na spisie;
- 7) naprawa szyldów kasy;
- 8) naprawa panelu sterowania;
- 9) usuwanie przerw w dopływie sygnału między panelem sterowania a aparatem słuchawkowym w mieszkaniu;
- 10) przegląd instalacji domofonowej i usunięcie nieprawidłowości w tym zabezpieczenie kabli;
- 11) naprawa i regulacja samozamykaczy;
- 12) naprawa, czyszczenie i smarowanie zamków drzwiowych, zawiasów;
- 13) naprawa klamko-gałek, stoppek drzwiowych, odbojów, itp.

Zadanie 2: konserwacja rozszerzona – utrzymywanie drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności, obejmująca następujące usługi:

- 1) wymiana/montaż samozamykacza typu GEZE-TS2000;
- 2) wymiana/montaż stopki drzwiowej (małej lub dużej w zależności od usytuowania wysokościowego podestu przed drzwiami);
- 3) wymiana wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych;
- 4) dorobienie klucza patentowego do wkładki bębnekowej – 1 szt.;
- 5) wymiana zamka wpuszczanego w drzwiach wejściowych;
- 6) wymiana elektrozamka w drzwiach wejściowych;
- 7) wymiana/montaż odboju do drzwi wejściowych;
- 8) wymiana /montaż klamko-gałki.

2.2. Zadanie 1 oraz Zadanie 2 należy traktować jako łączne – nie dopuszcza się złożenia oferty na jedno z zadań.

2.3. Szczegółowy zakres wykonania robót przewidzianych do realizacji zamówienia określa STWiOR wraz z załącznikami, która stanowi integralną część do niniejszego Zaproszenia (Załącznik nr 3), natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

2.4. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w STWiOR, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

2.5. W ofercie należy wycenić wszystkie czynności z uwzględnieniem wszystkich materiałów pomocniczych niezbędnych do realizacji zadania oraz koszty dojazdów.

2.6. Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do dokonania oględzin obiektów i zapoznania się z zakresem robót.

3. TERMIN REALIZACJI USŁUGI: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

4. WYMAGANY OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI:

4.1. Na wymienione/zamontowane okucia drzwiowe: zamki, wkładki, klamko-gałki, samozamykacz, wymagana jest:

- 1) rękojmia: minimum 1 rok;
- 2) gwarancja: minimum 3 lata.

4.2. Na wymienione stopki drzwiowe, odboje gumowe wymagana jest:

- 1) rękojmia: minimum 1 rok;
- 2) gwarancja: minimum 1 rok.

5. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

5.1. Dysponowanie osobami posiadającymi:

- 1) stosowne świadectwo kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV;
- 2) stosowne świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV.

5.2. Zamawiający dopuszcza, aby uprawnienia, o których mowa w pkt. 5.1. wyżej posiadała ta sama osoba.

6. POSTAĆ OFERTY:

6.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

6.2. Ofertę należy złożyć do dnia **28.12.2020 r. do godz. 9⁰⁰**.

6.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

6.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczęcią imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

6.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

6.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

6.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

6.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

6.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

a) wypełniony **Formularz Ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

b) **Kalkulację kosztów** – Załącznik nr 1A do Zaproszenia;

c) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczona notarialnie.

d) kserokopię świadectwa kwalifikacji "E" uprawniającego do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych do 1 kV – minimum jedna osoba;

e) kserokopię świadectwa kwalifikacji "D" uprawniającego do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych do 1 kV – minimum jedna osoba.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM:

8.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **23.12.2020 r. do godz 12⁰⁰**.

8.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

8.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

9. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

9.1. Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

| Lp. | KRYTERIUM | WAGA (znaczenie procentowe kryterium) |
|-----|--|--|
| 1 | Suma wartości brutto za okres 12 miesięcy wykonania stałej konserwacji i serwisu instalacji domofonowych – Tabela 1 wiersz F7 Kalkulacji kosztów (A) | 60% |
| 2 | Suma wartości brutto za usługi związane z utrzymaniem drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności – Tabela 2 wiersz E10 Kalkulacji kosztów (B) | 40% |

9.2. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu znaczeń (wag) może osiągnąć oferta wynosi po zsumowaniu 100 punktów. Każdej ocenianej ofercie, nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących wzorów:

1) punktacja za kryterium „Suma wartości brutto za okres 12 miesięcy wykonania stałej konserwacji i serwisu instalacji domofonowych” (A) zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$A = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 0,6 \quad \text{max 60 pkt}$$

C_n – najniższa cena spośród oferowanych za 12-miesięczną konserwację i serwis instalacji domofonowej;

C_o – cena rozpatrywanej oferty za 12-miesięczną konserwację i serwis instalacji domofonowej;

100 – wskaźnik stały;

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

2) punktacja za kryterium „Suma wartości brutto za usługi związane z utrzymaniem drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności” (B) zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$A = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 0,4 \quad \text{max 40 pkt}$$

C_n – najniższa cena spośród oferowanych za sumę wartości usług utrzymania drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności;

C_o – cena rozpatrywanej oferty za sumę wartości usług utrzymania drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności;

100 – wskaźnik stały;

40% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

9.3. Oferta, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny (A+B) uzyska największą ilość punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

9.4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny – suma punktów określonych we wzorze. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru.

9.5. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

9.6. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

10.1. Ceny brutto podane w ofercie są cenami ryczałtowymi w rozumieniu KC, powinny więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m. in.:

– wszelkie koszty wewnętrzne Wykonawcy (płace pracownika, materiały instalacyjne oraz budowlane itp.);

– koszty dojazdów pracowników i transportu materiałów;

– koszt wykonania pomiarów i sporządzenia wszelkiego rodzaju protokołów (w tym protokołów technicznego końcowego odbioru usługi);

– koszty udziału w wizjach, kontrolach, spotkaniach (w tym koszty spisania protokołów konieczności wymiany podzespołów instalacji domofonowej i wyposażenia drzwi wejściowych, sporządzenia wycen oraz comiesięczne protokoły końcowego technicznego odbioru usługi i protokołu z kontroli sprawności domofonu i przeprowadzonych czynności konserwacyjnych);

– koszt czynności administracyjnych i materiałów eksploatacyjnych biurowych.

10.2. Podane ceny brutto są obowiązujące w całym okresie ważności oferty, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji oraz zmianom podatku VAT.

10.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto, tj. z należnym podatkiem VAT.

10.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

11. OKRES WAŻNOŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY: do dnia 31.01.2021 r.

12. RAŻĄCO NISKA CENA:

12.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK:

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

13.4.1. W przypadku stwierdzenia w/w omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

13.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 ppkt c)-e) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

13.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczony (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

13.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 7 ppkt c)-e) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

13.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 7 ppkt c)-e) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Oferty oraz Kalkulacja kosztów.

14. ODRZUCENIE OFERT:

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

15.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

16. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

16.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §9 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

16.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

16.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

17.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

17.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

18. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl.
- 2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@valven.pl, telefonicznie pod numerem: (+48) 77 546 64 15 lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro.

- 4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy prawa², a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
- 6) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:
 - przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń,
 - okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,
 - prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
- 8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.
- 9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1435 z późn. zm.).
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
- 2) Kalkulacja kosztów (Załącznik nr 1A);
- 3) Wzór umowy (Załącznik nr 2).

1 Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

2 Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2019 r. poz. 1435 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 0210.44.2018 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3 Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30.000 euro ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Konserwacja i serwis instalacji domofonowych oraz utrzymanie drzwi wejściowych w pełnej sprawności w budynkach mieszkalnych gminnych administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju”

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. ZADANIE 1 – KONSERWACJA PODSTAWOWA:

Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za 12-miesięczną konserwację i serwisowanie instalacji domofonowej:

..... zł brutto (pozycja RAZEM kolumna F wiersz 7 z Tabeli 1 Kalkulacji kosztów)

/słownie/100/

2. ZADANIE 2 – KONSERWACJA ROZSZERZONA:

Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) usług związanych z utrzymaniem drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności (wg wymienionych usług w szacowanej ilości): zł brutto (pozycja RAZEM kolumna E wiersz 10 z Tabeli 2 Kalkulacji kosztów)

/słownie/100/

(Uwaga! Cena stanowi kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej!)

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

4. OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI I RĘKOJMI:

4.1. Na wymienione/zamontowane okucia drzwiowe: zamki, wkładki, klamko-gałki, samozamykacz:

1) rękojmia: miesięcy (*minimum 12 miesięcy*);

2) gwarancja: miesięcy (*minimum 36 miesięcy*);

4.2. Na wymienione stopki drzwiowe, odboje gumowe wymagana jest:

1) rękojmia: miesięcy (*minimum 12 miesięcy*);

2) gwarancja: miesięcy (*minimum 12 miesięcy*).

5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.

5) Oświadczam, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

6) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

7) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzory umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §9 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

* niepotrzebne skreślić

..... dnia 2020 r.

.....
/Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy/

4 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

KALKULACJA KOSZTÓW

do zadania pn.:

„Konserwacja i serwis instalacji domofonowych oraz utrzymanie drzwi wejściowych w pełnej sprawności w budynkach mieszkalnych gminnych administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju”

TABELA 1 – Zadanie 1: Konserwacja podstawowa

| Lp. | Budynek (adres) | Ilość mieszkań | Kwota brutto za miesięczną stałą konserwację i serwis instalacji domofonowej 1 szt. aparatu (ryczałtowa) [zł brutto] | Kwota brutto za miesięczną stałą konserwację i serwis instalacji domofonowych wszystkich aparatów w budynku (pozycja C x D) [zł brutto] | Kwota brutto za okres 12 miesięcy (okres obowiązywania umowy) wykonania stałej konserwacji i serwisu instalacji domofonowych (pozycja E x 12 miesięcy) [zł brutto] |
|-----|-----------------|----------------|---|--|---|
| A | B | C | D | E | F |
| 1 | Wypiańskiego 2 | 9 | zł brutto | zł brutto | zł brutto |
| 2 | Gagarina 108 | 58 | zł brutto | zł brutto | zł brutto |
| 3 | Gagarina 110 | 58 | zł brutto | zł brutto | zł brutto |
| 4 | Gagarina 112 | 56 | zł brutto | zł brutto | zł brutto |
| 5 | Żeromskiego 7 | 6 | zł brutto | zł brutto | zł brutto |
| 6 | Kościelna 1A | 8 | zł brutto | zł brutto | zł brutto |
| 7 | RAZEM: | | | zł brutto | zł brutto |

TABELA 2 – Zadanie 2: Konserwacja rozszerzona

| Lp. | Usługa | Cena ryczałtowa jednostkowa [zł brutto] | Prognozowana ilość | Wartość (pozycja C x D) [zł brutto] |
|-----|--|--|--------------------|--|
| A | B | C | D | E |
| 1 | 1 szt. samozamykacza typu GEZE-TS2000 wraz z montażem | zł brutto | 2 | zł brutto |
| 2 | 1 szt. stopki drzwiowej małej wraz z montażem | zł brutto | 2 | zł brutto |
| 3 | 1 szt. stopki drzwiowej dużej wraz z montażem | zł brutto | 2 | zł brutto |
| 4 | 1 szt. wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych wraz z montażem | zł brutto | 2 | zł brutto |
| 5 | Dorobienie 1 szt. klucza patentowego do wkładki bębnekowej | zł brutto | 195 | zł brutto |

| | | | | |
|----|---|-----------------|---|-----------------|
| 6 | 1 szt. zamka wpuszczanego wraz z montażem | zł brutto | 2 | zł brutto |
| 7 | 1 szt. elektrozamka wraz z montażem | zł brutto | 2 | zł brutto |
| 8 | 1 szt. odboju wraz z montażem | zł brutto | 2 | zł brutto |
| 9 | 1 szt. klamko-gałki wraz z montażem | zł brutto | 4 | zł brutto |
| 10 | RAZEM: | | | zł brutto |

..... dnia 2020 r.

.....
 /Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
 uprawnionej do występowania w imieniu
 Wykonawcy/

W:

UMOWA NR/DL/2021

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu**2021** r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:

o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu r. do wykonania przedmiotu zamówienia pn.: „Konservacja i serwis instalacji domofonowych oraz utrzymanie drzwi wejściowych w pełnej sprawności w budynkach mieszkalnych gminnych administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju”:

- a) ul. Wyspiańskiego 2 (9 mieszkań);
- b) ul. Gagarina 108 (58 mieszkań);
- c) ul. Gagarina 110 (58 mieszkań);
- d) ul. Gagarina 112 (56 mieszkań);
- e) ul. Żeromskiego 7 (6 mieszkań);
- f) ul. Kościelna 1A (8 mieszkań).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1. Zadanie 1: konserwacja podstawowa – stała konserwacja i serwis instalacji domofonowej obejmująca następujące czynności:

- 1) naprawa elektrozaczepów w drzwiach wejściowych;
- 2) naprawa elektroryglów w drzwiach wejściowych;
- 3) naprawa przewodów oraz instalacji, puszek, gniazd;
- 4) naprawa układów zasilania, transformatorów oraz wzmacniaczy;
- 5) naprawa głośnika w kasetach oraz wzmacniaczy z mikrofonem;
- 6) wymiana wizytówek lub usunięcie nazwisk na spisie;
- 7) naprawa szyldów kasy;
- 8) naprawa panelu sterowania;
- 9) usuwanie przerw w dopływie sygnału między panelem sterowania a aparatem słuchawkowym w mieszkaniu;
- 10) przegląd instalacji domofonowej i usunięcie nieprawidłowości w tym zabezpieczenie kabli;
- 11) naprawa i regulacja samozamykaczy;
- 12) naprawa, czyszczenie i smarowanie zamków drzwiowych, zawiasów;
- 13) naprawa kłamko-gałek, stopków drzwiowych, odbojów, itp.

Czynności zawarte w ppkt 1) oraz ppkt 11)-12) wyżej podlegają obowiązkowemu wykonaniu minimum jeden raz w miesiącu, co należy potwierdzić w protokole z kontroli, stanowiącym obligatoryjny załącznik do comiesięcznej faktury.

2.1.1. Realizacja zadania będzie następować poprzez:

- 1) osobisty odbiór zlecenia roboczego przez Wykonawcę (pracownika oddelegowanego) ze wskazaniem adresu i opisu zgłoszonej usterki. Wykonawca po usunięciu usterki jest zobowiązany wpisać w zleceniu datę i sposób realizacji zgłoszenia oraz uzyskać potwierdzenie usunięcia usterki w postaci podpisu osoby zgłaszającej usterkę;
- 2) telefoniczne zgłoszenie usterki. Wykonawca na pustym druku zlecenia roboczego zobowiązany jest wpisać następujące informacje: datę przyjęcia zgłoszenia, informację o usterce. Po usunięciu usterki w zleceniu należy opisać sposób realizacji zgłoszenia oraz uzyskać potwierdzenie usunięcia usterki w postaci podpisu osoby zgłaszającej usterkę.

Zrealizowane zlecenie robocze Wykonawca dostarcza Inspektorowi Nadzoru najpóźniej do 3 dni roboczych od przekazania zlecenia.

Usuwanie usterki powinno nastąpić w terminie **do 24 godzin** od chwili zgłoszenia, a w przypadku niemożliwości jej usunięcia (brak dostępu do lokalu) w terminie możliwie najkrótszym wraz z poinformowaniem Inspektora Nadzoru. W przypadku wystąpienia awarii np. zablokowania drzwi (lub braku możliwości ich otwarcia) usługę należy wykonać niezwłocznie – najpóźniej **do 2 godzin** od zgłoszenia, gdyż usterka ta może mieć wpływ na doprowadzenie do zniszczenia skrzydła drzwiowego.

2.1.2. Gwarancja nie obejmuje dewastacji, kradzieży, remontów kapitalnych oraz montażu samozamykaczy. W przypadku wystąpienia konieczności wymiany elementów instalacji domofonowej jak również elementów drzwi

wejściowych (dotyczy napraw i wymian nie wynikających wprost z udzielonej gwarancji, a także dodatkowych czynności serwisowych) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu konieczności wymiany oraz przygotowania oferty cenowej.

2.2. Zadanie 2: konserwacja rozszerzona – utrzymywanie drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności, obejmująca następujące usługi:

- 1) wymiana/montaż samozamykacza typu GEZE-TS2000;
- 2) wymiana/montaż stopki drzwiowej (małej lub dużej w zależności od usytuowania wysokościowego podestu przed drzwiami);
- 3) wymiana wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych;
- 4) dorobienie klucza patentowego do wkładki bębnekowej – 1 szt.;
- 5) wymiana zamka wpuszczanego w drzwiach wejściowych;
- 6) wymiana elektrozamka w drzwiach wejściowych;
- 7) wymiana/montaż odboju do drzwi wejściowych;
- 8) wymiana /montaż klamko-gałki.

2.2.1. Zlecenia będą przekazywane w formie protokołów przekazania frontu robót bądź zleceń roboczych (na podstawie protokołów konieczności wcześniej sporządzonych przez Wykonawcę wraz z dokumentacją zdjęciową).

2.2.2. Czas realizacji usługi wskazanej w ppkt 1)-8) wyżej powinien wynosić **maksymalnie do 24 godzin** od chwili zgłoszenia usterki przez Inspektora Nadzoru. W przypadku zablokowania drzwi lub braku możliwości ich otwarcia (np. zablokowana wkładka lub brak klamki) usługę należy wykonać niezwłocznie – **najpóźniej do 2 godzin** od zgłoszenia, gdyż usterka ta może mieć wpływ na doprowadzenie do zniszczenia skrzydła drzwiowego. Po wykonaniu usługi należy dokonać zgłoszenia u Inspektora Nadzoru.

2.2.3. W przypadku wymiany wkładki patentowej wystąpi konieczność dorobienia po 1 kluczu dla każdego lokalu (z uwzględnieniem 3 kluczy w komplecie wkładki) oraz dodatkowy klucz dla obsługi z ramienia Zamawiającego (osoba sprzątająca). Klucze należy rozdać lokatorom oraz uzyskać ich podpis na zleceniu roboczym potwierdzający odbiór klucza.

2.2.4. Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymywania określonego stanu magazynowego materiałów niezbędnych do usuwania usterek i awarii. Nie usunięcie awarii z powodu braku odpowiednich materiałów będzie traktowane i rozliczane jak brak realizacji zadania w terminie, łącznie z naliczeniem stosownych, określonych w umowie kar.

2.2.5. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy nie ujętej w STWiOR Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu konieczności wymiany oraz przygotowania oferty cenowej.

2.3. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji zamówienia zawiera STWiOR wraz z załącznikami, która stanowi integralny załącznik do niniejszej umowy.

2.4. Prace powinny zostać wykonane zgodnie z STWiOR, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

2.5. Naprawy związane z poważną dewastacją, remontem instalacji, kradzieżą części lub umyślnym zniszczeniem, uszkodzeniem spowodowanymi czynnikami natury (pożar, wyładowania atmosferyczne) podejmowane będą na podstawie protokołu szkód i odrębnego zlecenia w oparciu o złożoną dodatkową ofertę.

2.6. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych umową, Wykonawca nie może ich realizować bez uzyskania dodatkowego zlecenia w formie odrębnego protokołu przekazania frontu robót przez inspektora nadzoru.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Umowę zawarto na czas określony: **od dnia dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.**

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p., tel.**
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za prace objęte zamówieniem jest: **p., tel.:, e-mail:**
3. Osoba posiadająca świadectwo kwalifikacji "E" uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych do 1 kV: **p.**
4. Osoba posiadająca świadectwo kwalifikacji "D" uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych do 1 kV: **p.**
5. Ewentualna zmiana osoby/osób wskazanych w ust. 2-4 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4
WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres obowiązywania umowy ustala się łącznie w kwocie: **zł brutto** /słownie:/100/, w tym:

a) Zadanie 1: zł brutto /słownie:/100/;

b) Zadanie 2: zł brutto /słownie:/100/.

1.1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy za wykonanie **konserwacji podstawowej** – Zadanie nr 1 (§1 ust. 2 pkt 2.1. umowy) w wysokości:

| Lp. | Budynek (adres) | Ilość mieszkań | Ryczałtowa kwota brutto za miesięczną stałą konserwację i serwisowanie instalacji domofonowej za 1 szt. aparatu abonenckiego [zł brutto] | Ryczałtowa kwota brutto za miesięczną stałą konserwację i serwis instalacji domofonowych wszystkich aparatów w budynku (pozycja C x D) [zł brutto] | Maksymalna kwota brutto za okres wykonywania usług (od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.) (pozycja E x 12 m-cy) [zł brutto] |
|-----|-----------------|----------------|---|---|---|
| A | B | C | D | E | F |
| 1 | Wyspiańskiego 2 | 9 | zł brutto | zł brutto | zł brutto |
| 2 | Gagarina 108 | 58 | zł brutto | zł brutto | zł brutto |
| 3 | Gagarina 110 | 58 | zł brutto | zł brutto | zł brutto |
| 4 | Gagarina 112 | 56 | zł brutto | zł brutto | zł brutto |
| 5 | Żeromskiego 7 | 6 | zł brutto | zł brutto | zł brutto |
| 6 | Kościelna 1A | 8 | zł brutto | zł brutto | zł brutto |
| 7 | RAZEM: | | | zł brutto | zł brutto |

1.2. Przyjmuje się miesięczny okres rozliczeniowy wykonywanych usług.

1.3. W przypadku świadczenia prac za niepełny miesiąc, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone proporcjonalnie do okresu świadczonych prac.

2. Rozliczenie za wykonywanie **konserwacji rozszerzonej** – Zadanie nr 2 (§1 ust. 2 pkt 2.2. umowy) następować będzie każdorazowo po jej zakończeniu, na podstawie protokołu odbioru z zastosowaniem cen jednostkowych, o których mowa poniżej:

| Lp. | Usługa | Cena jednostkowa (zł brutto) |
|-----|--|------------------------------|
| 1 | 1 szt. samozamykacza typu GEZE-TS2000 wraz z montażem | zł brutto |
| 2 | 1 szt. stopki drzwiowej małej wraz z montażem | zł brutto |
| 3 | 1 szt. stopki drzwiowej dużej wraz z montażem | zł brutto |
| 4 | 1 szt. wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych wraz z montażem | zł brutto |
| 5 | Dorobienie 1 szt. klucza patentowego do wkładki bębnekowej | zł brutto |
| 6 | 1 szt. zamka wpuszczanego wraz z montażem | zł brutto |

| | | |
|---|-------------------------------------|-----------------|
| 7 | 1 szt. elektrozamka wraz z montażem | zł brutto |
| 8 | 1 szt. odboju wraz z montażem | zł brutto |
| 9 | 1 szt. klamko-gałki wraz z montażem | zł brutto |

3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy nr**, zgodnie z następującymi warunkami:

3.1. Podstawą zapłaty za wykonane prace jest odebranie tych prac przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru robót oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru robót pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Brak protokołu i załączników potwierdzających wykonane czynności będzie podstawą do nie przyjęcia faktury.

3.3. Jeżeli faktura VAT za wykonane usługi zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru robót, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru robót nie jest podstawą do płatności faktury VAT.

3.5. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 4 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

4. DOTYCZY ZADANIA 1: W miesiącu grudniu 2021 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty faktury VAT za miesiąc grudzień bez protokołu odbioru robót. W takiej sytuacji protokół sporządzony będzie i dostarczony do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych liczonych od ostatniego dnia roku. Brak dostarczonego protokołu lub stwierdzone w nim nieprawidłowości w wykonaniu umowy skutkować będą naliczeniem kary umownej wobec Wykonawcy w wysokości określonej w §9 ust. 1 pkt b) umowy. Kary umowne zostaną naliczone w formie noty obciążeniowej.

5. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 wyżej Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy (przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro.

6. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 1 wyżej.

7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 i 6 wyżej.

8. Ustalone w ust. 1 wyżej wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie będzie podlegać waloryzacji.

9. W przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

10. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55

11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

12. Klasyfikacja budżetowa: Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania:

12.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

13. Zapłata za wykonanie umowy dokonywana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania prac zgodnie ze złożoną ofertą, STWiOR, umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i poleceniami Inspektora Nadzoru;
 - b) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót, zarówno w miejscu tych robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych;
 - d) minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania robót, a w razie powstania uszkodzeń spowodowanych prowadzonymi robotami do usunięcia ich skutków i przywrócenia do stanu pierwotnego we własnym zakresie i na własny koszt;
 - e) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy.
2. Informację o dokładnym terminie rozpoczęcia prac należy przekazać również Inspektorowi Nadzoru.
 3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
 4. Materiały, o których mowa w ust. 3 wyżej powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom STWiOR.
 5. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów, o których mowa w ust. 3 wyżej do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracje, certyfikaty, itp.) oraz schemat podłączenia do tablicy administracyjnej w budynku, a także protokół badania wykonanej instalacji zasilającej zgodnie z obowiązującymi przepisami (badanie rezystancji izolacji oraz ochrony przeciwpożarowej).
 6. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie zaplecza socjalnego, sanitarnego, magazynowego oraz wody. Możliwe jest korzystanie z energii elektrycznej w budynku, pod warunkiem zabudowania własnego podlicznika. Rozliczenie energii nastąpi zgodnie z faktycznym zużyciem, na podstawie wskazań podlicznika. W przeciwnym razie Wykonawca powinien posiadać agregat prądotwórczy.
 7. Całość prac należy prowadzić w sposób umożliwiający korzystanie z budynku i zapewnić możliwość komunikacji.
 8. W trakcie wykonywania prac montażowych, gdy instalacja domofonowa nie będzie działała, należy zapewnić stały dostęp do klatki schodowej.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania otoczenia w odpowiedniej czystości i do codziennego sprzątania po zakończeniu prac.
 10. Materiały pochodzące z demontażu należy wywieźć i zutylizować bezpośrednio po demontażu.

§ 6 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego;
- 2) informowania Wykonawcy o zauważonych brakach w instalacji;
- 3) każdorazowego powiadamiania Wykonawcy o zaistniałych usterkach i uszkodzeniach.

§ 7 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:

- a) **...-miesięcznej gwarancji oraz ...-miesięcznej rękojmi** na wymienione/zamontowane okucia drzwiowe: zamki, wkładki, klamko-gałki, samozamykacz;
 - b) **...-miesięcznej gwarancji oraz ...-miesięcznej rękojmi** na wymienione stopki drzwiowe, odboje gumowe.
2. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego prac.
 3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterkach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 24 godziny, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.
 4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad lub usterek na koszt Wykonawcy.

§ 8 ODBIORY ROBÓT

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego konserwacji podstawowej i rozszerzonej jest wykonanie przedmiotu określonego w zgłoszeniu przekazanym Wykonawcy przez Inspektora Nadzoru.
2. Zgłoszenia zakończenia prac można dokonać w formie pisemnej po ich zakończeniu.
3. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub ich wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy

Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności. Przerwanie czynności odbiorowych nie wyłącza możliwości naliczania kar umownych należnych z tytułu nieterminowego wykonania zamówienia bądź z tytułu opóźnień w usunięciu wad, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10%** maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy;
- b) za opóźnienie w wykonaniu czynności określonych w Zadaniu nr 1 – w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, za 1 miesiąc konserwacji za każdy dzień opóźnienia, z osobna dla każdego typu czynności dla kosztu odpowiedniego budynku (Tabela – §4 ust. 1.1. Lp. 1F i/lub 2F i/lub 3F i/lub 4F i/lub 5F i/lub 6F);
- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas konserwacji instalacji, w szczególności w usunięciu usterki – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto za cały okres obowiązywania mowy dla kosztu każdego budynku odrębnie za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad (Tabela – §4 ust. 1.1. Lp. 1F i/lub 2F i/lub 3F i/lub 4F i/lub 5F i/lub 6F);
- d) za opóźnienie w wykonaniu usług określonych w Zadaniu nr 2 – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto za usługę za każdy dzień opóźnienia określony w protokole przekazania frontu – od wartości brutto określonej w zleceniu;
- e) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonania zleconych prac we własnym zakresie, obciążając kosztami Wykonawcę za wykonanie tych prac.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, na przykład z tytułu zużycia energii elektrycznej, itp. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

- a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
- d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;
- f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;

- g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- h) zmian osób, o których mowa w §3 ust. 3-4 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osoby/osób, kopii stosownych uprawnień spełniających wymogi określone w pkt 5.1. ppkt 1)-2) Zaproszenia nowej osoby celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
- i) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac;
- j) zmniejszenia ilości budynków określonych w Załączniku do STWiOR w przypadku zbycia, wyłączenia z eksploatacji lub rezygnacji ze stałej konserwacji i serwisu obiektów przez Zamawiającego – w związku z tym proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
- k) zwiększenia ilości budynków w przypadku:
 - przejścia przez Zamawiającego budynku w administrowanie;
 - montażu instalacji domofonowej na innych budynkach gminnych mieszkalnych nie ujętych w umowie;
 - wygaśnięcia okresu gwarancji na nowe instalacje domofonowe na innych budynkach gminnych niż wskazane w umowie.

W tym wypadku Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi objęte niniejszą umową dla nowego budynku, na podstawie stawki określonej w umowie.

2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 13

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.
- 2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1460 ze zm.), ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 179 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa.
 - w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
 - w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1460 ze zm.).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630 oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.
 - 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.
 - 8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 - 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
 - 10) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
 - 11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: