	Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu® ul. Komeńskiego 35 ; 82–300 Elbląg tel. 55 230–41–97 , fax. 55 230–41–50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/	Nr sprawy: PK/75/2022
	Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi auditu certyfikacji systemów zarządzania jakością PN-EN ISO 9001:2015 oraz zarządzania środowiskowego PN-EN ISO 14001:2015	

Załącznik nr 5

Projekt umowy

zawarta w dniu roku, w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego zapytania ofertowego nr PK/75/2022, bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2021 poz. 1129 z późn. zm.), pomiędzy Szpitalem Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu, ul. Komeńskiego 35, 82-300 Elbląg, NIP: 578-310-44-67, REGON: 281098840, zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez, a, NIP:, REGON:, zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez, o następującej treści:

§ 1


PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi przeprowadzenia auditu certyfikacji systemów zarządzania jakością oraz zarządzania środowiskowego podczas świadczenia usług medycznych w zakresie stacjonarnej i ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, rehabilitacji medycznej w zakresie stacjonarnym, dziennym i ambulatoryjnym, świadczeń leczniczych, pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej, endoskopii, diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej i medycyny pracy zgodnie z wymogami norm PN-EN ISO 9001:2015 oraz PN-EN ISO 14001:2015.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania auditu certyfikacyjnego przez zespół auditorów Wykonawcy zgodnie z wcześniej ustalonym planem oraz przekazania raportu z auditu,
 - 2) weryfikacji dokumentów i opracowania sprawozdania z oceny dokumentów oraz opracowania planu auditu certyfikacji,
 - 3) działań poauditowych w przypadku stwierdzenia niezgodności,
 - 4) wydania bezpłatnego akredytowanego certyfikatu w językach: polskim, niemieckim, angielskim po jednym w każdym języku na okres 3 lat, w oryginale, po pozytywnym zakończeniu postępowania nie później niż 4 tygodnie od daty zakończenia auditu certyfikacyjnego. Certyfikat powinien zawierać normę, według której stwierdzono zgodność systemu oraz zakres systemu zarządzania. Ważność certyfikatu winna wynosić 3 lata. Do certyfikatu powinna zostać dołączona informacja o sposobie prezentowania i stosowania logo Wykonawcy oraz związanych z nim oznakowań. Zamawiający wymaga od Wykonawcy pisemnej zgody na udzielenie prawa używania znaku Wykonawcy, jako firmy certyfikującej w celach marketingowych (ewentualną opłatę należy w kalkulować w cenę oferty),
 - 5) przeprowadzenia auditów nadzoru: pierwszy po upływie jednego roku od daty przeprowadzenia auditu certyfikacyjnego, drugi po upływie dwóch lat od daty przeprowadzenia auditu certyfikacyjnego,
 - 6) wykonania auditów specjalnych w przypadku powstania zasadnych wątpliwości co do spełnienia przez Zamawiającego warunków certyfikacji lub w przypadkach rozszerzenia certyfikacji,
 - 7) uzgadniania z Zamawiającym warunków przeprowadzania auditów specjalnych w przypadku rozszerzenia zakresu udzielonego certyfikatu,
 - 8) wykonanie auditów dodatkowych tylko w przypadku negatywnego wyniku auditu certyfikacji bądź przyszłych auditów nadzoru,
 - 9) sporządzenia harmonogramu działań dotyczących wykonania usługi w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy na podstawie dodatkowych ustaleń stron,
 - 10) sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem u Zamawiającego systemu zarządzania jakością w okresie ważności certyfikatu,
 - 11) corocznego informowania Zamawiającego o planowanych terminach auditów nadzoru i proponowanym składzie zespołów auditujących,
 - 12) informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach wprowadzonych w procesach certyfikacji i nadzoru,
 - 13) niezwłocznego informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia po stronie Wykonawcy zmian strukturalnych, własnościowych, formy prawnej, przekształceń itp.,
 - 14) wykonywania usługi przez zespół auditorów Wykonawcy posiadających uprawnienia i doświadczenie zawodowe,
 - 15) dołożenia należytej staranności w realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Usługa wykonana zostanie przez zespół auditorów Wykonawcy posiadających uprawnienia i doświadczenia zawodowe.
4. Audit certyfikacji oraz audyty nadzoru będą prowadzone zgodnie z procedurami stanowiącymi załączniki do oferty Wykonawcy. Harmonogram działań dotyczących wykonania usług zostanie sporządzony niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy, w wyniku dodatkowych ustaleń stron.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z winy Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Miejscem realizacji usługi jest siedziba Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu, ul. Komeńskiego 35 oraz w lokalizacji przy ul. Żeromskiego 22 w Elblągu.

	Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu® ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-97 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/	Nr sprawy: PK/75/2022
	Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi auditu certyfikacji systemów zarządzania jakością PN-EN ISO 9001:2015 oraz zarządzania środowiskowego PN-EN ISO 14001:2015	

2. Usługa wynikająca z umowy realizowana będzie zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres ważności certyfikatu.
4. Umowa może, być rozwiązana w trybie natychmiastowym:
 - 1) za porozumieniem Stron;
 - 2) przez Zamawiającego w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie certyfikowania systemów zarządzania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zleceniodawcy o utracie uprawnień w terminie 7 dni od dnia ich utraty.
6. Rozwiązanie następuje za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty jedynie za zrealizowaną przez Wykonawcę część przedmiotu zamówienia zgodnie z § 3 ust. 6 umowy.

§ 3 WARTOŚĆ UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:
 netto zł (słownie złotych:).
 powiększonej o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.....
 brutto.....zł (słownie złotych:).
2. Wartość umowy obejmuje wszystkie koszty związane z procesem certyfikacji i auditami nadzoru w tym m. in. koszty dojazdu, noclegów i wyżywienia zespołu auditorów, koszty wydania certyfikatu, ew. wręczenia certyfikatu, przyznania prawa do używania logo jednostki.
3. Wartość umowy nie obejmuje auditów specjalnych.
4. Zamawiający zapłaci wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 60 dni od daty otrzymania faktur.
5. Podstawą wystawienia faktur jest zakończenie poszczególnych etapów realizacji umowy.
6. Zamawiający wymaga fakturowania częściowego po zakończeniu poszczególnych etapów realizacji umowy tj.:
 - 1) Za zrealizowanie I-go etapu zakończonego wydaniem i uroczystym wręceniem certyfikatu – do 60 % wysokości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
 - 2) Za zrealizowanie II-go etapu - do zakończenia pierwszego auditu nadzoru - do 20 % wysokości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
 - 3) Za zrealizowanie III-go etapu - do zakończenia drugiego auditu nadzoru - do 20 % wysokości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
7. Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności na osobę trzecią.

§ 4 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO


1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wymagających w ramach realizacji umowy informacji i dokumentów w sposób kompletny, nieodpłatny i terminowy.
2. Zamawiający zapewnia udzielenie auditorom pełnych i prawdziwych niezbędnych informacji do oceny. Podczas auditu do dyspozycji auditorów będą oddani kompetentni pracownicy oraz zostanie zagwarantowana możliwość wglądu do wszystkich mających zastosowanie dokumentów.
3. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego zmian strukturalnych, własnościowych, formy prawnej, przekształceń itp. zobowiązany jest on do poinformowania niezwłocznie Wykonawcy o tym w formie Oświadczenia.

§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy wówczas, gdy szkoda została wyrządzona przez Wykonawcę umyślnie lub w skutek rażącego niedbalstwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ściśle poufnego traktowania oraz wykorzystania wszystkich udostępnionych mu, jego pracownikom oraz osobom zaangażowanym w realizację umowy, informacji na temat Zamawiającego, wyłącznie w ramach wykonywanych czynności mających ścisły związek z realizacją umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo dokonywania cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia po stronie Wykonawcy zmian strukturalnych, własnościowych, formy prawnej, przekształceń itp. zobowiązany jest on do poinformowania niezwłocznie Zamawiającego o tym w formie oświadczenia.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10% wartości umowy brutto w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę, wypowie umowę lub odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 0,1% wartości brutto umowy za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia – nie więcej niż 10 % wartości umowy brutto.

	Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu® ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-97 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/	Nr sprawy: PK/75/2022
	Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi auditu certyfikacji systemów zarządzania jakością PN-EN ISO 9001:2015 oraz zarządzania środowiskowego PN-EN ISO 14001:2015	

- Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości szkody.

§ 7

TAJEMNICA ZAWODOWA, POUFNOŚĆ

- Niniejsza umowa oparta jest na wzajemnym szczególnym zaufaniu stron.
- Wykonawca zobowiązuje się działać na rzecz Zamawiającego ze szczególną starannością zgodnie z przepisami prawa, zasadami uczciwego obrotu oraz zawodowej etyki.
- Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji handlowych, organizacyjnych, technicznych lub technologicznych, co do których Zamawiający podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Informacje uzyskane od Zamawiającego będą wykorzystane wyłącznie do realizacji przedmiotu umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje również po zakończeniu lub ewentualnym rozwiązaniu niniejszej umowy.
- Wszelkie dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego są jego wyłączną własnością. Rozporządzanie nimi przez Wykonawcę niewynikające z realizacji niniejszej Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego w czasie trwania niniejszej Umowy chyba, że przepisy szczególne przewidują dłuższy okres ochrony informacji.
- Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
- Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa oraz wyłącznie w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.

§ 8

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

- Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o zmianie siedziby dla doręczenia faktur oraz korespondencji. Brak zawiadomienia o tych zmianach powoduje, że doręczenia na adres wskazany w umowie będą uznawane za skuteczne.
- Wszelkie spory dotyczące wywiązania się z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
- W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy .

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 - Oferta
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Zaproszenie do złożenia oferty

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA