

UMOWA nr.....

Zawarta w dniu... .. 2021 r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, w imieniu której działa Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, z siedzibą: ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, reprezentowany przez:

Grzegorza Malca - Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, działającym w imieniu Gminy Lublin na podstawie Zarządzenia nr 58/2/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Pana Grzegorza Malca do jednoosobowego kierowania jednostką budżetową pod nazwą Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwanym dalej „Zamawiającym lub Odbiorcą”

a.....

REGON.....

NIP.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, w postępowaniu na „**Zakup i dostawę odzieży roboczej dla pracowników zatrudnionych na stanowisku kontroler – rewizor**”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania do siedziby Odbiorcy odzieży roboczej dla pracowników zatrudnionych na stanowisku kontroler – rewizor, wykonanej na podstawie indywidualnych miar pobranych przez Wykonawcę, sukcesywnie w trakcie realizacji przedmiotu umowy, której wszystkie parametry zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy), oraz w ofercie Wykonawcy złożonej na formularzu oferty wraz załącznikiem nr 1 do formularza oferty, (załącznik nr 2 do niniejszej umowy), których postanowienia są wiążące dla stron umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wcześniejszego zaprezentowania, okazania (przed realizacją zamówienia), Zamawiającemu przykładowych wzorów asortymentu odzieży. Prezentacja ta ma określić czy zaprezentowany asortyment odzieży spełnia wymagania określone przez Odbiorcę dla pracowników zatrudnionych na stanowisku kontroler – rewizor.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy sukcesywnie do siedziby Zamawiającego asortyment odzieży w oparciu o odrębne zamówienia, składane drogą e-mail przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie każdorazowo sprawdzony pod względem zgodności z zamówieniem przez uprawnionego pracownika. Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania się ze stanem otrzymanych, w ramach realizacji częściowych zamówień, składników umundurowania w terminie 7 dni od dnia odbioru.
3. Do dostarczonego asortymentu odzieży powinny być załączone stosowne dokumenty oraz instrukcje (etykiety).
4. Wykonawca dostarczy zamówiony asortyment odzieży na własny koszt i ryzyko, własnym transportem w odpowiednich opakowaniach. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy należy również rozładunek i złożenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy we wskazanym miejscu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje, iż dostawa całego oferowanego asortymentu odzieży będzie fabrycznie nowa, nie będzie nosić znamion użytkowania, cały asortyment będzie pełnowartościowy, dobrej jakości, w pierwszym gatunku, tzn. bez odkształceń, nieuszkodzony mechanicznie, kompletny. Wykonawca gwarantuje, iż jakość oferowanego asortymentu odzieży będzie zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz, że będzie zgodna z wymogami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym, w rozmiarach określonych przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy dostarczony asortyment odzieży będzie miał wady, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany asortymentu wadliwego na asortyment wolny od wad, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
7. Zamawiający może zgłaszać wady asortymentu odzieży w terminie obowiązywania udzielonej przez Wykonawcę gwarancji (minimum 12 miesięcy), licząc od dnia ich odbioru.
8. Zgłoszenie wad, o których mowa w § 2 ust. 6 i ust.7 oraz w § 3 ust.2 może być dokonane w formie pisemnej, a zgłoszenie w formie telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wymaga potwierdzenia pisemnego.
9. Transport towaru wadliwego „do i z” punktu serwisowego zostanie przeprowadzony na koszt Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Jeżeli uszkodzenie lub zniszczenie dostarczonych poszczególnych asortymentów nastąpiło

w czasie trwania transportu, odpowiedzialność za wynikłe szkody ponosi Wykonawca, który zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy w tej samej ilości, na wolny od uszkodzeń i zniszczeń w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.

§ 4

1. Ostatnie zamówienie w ramach niniejszej umowy zrealizowane zostanie przez Wykonawcę do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Zamówienie artykułów, w ilości mniejszej niż określona w załączniku nr 1 do formularza oferty, nie wymaga zmiany umowy.

§ 5

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za cały przedmiot umowy określony w § 1 ust 1 na kwotę:..... zł (słownie:.....) na co składa się wartość netto w kwocie:..... zł (słownie:.....) oraz podatek VAT w kwocie:..... zł. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu odzieży określonych w załączniku Nr 1 do formularza oferty. W przypadku zamówienia ilości mniejszej, o której mowa w § 4 ust. 2 wynagrodzenie ulega odpowiedniemu zmniejszeniu, bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
2. Płatność realizowana będzie przelewem bankowym na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni (słownie: czternaście dni) liczonych od dnia następnego po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na podstawie odbioru bez uwag danej partii wolnej od wad, objętej uprzednim zamówieniem.
3. Na fakturze jako Nabywca figurować będzie Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811, natomiast jako Odbiorca: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.
4. Na fakturze należy umieścić numer umowy.
5. Wykonawca gwarantuje stałość ceny netto w okresie obowiązywania umowy.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmianę wartości umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Taka zmiana nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy.
7. Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie oświadcza, że wszelką korespondencję związaną z umową i jej realizacją należy kierować na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.
8. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca, oświadcza iż wyśle/ nie wyśle* (**niewłaściwe skreślić*) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653871290 Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku opóźnienia dostawy asortymentu wynikającego z każdego odrębnego zamówienia – w wysokości 2 % wartości brutto tego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia określony w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w przypadku strat przewyższających wysokość kar umownych.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odsetek ustawowych za opóźnienie w przypadku opóźnienia płatności, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej, bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy, w przypadku dwukrotnego nie usunięcia w ustalonym terminie wad w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy.
4. Zamawiającemu w przypadku odstąpienia od umowy przysługuje roszczenie o odszkodowanie za poniesioną szkodę oraz utracone korzyści związane z zawarciem niniejszej umowy.
5. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
7. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
8. Roszczenie o zapłatę odszkodowania z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego staje się wymagalne w dniu doręczenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

§ 8

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Zmiana adresu przez stronę umowy bez powiadomienia drugiej strony skutkuje przyjęciem, że dwukrotne awizowanie pisma wysłanego listem poleconym na adres podany w niniejszej umowie powoduje skutek doręczenia tego pisma.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Załącznik Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 Formularz oferty wraz z załącznikiem nr 1.