

# Ogłoszenie o zamówieniu L-63-2020 - Dostawa artykułów biurowych

## Dane zamawiającego

---

**Nazwa:** zampub - MON

**Adres pocztowy:** Powstańców Warszawy2

**Miejscowość:** Bydgoszcz, **Kod pocztowy:** 85-915

**Tel.:** 261 411 640, **Faks:** 261 411 234

**Rodzaj zamawiającego:** *Podmiot prawa publicznego*

## Numer ogłoszenia w BZP:

539187-N-2020

## Termin otwarcia licytacji

5 dni po terminie przekazania zaproszeń, o godzinie 10:00.

## I. Określenie przedmiotu zamówienia

---

### **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego**

Dostawa artykułów biurowych

### **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

### **Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)**

Artykuły biurowe w 130 pozycjach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>

### **Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej**

na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>

### **Informacje dodatkowe**

1. Wszystkie produkty stanowiące przedmiot zamówienia powinny; być dopuszczone do obrotu. 2. Ponadto produkty składające się na przedmiot zamówienia powinny być fabrycznie nowe, fabrycznie zapakowane (posiadające znak firmowy producenta, etykiety a także nienaruszone cechy pierwotnego opakowania). 3. Uznaje się, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub lepszych od tych, które zostały określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy znaku towarowego, którym oznaczony jest wyrób równoważny. 4. Wyroby będą dostarczane partiami na zlecenie Zamawiającego. Zlecenie przesłane zostanie przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na wskazany przez wykonawcę adres e-mail z 14 dniowym terminem realizacji. Na oferowany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji zgodnej z gwarancją producenta. W przypadku niewskazania przez producenta okresu gwarancji Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego.

## **II. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych**

---

1. Z platformy w pełnym zakresie mogą korzystać wyłącznie Wykonawcy, którzy zarejestrują się w systemie do licytacji pod adresem <https://licytacje.uzp.gov.pl> - nie jest wymagany podpis elektroniczny. 2. Po zarejestrowaniu się w systemie, wraz z

wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji, Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu informację o swoim loginie. 3. W przypadku podania przez Wykonawcę niewłaściwego loginu bądź nie przekazania go Zamawiającemu wraz z wnioskiem, Wykonawca zobowiązany jest do jego przekazania najpóźniej na jeden dzień przed terminem otwarcia licytacji. 4. Wymagania techniczne: komputer klasy PC (lub równoważnej) spełniający wymogi techniczne określone przez producentów przeglądarek internetowych Ms Internet Explorer w wersji 6.0 lub wyższej albo Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej z zainstalowaną jedną z w/w przeglądarek lub przeglądarką równoważną, podłączony do sieci Internet.

### **Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna**

<https://licytacje.uzp.gov.pl>

## **III. Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej**

---

1. Zamawiający przeprowadzi licytację jednoetapową. 2. W toku licytacji elektronicznej wykonawcy składają kolejne korzystniejsze postąpienia. Możliwość złożenia postąpienia istnieje od otwarcia licytacji do jej zamknięcia. 3. W toku licytacji Wykonawcy proponują rzeczywistą cenę oferty brutto wyrażoną w złotych oraz ewentualnie w groszach; grosze należy oddzielić od złotych kropką. 4. Oferta złożona przez Wykonawcę winna być niższa od oferty najkorzystniejszej co najmniej o kwotę minimalnego postąpienia. 5. W toku licytacji Zamawiający za pośrednictwem platformy licytacyjnej na bieżąco będzie przekazywał wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie Wykonawców biorących udział w licytacji elektronicznej, a także o cenach złożonych ofert z tym, że do momentu zamknięcia licytacji nie ujawni informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców. 6. W toku licytacji Wykonawca powinien odświeżać stronę poprzez wciśnięcie klawisza F5 klawiatury. 7. Minimalna wysokość postąpienia: 200,00 zł. Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania: licytacja jednoetapowa Czas trwania: 5 (pięć) minut od ostatniego postąpienia

### **Minimalna wysokość postąpienia**

200

**Waluta**

Polski złoty (PLN)

**IV. Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania**

---

Licytacja jednoetapowa

**V. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej**

---

2020-05-26 09:00:00

**VI. Termin otwarcia oraz termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej**

---

**Termin otwarcia licytacji elektronicznej**

5 dni po terminie przekazania zaproszeń, o godzinie 10:00.

**Warunki zamknięcia licytacji elektronicznej**

Czas od ostatniego postąpienia

**Termin zamknięcia licytacji elektronicznej**

Upływa 5 minut po złożeniu ostatniego postąpienia.

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

---

**Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (jeżeli dotyczy).**

**Określenie warunków**

NIE DOTYCZY

**Informacje dodatkowe**

-

**Sytuacja finansowa lub ekonomiczna (jeżeli dotyczy)**

**Określenie warunków**

NIE DOTYCZY

**Informacje dodatkowe**

-

**Zdolność techniczna lub zawodowa (jeżeli dotyczy)**

**Określenie warunków**

NIE DOTYCZY

**Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób**

Nie

### **Informacje dodatkowe**

-

### **Podstawy wykluczenia określone w art. 24. ust.1 ustawy Pzp**

**Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Tak

- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp): **Tak**
- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp): **Tak**
- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp): **Nie**
- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp): **Tak**
- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp): **Nie**
- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp): **Nie**
- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp): **Nie**
- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp): **Nie**

### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

---

**Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego**

**potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej, składa: 1) Oświadczenie w formie oryginału, aktualne na dzień składania wniosków o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 i art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy, W oświadczeniu wykonawca zamieszcza również informację, gdy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na zasoby, których się nie powoływał. 2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, że wykonawca nie podlega wykluczeniu wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej, składa: 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, 2) Jeżeli wykonawca (podwykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca (podwykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą. 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia. 5) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. 3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a ustawy przekazuje

zamawiającemu oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Brak oświadczenia stanowi podstawę do wykluczenia wykonawcy z postępowania. 4. Uwaga: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenia każdy oddzielnie.

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP**

**W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu  
NIE DOTYCZY**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP**

W zakresie potwierdzenia, że oferowane przedmioty zamówienia odpowiadają określonym wymaganiom opisu przedmiotu zamówienia, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji należy złożyć Wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia zawierający nazwę handlową towaru, nazwę producenta, jednostkę miary, ilość, nr strony dokumentu, na której znajdują się zapisy potwierdzające spełnienie wymogów opisu przedmiotu zamówienia (zgodnie ze wzorem zamieszczonym na platformie zakupowej Zamawiającego zał. nr 5). W przypadku gdy Wykonawca będzie oferował równoważny produkt zobowiązany jest wykazać, że oferowany produkt spełnia wymogi zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia poprzez przedstawienie stosownego dokumentu. Treść dokumentów powinna potwierdzać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymogi zamawiającego. Dokument powinien wystawić producent, dystrybutor lub uprawniony urzędowo organ.

### **Inne dokumenty**

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia. 2. Wzory oświadczeń i dokumentów



zostały przygotowane przez Zamawiającego i udostępnione na platformie zakupowej Zamawiającego

## **IX. Termin związania ofertą**

---

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert

## **X. Termin wykonania zamówienia (data rozpoczęcia, data zakończenia realizacji zamówienia)**

---

Termin realizacji umowy od dnia zawarcia umowy do dnia 10.07.2020 r.

## **XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

---

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej podpisaniem w wysokości 5 % ceny ofertowej, jeżeli wartość umowy przekroczy 50 000 zł. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna należy dostarczyć do sekcji zamówień publicznych najpóźniej w dniu podpisania umowy. 2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wymienionych w art. 148 ust.1 pkt. 1- 5 ustawy. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, uchylenie się wykonawcy od wniesienia zabezpieczenia uniemożliwia podpisanie umowy. 3. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna musi zawierać: 1) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy wykonawca: a) odmówi wykonywania umowy, b) nie wykonuje umowy w terminach, c) wykonuje przedmiot zamówienia objęty umową z nienależyłą starannością w szczególności nie przestrzega przepisów regulujących jego wykonywanie przez Wykonawcę, d) spowoduje przez swoje działanie powstanie szkody w mieniu lub zdrowiu. 2) terminy

ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w art. 151 ust. 1 ustawy. 3) Zamawiający na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie pozostawi żadnej kwoty. 4. Gwarancja jest bezwarunkowa wtedy, gdy zamawiający nie musi uzasadniać żądania zapłaty z tej gwarancji, a gwarant nie może badać podstaw, tj. zasadności takiego żądania. Jest on zobowiązany dokonać zapłaty jedynie w oparciu o oświadczenie zamawiającego, iż zaistniały okoliczności uzasadniające taką wypłatę. 5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust.2 pkt. 1- 3 ustawy. 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr 08 1010 1078 0059 3313 9120 0000 z adnotacją: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nr sprawy 02/Szkol/D/20, dostawa artykułów biurowych. 7. Zasady przechowywania i zwrotu zabezpieczenia regulują przepisy art. 148 ust. 5 i art. 151 ust. 1.

## **XII. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy**

---

1. Wyroby będą dostarczane partiami na zlecenie Zamawiającego. Zlecenie przesłane zostanie przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na wskazany przez wykonawcę adres e-mail z 14 dniowym terminem realizacji. 2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. W przypadku wycofania wyrobu z rynku przewiduje się możliwość zmiany umowy w zakresie dotyczącym zamiany na równoważny asortyment oferowany w tej samej cenie. Warunkiem będzie bezzwłoczne powiadomienie Zamawiającego o powstałej obiektywnej, nieprzewidywalnej sytuacji wraz z przedstawieniem stosownych dokumentów potwierdzających okoliczności tej sytuacji i równoważność wyrobu w stosunku do wymagań określonych w postępowaniu o zamówienie publiczne. **WARUNKI PŁATNOŚCI** 1. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Wykonawca stosownie do brzmienia art. 4 ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191 ze zm.) dokonuje wyboru sposobu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego - ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub faktura w wersji papierowej, po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia. 2. Zamówienie uważa się za wykonane, gdy przedmiot zamówienia został dostarczony do miejsca przeznaczenia, z chwilą jego odbioru jakościowego i ilościowego, potwierdzonego

przez Protokół odbioru zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2. 3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa ust. 3 (ogólnych warunków umowy zał. nr 6), nie biegnie. 4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. 5. Zamawiający przy wypłacie stosuje system podzielonej płatności „split payment” zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).

**GWARANCJA**

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli dostarczone wyroby: 1) stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej, 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, 3) nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym. 2. O wadach wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi Protokół reklamacji wykonany przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem nr 3, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady. 3. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad wyrobów poprzez dostarczenie wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji lub rękojmi. Wszelkie koszty z tym związane, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca. 4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe - wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymianę wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w międzyczasie ceny na takie wyroby uległy zmianie. 5. Na wyroby wymienione w załączniku nr 1 Wykonawca udzieli gwarancji zgodnej z gwarancją producenta. W przypadku niewskazania przez producenta okresu gwarancji Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego. 6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień wynikających z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. 7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił. 8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w dostarczonych wyrobach Wykonawca: 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni licząc od daty jego otrzymania, o czym bezzwłocznie zawiadomi Zamawiającego, 2) w uzgodnionym terminie wymieni wadliwy wyrób na nowy, nie później niż w ciągu 7 dni licząc od daty uznania „Protokołu reklamacyjnego”, 3) zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych wyrobów powiększoną o karę umowną w wysokości 5 % ich ceny ofertowej jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z pkt. 2. 9. Jeżeli reklamacja nie zostanie rozpatrzona w terminie 7 dni, przyjmuje się, że została ona uznana.

### **XIII. Informacje dodatkowe**

---

Informacje dodatkowe: 1. Wartość przedmiotu umowy brutto nie może być wyższa niż cena zaoferowana w licytacji. 2. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. 1) Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w języku polskim. 2) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz pełnomocnictwa i oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa. 3) Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą za pomocą platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> z zastrzeżeniem pkt. 2. Powyższe winno być załączone do wiadomości e-mail w formie skanu. W przypadku utrudnień związanych z dostępem do środków elektronicznych dopuszcza się komunikację faksem na nr 261 411 234. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. 4) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy składane są w oryginale. Inne dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.). 5) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem kancelarii zamawiającego poprzez operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca lub elektronicznie za pomocą platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> natomiast w przypadku utrudnień związanych z dostępem do ww. środków dopuszcza się komunikację za pomocą faksu nr 261 411 234. 6) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Przewodniczący komisji przetargowej: mgr inż. Agnieszka Piórkowska za pomocą platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> lub fax. nr 261 411 234. 3. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej (e-mail) bądź numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany niezwłocznie po wystaniu wiadomości/faksu przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał. 4. Informacje dotyczące przebiegu postępowania zamieszczane będą na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji Zamawiający i Wykonawcy wszelkiego rodzaju wnioski, oświadczenia i inne informacje przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem

platformy licytacyjnej. Wiadomości przekazane wykonawcom będą widoczne w zakładce Moje wiadomości. 5. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważniona osoba jest to osoba wskazana w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadająca pełnomocnictwo załączone do wniosku. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik to pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału bądź odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający żąda, aby wykonawca wraz z wnioskiem przedstawił dokument, z którego będzie wynikać uprawnienie do składania oświadczeń woli. Wymagane dokumenty należy złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. 6. Dokumenty z datą wystawienia inną niż wymagane muszą być potwierdzone przez właściwy organ jako nadal aktualne. 7. Termin składania wniosków upływa 26.05.2020 r. godz. 09:00. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wniosku do kancelarii w siedzibie Zamawiającego. 8. Miejsce składania wniosków: kancelaria na parterze w bloku nr 8 w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Powstańców Warszawy 2 (otwarta w godz. od 07.00 do 15.30, w piątki od 07.00 do 13.00). Wejście przez Biuro przepustek. 9. Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w kopercie. Koperta powinna być opatrzona napisem: Przetarg - Artykuły biurowe sprawa 02/Szkol/D/20 - nie otwierać przed 26.05.2020 r. godz. 10:00. 10. Przy wspólnym ubieganiu się o zamówienie zwłaszcza w ramach spółki cywilnej lub konsorcjum zamawiający zgodnie z art. 23 ust.4 ustawy może żądać od wykonawcy odpisu umowy regulującej ich współpracę. 11. Wykonawca na żądanie powinien przedstawić umowę z ewentualnym podwykonawcą, w treści zgodnej z niniejszą specyfikacją. 12. Wzory załączników oraz opis przedmiotu zamówienia dostępne są na stronie platformie zakupowej Zamawiającego. 13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podwykonawców, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. 14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez wykonawcę. 15. Termin zawarcia umowy ustalony zostanie zgodnie z art. 94 ustawy. 16. Po wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca na wniosek Zamawiającego w wyznaczonym terminie przed podpisaniem umowy prześle Zamawiającemu opis oferowanego przedmiotu zamówienia wraz z nazwą handlową oraz z nazwą producenta specyfikację cenową oferowanego przedmiotu zamówienia za pomocą platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> lub faks nr 261 411 234. 17. Oferowanie przedmiotu zamówienia niezgodnego z opisem i wymogami zamawiającego oraz nie przesłanie ww. specyfikacji w wyznaczonym terminie traktowane będzie jako uchylanie się wykonawcy od podpisania umowy. 18. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca Główny i Podwykonawcy) powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w

sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. z 2017 r., poz. 18). 19. W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego. 20. Dopuszcza się możliwość przesyłania umów do podpisu za pomocą poczty elektronicznej. W takim przypadku odesłanie umów zrealizowane zostanie na koszt Wykonawcy i powinno nastąpić w terminie przewidzianym na ich zawarcie. Wykonawca po otrzymaniu umowy przed odesłaniem Zamawiającemu potwierdzi fakt jej zawarcia. 21. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dowództwo 1 Brygady Logistycznej (D1.Blog), 85-915 Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2, tel. 261 411 600; 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w D1.BLog jest Pani Agnieszka Piórkowska, kontakt: tel. 261 411 640, email: 1blog.ido@ron.mil.pl ; 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sprawa nr 02/Szkol/D/20 prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej; 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawą”; 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy; 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8) posiada Pani/Pan: a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*; c) \*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; \*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia

korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9) nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. d) Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej Wykonawca złoży oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 2/3 zamieszczony na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> Zamawiającego.

## **Informacje o wadium**

---

### **Zamawiający żąda wniesienia wadium**

Tak

### **Informacje na temat wadium**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 5600,00 zł. Wadium powinno być wniesione wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji. 2. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane na rachunek Zamawiającego NBP O/Bydgoszcz nr 71 1010 1078 0059 3313 9120 1000 z adnotacją: Wadium - nr sprawy 02/Szkol/D/20 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach wymienionych w ustawie w pkt 45 ust 6 ustawy. Wadium wnoszone w innej postaci niż pieniężna, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, należy dostarczyć do kasy Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą. 3. Dla swojej ważności bankowa gwarancja wadialna lub ubezpieczeniowa lub poręczenia powinny być bezwarunkowe oraz nieodwołalne, a poza tym zawierać w swojej treści: 1) wskazanie nazwy postępowania, zamawiającego, wykonawcy oraz wystawcy gwarancji (ubezpieczyciela/banku), 2) wskazanie kwoty wadium, którą wystawca zobowiązuje się wypłacić, 3) określenie terminu, w jakim gwarancja obowiązuje (z treści dokumentu powinno jednoznacznie wynikać, że zabezpiecza ona ofertę przez cały okres, w jakim wykonawca jest nią związany), 4) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy do zapłaty zamawiającemu kwoty wadium,

5) wskazanie, iż wypłata kwoty wadium nastąpi w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wynikających z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy. 6) termin, w jakim musi być zgłoszone żądanie wypłaty kwoty wynikającej z gwarancji. Musi to być termin, w którym zamawiający, działając bez zbędnej zwłoki, będzie mógł zrealizować swe uprawnienie, nawet jeśli zdarzenie stanowiące podstawę żądania wypłaty wadium zaistnieje w ostatnim dniu ważności gwarancji. 4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data, godzina i minuta wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. (wyrok SN sygn. III CZP 164/94 ). 5. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przeładku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa w art. 46 oraz 148 ust. 4. Kserokopie potwierdzające wniesienie wadium należy dołączyć do dokumentów wraz z wnioskiem.