

**Wytyczne do sporządzenia dokumentacji powykonawczej
dla inwestycji**

Dokumentacja powykonawcza zostanie opracowana wg następujących wytycznych:

Część ogólna – dokumentacja budowy, obejmująca w szczególności:

1. Umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a Inwestorem (Zamawiającym) stanowiącą podstawę realizacji robót budowlanych wraz z aneksami,
2. Oświadczenie Kierownika Budowy o przejęciu obowiązków wraz z Decyzją o stwierdzeniu przygotowania zawodowego i Zaświadczeniem o przynależności do Izby,
3. Oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z dokumentacją techniczną, i warunkami pozwolenia na budowę/ zgłoszenia
4. Dziennik Budowy,

Dokumenty stanowiące podstawę wykonania robót:

- protokół przekazania terenu pod budowę,
- program gospodarki odpadami,
- protokoły przekazania materiałów z rozbiórki i karty odpadów

Część szczegółową: - dokumentacja powykonawcza z podziałem na działy ze względu na branże: budowlana, sanitarna, elektryczna, zieleni zawierająca:

1. dokumentację projektową powykonawczą branży, wraz z rysunkami z naniesionymi zmianami, nie odступающими w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego (jeśli takie były) w trakcie realizacji umowy,
2. Oświadczenie Kierownika Robót w danej branży o przejęciu obowiązków wraz z Decyzją o stwierdzeniu przygotowania zawodowego i Zaświadczeniem o przynależności do Izby,
3. Oświadczenie Kierownika Robót w danej branży o zakończeniu robót i zgodności realizacji z dokumentacją techniczną, projektem zagospodarowania terenu i warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszenia,
4. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne,
5. Zatwierdzenia materiałowe, certyfikaty zgodności, deklaracje zgodności, atesty, aprobaty techniczne wbudowanych materiałów,
6. Wyniki pomiarów kontrolnych jakości robót określonych w SWZ, w tym w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
7. Wymagane uzgodnienia, zgłoszenia, zaświadczenia,
8. instrukcje obsługi i eksploatacji: instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem,
9. geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą
10. Karty gwarancyjne
11. Protokoły odbiorów częściowych, protokoły odbioru robót zanikowych i protokół odbioru końcowego,

Wymagania dodatkowe:

1. Dokumentacja powykonawcza przygotowana i dostarczona zostanie do siedziby Inwestora (Zamawiającego) w wersji papierowej w 2 egzemplarzach i w wersji elektronicznej, na płytach CD/DVD w 2 egzemplarzach. Wymagania dla wersji elektronicznej:
 - część rysunkowa w formacie elektronicznym DWG lub DXF lub innym umożliwiającym otwarcie przez darmowy program,
 - całość opracowania powinna być zapisana w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian, np. zalecane PDF.
 - Dokumentacja powykonawcza egzemplarz nr 1 będą stanowiły oryginalne, autorskie dokumenty. Pozostałe egzemplarze nr 2 i nr 3 będą stanowiły kopie zaakceptowanego przez Zamawiającego egzemplarza nr 1, przy czym na każdej stronie zostanie naniesiona pieczęćka „za zgodność z oryginałem”

1. Wersja elektroniczna będzie skanem wersji papierowej przekazanej dokumentacji projektowej egzemplarza nr 1.
2. Każda strona karty materiałowej zatwierdzonego materiału/urządzenia wbudowanego dla przedmiotowego zadania zostanie opisana klauzulą „Materiał wbudowano na budowie, zadania pn...”.
3. Każda strona dokumentacji powykonawczej należy ponumerować, wykonać spis treści dokumentacji danej branży, nanieść pieczętkę „dokumentacja powykonawcza”
4. Każda strona dokumentacji powykonawczej powinna być podpisana przez osobę przekazującą tj. kierownika budowy
5. Każdy segregator dokumentacji powykonawczej będzie: tej samej barwy, czytelnie i jednolicie podpisany.

**Wytyczne stanowią wytyczne ogólne/kierunkowe dla Wykonawcy zawierające wymagania do sporządzenia i przekazania Inwestorowi (Zamawiającemu) dokumentacji powykonawczej, a zakres dokumentów w ramach dokumentacji powykonawczej może ulec uzupełnieniu ze względu na zakres i przebieg robót budowlanych.*