

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w dniu:r, w Gdańsku, na podstawie umowy numer:
5750.291.1.97.2022.JZ z dnia, pomiędzy:

Zamawiający:

Uniwersytet Gdański
ul. Jana Bażyńskiego 8,
80-309 Gdańsk

Osoba odbierająca ze strony Zamawiającego:

.....

(imię i nazwisko, jednostka organizacyjna)

Wykonawca:

.....

(dane Wykonawcy)

Osoba przekazująca ze strony Wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko)

1. Przedmiot odbioru:

1) Sprzęt :

Producent	Pełna nazwa handlowa/model/typ	Nr seryjny/ nr fabryczny	Ilość sztuk

2) Zamawiający potwierdza:*

- dostawę sprzętu,
- brak rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego sprzętu, a zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia lub przedstawionymi w ofercie,
- brak jakichkolwiek uszkodzeń lub wad uniemożliwiających użycie sprzętu w jego pełnym zakresie,

2. Ustalenia dotyczące wyników odbioru sprzętu:

W związku z informacjami zawartymi w pkt 1 ppkt 2) niniejszego protokołu, Zamawiający*:

- przyjmuje sprzęt wymieniony w pkt 1 ppkt 1) bez zastrzeżeń,
- odmawia odbioru sprzętu wymienionego w pkt 1 ppkt 1).

Przyczyny odmowy odebrania sprzętu (*opisać jeśli dotyczy*):

.....
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych ww. niezgodności:

.....
.....

3. Ustalenia dotyczące terminu wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia wynikający z umowy: r.

Zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę w dniu r.

Termin wykonania zamówienia został*:

- dotrzymany
- przekroczony o dni roboczych.

4. Inne wnioski

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
Data i podpis przedstawiciela
Zamawiającego

.....
Data i podpis przedstawiciela
Wykonawcy

* zaznaczyć znakiem „X” właściwe