

**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego**  
z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SWZ”)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Usługi rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego w latach 2025-2026.”**

prowadzonego w **trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami** na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) i poniżej równowartości kwoty 221 000,00 euro.

Oznaczenie sprawy: OZP.261.TP1.2025  
**Wrocław, 10.01.2025 r.**

## Spis treści

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II.	STRONA INTERNETOWA POSTĘPOWANIA.....	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
IV.	NEGOCJACJE.....	3
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA DOTYCZĄCA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI.....	4
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
VII.	INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	4
VIII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA .....	4
IX.	INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	5
X.	INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	6
XI.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW .....	7
XII.	WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ.....	7
XIII.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	8
XIV.	PODWYKONAWCY .....	8
XV.	INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.....	8
XVI.	UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJA SWZ.....	10
XVII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY .....	10
XVIII.	TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	11
XIX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
XX.	TERMIN OTWARCIA OFERT.....	12
XXI.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	12
XXII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT .....	12
XXIII.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY .....	14
XXIV.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.....	14
XXV.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY.....	14
XXVI.	INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH Z TYTUŁU ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP .....	14
XXVII.	POZOSTAŁE INFORMACJE .....	15
XXVIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY	15
XXIX.	INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH .....	15
XXX.	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ .....	16

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu**

Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

tel. 71/715 98 00

przetargi@nfm.wroclaw.pl

Godziny pracy: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

## **II. STRONA INTERNETOWA POSTĘPOWANIA**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1043503>.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-541d5aad-77de-4ae4-a41d-cb81619ffa8e

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami** zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną dalej „ustawą Pzp” w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 221 000 euro tj. poniżej kwoty 1 024 799 zł.

SWZ składa się z zasadniczej części opisowej i wszystkich tworzących ją załączników.

## **IV. NEGOCJACJE**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy.

- 1) Jeśli Zamawiający, po przeprowadzonej ocenie ofert, zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji w celu ich ulepszenia, to zgodnie z art. 287 ust 3 Pzp, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
  - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - b) których oferty zostały odrzucone,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający w treści zaproszenia do negocjacji, zgodnie z art. 289 ust. 5 Pzp, wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 3) Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami (art. 290 ust. 1 i 2 Pzp).
- 4) Zgodnie z art. 291 ust. 1 i 3 Pzp, prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 5) Zgodnie z art. 278 Pzp, negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 6) Zgodnie z art. 293 ust. 1 Pzp, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 7) Ofertę dodatkową składa się poprzez Platformę zakupową Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/> pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 Pzp).
- 8) Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 9) **Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**

- 10) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA DOTYCZĄCA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego w latach 2025-2026.**
2. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)  
63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych
3. W ramach przedmiotu zamówienia, w okresie obowiązywania umowy Zamawiający przewiduje zakup szacunkowo 500 sztuk biletów lotniczych (dalej „**bilety**”) na trasach międzynarodowych oraz 70 sztuk biletów na trasach krajowych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zwany dalej „OPZ”).
5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Umowa obowiązuje przez okres **18 miesięcy** od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia, określonej w § 3 ust. 1 projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 2 do SWZ) w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia umowy na okres nieprzekraczający 6 miesięcy w przypadku:
  - a) niewyczerpania maksymalnej kwoty, określonej w § 3 ust. 1 projektowanych postanowień umowy, bez lub z równoczesnym zwiększeniem liczby biletów powyżej szacunkowej liczby biletów wskazanej w OPZ z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 11 projektowanych postanowień umowy;
  - b) niewyczerpania szacunkowej liczby biletów wskazanej przez Zamawiającego w OPZ, pod warunkiem nieprzekroczenia maksymalnej kwoty, określonej w § 3 ust. 1 projektowanych postanowień umowy.

## **VII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów j.n.

1. Zamawiający wyklucza wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 - 10 ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się również:
  - a) wykonawcę wskazanego w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.04.2022 r.), tj:
    - lit. a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
    - lit. b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub
    - lit. c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

- b) wykonawcę wskazanego w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) tj:
- pkt 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - pkt 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - pkt 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 3.1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 3.
- 3.2. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 3, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.3. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z pkt. 3 jest dokonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.
- 3.4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt. 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.
- 3.5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
- 3.6. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 3.4. nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 3.7. Zamawiający przeprowadzi weryfikację braku zaistnienia powyższej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu za pomocą wszelkich dostępnych środków w szczególności: ogólnodostępnych rejestrów takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych.

## **IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### 1. W zakresie:

#### **1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### **1.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### **1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszym postępowaniu, na kwotę nie niższą niż 400.000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy PLN).

#### **1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie trzech ostatnich lat przed dniem (terminem) składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował co najmniej jedno zadanie, obejmujące łącznie rezerwację, sprzedaż i dostarczanie biletów, krajowych i zagranicznych, pasażerskich przewozów lotniczych, przy czym wartość usługi wynosiła co najmniej 200 000,00 zł brutto. W przypadku usług, które są w trakcie realizacji, wykonawca musi wykazać, że do dnia, w którym upływa termin składania ofert wartość zrealizowanej usługi wyniosła co najmniej 200 000,00 zł brutto. Zamawiający zastrzega, że przez wykonanie jednej usługi rozumie wykonanie bądź wykonywanie jej na rzecz jednego podmiotu (Zamawiającego), na podstawie jednej umowy lub kilku umów, pod warunkiem, że realizacja tych umów stanowiła jedną funkcjonalną całość.

## **X. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

### **1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania na dzień składania ofert wykonawca składa wraz z ofertą:**

- 1) **Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na dzień składania ofert – **w formie oryginału podpisane przez Wykonawcę** na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

### **2. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

- 1) **Pełnomocnictwo**, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - **w formie oryginału podpisane przez Wykonawcę.**

### **3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

#### **3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania na dzień składania ofert**

- 1) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **w formie oryginału** na wzorze stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ)
- 2) Aktualny Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Odpis (zaświadczenie), o którym mowa w niniejszym punkcie, musi zawierać **aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.**

#### **3.2. W celu potwierdzenia spełniania na dzień składania ofert warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**

- 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej (Rozdział IX punkt 1.3. SWZ):**
  - dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (nie mniejszej niż 400.000,00 zł) – **w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność”;**
- 2) **zdolności technicznej lub zawodowej (Rozdział IX punkt 1.4. SWZ):**
  - Wykaz usług **w formie oryginału** (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ) wraz z dokumentami (np. referencje) **w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność”** potwierdzającymi, że wykonawca w okresie trzech ostatnich lat przed dniem (terminem) składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował co najmniej jedno zadanie, obejmujące łącznie rezerwację, sprzedaż i dostarczanie biletów, krajowych i zagranicznych, pasażerskich przewozów lotniczych, przy czym wartość usługi wynosiła co najmniej 200 000,00 zł brutto. W przypadku usług, które są w trakcie realizacji, wykonawca musi wykazać, że do dnia, w którym upływa termin składania ofert wartość zrealizowanej usługi wyniosła co najmniej 200 000,00 zł brutto (przez wykonanie jednej usługi Zamawiający rozumie wykonanie bądź wykonywanie jej na rzecz jednego podmiotu, na podstawie jednej umowy lub kilku umów, pod warunkiem, że realizacja tych umów stanowiła jedną funkcjonalną całość).

W przypadku podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, które pozostają do dyspozycji Zamawiającego, w szczególności podmiotowych środków dowodowych przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 127 ust 2 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych podmiotowych środków dowodowych, jeśli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności środków, o których mowa w Rozdziale X SWZ, w formie elektronicznej koniecznym jest jednocześnie wskazanie przez wykonawcę określonych, aktualnych i ogólnodostępnych adresów internetowych, na których Zamawiający będzie miał możliwość bezpłatnego pobrania dokumentów. Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie

przez Zamawiającego dokumentów w języku obcym. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.).

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Stosownie do art. 118 ustawy Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

## **XII. WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

1. Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 ze zm.).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale X pkt. 1. ppkt. 2) SWZ (Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
4. **Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **XIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
2. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ) w części dotyczącej wskazania wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
4. W odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególne wykonawcy.

### **XIV. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza realizację umowy z udziałem podwykonawców.
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
3. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

### **XV. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

1. **Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego** pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/nfm\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/nfm_wroclaw) (dalej Platforma zakupowa). Adres strony, na której prowadzone jest postępowanie patrz Rozdział II SWZ - STRONA INTERNETOWA POSTĘPOWANIA). **Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej.**
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
  - h) przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert



- Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
    - d) włączona obsługa JavaScript,
    - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - f) Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view?pli=1>
  9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  10. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych"**.
  11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z.
  13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDOApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.
  17. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

18. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **XVI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJA SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ muszą być przekazywane wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania na platformie zakupowej Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zadawania pytań dotyczących treści SWZ za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego lub telefonicznie.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą na stronie internetowej postępowania.

## **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY**

Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego (platformazakupowa.pl.) na stronie prowadzonego postępowania (patrz Rozdział II SWZ - STRONA INTERNETOWA POSTĘPOWANIA)

1. **Przygotowanie oferty.**
  - 1.1. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie ze wzorami dokumentów stanowiącymi załączniki do SWZ.
  - 1.2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  - 1.3. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
  - 1.4. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  - 1.5. Na ofertę składają się:
    - a) Formularz oferty (zgodnie z treścią jak we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ),
    - b) Oświadczenie wykonawcy na podst. art. 125 ust. 1 Pzp. (Załącznik nr 4 do SWZ), który składa:
      - wykonawca,
      - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy,
    - c) Wykaz usług (Załącznik nr 7 do SWZ) wraz z załącznikami,
    - d) jeżeli dotyczy - Pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych wykonawcy wymienionych w Formularzu ofertowym,
    - e) jeżeli dotyczy - Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp,
    - f) jeżeli dotyczy - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby na podst. art. 125 ust. 5 (Załącznik nr 5 do SWZ).

### **2. Instrukcja składania ofert:**

- 2.1. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
  - c) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 2.2. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

- 2.4. **Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecane stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 2.6. Zamawiający w przypadku podpisywania oferty podpisem kwalifikowanym zaleca stosowanie kwalifikowanych podpisów elektronicznych certyfikowanych przez Narodowe Centrum Certyfikacji.
- 2.7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 2.8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Część oferty stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa składa się na platformie zakupowej osobno w części 2 Formularza składania oferty: „Dokumenty niejawne np. Tajemnica przedsiębiorstwa”
- 2.9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 2.10. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 2.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 2.12. Po wypełnieniu formularza ofertowego i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 2.13. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 2.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
- 2.15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

## **XVIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Oferty należy składać do dnia 20.01.2025 r. do godziny 11:00.**
2. Po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

## **XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: 18.02.2025 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem powyższego terminu, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferta wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą podlega odrzuceniu.

## **XX. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.01.2025 r. o godzinie 11:15.**
2. Po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, którą zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/> dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
4. **Niewzłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania informację z otwarcia ofert.**
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny lub kosztu wykonania zamówienia.

## **XXI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Cena przedstawiona w Ofercie będzie podana w wymiarze brutto. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

## **XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów oceny ofert:
  - 1) **Opłata transakcyjna za zakup 1 biletu międzynarodowego (M) – waga 65 %**
  - 2) **Opłata transakcyjna za zakup 1 biletu krajowego (K) – waga 25%**
  - 3) **Wysokość w % stałego upustu (od ceny biletu lotniczego przewoźnika) jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu (U) – waga 10%**

## 3. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

3.1. **Punktacja w kryterium – „Opłata transakcyjna za zakup 1 biletu międzynarodowego” (M)**

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium - **65 punktów**

W powyższym kryterium oceniana będzie **opłata transakcyjna za zakup 1 biletu międzynarodowego** tj. cena jednostkowa brutto, o stałej wysokości, za wystawienie 1 biletu lotniczego międzynarodowego zawarta w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 SWZ). Wysokość opłaty transakcyjnej jest stała, niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy i niezależna od klasy lotu oraz innych czynników.

Oferta o najniższej cenie jednostkowej za wystawienie biletu otrzyma 65 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$$M = \frac{O_{min}}{O_b} \cdot 65,$$

gdzie:

M – wartość punktowa w kryterium (**M**)

$O_{min}$  – najniższa *opłata transakcyjna za zakup 1 biletu międzynarodowego* spośród ofert nieodrzuconych

$O_b$  – *opłata transakcyjna za zakup 1 biletu międzynarodowego* zaoferowana w ofercie badanej

**UWAGA:**

Opłata transakcyjna za zakup 1 biletu międzynarodowego musi być wyższa niż 0 zł. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje opłatę transakcyjną za zakup 1 biletu w wysokości równej lub niższej niż 0 zł, oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SWZ.

3.2. **Punktacja w kryterium – „Opłata transakcyjna za zakup 1 biletu krajowego” (K)**

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium - **25 punktów**

W powyższym kryterium oceniana będzie **opłata transakcyjna za zakup 1 biletu krajowego** tj. cena jednostkowa brutto, o stałej wysokości, za wystawienie 1 biletu lotniczego krajowego zawarta w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 SWZ). Wysokość opłaty transakcyjnej jest stała, niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy i niezależna od klasy lotu oraz innych czynników. Oferta o najniższej cenie jednostkowej za wystawienie biletu otrzyma 25 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$$K = \frac{O_{min}}{O_b} \cdot 25,$$

gdzie:

K – wartość punktowa w kryterium (**K**)

$O_{min}$  – najniższa *opłata transakcyjna za zakup 1 biletu krajowego* spośród ofert nieodrzuconych

$O_b$  – *opłata transakcyjna za zakup 1 biletu krajowego* zaoferowana w ofercie badanej

**UWAGA:**

Opłata transakcyjna za zakup 1 biletu krajowego musi być wyższa niż 0 zł. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje opłatę transakcyjną za zakup 1 biletu w wysokości równej lub niższej niż 0 zł, oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SWZ.

3.3. **Punktacja w kryterium – „Wysokość w % stałego upustu (od ceny biletu lotniczego przewoźnika) jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu” (U)**

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium - **10 punktów**

W powyższym kryterium oceniana będzie zaoferowana przez wykonawcę w ofercie wysokość wyrażonego w %, stałego upustu od ceny biletu lotniczego przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu. Wysokość upustu od ceny biletu lotniczego jest stała, niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy i niezależna od klasy lotu oraz innych czynników. Wysokość upustu musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W powyższym kryterium każda z ofert niepodlegających odrzuceniu oceniana będzie według poniższego wzoru, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku:

$$U = \frac{U_b}{U_{max}} \cdot 10,$$

gdzie:

U – wartość punktowa w kryterium (**U**)

$U_b$  – *upust* zaoferowany w ofercie badanej

$U_{max}$  – najwyższy oferowany *upust* spośród ofert nieodrzuconych

4. Jako najkorzystniejsza oceniona zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w podanych powyżej kryteriach oceny ofert. łączna liczba punktów (P) przyznana każdej ofercie stanowić będzie sumę punktów uzyskaną w kryteriach oceny ofert opisanych powyżej, liczona zgodnie ze wzorem:

$$P = M + K + U$$

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą liczbę punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art. 242 ustawy PZP).

### **XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY**

- Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w Rozdziale XXII SWZ.
- O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informację o powyższym zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten **nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty** – z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
- Z zastrzeżeniem pkt. 3 Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w terminie 1 dnia od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 257 ustawy Pzp.
- W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Treść projektowanych postanowień umowy (dalej również Projekt umowy) znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ. Przewidywane zmiany umowy zostały określone w treści § 8 projektowanych postanowień umowy.

### **XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

- Stosowanie do art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:
  - niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie wskazanym w art. 515 ustawy Pzp odpowiednio do sytuacji.

### **XXVI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH Z TYTUŁU ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 w związku z art. 305 pkt 1 Pzp polegających na udzieleniu w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

**XXVII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Językiem postępowania jest język polski. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty przy pomocy aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zastrzega zamówienia dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje dostarczania dokumentacji w postaci katalogów.
8. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.

**XXVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego **wykonawca obowiązany jest** przekazać Zamawiającemu:
  - 1) informacje konieczne do uzupełnienia treści umowy, w szczególności takie jak wskazanie osób kontaktowych, adresu do doręczeń, numeru konta bankowego;
  - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców - w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

**XXIX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Informacja o danych osobowych przetwarzanych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, Pl. Wolności 1, we Wrocławiu;
- NFM wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, można się z nim skontaktować poprzez e-mail: [iod@nfm.wroclaw.pl](mailto:iod@nfm.wroclaw.pl);
- Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz po tym okresie ze względu na przepisy dotyczące archiwizacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- dane nie będą przekazywane do państw trzecich;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących Pani/Pan danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XXX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
6. Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Wykaz usług.

Sporządziła: Dominika Ślęzak

Zatwierdziła: Agnieszka Szklarczuk-Wach



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- I. Przedmiot zamówienia: „**Usługi rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego w latach 2025-2026.**”

Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)  
63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. **18 miesięcy** od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia, określonej w § 3 ust. 1 projektowanych postanowień umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia umowy na okres nieprzekraczający 6 miesięcy w przypadku niewyczerpania maksymalnej kwoty, określonej w § 3 ust. 1 projektowanych postanowień umowy, bez lub z równoczesnym zwiększeniem liczby biletów powyżej szacunkowej liczby biletów wskazanej w OPZ z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 11 projektowanych postanowień umowy.

III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest rezerwacja, zakup i dostawa biletów lotniczych (dalej: „**bilety**”) na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu (dalej: Zamawiający lub NFM).
2. Za jeden bilet należy rozumieć bilet „tam i z powrotem” dla jednej osoby. NFM zastrzega sobie sporadycznie możliwość zakupu biletów „w jedną stronę” wówczas za jeden bilet należy rozumieć bilet „w jedną stronę”.
3. Usługi świadczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia muszą być zgodne ze standardami IATA – Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego.
4. Opłata transakcyjna za zakup 1 biletu krajowego lub międzynarodowego musi być wyższa niż 0 zł.
5. W przypadku, gdy rezerwacja biletu została wykonana u przewoźnika umożliwiającego utrzymanie rezerwacji bez konieczności jednoczesnego wykupu biletu Wykonawca zapewnia utrzymanie ceny biletu w terminie określonym taryfą dotyczącą danego biletu.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bez dodatkowych opłat bilet/y do miejsca wskazanego przez NFM i w terminie nie krótszym niż 12 godzin przed planowanym terminem podróży, której dotyczy rezerwacja i zakup biletu/ów.
7. W szczególnych przypadkach NFM zastrzega możliwość zakupu i dostawy biletu przez Wykonawcę w trybie pilnym, w terminie nie krótszym niż 3 godziny przed planowanym terminem podróży.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania biletów w formie tzw. e-biletów oraz biletów w formie ITR, generowanych i przesyłanych bezpośrednio z systemu GDS. E-mail ze stosowną informacją wpłynie od Wykonawcy na wskazany przez NFM adres e-mail nie później niż w terminie wskazanym w ust. 6 lub 7.
9. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób dokonywać modyfikacji ceny biletu wygenerowanego z systemu GDS, w szczególności poprzez powiększanie ceny biletu przewoźnika.
10. W szczególnych wypadkach możliwe jest uzgodnienie innego terminu i sposobu przekazania NFM niezbędnych dokumentów (biletów) – jednakże z zastrzeżeniem, że sposób ten umożliwi rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie.
11. Wykonawca oświadcza, że ma możliwość rezerwacji i sprzedaży biletów na połączenia wszystkich linii lotniczych zrzeszonych w IATA oraz tanich linii lotniczych.

IV. **Sposób kontaktu i składania zamówień:**

1. Rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami NFM na podstawie zamówień przekazywanych do Wykonawcy w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
2. Wykonawca wyznaczy maksymalnie 2 osoby, które będą odpowiedzialne za kontakt z pracownikami NFM.
3. Wykonawca zobowiązany jest do proponowania NFM, w czasie nie dłuższym niż 3 godziny, każdorazowo przy złożeniu zapytania o cenę, optymalnego połączenia oraz co najmniej dwóch połączeń alternatywnych:
  - 1) połączenia o najkrótszym łącznym czasie podróży i jak najmniejszej ilości międzylądowań oraz przesiadek,
  - 2) najtańszego połączenia z uwzględnieniem obniżenia standardu lotu,
  - 3) alternatywnego połączenia.
4. W ramach proponowanych połączeń NFM musi otrzymać co najmniej następujące informacje:
  - 1) o linii lotniczej (przewoźniku) świadczącej usługę przewozu;
  - 2) o miejscu (nazwa lotniska kodem IATA) i terminie (data, godzina) wylotu;
  - 3) o miejscu i terminie (data, godzina) przylotu;
  - 4) o czasie trwania lotu, a w przypadku przesiadek o łącznym czasie trwania lotu;

- 5) o ilości i miejscu ewentualnych przesiadek wraz z terminami (data, godzina) przylotu i odlotu z miejsca przesiadki;
- 6) o klasie biletu;
- 7) o cenie biletu przewoźnika (bez opłaty transakcyjnej);
- 8) o terminie, do kiedy aktualna jest dana rezerwacja z gwarancją zaproponowanej ceny.
5. Wykonawca poinformuje NFM o najtańszej taryfie dla danego biletu wraz z terminem wykupienia tego biletu oraz o możliwości zmiany taryfy, a co za tym idzie długości obowiązywania rezerwacji oraz o wiążącej się z tym zmianie ceny biletu.
6. W wybranych przypadkach NFM zastrzega możliwość porównania zaoferowanych przez Wykonawcę cen z cenami zawartymi na stronie internetowej przewoźnika.
7. W przypadku, gdy na stronie internetowej przewoźnika, cena tego samego połączenia jest niższa, Wykonawca zobowiązany jest sprzedać bilet NFM po cenie oferowanej na stronie internetowej przewoźnika. W takich sytuacjach NFM dopuszcza zakup biletów przez Wykonawcę na stronie przewoźnika (nie wygenerowanych z systemu GDS) z zachowaniem wszystkich czynności zawartych w opłacie transakcyjnej.
8. NFM po otrzymaniu propozycji połączeń, poinformuje drogą poczty elektronicznej Wykonawcę o wyborze propozycji i zleci założenie rezerwacji na wybrane połączenie.
9. Wykonawca każdorazowo powiadomi drogą elektroniczną NFM o dokonanej rezerwacji zawierającej informacje, o których mowa w powyższym pkt. 4.
10. Wykonawca każdorazowo w dniu upłynięcia terminu rezerwacji poinformuje NFM drogą mailową o konieczności wykupienia biletu.
11. NFM zleci Wykonawcy zakup biletów na dany przelot w formie elektronicznej przed datą zarezerwowanego przelotu, w terminie umożliwiającym dokonanie przez Wykonawcę zakupu, dostarczenie go do NFM oraz realizację przelotu.
12. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie i na bieżąco informować NFM (telefonicznie i pocztą elektroniczną) o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży, m.in.: godzin wylotów i przylotów obejmujących zarezerwowane i zakupione bilety, jak również udzielać wsparcia NFM w kontaktach z liniami lotniczymi.
13. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt 12, uniemożliwiają NFM osiągnięcie celu podróży, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć NFM inne bilety umożliwiające osiągnięcie celu podróży, przy zachowaniu terminu podróży, a pierwotnie dostarczone bilety zostaną anulowane.
14. Wykonawca jest zobowiązany dokonywać rezerwacji biletów kierując się zasadami najniższej ceny, uwzględniając ulgi i promocje obowiązujące w danym terminie. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przy wyborze biletów dla NFM do kierowania się zasadami realnej dostępności miejsc, dogodności połączenia oraz uczciwości handlowej.
15. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wprowadzania zmian w ramach założonej lub wykupionej rezerwacji, w zakresie zmiany nazwiska pasażera, terminu przelotu lub trasy, co za tym idzie wszelkich wymaganych danych.
16. Jeśli zmiana danych wymienionych w pkt.15 wymaga dodatkowej opłaty, narzuconej przez linie lotnicze, zostanie ona pokryta przez NFM. Wykonawca nie obciąży NFM dodatkowymi kosztami operacyjnymi. W takim przypadku NFM zobowiązuje się do pokrycia powstałej niedopłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu ewentualnej nadpłaty.
17. NFM zastrzega możliwość bezpłatnego anulowania niepotwierdzonej i niewykupionej jeszcze rezerwacji.
18. Wykonawca zobowiązany jest do organizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, w tym opłaty lotniskowe, opłaty paliwowe i opłaty serwisowe.
19. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy udostępni czynny 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy, dedykowany numer telefonu komórkowego, w ramach którego NFM będzie mógł uzyskać wszelkie informacje dotyczące w szczególności: rezerwacji, zmiany rezerwacji, zakupu biletów i inne informacje dotyczące podróży, na którą dokonano rezerwacji.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu biletu w przypadku odwołania wyjazdu oraz dokonania zwrotu części uiszczanego wynagrodzenia/kosztów poniesionych przez NFM zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy. Zwrot kosztów powinien nastąpić na podstawie faktury korygującej w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zwrotu biletu. W przypadku, o którym mowa w niniejszym pkt, zaistniałym po wystawieniu przez Wykonawcę faktury tytułem zakupu biletu, a przed jej opłaceniem przez NFM, Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę korygującą w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zwrotu biletu na całą kwotę wynagrodzenia odnoszącego się do zwróconych biletów zgodnie z przyjętymi przez NFM warunkami taryfy.
21. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika, a zwłaszcza reprezentowania NFM w sprawach reklamacyjnych dotyczących

przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych lub w przypadku wystąpienia zjawiska overbookingu.

22. Wykonawca wystawi fakturę każdorazowo po otrzymaniu zamówienia zakupu oraz zakupie biletów.
23. Wykonawca każdorazowo po wystawieniu biletu prześle skan faktury do osoby zamawiającej bilet ze strony NFM oraz do osoby koordynującej realizację umowy ze strony NFM - Wiktorii Smedry, tel. 727 010 241, e-mail: [wiktoria.smedra@nfm.wroclaw.pl](mailto:wiktoria.smedra@nfm.wroclaw.pl).
24. Wykonawca każdorazowo prześle na adres NFM fakturę w wersji papierowej. Termin płatności będzie liczony od dnia wpływu faktury w wersji papierowej do NFM.
25. Na fakturze musi być widoczna cena netto oraz brutto za bilet według taryfy przewoźnika, wysokość zastosowanego upustu oraz cena netto i brutto za bilet po odliczeniu upustu, opłata transakcyjna, imię i nazwisko podróżującego.
26. Wykonawca jest zobowiązany wysyłać drogą elektroniczną co tydzień (w każdy poniedziałek) raport ze sprzedaży za tydzień poprzedzający w formie poniższej tabeli:

Data faktury	Numer faktury	daty lotów	trasa	Nazwisko pasażera	Cena netto za 1 bilet	Cena brutto za 1 bilet	Osoba zamawiająca	Całkowita cena brutto na 1 fakturze

#### V. Inne:

1. W ramach przedmiotu zamówienia, w okresie obowiązywania umowy Zamawiający przewiduje zakup szacunkowej liczby m 500 biletów na trasach zagranicznych oraz 70 biletów na trasach krajowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zrealizowania zakupu lub części zakupu biletów w minimum 50% całkowitej wartości umowy; zakup pozostałej liczby biletów zależeć będzie od potrzeb NFM; Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania maksymalnej wartości umowy,
  - 2) zwiększenia bądź zmniejszenia liczby biletów, o których mowa w ust. 1, pod warunkiem nieprzekroczenia maksymalnej wartości umowy; Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
  - 3) przedłużenia umowy na okres nieprzekraczający 6 miesięcy w przypadku niewyczerpania maksymalnej wartości umowy, bez lub z równoczesnym zwiększeniem liczby biletów powyżej szacunkowej liczby, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca ma obowiązek zgłosić NFM do wszystkich możliwych programów lojalnościowych udostępnionych przez linie lotnicze po konsultacji z osobą z NFM uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą. Wykonawca ma obowiązek przedstawić na prośbę NFM ilości zebranych punktów w danych programach oraz jakie korzyści się z tym wiążą.
4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

**UMOWA NR ..... - PROJEKT**

zawarta we Wrocławiu w dniu ..... roku, pomiędzy:

**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu**, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, instytucja kultury współprowadzona przez Gminę Wrocław, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Gminę Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca nr REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, które reprezentuje:

.....,  
zwane dalej: **Zamawiającym** lub odpowiednio: **NFM**

a

.....,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanych dalej łącznie: **Stronami**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Usługi rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego w latach 2025-2026.**” nr OZP.261.TP1.2025 w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320), o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej: umowa) jest świadczenie usług rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych (dalej: bilety) krajowych i międzynarodowych na potrzeby NFM, zgodnie z zapotrzebowaniem NFM.
2. W ramach przedmiotu zamówienia NFM przewiduje zakup szacunkowo 500 sztuk biletów na trasach międzynarodowych oraz 70 sztuk biletów na trasach krajowych, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 11.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez NFM. Z uwagi na specyfikę funkcjonowania NFM, Strony przyjmują, że nie jest możliwe precyzyjne określenie częstotliwości składania zamówień.
4. Wykonawca będzie udzielał stałego upustu w wysokości ..... % przy zakupie każdego biletu lotniczego, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wysokość upustu oraz ceny biletów przed i po odliczeniu upustu będą widoczne na fakturze. Wysokość upustu od ceny biletu lotniczego jest stała, niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy i niezależna od klasy lotu oraz innych czynników.
5. Wykonawca ma obowiązek realizacji umowy zgodnie z jej postanowieniami, postanowieniami SWZ oraz załączników do umowy.

**§ 2****Warunki realizacji**

1. Specyfikacja realizacji przedmiotu umowy zawarta jest w załączniku nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia, dalej: „OPZ”).
2. Umowa obowiązuje przez okres **18 miesięcy** od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia, określonej w § 3 ust. 1 postanowień umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia umowy na okres nieprzekraczający 6 miesięcy w przypadku niewyczerpania maksymalnej kwoty, określonej w § 3 ust. 1 postanowień umowy, bez lub wraz z równoczesnym zwiększeniem liczby biletów powyżej szacunkowej liczby biletów wskazanej przez Zamawiającego w OPZ, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 11.
4. W przypadku niewyczerpania w trakcie trwania umowy szacunkowej liczby biletów wskazanej w OPZ oraz maksymalnej kwoty, określonej w § 3 ust. 1 postanowień umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu większej liczby biletów powyżej szacunkowej liczby wskazanej w OPZ.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpatrzenie wszelkich zgłoszonych przez NFM reklamacji.

6. Współpraca pomiędzy Wykonawcą a NFM odbywać się będzie na podstawie rezerwacji dokonanej przez osobę upoważnioną ze strony NFM. NFM wyznacza jako swoich przedstawicieli upoważnionych do dokonywania i anulowania rezerwacji: pracowników NFM (lista pracowników zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy), natomiast osobą koordynującą całość zamówienia jest: Wiktoria Smedra, tel. kontaktowy 727 010 241, e-mail: [Wiktoria.Smedra@nfm.wroclaw.pl](mailto:Wiktoria.Smedra@nfm.wroclaw.pl) lub osoba ją zastępująca. Zmiana osób, o których mowa w niniejszym ustępie nie wymaga zmiany umowy w postaci aneksu, a jedynie pisemnego lub w formie e-mail poinformowania Wykonawcy.
7. Strony zobowiązują się do współpracy przy wymianie istotnych informacji, mających lub mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy, w szczególności w zakresie terminów podróży pracowników i artystów NFM.
8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia przyjętych do realizacji i potwierdzonych usług na rzecz NFM.
9. Wykonawca wyznacza następujące osoby, odpowiedzialne za dokonywanie rezerwacji, anulowania rezerwacji oraz przekazywania innych informacji do NFM:
  - 1) ....., tel: ....., e-mail: .....
  - 2) ....., tel: ....., e-mail: .....
10. Wykonawca jest zobowiązany dokonywać rezerwacji biletów kierując się zasadami najniższej ceny, uwzględniając ulgi i promocje obowiązujące w danym terminie. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przy rezerwacji biletów dla NFM do kierowania się zasadami realnej dostępności miejsc, dogodności połączenia oraz uczciwości handlowej.

### § 3

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalna wartość zamówienia wynosi ..... **zł brutto** (słownie .....i 00/100 brutto).
2. Kwota, jaką NFM zapłaci za każdy bilet obejmuje:
  - a) opłatę transakcyjną w stałej wysokości ..... **zł brutto** za międzynarodowy oraz .....**zł brutto** za krajowy bilet; opłata transakcyjna obejmuje rzeczywisty koszt realizacji zamówienia, w szczególności: koszt rezerwacji i wystawienia biletu, dostawę biletu, przypomnienia o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów połączeń, zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, koszty powtórzenia rezerwacji, zmiany rezerwacji, zwrotu biletu, wymiany biletu, odwołań i reklamacji, odprawy i wszelkie interwencje związane z obsługą przelotu oraz wszelkie inne koszty związane z należnym i zgodnym z SWZ wykonaniem przedmiotu zamówienia;
  - b) cenę biletu ustaloną każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, dopłat, opłat oraz innych należności;
  - c) w wypadku zmiany danych na bilecie, a w szczególności:
    - zmiany imienia i/lub nazwiska,
    - zmiany daty wylotu i/lub powrotu,
    - zmiany kierunku lub trasy lotu
    - lub rezygnacji z wystawionego biletu,
 Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do negocjacji z przewoźnikiem i wynegocjowania najlepszych możliwych warunków zmiany, a w szczególności kosztów zmiany lub rezygnacji z biletu.
3. Opłata transakcyjna, o której mowa w ust. 2 lit. a ponoszona będzie tylko raz i dotyczyć będzie już zakupionego biletu.
4. NFM przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia liczby rezerwacji i zakupu biletów danego rodzaju pod warunkiem nieprzekroczenia maksymalnej wartości umowy, o której mowa w ust. 1. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
5. Cena potwierdzonych i zamówionych przez NFM biletów nie może zostać podwyższona przez Wykonawcę po dacie potwierdzenia zakupu przez NFM. Wykonawca zobowiązany jest pokryć różnicę na własny koszt, w przypadku, gdy cena biletów ulegnie zwiększeniu po dokonaniu zakupu przez NFM.
6. Wykonawca wystawi fakturę w dniu sprzedaży biletu/biletów i dostarczy ją NFM.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za faktycznie zamówione i potwierdzone przez NFM bilety, ze środków publicznych, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, każdorazowo po prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w zakresie danego zamówienia, w terminie 30 dni od daty złożenia faktury w NFM.
8. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od NFM, w szczególności w przypadku wystąpienia siły wyższej, przed zapłatą lub po zapłacie wynagrodzenia w trybie przewidzianym w ust. 7, nie dojdzie do wykorzystania biletu/biletów, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia NFM w terminie 7 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia faktury korygującej na łączną wartość ceny biletów zamówionych a niezrealizowanych (bez opłaty

transakcyjnej), oraz zobowiązuje się zwrócić wartość ceny biletów wskazaną w ww. fakturze korygującej w terminie do 14 dni liczonych od daty wystawienia ww. faktury korygującej.

9. Za dzień płatności uważany jest dzień obciążenia/uznania rachunku NFM.
10. Wykonawca wystawi faktury zgodnie z następującymi danymi: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, NIP 897-179-86-77.
11. NFM zastrzega sobie prawo do zrealizowania zakupu lub części zakupu biletów w minimum 50% maksymalnej wartości umowy, o której mowa w ust. 1 (tzw. minimalna wartość umowy); zakup pozostałej liczby biletów lotniczych zależeć będzie od potrzeb NFM. NFM zastrzega sobie również prawo do zrealizowania zakupu lub części zakupu biletów o wartości mniejszej niż 50% maksymalnej wartości umowy wskazanej w ust. 1, w przypadku, gdy niewykorzystanie to będzie spowodowane działaniem siły wyższej w rozumieniu postanowień § 7. Wykonawcy w takich przypadkach nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania odpowiednio maksymalnej wartości i/lub 50 % maksymalnej wartości umowy, o której mowa w ust. 1.
12. NFM jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl/> wysyłanych na konto NFM. Przepisu art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług nie stosuje się.

#### § 4

##### Kary umowne

1. Wykonawca ponosi wobec NFM pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zastrzega się prawo do dochodzenia przez NFM odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W razie dostarczenia biletu niezgodnego z zaplanowaną przez NFM trasą lub datą podróży lub z nieaktualną rezerwacją miejsca lub z nieprawidłowymi danymi osobowymi pasażera lub w miejsce inne niż wskazane przez NFM, Wykonawca jest zobowiązany do sprostowania błędu na swój koszt.
4. W przypadku trzykrotnego zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 lub w przypadku trzykrotnego naruszenia innych zobowiązań umownych, NFM może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w terminie 14 dni od dnia spełnienia się jednej z ww. przesłanek, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Wykonawca zapłaci na rzecz NFM karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1. Powyższe odnosi się do uzasadnionych zastrzeżeń zgłoszonych do Wykonawcy.
5. Wykonawca zapłaci NFM karę umowną za odstąpienie przez NFM od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, innych niż wskazane w ust. 4, w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia brutto wypłaconego już Wykonawcy za część zamówienia wykonanego zgodnie z umową.

#### § 5

##### Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków przewidzianych w *ustawie Kodeks Cywilny* oraz w umowie, NFM może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, jeśli nie można było tego przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
3. W przypadku odstąpienia NFM od umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie należne za część przedmiotu umowy zrealizowaną do dnia odstąpienia.
4. W razie zwłoki w realizacji zamówienia na bilety, trwającej dłużej niż 2 dni, NFM ma prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 5 dni od daty stwierdzenia przedmiotowej zwłoki.

#### § 6

##### RODO

NFM niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

- a. administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM;
- b. NFM wyznaczyło IOD, można się z nim skontaktować pod adresem email: [iod@nfm.wroclaw.pl](mailto:iod@nfm.wroclaw.pl);
- c. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);

- d. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz inne podmiotom, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
- e. NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
- f. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i prawa zamówień publicznych;
- g. Wykonawca posiada prawo żądania od NFM dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- h. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych;
- i. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- j. dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### § 7

#### Siła wyższa

Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej Strony w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek z zobowiązań umownych, w sytuacji, gdy do niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania dojdzie na skutek działania siły wyższej. Jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe (bądź jego skutki), poza kontrolą zarówno NFM jak i Wykonawcy, gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i/lub jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków jak np. powódź, wyładowania atmosferyczne, huragany, strajki, działania władz administracyjnych lub państwowych, działania wojenne, działania sił natury, epidemie, pandemie oraz skutki z nich wynikające, żałoba narodowa itd. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu przypadku siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa, należy dokonać telefonicznie i pisemnie (pismo tradycyjne lub e-mail) niezwłocznie po wystąpieniu siły wyższej.

### § 8

#### Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron oraz w przypadkach określonych w ust. 2, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.
2. Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
  - a) zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących NFM bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków Stron; zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów;
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dn.10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę; zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany.
  - c) zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - d) zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT (jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki dla usług objętych zamówieniem, NFM dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy zmiany stawki podatku – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano);
  - e) zmiany w zakresie udziału w realizacji zamówienia podwykonawców; w takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy;
  - f) zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych; Wykonawca jest zobowiązany wykazać wpływ zmian, o których mowa powyżej na koszty wykonania przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę;

- g) sposobu rozliczenia umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
- h) zmiany wynagrodzenia w oparciu o zmianę cen materiałów lub kosztów wykonania zamówienia, z uwzględnieniem poniższych zasad:
- ha) Wniosek o waloryzację wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów wykonania zamówienia, każda ze Stron może złożyć w przypadku łącznego spełnienia się następujących warunków:
- 1) w przypadku gdy suma, liczona od dnia zawarcia umowy lub dnia poprzedniej waloryzacji, miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych (gdzie poprzedni miesiąc =100, zgodnie z komunikatem Prezesa GUS dla danego miesiąca) będzie równa lub większa niż 10 % albo równa lub mniejsza niż -10%,
  - 2) nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
  - 3) podwyższenie wynagrodzenia odnosi się do dostaw po dacie złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia w miesiącu następującym po miesiącu, w którym wystąpiła wyżej opisana zmiana oraz w kolejnych okresach,
- hb) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (waloryzacja) nastąpi w oparciu o miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych (gdzie poprzedni miesiąc =100), zgodnie z komunikatem Prezesa GUS dla danego miesiąca i nastąpi o równowartość procentowego wzrostu/spadku wysokości cen towarów i usług konsumpcyjnych, liczonej jako suma miesięcznych wskaźników za dany okres,
- hc) łączna wartość zmiany wynagrodzenia w oparciu o niniejszą klauzulę waloryzacyjną nie może być wyższa niż 15 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 - tzw. maksymalna wartość zmian,
- hd) Wniosek, o którym mowa w pkt ha), powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające konieczność wprowadzenia ww. zmiany. W szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te analizowane koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania przedmiotowej zmiany,
- he) maksymalna wartość zmiany nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
- i) zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.
- j) w przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 3 ust. 1 postanowień umowy może ona zostać przedłużona na okres niezbędny do wyczerpania kwoty z § 3 ust. 1, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie NFM nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

3. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 i art. 455 ustawy PZP:

- 1) zmiana nr rachunku bankowego,
- 2) zmiana osób wskazanych w § 2 ust. 6 i 9,
- 3) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa NFM.



2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić na drodze polubownej, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwe miejscowo i rzeczowo dla siedziby NFM sądy powszechne.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy *ustawy Prawo Zamówień Publicznych* oraz *ustawy Kodeks Cywilny*.
4. Załącznikiem do umowy jest:
  - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
  - 3) Załącznik nr 3 - Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych.

NFM

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 3 do Umowy.....

## **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia ..... r. pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

**Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego** z siedzibą we Wrocławiu, Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury współprowadzona przez Gminę Wrocław, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Gminę Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca nr REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, które reprezentuje:

.....

zwany w dalszej części umowy „**Administrator Danych**”

oraz

....., którą reprezentuje:

.....

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

### **§ 1**

#### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### **§2**

#### **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe pracowników Administratora danych w postaci imion i nazwisk.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia ..... r.

### **§3**

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin od wykrycia.

#### **§4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§5**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

#### **§ 6**

##### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

#### **§7**

##### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez okres obowiązywania umowy, o której mowa w § 2 ust.2.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### **§8**

##### **Rozwiązanie umowy**

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

#### **§9**

##### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

## Załącznik nr 3 do SWZ

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres:

.....

NIP .....

e-mail .....

nr telefonu: .....

## OFERTA

Nawiązując do postępowania na: „Usługi rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego w latach 2025-2026.” (OZP.261.TP1.2025), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego:

**I. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ za cenę całkowitą:**

a) Cena netto: ..... zł, (słownie:..... zł netto),

b) Podatek VAT: stawka .....% tj. (kwota): ..... zł,

c) Cena brutto: ..... zł, (słownie:..... zł brutto),

w tym, ceny jednostkowe:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa liczba [szt.]	Cena netto za 1 szt. * [zł]	Wartość netto (kol. CxD) [zł]	Wartość VAT [zł]	Wartość brutto za całość (kolumna E+F) [zł]
A	B	C	D	E	F	G
1.	Opłata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego <b>międzynarodowego</b>	500				
2.	Opłata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego <b>krajowego</b>	70				
3.	Szacunkowa (maksymalna) wartość biletów lotniczych według cen przewoźników – potrzebna do wyliczenia wartości oferty.					<b>893 612,00 zł</b>
<b>RAZEM (wartość całkowita brutto):**</b>						

\* Opłata transakcyjna za zakup 1 biletu krajowego lub międzynarodowego musi być wyższa niż 0 zł.

\*\* Wartość całkowitą brutto należy podać obliczoną według wzoru: wartość pozycji 1 kolumny G tabeli + wartość pozycji 2 kolumny G + wartość pozycji 3 kolumny G (tj. 893 612,00 zł).

**II. Wysokość stałego upustu od ceny biletu lotniczego przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu.....%.**

**III. Oświadczam, że:**

1. Zapoznałem/łam się z treścią SWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty.

2. Akceptuję treść projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ, w tym warunki i termin płatności w nim określone.

3. Jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykonamy usługi: .....  
..... (należy podać nazwę i adres poszczególnych wykonawców oraz usługi, które wykonają)\*.

4. Wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi/część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom\* (należy podać nazwę i adres podwykonawcy) ....., w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to\* (należy podać przedmiot oraz wartość brutto lub procentową część jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy):.....
5. Jestem (zaznaczyć odpowiedni kwadrat):
- mikroprzedsiębiorstwem
  - małym przedsiębiorstwem
  - średnim przedsiębiorstwem
  - dużym przedsiębiorstwem
  - jednoosobową działalnością gospodarczą
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
  - inna kategoria
- Zgodnie z definicjami kategorii wykonawców z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.);*
6. Jestem/nie jestem\* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP: .....
7. Jestem/nie jestem\* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON .....
8. Wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

\* niepotrzebne skreślić

**Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:**

.....  
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny  
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
Nazwa wykonawcy

### Oświadczenie

#### wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia\*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego w latach 2025-2026.” (oznaczenie sprawy: OZP.261.TP1.2025), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA WYSZCZEGÓLNIONYCH W ROZDZIALE VIII SWZ:\***

1. Oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.\*
2. Oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 -10 ustawy Pzp.\*
3. Oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie: \*
  - a) art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (*Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 08.04.2022 r.*),
  - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.*).
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 -10*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
\*

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU\* (jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale IX SWZ.

#### **OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\* (jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale IX SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,  
w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\* (jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\* (jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Oświadczamy, że dokumenty na potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy oraz podmiotowe środki dowodowe (w zakresie wskazanym w przedmiotowym postępowaniu) Zamawiający posiada lub może uzyskać do nich dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj:

- <https://ekrs.ms.gov.pl/> \*
- <https://prod.ceidg.gov.pl> \*
- inny ..... (należy wskazać adres strony internetowej) \*
- środki dowodowe, które Zamawiający posiada (zgodnie z art. 127 ust. 2 Pzp, np. złożone przez Wykonawcę w przeszłości w innym postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego):

L.p.	Nazwa podmiotowego środka dowodowego (np. wpis do KRS)	Postępowanie NFM, do którego w przeszłości został złożony podmiotowy środek dowodowy – np. znak postępowania OZP.261....., lub nazwa postępowania)	Środek dowodowy jest aktualny
1			Tak/Nie *
2			Tak/Nie *

**Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:**

.....  
 Data; kwalifikowany podpis elektroniczny  
 lub podpis zaufany lub podpis osobisty

\*niepotrzebne skreślić.



**Załącznik nr 5 do SWZ**  
(wypełnić, jeżeli dotyczy)

**Podmiot:**

.....

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ  
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego w latach 2025-2026.” (oznaczenie sprawy: OZP.261.TP1.2025), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA WYSZCZEGÓLNIONYCH W ROZDZIALE VIII SWZ: \***

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 -10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie:
  - a) art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 08.04.2022 r.),
  - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że **spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale IX SWZ w następującym zakresie: .....

.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe (w zakresie wskazanym w przedmiotowym postępowaniu), które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

**Upoważniony przedstawiciel Podmiotu  
udostępniającego:**

.....  
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny  
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Nazwa wykonawcy

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz.U. z 2024 r. poz. 1616)**

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługi rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego w latach 2025-2026.**” (oznaczenie sprawy: OZP.261.TP1.2025), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

1. **Należę/Nie należę\*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: \*\*

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1.	
2.	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

**Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:**

.....  
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny  
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić, jeśli dotyczy

.....  
Nazwa wykonawcy

### WYKAZ USŁUG\*

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego w latach 2025-2026.” (OZP.261.TP1.2025), oświadczam, że posiadam wskazane niżej wiedzę i doświadczenie:

Lp.	Przedmiot/ zakres zamówienia	Zamawiający, na rzecz którego zrealizowane usługę (nazwa, adres) Należy wskazać również, gdy Wykonawca korzysta ze zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów	Data wykonania usługi lub okres realizacji	Wartość brutto zrealizowanej usługi	Czy zdolność techniczna lub zawodowa własna – (TAK /NIE)
1					
2					
3					

\* Do wykazu wykonanych lub wykonywanych usług należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (w oświadczeniu należy wskazać przyczynę).

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:**

.....  
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny  
lub podpis zaufany lub podpis osobisty