

**ZAMAWIAJĄCY:
SZPITAL KLINICZNY IM. KS. ANNY MAZOWIECKIEJ
00-315 WARSZAWA
UL. KAROWA 2
NIP 525-20-94-598**

Nr 07/03/22

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 1129 ze zm.)

**DOSTAWA ODCZYNNIKÓW LABORATORYJNYCH
WRAZ Z DZIERŻAWĄ ANALIZATORA DO BADAŃ IMMUNOCHEMICZNYCH**
(CPV: 33696500-0)

Warszawa, dnia 31 marca 2022 r.

ROZDZIAŁ I.**NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

SZPITAL KLINICZNY IM. KS. ANNY MAZOWIECKIEJ,

ul. Karowa 2; 00-315 Warszawa

nr telefonu 22/59-66-460

Adres poczty elektronicznej zam.pub@poczta.szpitalkarowa.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, udostępnianych zmian i wyjaśnień treści SWZ oraz innych dokumentów zamówienia bezpośrednio związanych z przedmiotowym postępowaniem:

platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkarowa>

ROZDZIAŁ II.**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

ROZDZIAŁ III.**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.****Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- a) dzierżawę analizatora do wykonywania badań immunochemicznych wraz z wyposażeniem w okresie 24 miesięcy;
- b) sukcesywne dostawy odczynników, materiałów kontrolnych i materiałów zużywalnych do zaoferowanego analizatora w okresie 24 miesięcy;
- c) wykupienie uczestnictwa w programie kontroli zewnątrzlaboratoryjnej Randox RQ 9141 – cykl 13 i 14, oraz zewnątrzlaboratoryjna Labquality 2700S (markery nowotworowe – AMH – 1x w roku);
- d) dostarczenie pakietu startowego w celu uruchomienia analizatora i przeprowadzenia instruktażu wstępnego oraz przeszkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie prawidłowej eksploatacji wydzierżawionego analizatora;
- e) podłączenie analizatora do laboratoryjnego systemu informatycznego współpracującego z systemem szpitalnym (ProfLab-LIS/Clinninet-HIS).
- f) usługi serwisowe w okresie dzierżawy przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w SWZ;

Zestawienie odczynników, materiałów kontrolnych oraz materiałów zużywalnych zawiera **załącznik nr 1 – formularz asortymentowo-cenowy**.

Zestawienie wymaganych parametrów technicznych analizatora i odczynników oraz parametrów ocenianych zawiera **załącznik nr 1a – opis przedmiotu zamówienia**.

WYMAGANIA DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonawca może zaoferować wyłącznie produkty będące wyrobami medycznymi w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1565) oraz przeznaczone do diagnostyki in vitro.

Termin ważności każdej partii dostarczonych Zamawiającemu odczynników wyszczególnionych w załączniku nr 1 będzie nie krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy.

Analizator oraz odczynniki wraz z materiałami kontrolnymi muszą pochodzić od jednego producenta – producenta analizatora.

Zamawiający wymaga, aby dostarczone części zużywalne analizatora odpowiadały parametrom technicznym i ilościowym zawartym w instrukcji obsługi analizatora, a ich wymiana była przeprowadzana przez autoryzowany serwis techniczny.

Zamawiający NIE DOPUSZCZA składania ofert częściowych.**UZASADNIENIE**

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na to, iż przedmiotowe zamówienie jest częścią zamówienia na odczynniki laboratoryjne, które w skali roku jest podzielone na części.

Zgodnie z motywem 78 i 79 preambuły do dyrektywy klasycznej 2014/24/UE, instytucja zamawiającego ma swobodę autonomicznego podejmowania decyzji celowości podziału zamówienia na części, kierując się w tym zakresie swoim potrzebami, w szczególności mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia. Zamawiający będzie uprawniony do nie podzielenia zamówienia w przypadku gdyby podział zamówienia „groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia”.

W orzeczeniu z dnia 10 listopada 2017 r. (KIO 2236/17) Izba podkreśliła, że zarówno decyzja w zakresie samego podziału, jak też co do samego sposobu w jaki zostanie podzielone zamówienie, pozostawiona jest autonomicznej woli zamawiającego. Swoboda zamawiającego w decyzji o braku podziału zamówienia na części ograniczona jest jedynie zasadą uczciwej konkurencji. W związku z tym każdorazowo należy badać, czy w konkretnych okolicznościach decyzja co do podziału zamówienia co do ilości części nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o nie.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

ROZDZIAŁ IV.

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SWZ, Wykonawca **składa wraz z ofertą:**

- 1) **deklarację zgodności** zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych – **dot. analizatora,**
- 2) **oświadczenie Wykonawcy,** że zaoferowane produkty (odczynniki, materiały kontrolne) zostały dopuszczone do stosowania na terenie RP zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych oraz są przeznaczone do diagnostyki in vitro
- 3) **materiały informacyjne** – np. wyciągi z instrukcji obsługi analizatora, prospekty, broszury, foldery itp., **potwierdzające parametry techniczne** zaoferowanego analizatora opisane w załączniku nr 1a.
- 4) **ulotki odczynnikowe** (w języku polskim), z których wynikać będzie potwierdzenie opisanych parametrów w załączniku nr 1a,
- 5) **materiały informacyjne** – np. wyciągi z instrukcji obsługi analizatora, prospekty, broszury, foldery itp., Zamawiający wymaga złożenia tylko tych stron lub części instrukcji, broszur z których wynikać będzie **potwierdzenie dla parametrów ocenianych,** o których mowa w załączniku nr 1a.
- 6) **ulotki odczynnikowe** (w języku polskim) - Zamawiający wymaga złożenia tylko tych stron ulotek z których wynikać będzie potwierdzenie dla parametrów ocenianych, o których mowa w załączniku nr 1a.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych z pkt 1) - 4) lub będą one niekompletne, Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia, oferta będzie podlegała odrzuceniu albo będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania. Dopuszczalne będzie tylko (jednorazowe) uzupełnienie „braków formalnych”, tj. braku dokumentu lub niekompletnego dokumentu.

Przez **dokument „niekompletny”** Zamawiający rozumie taki dokument, w którym brakuje strony; brakuje załącznika, na który powołuje się w treści dany dokument; brakuje tłumaczenia dokumentu; brakuje informacji w zakresie wymaganych parametrów.

Dokumenty nie będą podlegały uzupełnieniu, jeżeli będą zawierały **błędy,** w tym nie potwierdzają wymagań/parametrów, jakich zamawiający wymagał w opisie przedmiotu zamówienia.

Jeżeli jeden z przedmiotowych środków dowodowych nie potwierdzi wymaganych parametrów z opisu przedmiotu zamówienia, a potwierdza to inny dokument z katalogu wymaganych dokumentów z rozdziału IV SWZ to wówczas Zamawiający uzna, iż Wykonawca potwierdził wymagania SWZ .

Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający informuje, iż dokumenty określone w pkt 5 - 6), służą ocenie ofert w kryterium „ocena parametrów technicznych” i **nie będą podlegały uzupełnieniu.**

W sytuacji, kiedy z uzupełnionych na podstawie art. 107 ust 2 ustawy pzp przedmiotowych środków dowodowych określonych w pkt 3-4) wynikać będą parametry oceniane z załącznika 1a, Zamawiający nie weźmie ich pod uwagę i przyzna ofercie w tym zakresie 0 punktów.

Jeżeli braki w obrębie dokumentów przedmiotowych nie zostaną usunięte (pomimo skorzystania z normy art. 107 ust. 2 Pzp) lub dokumenty przedmiotowe zawierają błędy, w tym nie potwierdzają wymagań Zamawiającego, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

ROZDZIAŁ V.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- dostawa, podłączenie analizatora do systemu informatycznego oraz uruchomienie - **w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy,**
- dzierżawa analizatora – **24 miesiące od daty zawarcia umowy,**
- dostawy odczynników, materiałów kontrolnych oraz materiałów zużywalnych – **sukcesywnie przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy, w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.**

ROZDZIAŁ VI.

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje następującą fakultatywną podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:
Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, podlega wykluczeniu.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 lub 2 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Okresy, w których muszą nastąpić okoliczności określone w pkt 1 SWZ sankcjonowane wykluczeniem zostały określone w art. 111 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJA O ZASADACH WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą Pełnomocnictwa, które powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - b) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - reprezentację w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - zaciąganie zobowiązań,
 - złożenie oferty wspólnie,
 - prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych postępowaniem zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa złożony wraz z ofertą w postaci elektronicznej musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Podmioty składające ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII.

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy składają JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA - JEDZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Powyższe oświadczenie powinno być ważne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Oświadczenia JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie, muszą mieć postać elektroniczną i być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez te podmioty w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, również składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Podwykonawcy.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj: **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę

- częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
- c) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 5 i 6 ustawy Pzp,
 - d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. 2019, poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 6. W przypadku, gdy podmiotowy środek dowodowy został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (plik) w oryginale w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy.
 7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej lub upoważnionej przez Wykonawcę.
 8. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 11. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

UWAGA!

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 4a) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 4a) SWZ wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4d) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem

- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub pkt 2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy z zastosowaniem określonych powyżej terminów wystawienia dokumentów.

ROZDZIAŁ IX.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy zakupowej Open Nexus pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkarowa>.
2. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych jak również sposób ich sporządzenia określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020 poz. 2452).
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkarowa> tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Przystępując do niniejszego postępowania wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ poprzez Platformę zakupową (złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ nie wymaga rejestracji na platformie) za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 20.04.2022 r.**

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkarowa> w sekcji "Komunikaty".
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu związana ofertą.
6. Nie będą udzielane w formie ustnej lub drogą telefoniczną żadne informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na platformie zakupowej. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający wykona czynności zgodnie z art. 137 ust. 4 ustawy Pzp.
10. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
11. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
12. Wykonawcy są zobowiązani do bieżącego śledzenia postępowania o udzielenie zamówienia i przygotowanie dokumentów i oświadczeń, zgodnie z wymaganiami zamawiającego i zapisami dokumentów postępowania.
13. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do konkretnego wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
14. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnione są:
 - mgr Anna Pietruszka - Kierownik Działu Zamówień Publicznych
 - mgr Ilona Bęben – St. specjalista ds. zamówień publicznych
 - Beata Tchorek – St. specjalista ds. zamówień publicznych

ROZDZIAŁ X.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą **90 dni tj. do dnia 1 sierpnia 2022 r.** (od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody.

ROZDZIAŁ XI.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W SWZ

1. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkarowa>
 - c) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną lub uprawnioną.**
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
3. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (ewentualna zmiana oferty odbywa się poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu wykonawca loguje się na Platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i postępuje zgodnie z instrukcją.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie oferty.
6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez dodanie dokumentów (załączników), tj.:**

- 1) formularza OFERTA,
- 2) formularza asortymentowo-cenowego – załącznik nr 1
- 3) formularza – opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1a
- 4) oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie JEDZ) – załącznik nr 2
- 5) przedmiotowych środków dowodowych określonych w rozdziale IV SWZ
- 6) pełnomocnictwa ([o ile dotyczy](#)).

W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być złożone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza lub mocodawcę.

W/w dokumenty należy dodać w Formularzu Oferta poprzez pole „dołącz plik” odpowiednio jawnych lub objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

Dokumenty określone w pkt 7 ppkt 1) - 3) stanowią ofertę, w związku z tym nie będą podlegały procedurze uzupełnienia, określonej w art. 107 ust. 2 lub w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

8. W przypadku, gdy dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (plik) w oryginale w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy.
9. W przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej lub upoważnionej przez Wykonawcę.

ZALECENIA

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip; .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wewnętrznym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert oraz przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
10. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
12. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
13. **Niewskazane jest składanie oferty lub innych oświadczeń Wykonawcy w formie skanu wydruku dokumentu podpisanego podpisem odręcznym i dodatkowo opatrzonego podpisem elektronicznym.**

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Dokumenty stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa” składane przez Wykonawcę wraz z ofertą powinny zostać załączone w osobnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem „Tajne” w polu oznaczonym „Dokumenty niejawne”.
2. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca jest zobowiązany złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
5. Przedstawiając wyjaśnienia i ewentualne dowody Wykonawca powinien szczegółowo wykazać:
 - 1) czy informacja stanowi informację techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informację posiadającą wartość gospodarczą, np. poprzez wskazanie, które z podanych danych technicznych, technologicznych, czy organizacyjnych zawarte w tych dokumentach stanowią taką wartość,
 - 2) czy informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób (w szczególności czy w/w informacje nie są dostępne na stronach internetowych),
 - 3) czy uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów),
 - 4) czy wykorzystanie lub ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa następuje za zgodą uprawnionego do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i nie narusza obowiązku ograniczenia ich wykorzystywania lub ujawniania wynikającego z ustawy, czynności prawnej lub z innego aktu.
6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Brak wykazania bądź niewystarczające wyjaśnienia i dowody, iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie powodowało, iż art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, a dokumenty (informacje), które zostały w nieprawidłowy sposób zastrzeżone zostaną udostępnione innym Wykonawcom oraz podmiotom składającym wnioski o ich udostępnienie.
8. Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień (w trybie art. 223, art. 224 ustawy Pzp) lub uzupełniając/składając dokumenty (w trybie art. 126, art. 128 ustawy Pzp) w osobnym zaszyfrowanym pliku, jako „Tajne” powinien nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, iż zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
10. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ XIII.**SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.****Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkarowa> za pośrednictwem Formularza Składania Oferty do dnia **04.05.2022 r. do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.05.2022 r. o godz. 10:15.**
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ XIV.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
- Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- Wartość oferty należy obliczyć zgodnie z niżej określonymi regułami:
 - (ilość zamawianego towaru) x (cena jednostkowa netto) = wartość netto danej pozycji, a następnie
 - (wartość netto danej pozycji) x (obowiązująca dla tej pozycji stawka podatku VAT) = kwota podatku VAT dla danej pozycji, a następnie
 - (wartość netto danej pozycji) + (kwota podatku VAT dla danej pozycji) = wartość brutto danej pozycji asortymentowej, a następnie
 - należy dodać (zsumować) wartość netto oraz wartość brutto wszystkich pozycji zamówienia (jeżeli dotyczy)
- Cena oferty brutto – całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia – będzie stanowić podstawę do porównania i oceny złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.
- Dopuszcza się cenę jednostkową w zaokrągleniu do więcej niż 2 miejsc po przecinku z zastrzeżeniem, że cena wynikowa wiersza/oferty będzie wyliczona w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp - Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie tej wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XV.

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował n/w kryteriami:

1. Cena:

60 %

Wartość punktowa kryterium wg wzoru $W = C_n : C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$

W – wartość punktowa

C_n – cena najniższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena oferty rozpatrywanej

2. Ocena parametrów technicznych:

40 %

Wartość punktowa kryterium wg wzoru $W = P_o : P_m \times 100 \times 40\%$

W – wartość punktowa oferty

P_o – liczba punktów oferty ocenianej

P_m – maksymalna punktacja do uzyskania (15 pkt)

Ocena opierać się będzie na parametrach ocenianych – punktacji zawartej w załączniku nr 1a do SWZ.

W przypadku, gdy w złożonych dokumentach Zamawiający nie potwierdzi odpowiedzi „TAK”, wówczas dla oceny oferty Zamawiający przyjmie 0 punktów

SUMA

100%

Ocena końcowa oferty

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenianych kryteriach według wzorów opisanych powyżej.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

- 3) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 4) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w punkcie 3) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 248 ust. 3 ustawy Pzp).
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 2, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XVI.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XVII.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
 - 1) dzierżawa analizatora do wykonywania badań immunochemicznych o parametrach określonych w załączniku nr 1a do umowy, stanowiącego własność Wykonawcy poprzez oddanie Zamawiającemu do używania i pobierania pożytków,
 - 2) sprzedaż i dostawa Zamawiającemu odczynników, materiałów kontrolnych oraz materiałów zużywalnych do analizatora, o którym mowa w pkt 1, zwanych dalej łącznie odczynnikami.
2. Rodzaj, ilość oraz ceny jednostkowe poszczególnych odczynników zawarte są w załączniku Nr 1 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego wyliczenia w treści Formularza asortymentowo cenowego ilości opakowań oferowanych odczynników (w pozycjach wskazanych przez Zamawiającego) oraz

samodzielnego wyliczenia ilości i rodzaju zaferowanych materiałów eksploatacyjnych w taki sposób, aby zabezpieczyć wymagania Zamawiającego w zakresie określonej w w/w Formularzu asortymentowo cenowym liczby oznaczeń do wykonania w trakcie obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie w przypadku nieprawidłowego wyliczenia ilości lub pominięcia pozycji lub rodzaju odczynników, czy materiałów eksploatacyjnych, do dostarczenia Zamawiającemu wyłącznie na swój koszt bez obciążania Zamawiającego żadnymi kosztami, brakujących odczynników lub materiałów eksploatacyjnych. Powyższe zobowiązanie Wykonawcy dotyczy również sytuacji gdy z treści materiałów informacyjnych, ulotek, lub instrukcji obsługi analizatorów lub odczynników wynikać będzie konieczność użycia innych odczynników lub materiałów, które zostały pominięte przez Wykonawcę w wycenie w treści Formularza asortymentowo – cenowego.

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy posiada dopuszczenie do obrotu i używania oraz dokumenty dopuszczające do stosowania na terenie RP zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1565), które zostaną dostarczone na każde życzenie Zamawiającego i przez cały okres realizacji umowy oferowane będą tylko takie towary oraz na żądanie Zamawiającego dostarczy we wskazanym przez niego terminie dokumenty potwierdzające dopuszczenie (dotyczy analizatorów oraz dostarczanych odczynników).
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kart charakterystyk preparatów niebezpiecznych zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2289) wraz z pierwszą dostawą zamawianego asortymentu, a następnie po każdej zmianie ww. dokumentów, chyba że Wykonawca udostępni Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej adres strony internetowej, z której Zamawiający będzie mógł całodobowo oraz nieodpłatnie je pobrać. Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazania w/w dokumentów w terminie dostawy zamówionego towaru za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres andruszewskaa@poczta.szpitalkarowa.pl przy czym po każdej zmianie w/w dokumentów również prześle je za pośrednictwem tej poczty.
5. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie przedmiotu niniejszej umowy należy również:
 - 1) wykupienie uczestnictwa w programie kontroli zewnątrzlaboratoryjnej Randox RQ 9141 w okresie obowiązywania umowy (cykle 13 i 14) oraz w programie kontroli zewnątrzlaboratoryjnej Labquality 2700S (markery nowotworowe – AMH – 1x w roku),
 - 2) dostarczenie pakietu startowego w celu uruchomienia analizatora - w dniu instalacji aparatu ma on być wyposażony w zestaw startowy zawierający odczynniki i wszystkie inne materiały potrzebne do inicjacji oznaczeń i do przeprowadzenia szkolenia),
 - 3) zapewnienie świadczenia usług serwisowych na koszt Wykonawcy w okresie dzierżawy analizatora wykonywanych przez autoryzowany serwis Wykonawcy.

§ 2 Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, **tj. w okresie od** r. do r lub do wcześniejszego wykonania przez Zamawiającego liczby oznaczeń przewidzianych w ramach umowy. W przypadku wcześniejszego wyczerpania asortymentu objętego przedmiotem umowy, umowa ulega rozwiązaniu, bez konieczności składania przez strony w tym zakresie odrębnych oświadczeń.

§ 3 Zakup odczynników

1. Dostawy odczynników będą następować na podstawie zamówień cząstkowych, (które mogą obejmować jedną lub więcej pozycji z asortymentu), realizowanych sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego składanym na piśmie i wysyłanym do Wykonawcy drogą e-mailową na adres:
2. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia odczynników przed uszkodzeniem w czasie transportu. Ryzyko ewentualnego uszkodzenia lub utraty odczynników do chwili ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego obciąża wyłącznie Wykonawcę.
3. Wykonawca dostarczy zamówione odczynniki w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych na swój koszt i ryzyko w terminie do **3 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia, o którym mowa, w ust. 1 niniejszego paragrafu. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy magazynu dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
4. Za dni robocze będą uważane dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Dostawa do magazynu w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamówiony towar w godzinach pracy magazynu tj. w godz. 8:00-14.00
6. Pokwitowanie odbioru przesyłki dostarczanej przez wykonawcę zewnętrznego typu kurier nie stanowi potwierdzenia odbioru pod względem jakościowym i ilościowym. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego prawidłowości dostawy lub poszczególnych jej pozycji (pod względem ilościowym lub jakościowym) Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do odbioru na podstawie przesłanego przez Zamawiającego protokołu reklamacji wadliwej części lub całości i dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający w takim wypadku może odmówić przyjęcia faktury VAT do czasu dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub przyjąć fakturę z zastrzeżeniem otrzymania korekty.
7. W przypadku nie dostarczenia odczynników w/w terminie Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zleci wykonanie badań w zewnętrznym laboratorium wskazanym przez Wykonawcę w ilości wynikającej z brakującego towaru, a Wykonawca zobowiązuje się pokryć różnicę w cenie pomiędzy kosztami związanymi z przeprowadzeniem badań na zewnątrz a ceną odczynników wynikającą z niniejszej umowy. Prawidłowe zapewnienie Zamawiającemu nieodpłatnego wykonywania badań w innym laboratorium wyłącza możliwość naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tytułu zwłoki w dostawie odczynników.

8. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia, czy dostawa jest pod względem ilościowym i jakościowym zgodna ze złożonym przez niego zamówieniem. Sprawdzenie obejmuje przeliczenie ilości opakowań zbiorczych i ustalenie ich stanu, a w razie uszkodzenia opakowania zbiorczego sprawdzenie stanu jego zawartości.
9. Termin ważności każdej partii dostarczonych Zamawiającemu odczynników wyszczególnionych w załączniku nr 1 będzie nie krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub z zamówieniem lub uszkodzonego w szczególności:
 - 1) jakiegokolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub nie wszystkie opakowania będą nienaruszone,
 - 2) jakiegokolwiek element przedmiotu zamówienia będzie posiadał termin ważności krótszy niż wymagany postanowieniami umowy licząc od dnia dostawy,
 - 3) którykolwiek z tych elementów przedmiotu zamówienia, dla których jest to wymagane lub dla, których zażąda tego w zamówieniu przedstawiciel Zamawiającego nie będzie posiadał dołączonej kompletnej dokumentacji lub innych dokumentów wymaganych przepisami prawa polskiego,
 - 4) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczanych towarów w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego i wskazanym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

§ 4 Dzierżawa analizatora

1. Dostawa i uruchomienie analizatora oraz podłączenie go do laboratoryjnego systemu informatycznego współpracującego z systemem szpitalnym (ProfLab-LIS/Clininet-HIS) nastąpi w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy, tj. najpóźniej do dnia r. Wszelkie koszty instalacji i uruchomienia analizatora pokrywa Wykonawca
2. Dostawa analizatora nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca wyda analizator bez pobierania żadnych opłat typu kaucja. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia analizatora przed jego uszkodzeniem w czasie transportu. Ryzyko ewentualnego uszkodzenia lub utraty analizatora do chwili jego zainstalowania w siedzibie Zamawiającego obciąża wyłącznie Wykonawcę.
3. Wykonawca wraz z dostawą analizatora dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne oraz inne dokumenty wskazane przez Zamawiającego niezbędne do prawidłowego użytkowania analizatora. Wszelkie wskazane dokumenty winny być przekazane w języku polskim.
4. Przekazanie analizatora Zamawiającemu udokumentowane zostanie Protokołem Zdawczo – Odbiorczym, określającym jego stan techniczny, kompletność i zgodność z Umową, podpisanym przez Strony po zainstalowaniu i uruchomieniu analizatora. Podpisanie Protokołu Zdawczo-Odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad analizatora.
5. Strony przyjmują, iż dzień zainstalowania i uruchomienia analizatora będzie uznawany za dzień wydania przedmiotu dzierżawy i od tego dnia Wykonawca może naliczać czynsz dzierżawny, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
6. Z chwilą odbioru urządzenia, wszelkie ryzyko związane z jego używaniem przechodzi na Zamawiającego. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania kontroli sposobu używania przedmiotu dzierżawy po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.
7. Wykonawca gwarantuje, że analizator nie jest obciążony prawami osób trzecich i nie dokona takiego obciążenia przez cały okres trwania Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w terminie 7 dni od daty dostawy analizatora instruktażu wstępnego oraz przeszkolenia pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi analizatora. Szczegółowa data przeprowadzenia szkolenia zostanie ustalona przez Strony.
9. Wykonawca będzie zobowiązany po zakończeniu umowy do przekazania zamawiającemu a następnie usunięcia w sposób trwały danych (dotyczących pacjentów) znajdujących się w pamięci analizatora, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności za nieuprawnione przetwarzanie danych osobowych.
10. Zamawiający po zakończeniu umowy zobowiązuje się do zwrotu analizatora bez uszkodzeń mechanicznych, w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.
11. Wydanie analizatora po zakończeniu Umowy nastąpi na podstawie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego. Wykonawca zobowiązuje się do demontażu i odebrania analizatora swoim własnym transportem na swój koszt najpóźniej w terminie 2 tygodni od daty rozwiązania umowy.

§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalne zobowiązanie Zamawiającego z tytułu dostawy odczynników, materiałów kontrolnych oraz materiałów zużywalnych będących przedmiotem niniejszej umowy wynosi łącznie, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy PLN netto (słownie:) wraz z należnym podatkiem VAT, co daje kwotę brutto (słownie:).
2. Z tytułu dzierżawy analizatora Zamawiający będzie płacił Wykonawcy czynsz dzierżawny w okresach miesięcznych, w wysokości PLN netto (słownie:) wraz z należnym podatkiem VAT, co daje kwotę brutto **PLN** (słownie:).
3. W przypadku nie wykonania przez Zamawiającego zadeklarowanej ilości badań lub oznaczeń w trakcie realizacji umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie za faktycznie dostarczoną ilość odczynników oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania faktycznej ilości wykonanych badań lub oznaczeń. W przypadku nieprawidłowego wyliczenia przez Wykonawcę ilości lub pominięcia pozycji lub rodzaju odczynników, czy materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca nie obciąży Zamawiającego żadnymi kosztami z tego tytułu. W przypadku, gdy z treści materiałów informacyjnych, ulotek, lub instrukcji obsługi analizatorów lub odczynników wynikać będzie konieczność użycia innych odczynników lub materiałów, które

zostały pominięte przez Wykonawcę w wycenie Wykonawca nie obciążą Zamawiającego żadnymi kosztami z tego tytułu.

4. Zaproponowane przez Wykonawcę ceny netto są stałe przez okres realizacji umowy i nie mogą być zmienione z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 8.
5. Rozliczenie z tytułu czynszu dzierżawnego będzie dokonywane w okresach miesięcznych, przy czym okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy natomiast rozliczenie z tytułu dostaw odczynników i materiałów eksploatacyjnych następować będzie na bieżąco zgodnie z dostawami.
6. Termin płatności wynosi do 60 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, chyba, że dostarczony towar, który został ujęty w ramach faktury posiada wady. Wówczas zapłata nastąpi po usunięciu wad i dostarczeniu towaru wolnego od wad, stosownie do postanowień § 6 określonego w niniejszej umowie. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim strony ustaliły na podstawie Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 424).
7. Płatność czynszu za dzierżawę analizatora będzie następowała w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminach, o których mowa w ust.6.
8. Płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Określone w niniejszym paragrafie wynagrodzenie i czynsz dzierżawny, należne Wykonawcy stanowią jego wynagrodzenie całościowe z tytułu realizacji umowy i Zamawiającego nie obciążają żadne dodatkowe koszty związane z realizacją Umowy.

§ 6 Jakość odczynników i analizatora

1. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczonych odczynników a w przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad nie później niż w terminie 5 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwości drogą mailową.
2. Zobowiązania Wykonawcy, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie wyłączają dalej idących uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów odnoszących się do rękojmi za wady rzeczy sprzedanej oraz innych przepisów odnoszących się do nienależytego wykonania zobowiązania.
3. Wykonawca gwarantuje należyłą pracę analizatora, zgodną z jego przeznaczeniem przez cały okres obowiązywania umowy.
4. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zapewni bezpłatny serwis (tj. robocizna, koszt wymienianych części/podzespołów, dojazdu). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, co najmniej raz w roku jeden bezpłatny, okresowy przegląd analizatora wraz z jego konserwacją na warunkach określonych przez autoryzowany serwis fabryczny.
5. Dostępność telefonicznych porad inżyniera serwisowego codziennie, całodobowo, 7 dni w tygodniu także w dni świąteczne i wolne od pracy. Dostępność telefoniczna do inżynierów serwisowych bezpośrednio. Reakcja telefoniczna serwisu w ciągu 1 godz. od zgłoszenia awarii. W razie potrzeby przyjazd serwisu w ciągu 5h od zgłoszenia awarii (w godz. 8:00-15:00).
6. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym termin przeglądu analizatora.
7. Po zakończeniu każdego przeglądu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający, że analizator jest sprawny i dopuszczony do eksploatacji.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za usunięcie wad analizatora istniejących w czasie podpisywania Protokołu Zdawczo – Odbiorczego oraz wad powstałych po jego podpisaniu, w czasie użytkowania przez Zamawiającego analizatora.
9. W przypadku, gdy czas usunięcia awarii przekroczy 5 dni roboczych lub w przypadku, gdy awaria wystąpi po raz trzeci, co uniemożliwia wykonywanie badań przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w ramach serwisu do niezwłocznego tymczasowego zamontowania urządzenia zastępczego spełniającego wymogi określone dla zamawianego analizatora oraz określenia terminu, w którym wadę usunie.
10. W przypadku, gdy z powodu wadliwości analizatora Zamawiający będzie pozbawiony możliwości używania go zgodnie z jego przeznaczeniem przez okres dłuższy niż 14 dni, należny Wykonawcy czynsz dzierżawny ulega obniżeniu proporcjonalnie do tego okresu.
11. Zamawiający wymaga, aby dostarczone części zużywalne analizatora odpowiadały parametrom technicznym i ilościowym zawartym w instrukcji obsługi a ich wymiana była przeprowadzana przez autoryzowany serwis techniczny.
12. Zamawiający zobowiązuje się powiadamiać niezwłocznie Wykonawcę o dostrzeżonych wadach analizatora za pośrednictwem poczty email.
13. Zamawiający nie może bez zgody Wykonawcy udostępniać analizatora do użytkowania, ani też poddzierżawiać osobom trzecim.

§ 7 Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest używać analizator zgodnie z jego przeznaczeniem oraz przekazanymi przez Wykonawcę instrukcjami, jak również utrzymywać go w stanie odpowiadającym normalnemu przeznaczeniu i zużyciu eksploatacyjnemu.
2. Zamawiający nie będzie dokonywał żadnych zmian i przeróbek w analizatorze, usuwał, odłączał lub przyłączał do niego jakichkolwiek urządzeń/elementów, chyba, że na powyższe zgodę w formie pisemnej wyrazi Wykonawca.
3. Zamawiający nie jest uprawniony do ustanawiania na analizatorze jakichkolwiek praw na rzecz osób trzecich.

§ 8 Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w następującym zakresie:
 - 1) zmiany cen jednostkowych, zaoferowanych przez Wykonawcę:
 - a) poprzez ich obniżenie w przypadku stosowania przez Wykonawcę wszelkich rabatów (obniżek cen) i innych promocji zaistniałych w trakcie realizacji niniejszej umowy, pod warunkiem zgodności z przepisami prawa,
 - b) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy, zmiana stawki VAT mająca wpływ na cenę brutto następuje z dniem urzędowej zmiany stawki, przy czym cena netto pozostanie niezmienna,
 - c) zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny jednostkowej objętej umową pod warunkiem, że ilość w opakowaniu nie będzie większa niż podana w umowie, (za zgodą zamawiającego),
Powyższe może nastąpić w drodze aneksu do umowy
 - 2) zmiany oznaczeń katalogowych/nazw własnych/symboli, wycofania produktu z obrotu i zastąpienia go produktem równoważnym, wprowadzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, iż Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem, (co najmniej 14 dni) zawiadomi Zamawiającego o tym fakcie na piśmie i przekaże stosowne dokumenty w postaci np. kart katalogowych. Powyższe może nastąpić w drodze aneksu do umowy
 - 3) zmiany nazwy lub rodzaju odczynników, kontroli oraz materiałów zużywalnych przy zachowaniu ich parametrów opisanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, Powyższe może nastąpić w drodze aneksu do umowy
 - 4) zmiany ilości w poszczególnych rodzajach odczynników określonych w załączniku nr 1 do umowy, polegających na pomniejszeniu ilości jednego rodzaju asortymentu i powiększeniu ilości innego rodzaju asortymentu nie więcej jednak niż o 20%. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym nie mogą powodować zwiększenia łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust 1 Umowy. Zmiana ta nie wymaga dokonywania zmian w treści niniejszej umowy w formie pisemnego aneksu.
- 2) **zmiany wynagrodzenia związane z waloryzacją**
 1. Strony przewidują dokonanie zmiany umowy w zakresie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na te ubezpieczenia,
pod warunkiem, że zmiany będą miały bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia. Ciężar wykazania zmiany kosztów ponad wszelką wątpliwość spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w takim wypadku wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody, z których wynikać będą zmienione dla Wykonawcy koszty osobowe związane z realizacją zamówienia, takie jak np: kalkulacja, kopie zawartych umów z pracownikami lub zleceniobiorcami, deklaracje ZUS dotyczące osób ubezpieczonych za wskazane przez Zamawiającego okresy z zachowaniem zgodności z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - 3) zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia łącznego brutto Wykonawcy.
 2. Do pisemnej kalkulacji w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
 3. Podstawą waloryzacji wynagrodzenia nie może być wyłącznie oświadczenie Wykonawcy. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
 4. Kwota, o jaką zostanie zmienione wynagrodzenie w oparciu o postanowienie zawarte w ust. 1 pkt 1-2 będzie równa kwotom wynikającym z przepisów w zakresie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia lub zasad lub wysokości składki na ubezpieczenia, co oznacza, iż w przypadku:
 - 1) zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,

- 2) zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy wniosek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 wpłynie do Zamawiającego w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, waloryzacja wynagrodzenia nastąpi od dnia wejścia tych przepisów w życie. W przypadku, gdy wniosek wpłynie po terminie określonym w zdaniu pierwszym, wówczas waloryzacja nastąpi od dnia wpłynięcia wniosku.
6. Zamawiający dokona waloryzacji wynagrodzenia tylko wówczas, gdy uzna złożony przez Wykonawcę wniosek za zasadny.
7. W przypadku nieuznania przez Zamawiającego wniosku lub braku porozumienia między stronami umowy, Wykonawca może skorzystać z środków prawnych.
8. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 3 nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy w przypadku wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu z analogicznym miesiącem w którym Wykonawca składa wniosek, pod warunkiem że wskaźnik ten jest większy niż 3%. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami zawartymi w zdaniu poprzednim zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy pod rygorem zapłaty kary pieniężnej.

3) zmiany wynagrodzenia związane z waloryzacją z uwagi na Plany kapitałowe

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającej z wpłat do PKK przez Wykonawcę jako podmiotu zatrudniającego i uczestniczącego w realizacji zamówienia, a związanego z zasadami gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342) - na zasadach i w sposób określony w postanowieniach, o których mowa w kolejnych ustępach poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy o pracowniczych planach kapitałowych.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Ciężar wykazania zmiany kosztów ponad wszelką wątpliwość spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w takim wypadku wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody, z których wynikać będą zmienione dla Wykonawcy koszty, o których mowa w ust. 3, takie jak np: umowa o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, kalkulacja, kopie zawartych umów z pracownikami, deklaracje ZUS dotyczące osób ubezpieczonych za wskazane okresy z zachowaniem zgodności z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. *Podstawą waloryzacji wynagrodzenia nie może być wyłącznie oświadczenie Wykonawcy.* Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
6. Zamawiający dokona waloryzacji wynagrodzenia tylko wówczas, gdy uzna złożony przez Wykonawcę wniosek za zasadny.
7. W przypadku nieuznania przez Zamawiającego wniosku lub braku porozumienia między stronami umowy, Wykonawca może skorzystać z środków prawnych.

4) terminu obowiązywania umowy:

- a) w zakresie przedłużenia terminu jej obowiązywania na kolejny okres uzgodniony przez strony, lecz nie dłuższy niż 6 miesięcy w przypadku niewykorzystania ilościowego i wartościowego umowy. Powyższe może nastąpić w drodze aneksu do umowy w sytuacji niewykorzystania wartości przedmiotu umowy. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej oraz łącznej wartości umowy.

5) zmiany związane z COVID w zakresie terminu jej realizacji, sposobu wykonania w przypadku wystąpienia u Wykonawcy lub u jego Podwykonawcy okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 mających bezpośredni wpływ na realizację umowy, w szczególności związanych z:

- a) nieobecnością pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą w realizacji zamówienia,
- b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę lub jego podwykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych.

§ 9 Kary umowne

1. W przypadku naruszenia konkretnych, poniżej wskazanych obowiązków i postanowień umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących wysokościach:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy do Zamawiającego w stosunku do terminu wynikającego z postanowień § 3 ust. 3 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,1% całkowitej wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w dokonaniu wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w terminie określonym w § 6 ust. 1, w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę,
 - 4) w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu analizatora, w stosunku do terminu wynikającego z postanowień § 4 ust. 1 Umowy,
 - 5) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązków określonych w § 6 ust. 7 Umowy,
 - 6) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązków określonych w § 6 ust. 9 Umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 którymi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości umowy brutto.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez Stronę kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, przy czym Strony ustalają, iż w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
4. W przypadku zaistnienia szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zastosowania się do postanowień umowy i bezskutecznie upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu,
 - 2) w przypadku i na zasadach, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę nie może być przyczyną niemożności lub ograniczenia możliwości udzielania świadczeń przez Zamawiającego. W przypadku takiej zwłoki wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
7. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w ustawie z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty i po spełnieniu warunków określonych w tym artykule.

§ 10 Zmniejszenie ilości przedmiotu umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym w przypadku mniejszego zapotrzebowania Zamawiającego, lecz nie więcej niż o 50% w stosunku do ilości określonych w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 11 Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca wykonując zakres prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz procedur określonych w tym zakresie przez administratora.
2. Administrator powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu administratora, na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
3. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących drugą Stronę i dane osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy tylko w celu i w czasokresie niezbędnym do wykonania umowy oraz dochodzenia roszczeń z niej wynikających.
4. Strony zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego określonego w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3, w imieniu drugiej Strony.

§ 12 Powiadomienia

1. Wykonawca zapewnia stałą łączność z Zamawiającym w kwestiach formalnych lub reklamacji pod numerem telefonu oraz e-mail:
2. W przypadku zmiany adresu którejkolwiek ze Stron, Strona zmieniająca adres jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie drugą Stronę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od zmiany, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie korespondencji i innych powiadomień pod poprzedni adres. To samo dotyczy innych danych teleadresowych Stron.
3. Strony są obowiązane do powiadamiania się nawzajem o okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania Umowy, nie później jednak niż w terminie 3 dni od ich zaistnienia.

§ 13 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powódzie, epidemie, akty administracji państwowej itp.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
4. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 60 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
5. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i/lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 1a – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejsza umowa została zawarta w Warszawie w dniu ... r. roku przez:

SZPITAL KLINICZNY im. ks. Anny Mazowieckiej z siedzibą: 00-315 Warszawa, ul. Karowa 2, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000045436 (NIP: 525-20-94-598; REGON: 001372229), zwanym dalej „**Administratorem**”, w imieniu, którego działa:

– **Ewa Piotrowska – Dyrektor**

Oraz

..... z siedzibą w, adresem: ul., Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, NIP:, zwaną dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”,

reprezentowaną przez:

..... –

Administrator i Podmiot Przetwarzający będą dalej zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”.
2. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO takich jak:

a) rodzaj danych osobowych: imię i nazwisko

b) kategorie osób, których dotyczą dane osobowe: pacjenci, pracownicy.

- c) zakres przetwarzania: czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, pobieranie, przeglądanie, usuwanie
 - d) charakter przetwarzania: systematyczny
 - e) czas trwania zgodnie z umową nr/SK/..... z dnia
 - f) cel przetwarzania danych osobowych: realizacja umowy nr/SK/.....
2. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 2 Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:

- a) wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz
- b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.

§ 3 Przetwarzanie danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym, co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanego w § 1 ust. 1.
4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz
 - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

§ 4 Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
 - a) uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
 - b) zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;
 - c) upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
2. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.

3. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co, do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr do umowy

§ 5 Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
 - a) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
 - b) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
 - a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - c) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
 - d) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 6 Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

§ 7 Rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem r. i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy nr/SK/....., z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:
 - a) usunąć wszelkie dane osobowe; albo
 - b) zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych, zaleźnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr Do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy zatwierdzeni przez Administratora

Lp.	Nazwa	Adres	NIP
1.			

ROZDZIAŁ XVIII.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp

ROZDZIAŁ XIX.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Szpital Kliniczny im. Ks. Anny Mazowieckiej z siedzibą w Warszawie wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) podaje następujące informacje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Szpital Kliniczny im. ks. Anny Mazowieckiej w Warszawie, adres: ul. Karowa 2, 00-315 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@szpitalkarowa.pl
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a. w przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b. skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

ROZDZIAŁ XX.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Załącznikami do SIWZ są:
 - formularz OFERTA
 - załącznik nr 1 – formularz asortymentowo-cenowy
 - załącznik nr 1a – opis przedmiotu zamówienia
 - załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

ZATWIERDZIŁ
DYREKTOR SZPITALA
mgr Ewa Piotrowska