



Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik nr 1

SZKOLENIE Z CYBERBEZPIECZEŃSTWA

Opis Przedmiotu Zamówienia

Usługa szkoleniowa w zakresie Cyberbezpieczeństwa dla Miasta Rydułtowy

Przedmiotem zapytania jest usługa szkoleniowa w zakresie podnoszenia świadomości bezpiecznego korzystania z Internetu, komputerów w sieci lokalnej dla pracowników administracyjnych Miasta Rydułtowy, a także dla administratorów w zakresie bezpieczeństwa sieci komputerowej Zamawiającego.

Szkolenia realizowane będą w 100% ze środków publicznych w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd finansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa - konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23.

Użytkownicy powinni być podzieleni na dwie grupy:

- Pierwsza grupa: 200 użytkowników;
- druga grupa: 3 administratorów (w przypadku szkolenia dla administratorów dopuszcza się zrealizowanie szkoleń w formule on-line).

Usługa musi zawierać platformę szkoleniową (e-learningową) zawierającą minimum 8 godzin zegarowych szkoleń dla pierwszej grupy oraz minimum 24 godziny zegarowe dla drugiej grupy, dostępnych w języku polskim, w postaci informacji tekstowych prezentacji (opcjonalnie również filmów), zakończonych testami lub quizami sprawdzającymi przyswojenie przedstawianego materiału merytorycznego. W przypadku zaproponowania dla administratorów szkoleń w formule on-line, szkolenie musi zostać przeprowadzone również w ciągu minimum 24 godzin zegarowych.

Szkolenia muszą zapewniać zakres tematyczny co najmniej w ujęciu:

Grupa użytkowników:

- Podstawy bezpiecznego korzystania z Internetu;
- Bezpieczeństwo poczty, załączniki w poczcie elektronicznej;
- Phishing, Spyware, Malware, Ransomware;
- Bezpieczeństwo danych osobowych;
- Zabezpieczenie haseł, popularne programy do bezpiecznego przechowywania haseł;
- Bezpieczeństwo urządzeń przenośnych (telefony komórkowe, tablety, laptopy);
- Uwierzytelnianie wieloskładnikowe;



Cyberbezpieczny Samorząd

- Bezpieczeństwo pracy stacjonarnej oraz zdalnej;
- Bezpieczeństwo w socialmediach oraz w portalach zakupowych;
- Socjotechniki stosowane przez cyberprzestępców (z przykładami ataków/włamań)

Dla administratorów

- Wykrywania luk bezpieczeństwa w sieci lokalnej z wykorzystaniem darmowego oprogramowania;
- Praktyczne konfigurowanie i zarządzanie Active Directory w środowisku do 150 komputerów w tym konfigurowanie i zarządzanie kontrolerami domeny, delegowanie uprawnień, wykorzystywanie polityki bezpieczeństwa GPO, wykorzystywanie PowerShell do automatyzacji zadań;
- Konfigurowanie stacji roboczych z Windows 11 PRO dla sieci lokalnej wykorzystującej Active Directory.

Platforma musi umożliwiać administratorom:

- Analizę realizacji szkoleń przez poszczególnych użytkowników;
- Generowanie pełnych raportów z realizacji szkoleń dla użytkowników oraz zbiorcze raporty końcowe;
- Odzyskiwanie / zmianę haseł;
- Dodawanie / usuwanie użytkowników;

Platforma musi umożliwiać użytkownikom:

- Realizację poszczególnych modułów w dowolnym czasie i miejscu, w tym także możliwość powtarzania szkolenia z wybranego tematu;
- Samodzielne odzyskiwanie / zmianę haseł;
- Analizę postępów w realizowaniu poszczególnych modułów;
- Uzyskać potwierdzenie ukończenia (automatycznie po zaliczeniu kursu);
- Udział w szkoleniach przez najpopularniejsze przeglądarki internetowe bez konieczności instalowania dodatkowych aplikacji.

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany będzie:

- Przygotować platformę do świadczenia usługi oraz założyć konta dla użytkowników (lista imion i nazwisk wraz z adresami e-mail zostanie dostarczona do Wykonawcy po podpisaniu umowy);
- Zaplanować na podstawie harmonogramu całą kampanię szkoleniową i dostarczyć ją użytkownikom za pośrednictwem dedykowanych wiadomości e-mail;



Cyberbezpieczny Samorząd

- Świadczyć usługę wsparcia technicznego w sytuacji usterki platformy, a także wyjaśnień w zakresie jej funkcjonalności.
- W sytuacji zaoferowania szkolenia on-line dla administratorów:
 - Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dowolnej platformy do spotkań on-line dostępnej poprzez najpopularniejsze przeglądarki internetowe;
 - Wykonawcę obowiązuje taki sam zakres tematyczny oraz ilość godzin jak przy realizowaniu szkolenia poprzez platformę e-learningową;
 - 5 dni po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia harmonogramu szkolenia poprzez wysłanie informacji na adres kgrzenia@urząd.rydułtowy.pl.

Terminy:

1. Szkolenie poprzez platformę e-learningową musi zostać zrealizowane w okresie: od 10.11.2025 r. – 10.02.2026 r. (platforma musi być dostępna dla użytkowników przez min. 3 miesiące, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu).
2. W sytuacji zaproponowania szkolenia on-line dla administratorów, szkolenie musi być przeprowadzone w okresie: 10.11.2025 r. do 17.12.2025 r. w godzinach pracy Urzędu Miasta Rydułtowy (poniedziałek, wtorek środa od godz. 8:00 – 15:00, czwartek od godziny 8:00 – 16:00, piątek od godziny 8:00 – 13:00). W szkoleniu jednocześnie będzie brało udział 3 administratorów.

Osoby do kontaktu:

W zakresie postępowania:

- Katarzyna Iwulska – 32 45 37 409, kiwulska@urząd.rydułtowy.pl,

W zakresie szkolenia:

- Krzysztof Grzenia – 32 45 37 445 – kgrzenia@urząd.rydułtowy.pl
- Iwona Duda – 32 45 37 478 – iduda@urząd.rydułtowy.pl