

Miasto Bydgoszcz

ul. Jezuicka 1

85-102 Bydgoszcz

reprezentowane przez:

Bydgoskie Obiekty Sportowe Sp. z o.o.

ul. Królowej Jadwigi 23

85- 231 Bydgoszcz

nr sprawy ZP 3/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Kompleksowe utrzymanie czystości na terenie Centrum Rekreacji Astoria
położonego w Bydgoszczy przy ul. Królowej Jadwigi 23”**

Wartość zamówienia jest równa lub przekraczająca wartość progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. , poz. 1129 ze zm.)

Zatwierdzono w dniu 16.09.2021

Gracjan Topczewski

Prezes Zarządu

Bydgoskie Obiekty Sportowe Sp. z o.o.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

reprezentowane przez :

Bydgoskie Obiekty Sportowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Królowej Jadwigi 23

85-231 Bydgoszcz

M (+48) 885-904-512

zamowienia@bosbydgoszcz.pl

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm. (zwaną dalej uPzp).
2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 139 ust. 1, 3, 4 uPzp.
3. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy uPzp oraz Kodeksu cywilnego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie czystości na terenie Centrum Rekreacji Astoria, położonym w Bydgoszczy przy ul. Królowej Jadwigi 23, w zakresie i warunkach określonych w SWZ wraz z załącznikami.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 90910000-9 – usługa sprzątnia,
 - 90919200-4 – usługa sprzątnia biur.
 - 90620000-9 – usługi odśnieżania
 - 90911300-9 – usługi czyszczenia okien
 - 90914000-7 – usługi sprzątnia parkingów

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 UPZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

1. Dla chętnych Wykonawców Zamawiający umożliwia udział w spotkaniu w celu obejrzenia miejsca świadczenia usługi.

Data: 29.09.2021 r. o godz. 9,00

Miejsce spotkania: przed głównym wejściem do obiektu- ul. Królowej Jadwigi 23, Bydgoszcz.

2. Udział w spotkaniu nie jest obowiązkowy.
3. Każdy Wykonawca biorący udział w spotkaniu zobowiązany jest posiadać środki ochrony osobistej (maseczka) oraz klapki basenowe lub ochraniacze na obuwie.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia wynosi 24 miesiące.
2. Termin o którym mowa w pkt 1 liczony będzie od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
3. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi w ciągu 3 dni od dnia pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego (dopuszcza się drogę e-mail).
4. Planowany okres realizacji zamówienia rozpoczyna się 1 grudnia 2021 r. o godzinie 00.00 przy zastrzeżeniu, że termin początkowy może ulec zmianie na skutek: przedłużającego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonanie zamówienia zakończy się w ostatnim dniu świadczenia usługi o godz. 14.00.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Z wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do SWZ.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 UPZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 uPzp, wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 poz. 2023),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; **(art. 108 ust. 1 pkt 1 uPzp)**

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 uPzp; **(art. 108 ust. 1 pkt 2 uPzp)**

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; **(art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp)**

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; **(art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp)**

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie; **(art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp)**

6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **(art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp).**

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie podmiotów udostępniających zasoby w trybie art. 118 uPzp z tych samych przyczyn, co Wykonawcy.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 UPZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 uPzp wykonawcę, w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp).
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie podmiotów udostępniających zasoby w trybie art. 118 uPzp z tych samych przyczyn, co Wykonawcy

X. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 uPzp lub z przyczyn wskazanych w pkt IX SWZ .
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości w budynku użyteczności publicznej, z która realizowana była nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy o wartości min. 300 000, 00 zł brutto .

Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065) przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;

W przypadku, kiedy kwoty będą podane w walucie obcej, Zamawiający w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona ich przeliczenia na PLN według

średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, NBP nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum)
- 2) Jednolity dokument zamówienia JEDZ składa każdy z wykonawców.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą,
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający go żąda,
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać warunek udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej musi spełniać odpowiednio ten wykonawca, który będzie zamówienie realizował.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączą do oferty oświadczenie z art. 117 ust. 4 uPzp .

4. Udostępnienie zasobów

- 1) Zgodnie z art. 118 uPzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wykonawca:
 - a) składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego

zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z pkt XVI.4.3. SWZ.

- b) składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w części II sekcji C formularza JEDZ (informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów),
 - c) składa wraz z ofertą oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
 - d) przedkłada (na wezwanie) w odniesieniu do tych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Przesłanki wykluczenia wykonawcy określone są w art. 111 uPzp.

XI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu zostanie przesłany wraz z wezwaniem do jego złożenia.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług wykonanych dotyczyć musi tych usług, w których wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń

powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z przyczyn, o których mowa w art. 108 ust. 1 uPzp, w związku z pkt. VII SWZ lub art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp w związku z pkt VIII SWZ Zamawiający wezwie do przedłożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) dotyczących odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, podmiotu, o którym mowa w art. 118 uPzp, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp,
 - b) Art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp , dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publicznego tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp
 - 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt, 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (odpowiednio w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy) jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać przedłożenia:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 2) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy- jeżeli umocowanie tej osoby do reprezentowania podmiotu nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, o których mowa w pkt 1)
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 3.1 – składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 3.1,
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralne Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej , o której mowa w pkt. 3.4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że : nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 , zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> (dalej Platforma zakupowa).
2. Dokumenty i oświadczenia winny być składane przez Wykonawcę w języku polskim. W przypadku, gdy dokument sporządzony jest w języku innym niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
3. Wymagania organizacyjne związane z wykorzystaniem Platformy zakupowej:
 - 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przesyłanie:
 - a) pytań do treści SWZ,
 - b) odpowiedzi na wezwania Zamawiającego,
 - c) wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
 - d) odwołań i inneodbywa się przy użyciu Platformy zakupowej za pośrednictwem formularza „wyślij wiadomość”. Powyższe nie dotyczy składania ofert.
 - 2) Komunikacja przez „wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Limit objętości plików lub spakowanych folderów wynosi do 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
 - 3) Zamawiający będzie przekazywał informacje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy zakupowej na stronie danego postępowania w sekcji „Komunikaty”. Natomiast korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na Platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Na stronie Platformy zakupowej dostępne są:
- 1) „Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus sp. z o.o.”, w którym zawarte są wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania wszelkiego rodzaju dokumentów:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
 - 2) „Instrukcja dla wykonawców” :
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
Zamawiający zaleca, aby przed rozpoczęciem korzystania z Platformy zakupowej Wykonawca zapoznał się z w/w dokumentami oraz zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. Założenie konta gwarantuje dostęp do pełnej funkcjonalności działania Platformy zakupowej.
6. Informacje związane z aspektami technicznymi korzystania z Platformy zakupowej można uzyskać w Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej pod numerem telefonu 22 101-02-02 od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 17.00; e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 2415).
8. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca zobowiązany jest sporządzać w jednym z formatów zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 2247). **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów : .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg).** Zamawiający informuje, że wśród formatów powszechnych, ale nie występujących w w/w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
9. W sytuacjach awaryjnych (np. przerwa w funkcjonowaniu lub niedziałanie Platformy zakupowej) dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej, z

wykorzystaniem adresu email: zamowienia@bosbydgoszcz.pl, z zastrzeżeniem, że oferta może być złożona wyłącznie za pomocą Platformy.

10. Zaleca się, by korespondencja w sprawie oznaczona była numerem postępowania.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Pytania wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ nie muszą być składane z uwzględnieniem Rozporządzeń, o których mowa w pkt 7 ani nie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania w zakładce dedykowanej postępowaniu w sekcji „komunikaty”.
14. Każda wprowadzona zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 UPZP

Nie dotyczy.

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Kinga Olejnik-Kokot
- 2) Dariusz Białkowski.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 23 grudnia 2021 r.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z warunkami określonymi w dokumentach zamówienia (SWZ i załączniki do SWZ). Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. **Ofertę należy złożyć na FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym załącznik do SWZ.**
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

1) **wypełniony i podpisany jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ).**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedkłada wraz z własnym oświadczeniem JEDZ także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Instrukcja wypełniania dostępna jest pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/aktualna-wersja-instrukcji-wypelniania-jedzespd?fbclid=IwAR2VM7MEjuZHX2bn0mts2fVmsEC7bf8fguM7R_CTq467EehC7Uvr7aAaKBo

W przypadku wykorzystania przygotowanego wzoru JEDZ, stanowiącego załącznik do SWZ, wykonawca uzupełnia obszary, które nie zostały przez Zamawiającego przekreślone.

W przypadku gdy wykonawca będzie wypełniać JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espod.uzp.gov.pl/> należy postępować zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- a) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega) wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców,
- b) w Części IV należy wypełnić tylko sekcję α. Sekcje A, B, C i D należy pozostawić niewypełnione,
- c) Część V należy zostawić niewypełnioną

2) ***Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)**

Pełnomocnictwo składają:

- Wykonawca, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych;

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać umocowanie do reprezentowania

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.

- 3) * **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy).** Zobowiązanie to dotyczy sytuacji określonej w art. 118 uPpz. Przedmiotowe zobowiązanie winno spełniać wymogi określone w art. 118 ust. 4 uPzp.
- 4) * **oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp (wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ) (jeżeli dotyczy)**
5. Oferta wraz z załącznikami składane są elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej i muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
11. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Składanie ofert:** ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> w zakładce dedykowanej postępowaniu. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. **Termin składania ofert do dnia 25 października 2021 r. do godz. 12.00.**

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 października 2021 r. o godz. 12.05.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający
 - 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
 - 2) zapewnienie wymaganych zasobów technicznych i kadrowych,
 - 3) zapewnienie przez cały okres trwania umowy odpowiedniej ilości i jakości środków technicznych i środków czystości, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia, pozwalające na utrzymanie

- gwarancji generalnego wykonawcy robót budowlanych obiektu, na którym świadczona będzie usługa,
- 4) utrzymanie środków technicznych w stanie technicznym gwarantującym sprawną oraz ciągłą pracę w okresie realizacji umowy,
 - 5) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 6) wzrost w 2022 roku wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 7) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z SWZ i załączników do SWZ,
 - 8) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę,
 - 9) naprawy ewentualnych uszkodzeń istniejącej infrastruktury powstałych podczas świadczenia usługi,
 - 10) formę wynagrodzenia ryczałtowego zdefiniowanego w art. 632 KC.
2. Oferta winna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT obowiązującym na dzień składania ofert oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
 3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694 i 802), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 5. W ofercie, o której mowa w pkt 4 wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający ustala następujące kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:
Kryterium „Cena” – C: znaczenie – 100 %
2. **Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:**
 - 1) Kryterium „Cena”- wskaźnik C - wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

2) Sposób oceny ofert:

- a) ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryterium,
- b) o wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów,

LP= C

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy. Przed podpisaniem umowy należy przedłożyć dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie takie nie zostało złożone wraz z ofertą.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX uPzp.

XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części, ponieważ zadanie polegające na kompleksowej usłudze utrzymania czystości musi być realizowane przez jednego wykonawcę. Zadanie stanowi całość, a jego podział na części mógłby skutkować przenikaniem się zakresów obowiązków wykonywanych przez wykonawców danej części zamówienia. Ponadto opóźnienie w realizacji obowiązków jednego wykonawcy miałyby niewątpliwie wpływ na realizację zamówienia przez innego wykonawcę. Dopuszczenie podziału zamówienia na części, mogłoby skutkować obniżeniem jakości świadczonych usług jako całości, a także wzrostem kosztów związanych z realizacją zamówienia. Podział taki utrudniałby sprawowanie nadzoru nad realizacją zamówienia. Podział taki utrudniałby także możliwość dochodzenia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy i ewentualnej utraty gwarancji jakości i rękojmi za wady udzielonej przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych, w wyniku których wybudowano Centrum Rekreacji Astoria.

XXIV. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRE WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE

ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEJGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Nie dotyczy.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UPZP

1. Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące czynności sprzątanania i dezynfekcji będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy osób, które będą wykonywały czynności:
 - 1) mycia okien z wysięgnika lub rusztowania,
 - 2) odśnieżania, odladzania,
 - 3) koszenia traw.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności określone w pkt. 1.
3. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących w pkt. 1 czynności polegać będzie:
 - 1) na etapie składania ofert- Wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty
 - 2) po wyborze oferty najkorzystniejszej najpóźniej w dniu podpisania umowy – Wykonawca składa wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę skierowanych do realizacji zamówienia, zawierający imię i nazwisko, rodzaj i datę zawarcia umowy, wymiar czasu pracy, rodzaj wykonywanych czynności,
 - 3) na etapie realizacji umowy – na zasadach określonych we wzorze umowy.

XXVII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 UPZP, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewiduje wymagań, w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.

XXVIII. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 UPZP, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

XXIX.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 UPZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp. Zamówienie podobne może zostać udzielone jednorazowo albo kilkakrotnie przy czym wartość zamówienia albo zamówień podobnych nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z zastrzeżonego uprawnienia w szczególności w przypadku zmiany organizacji funkcjonowania obiektu, konieczności zachowania ciągłości świadczenia usługi w Centrum Rekreacji Astoria lub zlecenia wykonawcy realizacji takich samych usług na innym obiekcie na terenie Miasta Bydgoszczy.

XXXI.INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 UPZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Nie dotyczy.

XXXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 UPZP I ART. 121 UPZP

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

XXXV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 UPZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXXVII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 UPZP

Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.

XXXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców, którzy złożą najkorzystniejsze oferty, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXIX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Bydgoskie Obiekty Sportowe Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Królowej Jadwigi 23, 85-231 Bydgoszcz (jako podmiot realizujący pomocnicze działania zakupowe)

2. W sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp - Dz.U.z 2019r., poz. 2019 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do uPzp.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania wyników będzie z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp.

7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.

8. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz Bydgoskie Obiekty Sportowe Sp. z o.o. w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych, tj. MADKOM S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Zwycięstwa 96/98 oraz Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3.

9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do: 1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO, 2) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku 26 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Nie przysługuje Państwu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO. 11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu,

chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - wzór umowy
- Załącznik nr 3 - wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 4 - JEDZ.
- Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp,